



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), PER L'ACQUISTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE E PRESTITO LIBRI DA EFFETTUARSI PRESSO LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA (BUB)**

**CPV 92511000-9**

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'acquisto di un servizio di supporto alle attività di movimentazione e prestito libri da effettuarsi presso la Biblioteca Universitaria di Bologna per un valore complessivo stimato dell'appalto (comprensivo di tutte le eventuali opzioni) pari ad euro 215.000,00, secondo le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n.50/2016 denominate **“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”**.

L'importo a base di gara è IVA esclusa e al netto di altre imposte e contributi di legge.  
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Con il presente Avviso non viene indetta alcuna procedura di gara ma esclusivamente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione. Tale procedura sarà svolta interamente tramite la piattaforma telematica SATER <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>. Per presentare la propria manifestazione d'Interesse, l'Operatore Economico deve essere registrato al Sistema. Tuttavia, non è richiesta una specifica abilitazione, per cui qualsiasi ditta può liberamente manifestare il proprio interesse a partecipare.

Gli operatori economici, per avviare il percorso di registrazione al Sistema, si devono collegare all'homepage del sito di Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e devono accedere alla sezione “Registrazione e Abilitazioni”, collocata a sinistra nel menu “Servizi per le imprese”.

In alternativa, è possibile collegarsi direttamente alla maschera di Login del sistema, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>, e fare clic sul comando “Registrazione Operatore Economico”, collocato in basso a sinistra nel box “Area Privata”.

Una volta registrati nel sistema, gli Operatori Economici potranno visualizzare le Procedure pubblicate, richiedere chiarimenti, visualizzare eventuali risposte a quesiti già evasi dalla Stazione Appaltante e sottoporre la propria Manifestazione d'Interesse.

Per maggiori informazioni si consiglia di consultare le **“guide all'uso – operatori economici”** pubblicate sulla piattaforma Intercenter.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.



## AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

Il presente avviso non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.; l'Amministrazione si riserva, quindi, di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento in oggetto. In caso di affidamento si precisa che questi sarà regolato da un Capitolato Tecnico, copia del quale verrà allegato alla lettera di invito. Saranno individuati almeno **5 (cinque)** operatori economici, ove esistenti, fra coloro che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini sotto indicati.

L'Università provvederà successivamente ad inviare, tramite piattaforma Intercenter, agli operatori economici selezionati la lettera di invito secondo le previsioni dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 50/2016, assegnando il termine per la presentazione dell'offerta a partire dalla data di trasmissione dell'invito.

### A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;**
- **requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. :
  - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; **in caso di società cooperative e consorzi di cooperative**, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
  - se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**
  - un fatturato globale per servizi analoghi all'oggetto dell'appalto di importo non inferiore a complessivi € 90.000,00, Iva esclusa, realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), antecedente la pubblicazione della presente avviso. Il requisito di cui sopra deve essere posseduto dall'operatore economico a pena di esclusione.

- **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i concorrenti dovranno avere un'esperienza almeno triennale nel settore oggetto di gara, e dovranno fornire la descrizione:  
dell'esatto oggetto del servizio;

- dell'importo del servizio;
- del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
- della data del servizio.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

Si precisa che i servizi includibili nell'elenco possono riguardare tipologie di attività inerenti, in base ad un nesso di causalità, ai servizi oggetto del presente appalto.

## **B) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, firmate digitalmente, dovranno essere inviate esclusivamente tramite la sopra descritta piattaforma Intercenter. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che pervengano con altre modalità.

**Termine perentorio entro il quale debbono pervenire le manifestazioni di interesse:**

**8.3.2019 alle ore 12:00**

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che, per qualsiasi motivo, non risultino pervenute entro il termine e con le modalità sopra indicate.**

Il recapito tempestivo in piattaforma rimane ad esclusivo rischio del mittente.

## **C) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La documentazione da produrre ai fini del presente Avviso è **una manifestazione d'interesse** che dovrà:

- **contenere** denominazione, indirizzo, recapito telefonico fax ed indirizzo PEC, Partita Iva e Codice Fiscale dell'operatore economico partecipante;
- **essere redatta in conformità all'allegato 2** del presente Avviso e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante della/e Impresa/e interessata/e
- **essere inviata esclusivamente tramite piattaforma Intercenter.**

**Si invitano gli interessati a NON allegare alla propria manifestazione d'interesse documenti ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti.**

## **D) INFORMAZIONI**

Si precisa che ogni eventuale informazione potrà essere richiesta **esclusivamente** tramite piattaforma Intercenter. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti che pervengano con altre modalità.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e successive modificazioni per finalità unicamente connesse alla procedura di acquisto.

## **E) ALLEGATI**

1. Scheda sintetica acquisto
2. Modulo manifestazione di interesse.

F.to il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Erika Ercolani



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

Allegato 1 – SCHEDE SINTETICA ACQUISTO	
<b>Oggetto del servizio</b>	<b>SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE E PRESTITO LIBRI DA EFFETTUARSI PRESSO LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (BUB)</b>
<b>Descrizione sintetica delle attività oggetto del servizio</b>	<p>a) fornire <b>informazioni bibliografiche di base presso banco della distribuzione</b>, consistente nell'assistenza all'utenza nella consultazione dell'Opac di Polo UBO e di ACNP (catalogo elettronico in rete ad accesso pubblico dei periodici delle biblioteche aderenti);</p> <p>b) garantire il <b>prelievo e distribuzione all'utenza del materiale bibliografico</b> collocato nei locali e nei depositi, anche automatizzati, della struttura;</p> <p>c) garantire il <b>servizio di prestito locale e interbibliotecario</b> con utilizzo del software Sebina NEXT 1.3, adottato dal Polo UBO di Bologna al quale aderisce l'Università, relativamente alle procedure di prestito locale e inter bibliotecario, rinnovo, iscrizione e abilitazione di nuovi utenti;</p> <p>d) gestire i <b>solleciti dei prestiti scaduti</b>;</p> <p>e) garantire la <b>ricollocazione del materiale bibliografico</b> nei magazzini automatizzati e non e nelle sale di consultazione della Biblioteca;</p> <p>f) fornire l'<b>assistenza all'utenza per l'utilizzo delle banche dati di Ateneo e per ricerche bibliografiche</b>;</p> <p>g) effettuare il <b>controllo e il riordino del materiale bibliografico</b> a supporto del personale di ruolo e secondo le indicazioni del Referente Tecnico;</p> <p>h) effettuare il <b>supporto negli uffici per l'attività di smistamento, document delivery e prestito interbibliotecario, ricerche bibliografiche</b>.</p>
<b>Luogo esecuzione</b>	Biblioteca Universitaria di Bologna - BUB – via Zamboni 35 – 40126 Bologna



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ  
Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento