



# COMUNE DI MONTICELLI D'ONGINA

Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATA A RIQUALIFICARE E GESTIRE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021, L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO NEL CAPOLUOGO – VIA T.A. EDISON snc (lotto nr. 2 – palazzetto per il gioco del volley e relativi spazi accessori meglio individuati nell'allegato planimetrico)

## PRESO ATTO

della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 10.05.2024

della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso

## INVITA

tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare proposte progettuali ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 ai fini della riqualificazione dell'impianto sportivo

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni.

## **Art. 1 - Informazioni sulla concessione**

**Oggetto:** Affidamento della gestione del campo sportivo comunale sito nel capoluogo – Via T.A. Edison s.n.c. (lotto nr. 2 – palazzetto per il gioco del volley e relativi spazi accessori meglio individuati nell'allegato planimetrico)

**Amministrazione procedente:** Comune di Monticelli d'Ongina – Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 29010 Monticelli d'Ongina (PC) – P.I. 00182220335

**Responsabile del Procedimento :** Resp.le dei Servizi Tecnici al Patrimonio Arch. Gian Luca Fumi

### **Recapiti:**

PEC: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it ;

EMAIL: lavori-pubblici@comune.monticelli.pc.it ;

TEL: 0523.820441 (int. 4-1)

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

**Ripartizione dei punteggi:** 30/100 per l'offerta economica (intesa come maggior investimento), 70/100 per il Progetto Operativo

**Svolgimento della procedura:** Tramite Sistema Acquisti Telematici Emilia -Romagna (SATER) al quale il soggetto partecipante dovrà essere registrato ( [https://sater.regione.emilia-romagna.it/application/portale/registrazione\\_oe.asp](https://sater.regione.emilia-romagna.it/application/portale/registrazione_oe.asp) )

**Sopralluoghi:** entro il giorno 18.06.2024

**Quesiti scritti:** entro 18.06.2020, ore 09:00 \* nell'area dedicata del sito Sater ER

**Termine per presentare l'offerta:** 24.06.2024 , ore 09:00

## **2 - Oggetto, durata e condizioni**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nell'affidamento della gestione del campo sportivo comunale sito nel capoluogo – Via T.A. Edison s.n.c. (lotto nr. 2 – palazzetto per il gioco del volley e relativi spazi accessori meglio individuati nell'allegato planimetrico). La durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto, proposti in sede di gara, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori.

## **3 - Soggetti ammessi a presentare proposte**

Possono presentare la propria candidatura esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Le associazioni e società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'amministrazione comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fidejussoria a copertura di tutte le somme dovute.

## **4 - Requisiti di partecipazione**

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

## **5- Sopralluogo**

Gli operatori che intendano presentare offerta, a pena di inammissibilità di quest'ultima **devono effettuare il sopralluogo** presso le strutture oggetto del presente Avviso. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da altro soggetto da questi formalmente delegato. La richiesta del sopralluogo è possibile solo se la richiesta viene inoltrata a mezzo pec entro non oltre le ore 12:00 del giorno 15.06.2024.

Il sopralluogo viene poi effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo è rilasciato un **attestato di avvenuto sopralluogo** che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**La mancata effettuazione del sopralluogo** entro il termine per la presentazione dell'offerta sarà

causa di non ammissione alla procedura.

## **6. Cauzione provvisoria**

Fermo l'obbligo di costituire la garanzia definitiva secondo le modalità previste nell'ambito del capitolato prestazionale, trattandosi di mera indagine esplorativa volta a sollecitare l'acquisizione di progetti di riqualificazione, non si prevede l'obbligo di costituzione di una garanzia provvisoria.

## **7 - Modalità di partecipazione**

Le Associazioni e Società Sportive senza fine di lucro interessate, devono fare pervenire la propria proposta tramite il Sistema Acquisti Telematici Emilia - Romagna (SATER) nella procedura: "PROPOSTA PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA T.A. EDISON s.n.c. – Lotto 2 Palazzetto Volley e relativi spazi accessori"

In fase di domanda dovrà essere assolta l'imposta di bollo di € 16.00

Saranno valutate esclusivamente le proposte pervenute entro le ore 09:00 del giorno 24.06.2024

La proposta dovrà contenere:

A - Documentazione amministrativa

B1 - Progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento di riqualificazione

B2 - Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria

C- Offerta economica

### **"Documentazione amministrativa" deve contenere:**

1. L'istanza di partecipazione redatta su apposito modello (**Allegato 2**) disponibile sul sito Internet Comunale ed in allegato al presente avviso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto giuridico per la quale viene presentata l'offerta;
2. Fotocopia del documento di identità del rappresentante legale o da suo procuratore; in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la procura notarile, in copia autenticata;
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dagli uffici comunali
4. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione / Società Sportiva senza fini di lucro;
5. Bozza di contratto per la gestione dell'impianto (Allegato 6) sottoscritto con firma digitale o con firma autografa dal legale rappresentante dell'Associazione / Società Sportiva;
6. Dichiarazione assolvimento imposta bollo.

**“Progetto di fattibilità tecnico economico”** deve contenere il progetto degli interventi che il candidato intende presentare, da redigere coerentemente con quanto previsto nella “Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria”. Il progetto avrà i contenuti di cui all'allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023 e sarà sottoscritto da un tecnico abilitato all'esercizio della professione. Il progetto conterrà altresì la documentazione necessaria all'eventuale richiesta di parere da parte di Enti terzi interessati.

**“Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria”**, redatta per paragrafi preferibilmente secondo l'impostazione di cui all'apposito modello (**Allegato 3**), sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante, deve contenere una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto degli elementi previsti per la valutazione delle proposte.

Saranno indicati:

- Quadro economico dell'intervento;
- Riepilogo delle fonti di finanziamento;
- Spese di gestione previste;
- Rendiconto finanziario.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un **massimo di 20 pagine** con carattere Times New Roman - 12, interlinea singola. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

**“Offerta Economica”**, redatta preferibilmente secondo l'impostazione di cui all'apposito modello (**Allegato 4**), sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante, deve contenere l'importo in euro degli investimenti che si intende porre in essere sugli impianti sportivi oggetto della presente procedura.

Nel caso di mancanza/incompletezza della documentazione resa il Comune assegna un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese/integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione / regolarizzazione postuma senza pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante sarà escluso.

## **8 - Chiarimenti**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura ottenere

chiarimenti in ordine alla stessa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo pec entro e non oltre il giorno 18.06.2024 ore 09:00.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet.

## **9 - Individuazione del contraente**

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato, da parte del competente organo politico comunale, l'interesse pubblico della proposta presentata (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta di quale tra i vari progetti verrà sottoposto a tale valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri comparativi di cui all'allegato 1 e in conformità a quanto previsto ai commi successivi del presente articolo.

Laddove si proceda ai sensi del comma precedente, le proposte saranno valutate da una Commissione nominata al termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la Relazione Tecnica ed Economico-Finanziaria degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Relazione e ad attribuire il relativo punteggio.

Dopo aver attribuito il punteggio, la Commissione in seduta pubblica procede ad attribuire il punteggio per l'offerta economica e a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

L'affidatario si impegna allo sviluppo del progetto esecutivo degli interventi proposti.

## **10 - Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche previste dal presente Avviso nei confronti del soggetto che risulterà

affidatario.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

### **11- Stipula del contratto**

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

L'avvenuta aggiudicazione non vincola il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'assegnatario.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

### **11 - Tutela dei dati personali - Disposizioni finali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento: I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.
3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno essere comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive

modifiche ed integrazioni.

5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune procedente.  
Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme di cui al capitolato prestazionale - che viene allegato al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale – e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e comunicato a tutti i partecipanti.

### **Allegati**

Allegato 1 - Criteri comparativi di valutazione delle proposte

Allegato 2 - Modello istanza di partecipazione

Allegato 3 - Modello di Relazione Tecnica ed economico-finanziaria

Allegato 4 - Modello Offerta Economica

Allegato 5 - Capitolato Prestazionale