



PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE ORDINARIO ED ACCESSORIO PER ATTIVITÀ CURRICULARI ED USCITE DIDATTICHE IN AMBITO URBANO ED EXTRAURBANO IN ORARIO SCOLASTICO, PER N. 3 ANNI (AA.SS. DAL 2024/2025 AL 2026/2027) RINNOVABILE PER UN ULTERIORE TRIENNIO (AA.SS. DAL 2027/2028 AL 2029/2030)

**CAPITOLATO SPECIALE
(DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE)**

1 – OGGETTO

Costituisce oggetto dell’appalto l’affidamento del servizio di **trasporto scolastico ordinario** (casa-scuola-casa), descritto al paragrafo 2.1 del presente Capitolato, per gli alunni frequentanti le scuole statali primarie e secondarie di primo grado del Comune di Casalecchio di Reno (Cap. 40033 – Prov. BO).

È altresì oggetto dell’appalto, così come descritto al paragrafo 2.2 del presente Capitolato, l’affidamento del servizio accessorio di trasporto per **attività curriculari e uscite didattiche** in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. Il suddetto servizio è, altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. n. 146/1990.

2 – MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio dovrà essere svolto dal soggetto aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale ed autoveicoli, a proprio rischio. L’appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente Capitolato. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità “a passo d’uomo” o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

2.1 – SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO (CASA-SCUOLA-CASA)


Il servizio di trasporto scolastico consiste nell’attività di ottimizzazione delle linee di percorrenza, sulla base delle iscrizioni pervenute, e di trasporto effettivo di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado nonché il trasporto dei loro beni e dovrà essere svolto secondo il “Piano di Trasporto scolastico” sulla base di percorsi, orari e modalità stabiliti

annualmente dall'Amministrazione comunale e trasmesso al soggetto aggiudicatario in tempo utile per l'avvio di ciascuna anno scolastico, con l'obbligo di rigoroso rispetto dello stesso.

Il Piano potrà essere modificato dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Il servizio di trasporto dovrà essere quindi effettuato secondo la cadenza del calendario scolastico stabilito dalle autorità scolastiche e secondo quanto stabilito e comunicato di volta in volta dall'Ente. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà inviato a cura dell'Ufficio Scuola all'appaltatore prima dell'avvio di ciascun anno scolastico. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunicano la sospensione delle attività didattiche, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e senza che alcun indennizzo possa essere preteso dalla stessa.

Tale trasporto dovrà essere effettuato mediante n. 3 (tre) linee denominate "A", "B", "C" e si svolgerà mediante n. 2 (due) scuolabus, secondo il programma "Tragitti" illustrato nell'allegata **"Relazione illustrativa"** redatta ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs n. 201/2022, approvata da questo Ente con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 28/05/2024, in cui sono riportati i percorsi attuati nell'a.s. 2023/2024.

Le fermate sono rappresentate con punti di raccolta contrassegnati da apposita segnaletica  e dalle fermate di servizio pubblico di trasporto locale (Tper) distribuiti sul territorio comunale.

I percorsi indicati sono meramente indicativi in quanto possono variare in base alle iscrizioni al servizio di trasporto per gli anni scolastici successivi.

Durante il periodo scolastico il servizio di trasporto si svolgerà dal lunedì al venerdì, salvo modifiche ai calendari scolastici.

Le scuole per le quali viene erogato attualmente il servizio sono identificate nella seguente **tabella**:

Tipologia di scuole e numero di alunni trasportati A.S. 2023/2024

(N. 2 Scuolabus per N. 3 Tragitti)

Scuolabus n. 1	Istituto Comprensivo "Ceretolo"	Indirizzo	Numero alunni
Tragitto 1)	Scuola Secondaria di primo grado "L. Moruzzi"	Viale della Libertà, 3	Tot. 39 (n. 17 in andata n. 37 in ritorno)
Tragitto 2)	Scuola Primaria "R. Viganò"	Viale della Libertà, 3	Tot. 26 (n. 25 in andata e n. 20 in ritorno)
	Scuola Primaria "S. Tovoli"	Via Aldo Moro, 15	

Scuolabus n. 2	Istituto Comprensivo "Croce"	Indirizzo	Numero alunni
Tragitto 3)	Scuola Primaria Bruno Ciari	Via Dante, 8	Tot. 25 (n. 25 in andata e n. 15 in ritorno)
	Scuola Primaria XXV Aprile	Via de' Carracci, 21	

Per ciascuno scuolabus, **non sono da calcolarsi le percorrenze di trasferimento dalla rimessa all'inizio del percorso e viceversa.**

Il chilometraggio effettuato per garantire il servizio di trasporto scolastico ordinario è compreso nella franchigia giornaliera, pari a:

- a) 100 (cento) km per lo scuolabus che effettua i due tragitti;
- b) 70 (settanta) km per lo scuolabus che effettua il singolo tragitto.

Il servizio di trasporto dovrà garantire agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Analogamente l'automezzo che accoglie gli alunni/e all'uscita dalla scuola, dovrà giungere al punto di raccolta prefissato in tempo utile per essere già presente al momento dell'uscita. Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata.

I conducenti e/o gli accompagnatori, laddove previsti, dovranno verificare che l'accesso agli automezzi sia riservato agli studenti regolarmente iscritti al servizio, provvisti di apposito **“Certificato di iscrizione”** (contenente il nominativo, la foto, il tragitto e la/le fermata/e).

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi.

Sarà cura dell'Ente garantire la presenza di un accompagnatore durante i trasporti, nei casi previsti dalla legge e/o nei casi ritenuti necessari dall'Ente medesimo.

Si precisa che, le attuali leggi in vigore non prevedono l'obbligo della presenza di un accompagnatore sugli scuolabus dei bambini frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, tuttavia il Comune, compatibilmente con le proprie risorse di bilancio, prevede forme di accompagnamento sul servizio di scuolabus per regolare il servizio. Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus viene garantito dal Comune attraverso l'affidamento a diverso operatore economico specializzato con il quale l'affidatario della presente procedura dovrà rapportarsi.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che essi stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

La vigilanza sugli utenti da parte dell'autista dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando la vigilanza sia affidata all'accompagnatore e/o al personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Tali disposizioni non si applicano agli alunni della scuola secondaria di primo grado in quanto viene valutato l'adeguato livello di autonomia personale del/la proprio/a figlio/a, da parte dei genitori con apposita modulistica d'iscrizione predisposta dall'Ufficio Scuola. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. L'obbligo di vigilanza e la conseguente

responsabilità dei conducenti permangono in carico all'appaltatore anche nel caso in cui sia presente sui mezzi un accompagnatore, inoltre sarà possibile il trasporto di utenti disabili senza necessità di mezzi speciali per i quali si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto all'accompagnatore, provvisto di apposito documento.

2.2 – SERVIZIO DI TRASPORTO ACCESSORIO PER ATTIVITÀ CURRICULARI E USCITE DIDATTICHE

Si premette che le uscite didattiche sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa quale momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, prefigurandosi quindi come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale sia sul piano umano e sociale. Il fornitore metterà quindi a disposizione veicoli e conducenti a favore degli Istituti scolastici per attività curricolari e uscite didattiche.

I veicoli utilizzati per tale servizio devono prevedere **almeno tre posti adulti**. Il servizio di trasporto per attività curricolari e uscite didattiche deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico ordinario (casa-scuola-casa) di cui sopra.

Per il **trasporto per gite e uscite didattiche in ambito urbano ed extraurbano in orario scolastico** (Uscite didattiche, educative e culturali dalle scuole del territorio per musei, biblioteche, teatri, laboratori didattici, fattorie, parchi, ecc...) in particolare rivolte alle scuole: R. Viganò, L. Moruzzi, alle scuole dell'infanzia dei tre Istituti Comprensivi e in subordine, qualora ve ne fosse la necessità e previo accordo tra i singoli istituti comprensivi ed il servizio educativo, scolastico e sociale del Comune di Casalecchio di Reno, alle altre scuole primarie e secondarie di primo grado insistenti sul territorio di Casalecchio di Reno, secondo le modalità di seguito indicate e che verranno definite nel dettaglio in accordo con l'aggiudicatario.

Il chilometraggio effettuato per garantire le uscite didattiche è compreso nella franchigia giornaliera, pari a:

- a) 100 (cento) km per lo scuolabus che effettua i due tragitti;
- b) 70 (settanta) km per lo scuolabus che effettua il singolo tragitto.

Tale servizio accessorio risulta, quindi, già compreso nel valore dell'appalto.

Si precisa che il computo dei chilometri percorsi avrà inizio e termine presso la sede scolastica interessata all'uscita.

Per ciascuna uscita l'appaltatore dovrà fornire:

- a) la corsa di andata dalla scuola al luogo di destinazione;
- b) la corsa di ritorno dal luogo di destinazione alla scuola;
- c) eventuali spostamenti nel luogo di destinazione, se richiesti.

Per l'effettuazione di tali servizi l'appaltatore può utilizzare gli scuolabus qualora l'orario ed il numero dei partecipanti lo consentano. Diversamente dovrà provvedere con propri idonei automezzi. Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti specificità:

- a) il servizio verrà svolto per gli alunni delle scuole dell'infanzia del Comune di Casalecchio di Reno sempre seguiti da almeno un accompagnatore;
- b) il mezzo dovrà essere presente nel punto di raccolta qualche minuto prima rispetto l'orario fissato per la partenza, garantire il raggiungimento del luogo di destinazione in tempo utile per lo svolgimento delle attività prefissate e dovrà riportare gli alunni a scuola in

tempo utile per garantire la loro presenza al termine delle lezioni e per garantire a sua volta il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico di ritorno;

- c) le richieste per le uscite verranno inviate alla ditta aggiudicataria con cadenza mensile;
- d) la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio di ogni mese, l'elenco nominativo degli autisti che effettueranno le uscite nel mese interessato, per consentire all'ufficio educativo e scolastico di contattare l'autista per i necessari accordi del caso.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la salita) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità dei conducenti permangono in carico all'appaltatore anche nel caso in cui sia presente sui mezzi un accompagnatore.

È altresì possibile il trasporto scolastico di studenti portatori di handicap che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore provvisto di apposito documento.

3 – DURATA ED OPZIONI

La durata dell'appalto è fissata per n. 3 (tre) anni scolastici (aa.ss. dal 2024/2025 al 2026/2027), indicativamente con decorrenza dal mese di settembre al mese di giugno di ogni periodo. Per il primo anno scolastico la decorrenza si stima dal giorno 16/09/2024 al giorno 30/06/2025.

Alla data di avvio del servizio, l'Aggiudicataria dovrà disporre di tutto il personale, i mezzi e le attrezzature necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.

Al termine dei primi tre anni scolastici, l'Ente si riserva, nei termini di legge, la facoltà di determinare il rinnovo del contratto relativo al presente appalto per un ulteriore triennio, ovvero per gli aa.ss. 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030, fino al 30 giugno 2030, alle medesime condizioni stabilite dal contratto in essere (art. 14 comma 4 D.lgs. 36/2023) oppure, in alternativa, nel caso in cui vi sia ancora una convenzione attiva presso un soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9 comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, di aderire alla medesima. Alla scadenza il rapporto verrà sciolto di diritto, senza necessità di disdetta.

Inoltre, nel caso in cui, al termine del contratto, l'Ente non fosse riuscito a completare la procedura di gara per una nuova attribuzione del servizio, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente (art. 120 comma 11 D.lgs. 36/2023) e comunque per un tempo non superiore ad un anno scolastico. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il Comune si riserva, infine, in caso di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto (art. 17 D.lgs. 36/2023).

4 – VALORE PRESUNTO

In conformità con i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti pubblici, ai sensi del "Codice degli appalti" (D.Lgs. 36/2023), il valore complessivo presunto dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, di proroga tecnica e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (quantificati in €. 4.200,00 per l'intero periodo) è stato stimato in €. 801.500,00 (oneri

fiscali esclusi) suddiviso in dettaglio come riportato nel documento denominato “**Calcolo degli Importi**” che, allegato al presente Capitolato, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Si precisa che, il valore unitario posto a base di gara sia per il trasporto ordinario che per le uscite scolastiche viene determinato in **€. 670,00 (oneri fiscali esclusi) quale costo giornaliero complessivo** per i due scuolabus necessari alle scuole per le quali verranno erogati i servizi in oggetto.

Il contratto sarà stipulato a misura, pertanto il prezzo unitario giornaliero offerto in sede di gara si ritiene invariabile, mentre l'importo complessivo potrà variare secondo la quantità di giornate effettive della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

Le opzioni di rinnovo e di proroga tecnica costituiscono facoltà che l'Ente Committente può liberamente esercitare, il valore dell'appalto è, pertanto, meramente presuntivo e non vincola l'Ente Committente.

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ed in tal caso l'Appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 120 comma 9 D.lgs. 36/2023).

5 – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

L'Appaltatore individuerà una figura di responsabile con funzioni di **coordinamento operativo organizzativo** delle attività/servizi oggetto del presente Capitolato.

5.1 – AUTOVEICOLI ADIBITI ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del rapporto tra posti a sedere e numero di bambini trasportati, sufficienti a garantire il trasporto di andata e ritorno da scuola nel minor tempo possibile. L'Appaltatore dovrà adibire al trasporto scolastico un numero di mezzi che saranno individuati, fra tutti quelli indicati in proprietà e in disponibilità come più idonei alle caratteristiche dei percorsi e del numero dei bambini da trasportare. Dovrà inoltre garantire la disponibilità/proprietà di automezzi sufficienti a garantire il servizio comprensivi di automezzi di riserva, da utilizzare in sostituzione o ad integrazione in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

I mezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

1. soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;
2. essere adatti al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
3. essere in categoria EURO 5. Solo per i mezzi utilizzati per sostituzioni brevi ed in emergenza sarà concesso essere in categoria inferiore (massimo Euro 3);
4. essere conformi alle norme dettate dalle normative CEE sulle emissioni inquinanti;
5. possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992 ss.mm.ii.), essere regolarmente immatricolati ad uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 1., lett. B) del D.M. 31/01/1997 e art. 2 del medesimo decreto presso la Motorizzazione Civile e

circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada e rispettare, in generale, tutte le normative in materia di trasporto scolastico;

6. essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
7. essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli di cui ai successivi articoli;
8. per nessuna ragione sarà tollerato sugli automezzi un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato dalla carta di circolazione;
9. i mezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/1992 e successivi D.M. intervenuti, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio.

Considerata la tipologia delle strade da percorrere, le dimensioni dei mezzi utilizzati dovranno essere tali da non costituire pericolo e difficoltà alla circolazione propria e degli altri veicoli circolanti sulle medesime strade.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente Capitolato, dovrà essere riportata ben visibile la seguente **dicitura** “Comune di Casalecchio di Reno – Servizio di Scuolabus” nonché l'iscrizione atta all'individuazione dell'impresa aggiudicataria, inoltre dovrà essere applicata con pellicola rifrangente o analoga segnaletica, la dicitura “Salita e discesa bambini”.

Gli scuolabus utilizzati per trasportare i bambini dovranno essere:

- per la linea di trasporto ordinario Istituto Comprensivo Ceretolo – scuola secondaria di primo grado “Moruzzi” e scuole primarie “Viganò” e “Tovoli”: impiego di un autobus/linea, con una capienza minima di 55 posti a sedere 3 accompagnatori, oltre quello riservato al conducente, di lunghezza massima non superiore a 8,7 mt;
- per la linea di trasporto ordinario Istituto Comprensivo Croce – scuole primarie “Ciari” e “XXV Aprile”: impiego di un autobus/linea, con una capienza minima di 30 posti a sedere 3 accompagnatori.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare i percorsi e le articolazioni orarie stabilite dal Servizio educativo, scolastico e sociale del Comune di Casalecchio di Reno e ad effettuare le fermate individuate nel Piano del trasporto scolastico.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico si compileranno i verbali, firmati da un Responsabile dell'impresa aggiudicataria e da un Responsabile dell'Amministrazione Comunale, che attesteranno il Piano dei trasporti; analogamente si procederà alla redazione di nuovi verbali ogniqualvolta si dovesse ricorrere ad una modifica dei percorsi.

5.2 – PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
2. carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo;

4. non avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale in particolare al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli del Codice Penale 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del Codice Penale (reati per pedofilia e pornografia minorile ecc.). Si rammenta che il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 stabilisce l'obbligo di richiedere il certificato del casellario giudiziale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.". Fatto salvo quanto previsto dalla predetta legge, le qualità morali possedute sono dichiarate dall'interessato, ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento al fatto di non aver riportato condanna con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata);
5. effettiva esperienza documentabile di almeno due anni come autista di scuolabus.

L'Aggiudicataria, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, e successivamente entro il 31 agosto di ogni anno, si impegna a fornire all'Ente:

1. copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
2. copia delle polizze assicurative dei mezzi;
3. copie delle patenti di guida e C.Q.C. dei conducenti;
4. l'elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 30/06/03, n. 196, del personale impiegato dall'aggiudicataria per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di guida e del C.Q.C. ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, e ss.mm.ii., con indicazione del tipo di rapporto contrattuale. Parimenti si impegna a comunicare per iscritto, negli stessi termini di cui sopra, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

I conducenti addetti al trasporto scolastico dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona adeguato alla minore età degli utenti, usando un linguaggio appropriato, corretto, e dovranno rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della strada.

Nell'esercizio del servizio, ai conducenti è vietato:

1. far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza o controllo;
2. deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano del trasporto elaborato dall'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria inoltre dovrà curare che il proprio personale:

1. sia dotato di un segno visibile di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Ditta
2. consegni immediatamente all'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
3. segnali subito all'Ufficio Scuola Comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

4. verifichi che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dall'Ufficio Scuola e che sia presente un genitore o altra persona da esso delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manchi tale autorizzazione e non ci sia alcun adulto delegato alla fermata è prevista la ricerca telefonica di un genitore per concordare eventuale ritiro straordinario presso altra fermata del Piano del Trasporto nel rispetto degli orari nel medesimo stabiliti.
5. non prenda ordini da estranei nell'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
6. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla Ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione appaltante, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Sostituzioni:

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze del singolo operatore incaricato del servizio, anche temporanee o di breve durata, alla sua immediata sostituzione con personale idoneo e di pari professionalità e qualifica. Qualora, a seguito di sostituzioni, vi siano variazioni negli elenchi dei nominativi forniti prima dell'inizio dell'appalto, l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al competente servizio dell'Ente l'aggiornamento di detti elenchi sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Continuità degli operatori:

L'Aggiudicatario dovrà assicurare di regola la presenza sempre dello stesso operatore/i nei medesimi tragitti. L'appaltatore si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro:

L'Amministrazione comunale resta estranea ai rapporti fra Aggiudicataria e personale da essa dipendente, impiegato nell'appalto.

L'Aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. inerenti l'organizzazione del servizio, adotta tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e assume tutte le cautele che valgono ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio.

Diritto di sciopero:

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Servizio comunale competente nei termini previsti dalla legge.

5.3 – PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE E CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del Soggetto offerente subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, secondo le disposizioni dell'articolo 102 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni il Soggetto appaltatore subentrante si obbliga ad acquisire prioritariamente tutto il personale impiegato nel Soggetto uscente, garantendo la continuità del rapporto di lavoro, il mantenimento dei diritti acquisiti e l'applicazione dei trattamenti economici e normativi già in essere. Si richiama in riferimento alle suddette prescrizioni l'articolo 29, comma 3 del D.Lgs. 276/2003 come modificato dalla Legge 122/2016.

Il Soggetto appaltatore si obbliga altresì al rispetto delle norme contenute nel CCNL e negli accordi provinciali di maggior favore. Tali obblighi vincolano il Soggetto appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Qualora il Soggetto appaltatore abbia forma cooperativa le/i lavoratrici/tori non possono essere obbligate/i ad associarsi. I regolamenti interni delle Cooperative non possono essere in contrasto con leggi e CCNL e/o Contratti territoriali di riferimento.

6 – COMPITI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli di trasporto pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche nonché al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dalla introduzione e dall'applicazione di tali nuove normative. L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

1. dal presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
2. dal Codice della Strada;
3. dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. In particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. Trasporti e Navigazione del 31/01/1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla Circolare n. 248 del 14/04/1997, dal D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
4. dal D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti);
5. dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
6. dai vigenti regolamenti del Comune di Casalecchio di Reno;
7. da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara, ed in particolare il D.lgs. 4 marzo 2014, n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/ UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

8. dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O) del Comune di Casalecchio di Reno, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2023, che sarà sottoscritto in sede di firma del contratto quale sua accettazione integrale;
9. da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

Sono poste a carico dell'impresa aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

1. assicurare il servizio di trasporto dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso;
2. provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente Capitolato. I mezzi dovranno rispondere alle caratteristiche presentate in sede di offerta e dovranno essere rispondenti alle caratteristiche individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'impresa aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione al Servizio educativo, scolastico e di integrazione sociale del Comune. L'Impresa aggiudicataria si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
3. in caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Aggiudicataria riceverà la relativa comunicazione dall'Ente e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti;
4. l'Impresa aggiudicataria dovrà dotare ogni automezzo di telefono cellulare munito di auricolare o dispositivo "viva voce" o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione di eventuali avversità (ad. es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli alunni trasportati;
5. mantenere, per tutta la durata del contratto il rapporto unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente;
6. nominare un Responsabile referente reperibile negli orari di funzionamento del servizio con il compito di mantenere i rapporti con l'Ente, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sul servizio in appalto e che deve operare nel rispetto del piano organizzativo, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente Capitolato;
7. dare all'Ente, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, l'Aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente i provvedimenti adottati nei loro confronti;
8. non tenere accesi i motori dei mezzi nei cortili o nelle vicinanze delle scuole, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad accendere i motori immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;

9. dare notizia al committente, entro le ventiquattro ore (24/h) dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendessero necessarie variazioni o interruzioni del servizio, con obbligo di ripristinare immediatamente la situazione precedente al venire meno delle condizioni anzidette;
10. in caso di comportamento negativo da parte degli utenti nei rapporti con il personale degli automezzi, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla soluzione in prima istanza delle controversie tra utenti o loro famiglie e conducenti;
11. somministrare annualmente agli utenti del servizio di trasporto scolastico un questionario concordato con l'Amministrazione comunale in merito alla soddisfazione del servizio offerto.

Sono a carico dell'appaltatore, oltre a quanto già sopra previsto:

1. tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, nonché ogni attività o fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico;
2. le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
3. il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;
4. le spese inerenti il personale dedicato alle prestazioni di cui al presente Capitolato;
5. le coperture assicurative per i danni a terzi conseguenti a circolazione dei veicoli impiegati nel servizio (polizza RCA), per i danni cagionati a terzi, non conseguenti alla circolazione dei veicoli impiegati nel servizio (Polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera per l'attività dell'impresa);
6. le spese per la pulizia complessiva degli automezzi, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
7. le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi;
8. le spese di bolli, assicurazioni, revisioni, carburanti, lubrificanti ecc.;
9. tutte le spese relative alla gestione del servizio.

6.1 - SEDE OPERATIVA

L'Impresa Aggiudicataria dovrà disporre di autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo che non potrà distare oltre 30 km dal confine comunale), nonché della sede del centro operativo organizzativo/di pronta reperibilità, con relativi recapiti telefonici e di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC) in funzione permanente per tutto il periodo dell'appalto.

Il centro operativo organizzativo/di pronta reperibilità dovrà essere opportunamente presidiato in quanto dovrà fungere da punto di riferimento per gli autisti e per il Comune, affinché possano essere assicurate le tempestive sostituzioni o possa essere data soluzione ad ogni problematica concreta relativa al servizio; a tale centro operativo saranno, pertanto, indirizzate tutte le comunicazioni, le richieste di informazioni e/o di interventi.

In alternativa, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a localizzare detta sede non oltre il trentesimo giorno dalla data di aggiudicazione del servizio, dandone comunicazione mediante copia di contratto o altra idonea documentazione dalla quale risulti la disponibilità dell'immobile.

7 – OBBLIGHI E IMPEGNI DELL'ENTE

Il Comune si impegna a:

1. consegnare gli elementi utili all'aggiornamento dei singoli percorsi, il numero ed i nominativi degli utenti interessati;
2. comunicare nel modo più tempestivo possibile eventuali variazioni dei percorsi successive alla stesura annuale del Piano dei trasporti;
3. garantire, laddove previsto dalla normativa e ove ritenuto necessario da parte dell'Ente, l'accompagnatore per il servizio di trasporto ordinario, le cui competenze consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Detto ciò, indicativamente, le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti gli alunni siano regolarmente seduti;
- assistere tutti gli alunni nella fase di salita e discesa dai mezzi;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- provvedere alle comunicazioni tempestive circa le uscite didattiche da effettuare a cura dell'appaltatore;
- nominare il Direttore dell'Esecuzione che opererà da referente per l'aggiudicataria. Il Direttore dell'esecuzione si avvarrà a sua volta del personale dei Servizi scolastici per la gestione operativa del servizio.

8 – VERIFICHE E CONTROLLI

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sui veicoli utilizzati, sullo stato di manutenzione degli automezzi, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie degli stessi, sulla sicurezza degli utenti ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'Appaltatore deve in ogni caso dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e **qualità dei servizi offerti**, da esplicitarsi nell'offerta. I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente al Servizio competente, il quale potrà anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici.

Tra le attività facenti capo al controllo di qualità andranno previste:

1. formazione professionale per il personale addetto, in maniera coordinata e continuativa nell'arco dell'anno;
2. piano annuale per l'auto valutazione specificando gli strumenti ed indicatori scelti;

3. piano per la rilevazione della percezione della soddisfazione dell'utenza, sulla qualità del servizio operato (gli strumenti dovranno essere comunque concordati con l'Amministrazione comunale interessata);
4. incontri con il referente dell'Amministrazione comunale per analisi dei dati, soluzioni di criticità, azioni di miglioramento, azioni preventive, presentazione di soluzioni innovative.

9 – FINANZIAMENTI E PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio di cui al presente Capitolato è finanziato con fondi ordinari di bilancio stanziati dall'Ente nei competenti esercizi finanziari.

Il Committente in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato si impegna a corrispondere all'Appaltatore gli importi derivanti dall'offerta presentate in gara, a seguito di fatture mensili per i servizi effettivamente prestati ed una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno essere **accompagnate** da i seguenti ulteriori documenti:

1. per il servizio di trasporto scolastico ordinario da un prospetto mensile che riassume i servizi giornalieri prestati per ciascuna linea;
2. per il servizio di trasporto per uscite didattiche da un prospetto mensile che riporti la destinazione di ciascun viaggio, la data di svolgimento, il mezzo utilizzato, la durata del servizio e i km percorsi.

Pertanto, la successiva quantificazione del corrispettivo dovuto per i servizi effettivamente resi, si ottiene moltiplicando il numero dei servizi giornalieri effettuati per ciascuna linea per il prezzo giornaliero dato dall'offerta.

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica e verranno liquidate, di norma, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento da parte dell'Ente previa verifica della corretta esecuzione della prestazione. Farà fede la data di arrivo sul sistema di fatturazione elettronica del Comune.

L'Ente Committente può rivalersi sui pagamenti dei predetti corrispettivi mediante opportuna ritenuta, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Appaltatore, o il rimborso di spese e il pagamento di penalità. Le fatture dovranno riportare il codice CIG comunicato dall'Amministrazione comunale. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi da parte del Comune si applicano le disposizioni del decreto legislativo 231/2002 e successive modifiche e integrazioni.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato:

- a) alla verifica della regolarità contributiva del soggetto gestore, attestata dal D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) secondo le modalità previste dalla L. 266/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- b) all'adempimento agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui avanti;
- c) per i pagamenti superiori a € 5.000,00 anche alle verifiche di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 40 del 18.01.2008, il quale disciplina le modalità di attuazione dell'art. 48-bis del DPR n. 602 del 29.09.1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche e integrazioni.

In caso di contestazioni all'Appaltatore di inadempienze, i termini di pagamento previsti rimangono sospesi a decorrere dalla data di invio della comunicazione scritta da parte del Comune e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

I termini di pagamento sono altresì sospesi in caso di carenza di documentazione relativa ai precedenti punti a) e b) mentre nel caso di esito negativo delle verifiche di cui al punto c) si applica quanto previsto dal decreto del Ministero dell' Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 e successive modifiche e integrazioni.

10 – REVISIONE PREZZI

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria ha la facoltà di richiedere la revisione annuale dei prezzi in misura corrispondente alle variazioni che si siano verificate nel costo della manodopera e/o dei materiali.

Il prezzo unitario per il servizio giornaliero definito in sede di affidamento per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

La richiesta di revisione dei prezzi deve essere motivata e documentata e dovrà pervenire al Comune entro il 1° settembre dell'anno precedente per poter essere applicata, se accordata, **a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.**

Il Comune provvederà entro 45 (quarantacinque) giorni dal ricevimento della richiesta all'istruttoria della stessa e alla comunicazione del relativo esito all'aggiudicataria.

Qualora, nel corso dell'appalto, l'Appaltatore ritenga sussistenti ragioni di alterazione dell'equilibrio contrattuale, potrà essere presentata richiesta di revisione prezzi. In tale caso, il corrispettivo potrà essere aumentato, previa approvazione dell'Ente Committente, proporzionalmente agli aumenti verificatisi per la percentuale eccedente il 5% e limitatamente alla voce di costo oggetto dell'aumento.

Le revisioni di cui ai punti precedenti potranno essere richieste dall'affidatario, mediante PEC, entro il 31 agosto. L'onere di documentare l'aumento dei costi spetta all'Appaltatore all'atto di richiedere la revisione prezzi. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

11 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore ed eventuali subappaltatori e subcontraenti sono tenuti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

L'Appaltatore a tal fine si impegna:

1. a riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito al servizio sulle fatture emesse;
2. a comunicare all'Ente Committente il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale dovranno essere eseguiti i pagamenti a suo favore, e il nominativo delle persone delegate ad operare sul conto;
3. a verificare, prima del pagamento, che i subappaltatori o subcontraenti riportino il codice CIG sulle fatture emesse nei propri confronti;
4. ad effettuare i pagamenti nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti unicamente su conti correnti dedicati, mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;

5. qualora abbia notizia di un inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei propri subappaltatori o subcontraenti, a darne immediata comunicazione all'Ente Committente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Bologna.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12 – ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà, in particolare, dimostrare di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza ed in particolare di aver effettuato:

1. la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. la nomina del Medico Competente con conseguente attuazione del programma di sorveglianza sanitaria (se prevista);
3. la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/2008;
4. l'individuazione e fornitura dei dispositivi di protezione individuale ai lavoratori per mansione;
5. l'informazione e la formazione dei lavoratori prevista dal D. Lgs. 81/2008;
6. l'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore;
7. di essere in possesso di specifica documentazione attestante la conformità degli automezzi che saranno utilizzati il tutto con particolare riferimento alle disposizioni previste dal Codice della Strada per la sicurezza degli autoveicoli e del trasporto;
8. che i lavoratori impiegati per lo svolgimento dell'attività fanno parte (alla data di avvio dell'attività) dell'elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola ed hanno relativa idoneità sanitaria allo svolgimento della mansione prevista dal D. Lgs. 81/2008.

Il Comune si impegna nei termini e modi prescritti dal D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente, a predisporre, laddove necessario, il DUVRI ed a coordinare con l'Impresa gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi informando al riguardo la stessa, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze e a fornire il documento di Safety di cui all'art. 26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i., allegato al presente Capitolato.

13 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità di cui all'art. 117 e ss. del D. Lgs. 36/2023.

14 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore La Ditta affidataria si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale per danni a persone e/o cose cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio - nello svolgimento di tutte le attività oggetto del servizio o in conseguenza dello stesso, mantenendo sollevato e indenne in ogni caso l'ente da ogni pretesa risarcitoria da chiunque avanzata.

La Ditta affidataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto delle persone. Tutte le spese relative alle assicurazioni di ogni specie sono a carico della Ditta affidataria.

Per le responsabilità della Ditta affidataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, la Ditta affidataria dovrà essere in possesso di **polizza assicurativa R.C.A.** con i massimali non inferiori a:

- Danni alle persone 30.000.000,00 euro;
- Danni alle cose 2.000.000,00 euro;
- Massimale complessivo per sinistro euro 32.000.000,00;

e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. La polizza dovrà comprendere in aggiunta a quella obbligatoria, anche la copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo.

L'assicurazione RCA, ai sensi della normativa vigente, dovrà coprire anche:

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in strade, terreni, aree private, in considerazione del fatto che la parte del servizio afferente al prelievo degli utenti presso le abitazioni e alla consegna dei medesimi presso le scuole, può comportare l'accesso dei veicoli della Ditta in strade, terreni, aree private non aperti al pubblico;
- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sullo stesso, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, incluse sedie a rotelle e/o mezzi di deambulazione o similari, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta, esclusi denaro, preziosi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
- la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli dell'affidatario alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Ditta in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti.

La ditta affidataria dovrà produrre altresì:

- **Polizza RCT** corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’ente a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell’affidatario o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a persone e cose; la copertura dovrà prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all’interno di aree private, qualora non coperti dalla polizza RCA;
- **Polizza RCO**, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti dell’ente, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro e € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per persona.

La polizza assicurativa dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l’estensione a:

- committenza di servizi in genere;
- danni a cose in consegna e/o in custodia e/o trasportate (ad es. indumenti, oggetti di comune uso personale, borse, zaini e cartelle che siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli della Ditta); le cose trasportate sono escluse dalla polizza di RCTO, in quanto attentano ai rischi della circolazione, intendendosi per tale anche la sosta e la fermata;
- danni a cose/beni di terzi per effetto di incendio, anche se provocati da incendio di cose dell’affidatario; tale previsione non attiene i rischi della circolazione, intendendosi per tale anche la sosta e la fermata;
- danni subiti e cagionati a terzi da persone non in rapporto di dipendenza con l’affidatario, che partecipino all’attività oggetto dell’appalto a qualsiasi titolo (volontari, collaboratori, ecc.), inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- estensione al cosiddetto “danno biologico”, estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e “clausola di buona fede INAIL”.

L’operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l’eventuale approvazione espressa dall’Ente sull’assicuratore prescelto dall’affidatario, non esonerano il medesimo dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Prima dell’avvio del servizio e con almeno 5 giorni d’anticipo rispetto ad ogni scadenza delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all’affidatario di produrre all’ufficio Scuola del Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia; in tale ipotesi la polizza dovrà avere le caratteristiche minime sopra esposte) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente appalto, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

15 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE – RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER CONTO DELL’APPALTATORE – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Direttore dell’esecuzione avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell’esecuzione del presente contratto ed in generale dei compiti previsti negli articoli 113 – 116 del D. Lgs. 36/2023. Il Direttore dell’Esecuzione opera sotto la supervisione e responsabile del Responsabile del Procedimento. Le indicazioni tecniche per l’espletamento delle attività saranno impartite dal

Direttore dell'esecuzione del contratto e/o dal Rup che effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto in oggetto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Impresa, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con il Rup ed in collaborazione con il competente Servizio Comunale, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Amministrazione.

L' Impresa dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. In tal senso, l'Impresa si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile dell'esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Impresa/Referente), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Amministrazione per iscritto all'atto della firma del contratto o al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del Servizio per conto dell'appaltatore provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio (RUP) per conto dell'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, il Referente/Responsabile dovrà essere individuato all'interno della società mandataria.

Ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE relativo alla **protezione dei dati personali** (GDPR) e della normativa nazionale vigente, con la sottoscrizione del contratto il Committente, Titolare del Trattamento, nomina l'Appaltatore Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga al trattamento dei suddetti dati per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale; è esclusa ogni altra finalità.

Il Titolare del Trattamento (Committente) e il Responsabile del Trattamento (Appaltatore), per la tutela dei diritti dell'interessato, adottano tutte le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

L'Appaltatore, in particolare:

- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del Trattamento;
- tratta i dati personali su istruzione del Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto l'Appaltatore stesso; in tal caso, l'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, c.d. “Incaricati del Trattamento”, adeguatamente istruite, si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- tenendo conto della natura del trattamento, assiste il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- restituisce al Titolare del Trattamento, e successivamente cancella, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento;
- mette a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consente e contribuisce alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- fornisce massima collaborazione al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), una volta nominato dal committente, per il corretto svolgimento dei suoi compiti.

L'Appaltatore informa il Titolare del Trattamento senza ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione dei dati personali in suo possesso.

Il contenuto del presente articolo potrà essere riesaminato e aggiornato in qualunque momento, qualora necessario per l'adempimento degli obblighi di cui al GDPR.

16 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente Capitolato.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il Responsabile dell'esecuzione ritenga necessari. In relazione alla natura della prestazione, saranno disposti controlli a campione con modalità idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

La verifica di conformità verrà condotta tutte le volte che l'amministrazione ravvisi l'opportunità di condurre tale verifica.

In occasione della verifica di conformità da svolgersi in corso di esecuzione contrattuale il Responsabile dell'esecuzione invita ai controlli sia l'esecutore che un rappresentante dell'amministrazione comunale. Nel verbale che verrà appositamente redatto, si darà altresì conto dell'andamento dell'esecuzione contrattuale fino a quel momento e del rispetto dei termini prescritti.

17 – CONTESTAZIONI

Ove l'Amministrazione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida), a firma del Responsabile del Procedimento/sottoscrittore del contratto, con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante posta elettronica certificata indirizzata al legale rappresentante della Ditta Appaltatrice. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'Amministrazione al coordinatore referente della Ditta Appaltatrice si intendono come presentate direttamente allo stesso.

Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

18 – PENALITÀ

L'Aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate per iscritto dall'Amministrazione comunale.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale, quando richiamata preventivamente l'Aggiudicatario all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, mediante posta elettronica certificata, per almeno tre volte, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'Aggiudicatario risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Ente.

Salva la risoluzione del contratto come sopra indicato, sono stabilite le seguenti penalità:

1. reiterato anticipo o ritardo rispetto agli orari stabiliti dal piano di trasporto: € 500,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo;
2. mancata sostituzione di operatori ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificato un disservizio: € 500,00 per ogni giorno di mancata sostituzione;
3. comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati nonché in occasione di segnalati comportamenti non corretti nei rispetti dell'utenza: € 2.000,00;
4. sostituzione durante l'anno di personale adibito al servizio, effettuata per esigenze organizzative della ditta in mancanza della relativa comunicazione all'Ente: € 250,00;
5. mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale della Ditta: dovuto nella misura di € 1.000,00 per ogni giorno di mancato servizio;
6. inosservanza di disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 300,00 per ogni inosservanza;
7. altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili alla Ditta: € 300,00 per ogni disservizio.

L'applicazione delle penali avverrà in seguito a contestazione per iscritto dell'addebito.

19 – RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto è risolto di diritto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito, ove ricorrano gravi e ripetute inadempienze e più precisamente nei casi di:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- subappalto non autorizzato;
- cessione del contratto e/o del credito;
- intervenuta inidoneità dell'appaltatore o sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- applicazione di tre gravi penalità di cui al precedente articolo;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora la Ditta Appaltatrice intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione Appaltante si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In caso di gravi inadempienze della Ditta Appaltatrice per le quali non si sia ancora proceduto alla risoluzione anticipata del contratto, la Stazione appaltante, al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento dei servizi, potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato. In tale caso la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere sia al risarcimento alla Stazione appaltante per gli eventuali danni subiti, sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate carenze del servizio.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'Aggiudicataria risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Ente.

Nei casi previsti si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

20 – SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi, parte della prestazione, dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare ai sensi dell'art. 188 del D. Lgs 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il soggetto aggiudicatario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante ed è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

21 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 120 del D. Lgs. 36/2023. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dal comma 12 dell'art. 120 sopra citato.

In caso di inosservanza da parte della Ditta appaltatrice degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

22 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione. Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese si applica quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. art. 124 D Lgs 36/2023 in caso di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

23 – SISTEMA DI GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI CONDOTTE ILLECITE (C.D. WHISTLEBLOWING) E CLAUSOLA DI INCOMPATIBILITÀ SUCCESSIVA (C.D. PANTOUFLAGE)

Il Comune di Casalecchio di Reno, nell'ambito delle attività ed iniziative svolte per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, in attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), ha individuato nel Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il soggetto destinatario delle segnalazioni anche da parte di collaboratori di imprese fornitrici di beni, servizi e lavori che intendano denunciare un illecito o un'irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'esercizio della propria attività lavorativa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 30 Novembre 2017, n. 179 (Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato), con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza della procedura contenente tutte le indicazioni necessario per l'inoltro di tali segnalazioni nonché dell'esistenza della piattaforma on-line per la gestione del "Whistleblowing" del Comune di Casalecchio di Reno, accessibile al seguente indirizzo: <https://casalecchio.segnalazioni.net>

Ai sensi del comma 16-ter dell'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (c.d. "Testo Unico del Pubblico Impiego"), introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro "cd. divieto di pantouflage o revolving doors"), l'Appaltatore dichiara inoltre di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nell'ultimo triennio di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Casalecchio di Reno nei confronti dell'impresa e nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Appaltatore dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

24 – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

L'Aggiudicataria prende atto che i dati relativi al presente Capitolato saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente", in adempimento degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n. 33/2013.

25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Casalecchio di Reno.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101, l'aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Casalecchio di Reno e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il Responsabile dell'Area Risorse.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine l'aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Casalecchio di Reno, relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

26 – DOMICILIO

L'appaltatore, agli effetti del contratto, dovrà eleggere domicilio legale in Provincia di Bologna.

27 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione e la Ditta in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolvibili mediante transazione (art. 212 D. Lgs. 36/2023) è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Bologna.

28 – NORME DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'oneri e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alla norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D. Lgs 36/2023.

La Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.