

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VERUCCHIO

Provincia di Rimini

REP. N. ....

CONTRATTO DI CONCESSIONE RELATIVO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL  
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA  
TURISTICA. CIG 955390322B-----

L'anno DUEMILAVENTRE. (2023.), il giorno ..... (.....) del mese

di ....., nella residenza Comunale, avanti a me, \_Dott.ssa

Favero Ilaria, Segretario Comunale di VERUCCHIO (RN),

autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica

amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art.97,

comma 4 lett. c) del D. Lgs. 28.08.2000 n.267, senza intervento

di testimoni per avervi le parti col mio consenso esplicitamente

rinunciato, SONO PRESENTI:-----

- il **COMUNE DI VERUCCHIO**, con sede in Verucchio (RN), P.zza

Malatesta n. 28, codice fiscale e partita IVA n. 00392080404,

in persona dell'....., nato a ..... il ....., C.F.

....., nella sua qualità di Responsabile del Settore

Servizi Tecnici e Cultura del Comune di Verucchio, dotato dei

necessari poteri in virtù del Decreto del Sindaco n. .... del

....., di seguito per brevità anche "committente, Comune o

Stazione Appaltante"-----

- la Ditta ....., con sede legale in .....,

Via ..... n....., iscritta al Registro Imprese -

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

..... Codice Fiscale e Partita IVA ..... R.E.A.

....., rappresentata dal signor ....., nato a

..... il ..... (C.F. ....) in qualità di Legale

Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede sociale

di seguito nel presente atto denominata semplicemente

"concessionario".-----

Detti componenti della cui identità personale, capacità e

qualifica io Segretario Comunale sono certo, mi richiedono di

ricevere il presente atto al quale-----

**PREMETTONO CHE:**

- con deliberazione di G.C. n. 99. del 30/11/2022, esecutiva ai

sensi di legge, sono state emanate le linee di indirizzo per la

concessione di gestione del servizio di informazione e

accoglienza turistica, per numero 3(TRE) anni, con facoltà di

rinnovo per ulteriori due annualità; -----

- con Determinazione n. TEC/241 del 19/12/2022(Determinazione a

contrarre) e Determinazione n. TEC/28 del 08/03/2023 del

Responsabile del Settore Servizi Tecnici, Cultura e Sport Comune

di Verucchio si è deciso di procedere alla concessione del

servizio di gestione di informazione e accoglienza turistica,

sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.

50/2016 e s. m. e i., con relativa aggiudicazione ai sensi

dell'art. 95, comma 2, del suddetto Decreto Legislativo, con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base

del miglior rapporto qualità/prezzo e con la quale è stato tra

l'altro: -----

1. approvato il Capitolato speciale d'Appalto relativo al servizio di che trattasi; -----

2. approvato lo schema del presente contratto. -----

- con Determinazione n. TEC/..... in data ..... del Responsabile del Settore Servizi Tecnici, Cultura e Sport, è

stata aggiudicata, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs.

n. 50/2016, la concessione del servizio di gestione del teatro

comunale alla ditta ..... (cessionaria) con sede

in ..... (.....) Via ..... n. .... (C.F./P.IVA

.....), con un ribasso sulla compartecipazione

finanziaria comunale per l'attività svolta a base di gara, pari

ad Euro 18.300,00 per la durata della convenzione (6.100,00 euro

annui) al lordo di ogni onere ed iva, del .....% (.....

per cento) e quindi con la corresponsione da parte dell'Ente per

l'intero periodo di € ..... (leggonsi euro

.....) al lordo di ogni onere ed I.V.A. secondo le

disposizioni e prescrizioni contenute nei documenti di gara e,

per quanto in opzione e/o modifica e miglioramento, nei documenti

costituenti l'Offerta Tecnica, e quindi per un importo

concessorio complessivo di ..... al lordo di ogni onere

ed I.V.A. -----

- il Responsabile del Settore suddetto, con verbale in data

....., ha provveduto alla consegna urgente del servizio, con

decorrenza dal [REDACTED], ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.n. n. 50/2016; -----

- ai sensi dell'art. 90, comma 9, lett. b), del D. Lgs. n. 81/2008 nonché dell'art. 2 del D. L. n. 210/2002 convertito dalla L. n. 266/2002 è stato acquisito apposito DURC ON LINE Prot. [REDACTED] con validità fino al [REDACTED]; -----

Tanto premesso, da considerarsi parte integrale e sostanziale del presente atto, le parti come sopra costituite -----

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**ART. 1. - PREMESSE -----**

Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante del presente contratto, anche per le parti non allegare ma richiamate per relationem, dispensando l'Ufficiale rogante dalla lettura. -----

**ART. 2. - OGGETTO -----**

Il Comune di Verucchio a "[REDACTED]" (concessionario) con sede in [REDACTED] ([REDACTED]) Via [REDACTED] n. [REDACTED] ([REDACTED]), che, come sopra rappresentata, accetta, senza alcuna riserva, la gestione in concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica per il periodo di TRE anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori DUE anni e prorogabile per mesi SEI ai patti e condizioni di seguito riportate. ----

La concessione è affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e modalità di cui al Capitolato d'Oneri che, seppur non materialmente allegato ma

conservato in atti, deve considerarsi parte integrante e sostanziale del presente contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14-bis del D.Lgs. n. 50/2016. -----

Sono da intendersi parte integrante e sostanziale, l'offerta tecnica e l'offerta economica caricata sul sistema informatico di negoziazione SATER dal *Concessionario* in sede di gara. ---

Il *Concessionario* adempirà l'incarico di cui trattasi mantenendo una costante intesa con il Comune di Verucchio, alla cui competenza sono ascritti la definizione delle linee generali di gestione e l'indirizzo programmatico dei progetti che si andranno a realizzare.-----

Il servizio di gestione, tra le altre cose, deve garantire:----

- L'ufficio IAT dovrà essere aperto 12 mesi all'anno e dovrà osservare l'apertura al pubblico almeno negli orari indicati nel Capitolato d'Oneri o, se migliorativi, nella proposta del concessionario. Gli orari dovranno essere esposti in modo ben visibile dall'esterno e sempre riportati nel materiale informativo.

- Attività minime di front office:

- informazione all'utenza sulle risorse turistiche, storiche, artistiche, ambientali, produttive del territorio, sulla ricettività turistica in almeno lingua italiana ed inglese;
- proposta di percorsi escursionistici e nella promozione di eventi a carattere locale;

- informazione sia diretta che tramite canali social e web;
  - distribuzione materiale informativo e promozionale;
  - gestione e aggiornamento di un sito web dell'Ufficio IAT;
  - gestione e aggiornamento dei portali turistici in cui il Comune di Verucchio è inserito;
  - monitoraggio, con aggiornamento delle rilevazioni statistiche del flusso turistico come previsto dal punto 2.1.4 dell'Allegato alla Del. G.R. n.2188/2022
- Attività minime di back office:
- potenziamento della comunicazione territoriale in accordo con le strategie di promozione turistica dell'amministrazione comunale e degli enti territoriali (Destinazione turistica Romagna e Regione Emilia Romagna);
  - implementazione, almeno in italiano e in inglese, di un sito web e di canali social del servizio IAT, da intendersi come IAT virtuale per la raccolta e la distribuzione delle informazioni turistiche aggiornate costantemente in tempo reale in modo da fornire al turista informazioni aggiornate;
- Altre attività:
- L'ufficio partecipa alla promozione e/o realizzazione degli eventi organizzati sul proprio territorio. Per ogni richiesta effettuata dall'utente, l'ufficio compila la scheda contatti elaborata sulla base di quanto previsto dal punto 2.1.4 dell'Allegato alla Del. G.R. n.2188/2022

e finalizzata anche all'elaborazione di statistiche annuali e raccoglie informazioni sugli utenti in indirizzari o archivi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati sensibili (Legge n.325 del 3 novembre 2000 - "Disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali previste dall'articolo 15 della legge 31 dicembre 1996 n.675 e successive modifiche"). L'ufficio può adottare strumenti di indagine facoltativi sulla soddisfazione dell'utente di tipo continuativo o una tantum.

- Il Concessionario dovrà collaborare con il Comune ai fini dell'acquisizione e della rendicontazione di eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del Servizio di Informazione e Accoglienza turistica. Il concessionario in particolare dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ed idonea a tali fini, nonché assistere il Comune in sede di presentazione delle relative domande, qualora ciò si rendesse necessario e/o opportuno.

- Il Concessionario concerta e pianifica con il Comune di Verucchio, con cadenza almeno annuale, un programma di azioni mirate alla promozione del prodotto turistico locale nonché alla valorizzazione e diffusione dell'immagine turistica di Verucchio. Tali azioni, a titolo esemplificativo, possono essere: partecipazione a fiere turistiche e/o manifestazioni

in Italia o all'estero.

- organizzazione di manifestazione nel territorio comunale o in altre località ritenute strategicamente importanti.

- altre azioni ritenute necessarie per la valorizzazione del turismo locale. Gli oneri di spesa connessi allo svolgimento

del programma di attività di cui all'art.10 del Capitolato

d'Oneri, saranno a totale carico del Concessionario e saranno

finanziati con entrate proprie, ovvero dagli utili derivanti

dall'attività di promo-commercializzazione turistica, dalla

vendita di prodotti turistici, dalle sponsorizzazioni e dai

contributi di soggetti pubblici e privati. Sarà facoltà

dell'Concessionario, qualora ne abbia titolo, richiedere

all'Amministrazione comunale contributi economici, vantaggi

economici e/o corrispettivi necessari alla realizzazione del

suddetto programma, nei tempi e modi stabiliti dal Regolamento

comunale vigente, nonché da bandi e/o avvisi eventualmente

emanati dal Comune.

- Il Concessionario può svolgere a sua discrezione, in

regime di concessione, servizi accessori quali, a titolo

esemplificativo:

- biglietteria e prevendita biglietti per spettacoli,

manifestazioni o ingressi a siti culturali del territorio;

- attività di intermediazione, produzione, organizzazione,

vendita e distribuzione di servizi turistici (esempio

visite guidate);

- ogni altra attività compatibile con le attività di

informazione, accoglienza e prenotazione turistica da

svolgersi all'interno di un ufficio IAT e nel rispetto

della Deliberazione di Giunta Regionale n2188 del

22.12.2022;

- attività di bookshop e vendita gadget merchandising

pubblicitario finalizzato alla promozione turistica del

territorio ovvero vendita di pubblicazioni inerenti il

territorio, la sua storia e le emergenze storico-

ambientali-architettoniche ivi presenti.

- Per tali servizi accessori introiterà i proventi derivanti

dalle attività espletate con assunzione del rischio

operativo legato alla gestione dei servizi così come

definito dall'art.3 comma 1 lett. zz) del D.LGS n. 50/2016

e con assunzione diretta di ogni responsabilità e

obbligazione derivanti da tali prestazioni accessorie. In

tal caso il concessionario dovrà munirsi di tutte le

autorizzazioni, licenze e nulla-osta necessari allo

svolgimento di tali servizi.

**ART. 3. - DURATA -----**

La concessione di cui al presente capitolato ha durata di tre

anni, decorrenti dalla data del verbale di affidamento, con

eventuale rinnovo per ulteriore due annualità e prorogabile per

mesi sei su richiesta della stazione appaltante. -----

La stazione appaltante si riserva di non procedere al rinnovo

del servizio qualora vi siano gravi e reiterati inadempimenti  
che comportino l'applicazione delle penali di cui all'art. ....  
del capitolato d'oneri. -----

Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione  
anticipata anche a seguito di revoca, l'aggiudicatario è tenuto  
a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del  
nuovo affidatario, comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla fine  
dell'affidamento. -----

**ART. 4. - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO -----**

A titolo di corrispettivo, il Comune corrisponderà al  
Concessionario, per ciascuno degli anni di gestione l'importo  
annuo di € ..... al lordo di ogni onere ed iva nei termini  
di legge (importo complessivo per tutta la durata dell'appalto  
pari ad € ..... al lordo di ogni onere ed iva) da versare  
in n ..... rate mensili annue posticipate di pari importo, previa  
presentazione di regolari fatture, come specificato all'art. ....  
del Capitolato d'Oneri. -----

**ART. 5. - TRACCIABILITA' -----**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. n. 136/2010 il  
Concessionario assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei  
flussi finanziari ed in particolare dovrà utilizzare uno o più  
conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso  
le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non  
esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari  
relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti

dedicati, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto art. 3 L. n. 136/2010 e dovrà dare immediata comunicazione alla *Stazione Appaltante* e alla Prefettura di Rimini della notizia di inadempimento. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A ovvero senza altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità. -----

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al concessionario ".....", presso l'istituto bancario ....., via/piazza ..... n..... IBAN: ..... Persone delegate ad operare: -----

Sig. .... (Cod. Fisc. ....) -----  
Sig. .... (Cod. Fisc. ....). Successive variazioni devono essere tempestivamente notificate alla *Stazione Appaltante*. In caso di cessione del corrispettivo della concessione successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ed il cessionario dovrà assumere tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010. In difetto delle indicazioni previste dai punti

precedenti, nessuna responsabilità può attribuirsi alla *Stazione*

*Appaltante* per pagamenti a persone non autorizzate dal

*Concessionario* a riscuotere. Per la definizione delle

controversie è competente il giudice del luogo ove il contratto

è stipulato. -----

**ART. 6. - GARANZIA DEFINITIVA -----**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà

presentare una Garanzia definitiva in ragione del 10% del valore

del contratto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni

assunte con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

In tal sede verrà altresì richiesta all'aggiudicatario la

produzione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva)

la sottoscrizione del Modulo per la tracciabilità dei pagamenti,

la firma per presa visione del ed accettazione del Protocollo

di legalità del Comune di Verucchio.

La garanzia definitiva dovrà essere costituita secondo quanto

espressamente indicato dagli artt.93 e 103 del Codice degli

Appalti.

La cauzione potrà essere utilizzata dall'Amministrazione

comunale come risarcimento di danni. Resta salvo per la

committenza l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui

la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a

reintegrare la cauzione di cui la committenza avesse dovuto

avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del

contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.----

**ART. 7. - GARANZIE ASSICURATIVE -----**

Le parti danno atto che il *Concessionario* ha, ai sensi dell'art. [redacted] del Capitolato speciale d'Appalto, stipulato polizza R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) con la Compagnia assicuratrice [redacted] - Agenzia di [redacted], - polizza n. [redacted] - per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) con un massimale unico per sinistro di € 5.000.000 senza alcun sotto-limite di risarcimento; ----

**ART. 8. - CESSIONE DEL CONTRATTO -----**

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale e/o parziale del servizio, a pena nullità del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-----

Il *Concessionario* in sede di gara non ha espresso la volontà di avvalersi di subappalto per i servizi cedibili a terzi. ----

**ART. 9. - RISOLUZIONE E RECESSO -----**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi: -----

- a) frode nell'esecuzione del servizio; -----
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale,

nell'esecuzione dei servizi; -----

c) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale; -----

d) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto; -----

e) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera; -----

l) perdita, da parte del concessionario, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. -----

m) inosservanza del Codice di Comportamento emanato con DPR n.62 del 15/04/2013. -----

**ART. 10. - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE -----**

Il *Concessionario* si obbliga ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e territoriale in vigore ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legislazione vigente, compresa la disciplina in materia di sicurezza. È motivo di risoluzione espressa del contratto il mancato rispetto degli adempimenti del presente articolo.

**ART. 11. - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DEL COMUNE DI VERUCCHIO -----**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R.

n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei

dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento

del Comune di Verucchio, il Concessionario e, per suo tramite,

i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si

impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli

obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto

compatibili. -----

Il Codice di comportamento del Comune di Verucchio che qui si

intende integralmente richiamato è disponibile sul sito

istituzionale del Comune. Il presente richiamo equivale a

trasmissione del codice di comportamento medesimo. -----

**ART. 12. - DICHIARAZIONE EX ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. N.**

**165/2001** -----

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001, il

*Concessionario*, sottoscrivendo il presente contratto, attesta

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo

e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del

*Comune* nei confronti del medesimo *Concessionario*, per il

triennio successivo alla cessazione del rapporto. -----

**ART. 13. - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA** -----

In ragione della tipologia dei servizi oggetto di concessione,

ricompresi nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, e l'importo

della concessione stessa, inferiore alla soglia comunitarie

(fissata in € 750.000), è stata richiesta, attraverso il sistema

AVCpass, "comunicazione antimafia" dalla Banca Dati Nazionale

Antimafia (BDNA) su portale SICEANT, per il concessionario,

dalle quali emerge che "nulla osta" in termini di decadenza, di

sospensione o di divieto di cui all'art.67 D.Lgs. 159/2011, come

attestato dai sotto-citati documenti: -----

- Nota prot. .... del .....

**ART. 14. - ELEZIONE DOMICILIO -----**

A tutti gli effetti del presente contratto il *Concessionario*

elegge domicilio presso la sede legale del Comune di Verucchio

posto in Verucchio (RN)Piazza Malatesta n.28. -----

**ART. 15. - SPESE CONTRATTUALI -----**

Sono a carico del *Concessionario*, che se le assume, tutte le

spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua

stipulazione (imposta di bollo, imposta di registrazione,

diritti di rogito ecc...), compresi quelli tributari. -----

**ART. 16. - REGISTRAZIONE -----**

Le parti danno atto che il servizio oggetto del presente

contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui ne richiedono

la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40, del

D.P.R. 26.04.1986, n. 131. -----

**ART. 17. - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -----**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016

e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non

incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di

Verucchio quale titolare del trattamento dei dati forniti in

risposta alla procedura di affidamento, nonché forniti ai fini

della conclusione del contratto, informa l'operatore economico

aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato,

che tali dati verranno utilizzati unicamente: -----

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di

appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle

attività ad esse correlate e conseguenti. -----

2. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati

personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e

telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità

predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la

riservatezza dei dati stessi. -----

3. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri

qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta

individuati. -----

4. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato

esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso

dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità

previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di

beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al

trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati,

di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata

dal Garante per la protezione dei dati personali. -----

5. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione, la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. -----

6. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: -----

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il collaudatore; -----

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; -----

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; -----

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

7. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. -----

8. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa rendicontazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. -----

9. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima

o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

10. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Verucchio, con sede in Verucchio (RN), Piazza Malatesta n.28. -----

11. Il Responsabile della Protezione è Lepida s.p.a. nella persona del Dott. [REDACTED] contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it. -----

12. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. -----

**ART. 18. - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA -----**

Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte, di qualsiasi tipo e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative ai servizi e beni forniti, e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni se non previo consenso scritto dell'altra Parte. -----

Il *Concessionario* non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del *Comune*, e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto. -----

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U.

in materia di riservatezza, ex Decreto Legislativo n.196/2003 e

s.m.i.-----

**- PROTOCOLLO DI LEGALITÀ-----**

Con la sottoscrizione del presente contratto, il *Concessionario*

dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di

cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 20....

presso la Prefettura di Rimini e che qui si intendono

integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il

contenuto e gli effetti. -----

**ART. 19. - CONTROVERSIE -----**

Fatta salva la possibilità di addivenire ad accordo bonario

ovvero di raggiungere una eventuale transazione, le parti

escludono la possibilità di demandare la risoluzione di

eventuali controversie alla decisione di apposito Collegio

Arbitrale. Per ogni vertenza giudiziale è competente il Foro di

Rimini. -----

**ART. 20. - CLAUSOLA DI RINVIO -----**

Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si fa

espresso rinvio al Codice civile e alla normativa vigente in

materia.-----

**ART. 21. - CONTRATTO IN FORMATO DIGITALE -----**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto

d'appalto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente

a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016

e s.m.i. -----

Richiesto, io Segretario Generale rogante ho ricevuto il  
presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in  
formato elettronico composto da n.20 pagine per intero e n.4  
righe della 21-esia, del quale ho dato lettura alle parti, che  
lo approvano, dichiarandolo conforme alle loro volontà, ivi  
compresi gli allegati dei quali ho omesso la lettura essendo  
loro ben noti, e con me, in mia presenza, lo sottoscrivono con  
firma digitale. -----

Per il Comune: [redacted] (Firmato digitalmente) -----

Per il Concessionario: [redacted] (Firmato digitalmente)---

Il Segretario Comunale: Dott.ssa Ilaria Favero (Firmato digitalmente)-

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----