



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi educativi 0-6 anni

Relazione Tecnica (ai sensi art. 23 D.Lgs. n. 50/2016) - RUP Dott.ssa Francesca Cavrini

La presente relazione contiene i seguenti elementi:

1. Relazione tecnico illustrativa del servizio;
2. Rischi derivanti da interferenze di cui al D.lgs n. 81/2008;
3. Durata dell'appalto;
4. Copertura finanziaria;
5. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto degli oneri economici;
6. Requisiti e cause di esclusione;
7. Obblighi dell'operatore economico;
8. Criteri di aggiudicazione e valutazione

1. Relazione tecnico illustrativa del servizio

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN) ha organizzato dal 2017, anno di trasferimento dei servizi all'UCMAN da parte dei comuni di Concordia sulla Secchia, Mirandola, Medolla, San Felice s/Panaro e San Prospero, la propria offerta di servizi educativi per la prima infanzia attraverso la promozione e costituzione di un sistema che prevede la presenza di nidi a titolarità pubblica e privata autorizzata.

Nell'ambito dei servizi a titolarità pubblica quattro sono gestiti in economia, due sono esternalizzati e uno gestito a mezzo A.S.P. Tra i servizi gestiti direttamente vi è anche il nido d'infanzia "Arcobaleno" di Concordia sulla Secchia, un nido d'infanzia con una capienza di 52 bambini e composto da 03 sezioni. L'immobile è di proprietà del Comune di Concordia sulla Secchia, non è provvisto di una cucina interna pertanto i pasti vengono forniti dall'UCMAN.

1.1. Servizi e prestazioni richieste

L'appalto ha per oggetto l'insieme delle prestazioni ausiliarie al servizio educativo del Nido di Concordia "Arcobaleno" ed a salvaguardia dell'igiene e della sicurezza di locali, arredi, giochi ed attrezzature, ovvero pulizie ordinarie quotidiane e straordinarie del nido (compreso area cortiliva esterna) e del terminale mensa, gestione dei rifiuti urbani, apertura e chiusura dei locali; gestione ordinativi di pasti, merende e colazioni, accoglienza alimenti e verifica della rispondenza con quantità e diete, porzionatura; collaborazione con il personale educativo nella vigilanza e assistenza nei momenti di ingresso dei bambini, ausilio alla somministrazione dei pasti, nonché delle colazioni e delle merende così come meglio specificato nel Capitolato.

Considerata l'emergenza sanitaria da Covid 19 in corso sarà necessario che il gestore assicuri il filtro degli accessi di bambini, genitori e visitatori esterni al nido mediante: rilevazione della temperatura, sottoscrizione dello stato di buona salute ed ogni altra attività /azione necessaria a garantire l'applicazione delle indicazioni contenute nel Protocollo per la prevenzione del rischio da contagio COVID 19, in uso nel nido d'infanzia di Concordia sulla Secchia.

I pasti per i bambini ed il personale educativo vengono preparati e consegnati dall'UCMAN.

E' basilare il rapporto con gli utenti, pertanto la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale in grado di interagire positivamente con il contesto educativo in un'ottica di ampia collaborazione secondo modalità e metodologie impartite autonomamente al personale assunto alle proprie dipendenze, nel rispetto dell'organizzazione educativa.

L'affidamento avrà luogo secondo le risultanze del procedimento di gara.

Il Servizio deve essere reso, di norma, per 5 giorni la settimana dal lunedì al venerdì di norma nella fascia oraria dalle 7.30 alle 18.15 e secondo il calendario scolastico dei nidi dell'UCMAN.

Il calendario, prevede l'interruzione delle attività in occasione delle vacanze natalizie (dal 24 dicembre al 6 gennaio), pasquali (dal giovedì santo al martedì dopo Pasqua) e in occasione di eventuali "ponti" e giornata dal patrono (25 gennaio).

Nel mese di luglio di norma si svolge il servizio centro estivo.

1.2 Personale

Il servizio è attualmente svolto attraverso personale dipendente da una cooperativa sociale nel numero di 03 unità, che sono in servizio 7 ore caduna al giorno coprendo l'arco temporale di apertura del nido.

Relativamente a detto personale il capitolato speciale prevede all' ART. 9 - CLAUSOLA SOCIALE che l' affidatario si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

Tale obbligo risulta condizione di qualità del servizio in quanto garantisce una maggiore tutela dell'utente, al quale si assicura la continuità delle figure che collaborano con le educatrici.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi educativi 0-6 anni

Si individua come necessaria la figura di un coordinatore gestionale del servizio a cui fanno capo funzioni di coordinamento organizzativo e gestione del servizio.

1.3 Locali, materiale e attrezzature

L'UCMAN mette a disposizione dell'affidatario i locali nei quali si svolge il servizio, gli arredi e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. Le attrezzature sono le seguenti:

- 1) ASCIUGATRICE MARCA SMEG
- 2) LAVATRICE SAMSUNG
- 3) FRULLATORE BRAUN modello JB3060
- 4) LAVASTOVIGLIE MDM
- 5) FRIGO ARMADIATO
- 6) LAVASTOVIGLIE ELETROLUX a cappottina
- 7) ADDOLCITORE ACQUA esterno automatico

L'UCMAN provvederà alla manutenzione ordinaria e riparazione delle attrezzature sopra elencate al verificarsi di guasti. L'affidatario dovrà provvedere nel caso che gli elettrodomestici sopra elencati non siano più riparabili alla sua sostituzione, e ad integrare eventuali attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.

I locali sede del nido sono di proprietà del Comune di Concordia sulla Secchia.

In ALLEGATO a) PLANIMETRIA DEI LOCALI DEL NIDO ARCOBALENO DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

2. Rischi derivanti da interferenze di cui al D.lgs n. 81/2008

In considerazione delle modalità di esecuzione del contratto d'appalto, è stato rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta sono da considerarsi a contatto medio. Pertanto è stato redatto il DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 per la definizione delle misure di prevenzione per la sicurezza. Il DUVRI è inserito nella documentazione di gara. Oltre al DUVRI sarà necessario, in considerazione della emergenza sanitaria in corso da COVID 19, rispettare anche il Protocollo di contenimento al Rischio COVID 19" documento che verrà aggiornato in base alla normativa che verrà di volta in volta emanata.

I costi per la sicurezza sono pari a € 1.200,00 per il triennio.

3. Durata dell'appalto

L'appalto viene previsto per tre anni (dal 01 Gennaio 2021 al 31 Dicembre 2023), con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni, in caso di esito favorevole dell'andamento.

4. Copertura finanziaria

La spesa è finanziata con mezzi propri dei singoli Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord.

5. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto degli oneri economici

L'importo a base di gara per l'esecuzione del Servizio di ausiliario è stimato complessivamente in € 242.860,80 IVA ed oneri DUVRI esclusi, è calcolato in considerazione:

- della dimensione delle prestazioni richieste,
- del costo del lavoro delle Cooperative Sociali dal CCNL – TABELLA SUL COSTO DEL LAVORO PER LE COOPERATIVE SOCIALI 01/11/2019
- dei costi generali derivanti alla ditta per la gestione del Servizio

Per il calcolo del costo del lavoro è stata utilizzata come riferimento la tabella del costo orario attualmente vigente per i lavoratori delle cooperative sociali in rapporto alle figure professionali impiegate nell'appalto in corso, così come meglio specificato:

| Servizio | Qualifica professionale del personale attualmente in servizio | n. addetti | giorni | Ore giornaliere complessive |
|-----------------------------|---|------------|-----------------------|-----------------------------|
| AUSILIARIATO ANNO EDUCATIVO | B1 | 3 | Dal lunedì al venerdì | 21 |
| AUSILIARIATO CENTRO ESTIVO | B1 | 2 | Dal lunedì al venerdì | 14 |



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi educativi 0-6 anni

Considerata la prevalenza della componente relativa al costo del lavoro, è stata ipotizzata un'incidenza del costo per il personale pari all' 95 % sul fatturato.

Dettaglio del costo stimato calcolato su base annuale

Spese per il personale: € 76.905,92

Spese di gestione del servizio e beni di consumo: € 4.047,68

Oneri per la sicurezza (DUVRI) € 400,00

Le stime sopra indicate sono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'UCMAN. Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di Servizio.

6. Requisiti e cause di esclusione

Per quanto riguarda i motivi di esclusione si richiamano i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Per la partecipazione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- *idoneità professionale* di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, vale a dire l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per servizi attinenti a quelli richiesti;

- *possesso dei requisiti economico finanziari* di cui all'art. 83, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017 – 2018 – 2019) non inferiore all'importo annuo di € 98.763,39 e complessivamente non inferiore a € 296.290,17;

- *Requisiti di capacità tecnica e professionale* (art. 83, comma 1, lett. c) d.lgs. 50/2016)

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019) almeno due servizi analoghi a quello oggetto di gara esercitato a favore di committenti pubblici, per un importo complessivo non inferiore ad € 98.763,39 precisando il nome dell'Ente pubblico, la durata del servizio, il tipo di servizio reso.

7. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, necessarie allo svolgimento delle attività, con propri capitali, mezzi e personale. In particolare provvede a garantire:

1. La realizzazione del progetto di gestione del servizio di ausiliario presentato in sede di gara e il raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
2. La conduzione del servizio nel suo complesso, con l'impegno di eseguire le mansioni previste dal presente capitolato a regola d'arte, in modo che non si danneggino i pavimenti, i rivestimenti, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti presenti nei locali;
3. Nominare un responsabile dell'appalto/ coordinatore gestionale a cui fanno capo funzioni di coordinamento organizzativo, gestione e un referente tra gli operatori in servizio nel nido;
4. Ogni spesa inerente il personale compresa l'attività di coordinamento;
5. La dotazione del proprio personale di idonea divisa e di cartellini di riconoscimento;
6. La fornitura dei materiali, attrezzature e prodotti di pulizia, occorrenti per lo svolgimento del servizio che devono rispondere ai requisiti di sicurezza e idoneità;
7. Lo svolgimento del servizio di lavanderia e le sostituzioni delle attrezzature usurate non più funzionanti; potrà altresì integrare le attrezzature a disposizione. Tali attrezzature rimarranno di proprietà dell'affidatario;
8. Le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale;
9. Gli oneri per l'attività di formazione e/o aggiornamento su materie specifiche e preventive alla sicurezza dei propri operatori come da normativa di riferimento in vigore;
10. L'obbligo di indicare un responsabile del servizio affidato che sarà il referente delle sostituzioni e delle emergenze in genere;
11. L'obbligo di adottare gli opportuni provvedimenti in caso di assenza del personale, garantendo la sostituzione tempestiva;
12. L'impegno di fornire lo stesso personale per garantire uniformità e continuità delle prestazioni;
13. L'obbligo a fornire all'inizio dell'affidamento e annualmente, prima dell'apertura del servizio, l'elenco del personale impegnato, la qualifica e le successive variazioni, nell'intesa che gli operatori, per problemi legati alla sicurezza sul lavoro, non potranno prendere in ogni caso servizio prima di tale comunicazione;
14. L'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione;
15. L'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi educativi 0-6 anni

16. L'osservanza del D.Lgs 196/03;
17. L'obbligo di rispondere dell'operato del proprio personale;
18. Alla scadenza del contratto, l'affidatario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso, pena il risarcimento dei danni subiti. Le attrezzature acquistate dall'affidatario rimarranno alla scadenza del contratto di sua proprietà;
19. Alla sostituzione dei materiali e dei beni mancanti o danneggiati, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo;
20. Avere una sede operativa dotata di idoneo collegamento telefonico, fax, e mail in funzione permanente dalle ore 7,30 alle ore 18,15 di ogni giorno di apertura del servizio;
21. Indicare prima dell'inizio del servizio un responsabile unico che risponda dei rapporti contrattuali fra lo stesso e il RUP dell'UCMAN;
22. Fornire all' UCMAN immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio affidato
23. Garantire per l'intero orario di apertura del servizio del nido d'infanzia "ARCOBALENO" il rapporto numerico personale ausiliario/bambino previsto dalla Delibera di Giunta regione Emilia Romagna n. 1564/2017e ss.mm.ii. ;
24. Garantire che il personale ausiliario abbia assolto agli obblighi scolastici e esperienza professionale documentata di almeno 3 anni di attività di ausiliariato su un nido d'infanzia;
25. In caso di assenze del personale, a qualsiasi titolo, l'affidatario si impegna alla sostituzione entro 5 ore dal verificarsi della circostanza;
26. L'affidatario si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente;
27. L'affidatario si obbliga ad ottemperare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
28. L'affidatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta avanzata dalla Committenza, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

8. Criteri di aggiudicazione e valutazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta economica dovrà essere espressa tramite uno sconto unico percentuale rispetto agli importi posti a base di gara. Il valore di ribasso dovrà essere espresso in cifre e con un massimo di due decimali dopo la virgola. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale calcolato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica ed dall'offerta economica.

Per la valutazione delle offerte verranno assegnati:

Offerta tecnica massimo 70 punti

Offerta economica massimo 30 punti.

OFFERTA TECNICA

La Commissione attribuirà il punteggio (fino al massimo dei punti indicati) sulla base di apposite descrizioni o relazioni, con criteri comparativi fra le imprese concorrenti.

La Commissione valuterà il progetto contenente la descrizione delle modalità di svolgimento del servizio che il concorrente intende offrire, prendendo in considerazione:

| | | |
|-------------------------------------|--|------------|
| OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70 | | |
| | E' valutato il progetto dei servizi ausiliari nel nido d'infanzia che si intende proporre con indicazione delle modalità | 0-40 punti |



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi educativi 0-6 anni

| | | |
|--|--|------------|
| <u>1. Progetto organizzativo del servizio</u> | organizzative di gestione del servizio, la pianificazione degli interventi ordinari e straordinari, la loro calendarizzazione, dotazione di attrezzature/prodotti ulteriori, il numero del personale impiegato, le qualifiche ed esperienze professionali, il titolo di studio, i programmi di formazione e aggiornamento effettuati dal personale nell'ultimo triennio. | |
| <u>2. Piano triennale formazione e aggiornamento professionale</u> | E' valutato il piano di formazione e aggiornamento professionale che la ditta si impegna ad applicare al personale destinato alla gestione del servizio, con indicazione del numero dei corsi, dell'oggetto e della durata. | 0-10 punti |
| <u>3. Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze</u> | E' valutata la capacità di adeguamento dell'organizzazione del servizio a fronte di imprevisti ed emergenze. La ditta deve indicare tempi e modalità di sostituzione del personale e di adeguamento dell'organizzazione dei servizi a fronte di modifiche apportate o subite | 0-15 punti |
| <u>4. Proposte migliorative rispetto alle richieste</u> | Saranno valutate eventuali migliorie al servizio senza costi aggiuntivi per l'UCMAN | 0-5 punti |

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa tramite uno sconto unico percentuale rispetto agli importi posti a base di gara.

Il RUP
Dott.ssa Francesca Cavrini