

Modulo Offerta Tecnica

Al Comune di Crevalcore via Matteotti 191 sede provvisoria Via Persicetana 226 – 40014 Crevalcore (Bologna) Tel (+39) 051988311

posta elettronica certificata: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

Tel. (+39) 051 988311 -

Indirizzo Internet (URL) : <https://www.comune.crevalcore.bo.it>

Via Matteotti, 191

Sede provvisoria in via Persicetana, 226

40014 Crevalcore

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE CIMITERIALE E DEGLI EDIFICI CIMITERIALI NEI CIMITERI DI CREVALCORE CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI DI SAMMARTINI, CASELLE, PALATA PEPOLI, BEVILACQUA E GALEAZZA, PER UN PERIODO DI ANNI 5 - DAL 01/01/2022 AL 31/12/2026 - CIG 8979337F4A

MEMO

*Si ricorda che l'offerta tecnica –(MOT), contenente tutti gli elementi di valutazione, dovrà consistere in una **relazione tecnica** che dovrà essere formulata **in max 20 pagine di una sola facciata, in formato A4, ciascuna di massimo 40 righe (per un totale di 800 righe circa), esclusi le parti pre-stampate e i documenti allegati a comprova di requisiti/elementi specifici (ad esempio, curricula e documentazione a comprova dei titoli e/o delle abilitazioni del personale; attestati e/o certificazioni comprovanti la formazione del personale; documentazione inerente le caratteristiche tecniche mezzi/attrezzature; diagrammi, cartografie ed elaborati grafici, planimetrie; schede tecniche prodotti, ecc.), utilizzando il carattere Times New Roman non inferiore a 12 pt.***

Non costituiranno oggetto di valutazione eventuali pagine e/o righe aggiuntive.

N.B. Si consiglia, prima di procedere alla compilazione del presente modulo, di effettuare un'attenta lettura dello stesso, dei documenti di gara, nonché del Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di A.T.I l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da i legali rappresentanti delle imprese temporaneamente raggruppate adibite all'esecuzione della prestazione. L'offerta tecnica non sottoscritta non sarà ritenuta valida

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....Pagina 1 di

Il sottoscritto

nato a

Prov.

Il

In qualità di

(Carica sociale)

dell'Impresa

(nome Società)

con sede legale in via

n.

Città e Cap

Prov.

Telefono

Fax

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo e-mail:

Indirizzo PEC:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiara che la sopra citata società partecipa alla presente gara come: (barrare la casella interessata):

> Unica impresa concorrente

> Raggruppamento d'Impresa

(In caso di Raggruppamenti indicare le generalità delle società)

1)

2)

TITOLARE/I DELLA CARICA E DEI POTERI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA'/L'ATI SOPRA DESCRITTA E PER PRESENTARE L'OFFERTA TECNICA RELATIVA ALLA GARA IN OGGETTO

OFFRE

ELEMENTO 1) PROPOSTA PROGETTUALE E GESTIONALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO

1.1 - Metodologia del processo di gestione degli inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati/disabili (modalità di selezione, piani individualizzati contenenti i percorsi di inserimento/proseguimento di quelli già attuati, che valorizzino il recupero e/o il rafforzamento delle competenze dei soggetti)

1.2 - Processi di inserimento lavorativo di ulteriori persone svantaggiate/disabili, in aggiunta a quelle già utilizzate, che si intendono attivare nel periodo di durata dell'appalto, d'intesa con i servizi sociali:

-indicare le attività che verranno svolte dalle persone inserite, tipologia di contratto ed orario (assunzione, tirocinio, borsa lavoro), con preferenza per gli inserimenti lavorativi part time;

-indicare tempi e fasi degli inserimenti lavorativi;

- indicare se l'inserimento avrà luogo in riferimento alle prestazioni dedotte in appalto o in altri ambiti di impiego, qualora lo svantaggio/disabilità non sia compatibile con le prestazioni in parola

1.3 - Modalità di raccordo con i servizi sociali comunali

1.4 - Personale addetto al recupero sociale e lavorativo (indicazione delle qualifiche, dell'esperienza

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....Pagina 3 di

ELEMENTO 2) VALUTAZIONE METODOLOGIA IN FUNZIONE DELL'EFFICACIA NEL DARE RISPOSTE ALLE ESIGENZE DI REINSERIMENTO LAVORATIVO DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI

2.1 - Elaborazione di metodologie per registrare/evidenziare la maturazione professionale del soggetto interessato (ad es. elaborazione di una mappa delle competenze)

2.2 - Modalità di verifica del programma ed efficacia dello stesso rispetto ai soggetti interessati (indicazione delle modalità di verifica e misurazione dell'efficacia secondo parametri oggettivi)

ELEMENTO 3) MODALITÀ ORGANIZZATIVO-GESTIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

3.1 - Pianificazione, organizzazione e modalità tecniche di svolgimento del servizio.

- Descrizione pianificazione, organizzazione, tempistiche e modalità di esecuzione dei servizi cimiteriali rispetto alle prestazioni previste nel C.S.A.
- Piano di lavoro descrittivo delle tecniche utilizzate.
- Individuazione e modalità di impegno del personale utilizzato.

3.2 - Mezzi e attrezzature.

Descrizione mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per i servizi cimiteriali e relativa documentazione tecnica descrittiva delle caratteristiche in funzione delle prestazioni da eseguire (anno, omologazione CE, classificazione EURO, tipo di alimentazione), con indicazione del titolo di godimento (proprietà, noleggio, ecc..).

3.3 - Modalità organizzative gestione emergenze.

Descrizione delle azioni messe in campo per contenere e/o risolvere eventuali situazioni di emergenza (indisponibilità di personale, di mezzi, ecc..), delle modalità organizzative, dei mezzi e delle risorse che si intendono utilizzare per rispondere alle diverse situazioni di emergenza che dovessero verificarsi.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....Pagina 4 di

Descrizione delle metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta dei rifiuti/materiale di risulta (gestione del ciclo dei rifiuti). Si terrà conto anche delle eventuali azioni che verranno poste in essere dal concorrente per la riduzione dei rifiuti/materiali di risulta e delle altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali in fase di smaltimento

ELEMENTO 4) MODALITÀ ORGANIZZATIVO-GESTIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE CIMITERIALI, VERDE E PULIZIA

4.1 - Pianificazione, organizzazione e modalità tecniche di svolgimento del servizio.

- Descrizione pianificazione, organizzazione, tempistiche e modalità di esecuzione dei servizi di manutenzione delle aree cimiteriali, verde e pulizia rispetto alle prestazioni previste nel C.S.A.
 - Piano di lavoro descrittivo delle tecniche utilizzate
 - Individuazione e modalità di impiego del personale utilizzato.
-
-
-

4.2 - Mezzi e attrezzature.

Descrizione mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per i servizi di manutenzione delle aree cimiteriali, verde e pulizia e relativa documentazione tecnica descrittiva delle caratteristiche in funzione delle prestazioni da eseguire (anno, omologazione CE, classificazione EURO, tipo di alimentazione), con indicazione del titolo di godimento (proprietà, noleggio, ecc..).

4.3 - Modalità organizzative gestione emergenze.

Descrizione delle azioni messe in campo per contenere e/o risolvere eventuali situazioni di emergenza (spalatura neve, ripristino vialetti e aree cimiteriali a seguito di temporali e/o grandinate *et similia..*)

4.4 - Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per il diserbo.

Piano degli interventi illustrante:

- gli eventuali metodi fisici o meccanici previsti per i trattamenti fitosanitari;
- gli eventuali prodotti fitosanitari previsti;
- le modalità di distribuzione e i tempi di esecuzione dei trattamenti fitosanitari;

Indicazione circa l'eventuale uso esclusivo di metodi fisico-meccanici, quali lo sfalcio, il pirodiserbo, la pacciamatura, l'utilizzo di vapore o di schiuma.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Elenco dei prodotti previsti per l'espletamento del servizio con le relative schede tecniche e di sicurezza e dichiarazione del legale rappresentante che attesti il rispetto dei criteri di scelta dei prodotti fitosanitari di cui al paragrafo 4.2.3.1. del Decreto Ministero Ambiente 15/2/2017 (occorre fornire idonea documentazione e dichiarare il rispetto dei criteri)

Indicazione circa il non utilizzo di prodotti fitosanitari contenenti:

- sostanze attive candidate alla sostituzione di cui al regolamento (UE) n. 2015/408 ed aventi classificazione ed etichettatura di pericolo diverse da quelle già indicate al paragrafo 4.2.3.1. del D.M. 15/2/2017.
- interferenti endocrini identificati sulla base dei criteri di cui all'Allegato II, sezione 3.6.5 del regolamento (CE) n. 1107/2009 e non inseriti nell'elenco delle sostanze attive candidate alla sostituzione di cui al suddetto regolamento;
- che recano in etichetta le frasi di rischio R50, R53 o le indicazioni di pericolo H400, H413 (da sole o combinate).

Elenco del personale munito di certificati di abilitazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari (occorre allegare idonea documentazione a comprova delle abilitazioni)

4.6 - Uso esclusivo di tecniche di lotta biologica.

Descrizione dell'uso di tecniche di lotta biologica (Reg. CE 834/07) in sostituzione di prodotti fitosanitari.

4.7 - Compostaggio presso centri autorizzati.

Certificazione circa compostaggio presso centri autorizzati (occorre fornire idonea documentazione in merito)

4.8 - Altre soluzioni in materia di sostenibilità ambientale.

Indicazione di altre soluzioni, azioni, sistemi, ecc. finalizzati a migliorare la sostenibilità ambientale del servizio, nonché prestazioni ecologiche migliorative di prodotti, macchinari e delle attrezzature utilizzate (es.: ridotte emissioni dei mezzi, ridotta rumorosità, basso consumo energetico e contenimento idrico).

ELEMENTO 5) - PROPOSTE MIGLIORATIVE SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER LA STAZIONE APPALTANTE

5.1 - Proposte migliorative attinenti l'esecuzione dei servizi cimiteriali elencati nel C.S.A.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

5.2 - Proposte migliorative attinenti i servizi di manutenzione delle aree verdi cimiteriali e i servizi di pulizia.

5.3 - Proposte migliorative per il decoro e la funzionalità delle aree cimiteriali.

5.4 - Proposte migliorative relative ai servizi per l'utenza.

La persona che potrà essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

..... tel.

e-mail/PEC Cellulare

....., lì

Allega, congiuntamente alla presente, copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....Pagina 7 di