

**ALLEGATO AL DISCIPLINARE N. 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI IDONEITA' TECNICA ECONOMICA FINANZIARIA**

**Spett.le  
Comune di San Lazzaro di Savena**

**Oggetto:** dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 per partecipazione a Vs. procedura aperta su piattaforma SATER relativa all'accordo quadro con un solo operatore economico per l'affidamento di servizi museali e di visita guidata presso il Museo Comunale per il periodo 01/09/2022-31/08/2024 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno (ed eventuale ulteriore proroga tecnica di mesi sei).

Valore stimato accordo quadro: Euro **€ 474.526,66** al netto IVA.

CAPACITA' TECNICA ECONOMICA FINANZIARIA.

**CIG padre:** 9161836A3C

**Scadenza: 02/05/2022 ore 12:00**

Il sottoscritto.....

nato il.....a..... **in qualità di** .....

dell'impresa..... con sede

in.....

con C.F. N.....

con P. IVA n. ....

**Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 75 e 78 DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità**, in merito ai requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali essenziali per la partecipazione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

**DICHIARA**

in merito ai requisiti di **capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale:**

- di aver realizzato un fatturato specifico negli esercizi finanziari - 2017/2018/2019 per la gestione di servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'accordo, non inferiore ad un fatturato medio annuo di euro 200.000,00 oltre IVA di legge;
- di avere alle proprie dipendenze personale idoneo e in numero sufficiente alla gestione del servizio, e in particolare come specificato al punto 4.4 del Disciplinare, avere nel proprio organico - o impegnarsi ad averlo in caso di aggiudicazione - almeno **6 unità di personale da adibire ai servizi di biblioteche, archivi e musei** con le

professionalità e le competenze indicate e dettagliate nel capitolato d'oneri, di cui almeno uno individuato come coordinatore dello staff;

- di disporre o impegnarsi ad avere prima dell'avvio del servizio, una **sede legale e/o organizzativa** ad una distanza massima di 50 Km dalla sede di lavoro, dotata di adeguati collegamenti telefonici e di posta elettronica, a garanzia di tempestività in casi emergenziali o di rapida sostituzione del personale per sopraggiunte necessità;
- di aver eseguito negli anni 2017/2018/2019 (O ALTRO TRIENNIO COME DA DISCIPLINARE DI GARA), a favore di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, con risultati positivi, servizi museali analoghi a quello oggetto dell'appalto per caratteristiche organizzative e fra questi averne gestito **almeno uno della durata di un anno o superiore**:

SERVIZI PRESTATI NEL TRIENNIO 2017-2018-2019					
ANNO	OGGETTO	COMMITTENTE	LUOGO DI SVOLGIMENTO	IMPORTO IVA esclusa	PERIODO DI ESECUZIONE

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti costituenti l'ATI medesima).

In caso di Consorzi, il requisito della gestione triennale, deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il Consorzio.