



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE UNIONE N. 539 del 21.11.2019

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER IL
PERIODO DALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2019 ALLE ORE 24:00 DEL 31.12.2022**

DISCIPLINARE DI GARA

Ente appaltante	<i>Centrale Unica di Committenza costituita nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Indirizzo postale Piazza Verdi 22 44015 Portomaggiore (FE) - Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 44015 Portomaggiore (FE) – Codice fiscale: 93084390389 P.E.C.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it Sito Internet: www.unionevalliedelizie.fe.it che cura la procedura in oggetto nell'interesse del Comune di Portomaggiore (avente stesso indirizzo postale e stessa sede legale dell'Unione), Ente Committente rispetto a tutti i lotti posti in gara</i>
Ente committente / Stazione appaltante:	<i>Comune di Portomaggiore per tutti i Lotti sotto indicati: <u>LOTTO 1 INFORTUNI CUMULATIVA;</u> <u>LOTTO 2 ALL RISKS PATRIMONIO;</u> <u>LOTTO 3 RCT/RCO;</u> <u>LOTTO 4 INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA';</u> <u>LOTTO 5 RCA A LIBRO MATRICOLA;</u> <u>LOTTO 6 TUTELA LEGALE;</u> <u>LOTTO 7 RC PATRIMONIALE.</u></i>
Procedura:	<i>L'affidamento avverrà mediante procedura aperta</i>

INDICE

1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI.....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
8. AVVALIMENTO.....	15
9. SUBAPPALTO.....	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
16. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA	30
17. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
21. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 445 del 19.11.2019, il Comune di Portomaggiore ha deciso di procedere all'affidamento dell'APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER IL PERIODO 31.12.2019 - 31.12.2022 conferendo alla Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie il mandato ad esperire la relativa procedura di gara.

Con determinazione a contrarre n. 539 del 21.11.2019, esecutiva per legge, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, in qualità di Centrale Unica di Committenza, ha indetto la procedura di gara per l'affidamento dei Servizi Assicurativi del Comune di Portomaggiore per il triennio 2020-2022.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie espleta quindi la gara per conto del Comune di Portomaggiore avente sede Legale in piazza Umberto I n. 5, CAP 44015, Portomaggiore (FE) - C.F. 00292080389 - P.IVA 00292080389.

Nell'ambito della procedura di affidamento quindi l'**ENTE APPALTANTE** è la Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie -- Indirizzo postale Piazza Verdi 22 44015 Portomaggiore (FE) - Sede Legale Piazza Umberto I, n. 5 CAP 44015 Portomaggiore - Codice fiscale: 93084390389 P.IVA: 02015460385 P.E.C.: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it (Sito *Internet*: www.unionevalliedelizie.fe.it) - che cura la procedura in oggetto nell'interesse dell'ENTE COMMITTENTE Comune di Portomaggiore per tutti i Lotti posti in gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei singoli LOTTI e dell'assunzione degli idonei atti di impegno della spesa sul bilancio del Comune di Portomaggiore/Ente committente, saranno stipulati distinti contratti fra l'operatore economico aggiudicatario ed il Comune/Ente Committente, che, per l'intera fase di esecuzione del servizio dedotto in ciascuno dei Lotti, avrà il ruolo di Stazione Appaltante.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 commi da 1 a 13 del Codice, **per il Comune di Portomaggiore** è il Dirigente del Settore Finanze, dott. Riccardo Natali, telefono 0532/323221 (diretto) 0532/323011 (centralino)
e-mail: r.natali@comune.portomaggiore.fe.it
pec: comune.portomaggiore@legalmail.it.

Il Responsabile del procedimento della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del Codice è il dott. Riccardo Natali, nella sua qualità di Dirigente del Settore Finanze del Comune di Portomaggiore, temporaneamente distaccato alla CUC, giusta delibera G.C. 17/2017 del Comune di Portomaggiore e delibera G.U. dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie n. 7 del 28.02.2017.
e-mail: r.natali@comune.portomaggiore.fe.it
pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti (in seguito Codice) e con applicazione dei seguenti criteri:
LOTTO 2: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice;
LOTTI 1, 3, 4, 5, 6 e 7: criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice.

Il Numero Gara è il seguente: 7603537

Il CPV dell'appalto nel suo complesso è 66510000-8. Il CPV ed il Codice CIG dei singoli Lotti sono indicati nel prosieguo del presente Disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è Portomaggiore (FE) [codice NUTS ITH56], avendo riguardo alla sede legale del Comune committente. *Per quanto attiene alla validità territoriale*

del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Centrale Unica di Committenza, a tal fine, si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il SATER si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito indicate.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma consultabili all'indirizzo:

https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti:

- Relazione tecnico illustrativa;

- Capitolati speciali d'appalto per ciascuno dei sette lotti posti in gara con le annesse schede di offerta tecnica (ove prevista) e di offerta economica:

Capitolato LOTTO 1 INFORTUNI CUMULATIVA;

Capitolato LOTTO 2 ALL RISKS PATRIMONIO;

Capitolato LOTTO 3 RCT/RCO;

Capitolato LOTTO 4 INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA';
Capitolato LOTTO 5 RCA A LIBRO MATRICOLA;
Capitolato LOTTO 6 TUTELA LEGALE;
Capitolato LOTTO 7 RC PATRIMONIALE;

2) Bando di gara;

4) Disciplinare di gara (il presente documento) con annessi allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - DGUE editabile

Allegato 3 - Dichiarazioni integrative;

Allegato 4 - Modello F23;

Allegato 5 - Linee guida compilazione DGUE;

Allegato 6 - Informativa Privacy.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/> nella scheda relativa alla presente gara e sul SATER sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella scheda relativa alla presente gara raggiungibile utilizzando il motore di ricerca presente nella sezione Bandi Altri Enti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma consultabili all'indirizzo

https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici
entro le ore 12:00 del giorno 06/12/2019.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Nel rispetto dei termini previsti all'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 12:00 del 08/12/2019**, tramite SATER e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/> nella sezione relativa alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e Gestione utenza" accessibili dal sito

https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e alla Centrale Unica di Committenza; diversamente le medesime declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTI

L'appalto è suddiviso in 7 lotti indicati nelle successive tabelle (1-7).

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	INFORTUNI CUMULATIVA	8108388573
2	ALL RISKS (UNICO LOTTO)	8108453B15
3	RCT/O	810849099E
4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA'	8108555F40
5	RC AUTO A LIBRO MATRICOLA	81087006EB
6	TUTELA LEGALE	81087364A1
7	RC PATRIMONIALE	8108777676

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 8108388573

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	INFORTUNI CUMULATIVA	66512100-3 - Servizi di assicurazione contro gli infortuni	P
IMPORTI			
Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
5.000,00	15.000,00	4.878,05	14.634,15

Lotto n. 2 CIG 8108453B15

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
2	ALL RISKS (UNICO LOTTO)	66515200-5 - Servizi di assicurazione di proprietà	P
IMPORTI			
Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
50.000,00 <i>(si precisa che parte</i>	150.000,00 <i>(si precisa che parte</i>	40.899,80 <i>(Una partita di</i>	122.699,40 <i>(Una partita di polizza</i>

<i>del premio è esente da imposte in quanto relativo ad immobili storici vincolati)</i>	<i>del premio è esente da imposte in quanto relativo ad immobili storici vincolati)</i>	<i>polizza è esente da imposte)</i>	<i>è esente da imposte)</i>
---	---	-------------------------------------	-----------------------------

Lotto n. 3 CIG 810849099E

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
3	RCT/O	66516400-4 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale	P

IMPORTI

Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
70.000,00	210.000,00	57.259,71	171.779,13

Lotto n. 4 CIG 8108555F40

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA'	66514110-0 Servizi di assicurazione di autoveicoli	P

IMPORTI

Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
1.500,00	4.500,00	1.321,59	3.964,77

Lotto n. 5 CIG 81087006EB

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria) Importo
5	RC AUTO A LIBRO MATRICOLA	66516100-1 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli	P

IMPORTI

Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
7.000,00	21.000,00	5.533,60 <i>(valore indicativo in quanto oltre alle imposte il premio è gravato di</i>	16.600,80 <i>(valore indicativo in quanto oltre alle imposte il premio è</i>

		una quota per SSN)	gravato di una quota per SSN)
--	--	--------------------	-------------------------------

Lotto n. 6 CIG 81087364A1

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
6	TUTELA LEGALE	66513100-0 - Servizi di assicurazione protezione legale	P

IMPORTI

Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
18.000,00	54.000,00	14.845,36	44.536,08

Lotto n. 7 CIG 8108777676

Oggetto dell'appalto

n. Lotto	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
7	RC PATRIMONIALE	66515411-7 - Servizi di assicurazione contro perdite pecuniarie	P

IMPORTI

Base d'asta lorda annua €	Base d'asta lorda triennale €	Base d'asta netta annua €	Stima base d'asta netta triennale €
7.500,00	22.500,00	6.134,97	18.404,91

Gli importi a base di gara sono da considerarsi quelli al netto delle imposte e dei contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e al netto dell'IVA, laddove applicabile.

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 *in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.*

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nella Relazione di progetto, nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

Tutti i lotti da 1 a 7 sono finanziati, per l'importo totale annuo lordo, **per gli anni 2020 e 2021** con gli impegni assunti con determinazione a contrarre n. 445 del 19.11.2019, adottata dal Comune di Portomaggiore/Ente Committente, in cui si è dato atto che la rimanente spesa totale al lordo di imposte e tasse, di euro **159.000,00**, riferita al periodo dalle ore 24:00 del 31.12.2021 alle ore 24:00 del 31.12.2022 sarà impegnata sui bilanci previsionali futuri.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previsti costi di manodopera.

All'atto dell'aggiudicazione di ciascun lotto, verranno stipulati distinti contratti a mezzo di

sottoscrizione in modalità elettronica degli appositi moduli emessi dall'istituto assicurativo aggiudicatario, corredati dei capitolati di polizza integrati e/o modificati con gli elementi risultanti dall'offerta tecnica (ove prevista) ed economica.

In rappresentanza del Comune di Portomaggiore (Ente Committente), la sottoscrizione dei singoli contratti verrà effettuata dal Dirigente del Settore Finanze di detto Ente.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dei contratti riferiti ai 7 lotti è di **tre anni**, decorrenti dalle ore 24 del 31.12.2019 e fino alle ore 24 del 31.12.2022.

L'Ente Committente, Stazione appaltante, Comune di Portomaggiore, si riserva **la facoltà di rinnovare ciascun contratto**, alle medesime condizioni, **per un ulteriore triennio, per un importo**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché (ove previsti) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, di **Euro 392.619,24**, corrispondente ad un totale complessivo di **euro 477.000,00** incluse IVA, imposte e tasse sulle assicurazioni, come risultante dal sottostante prospetto che reca anche l'indicazione del corrispondente importo lordo stimato in base al regime fiscale oggi vigente:

Lotto	Polizza	Stima importo <u>lordo</u> <u>annuo</u> valevole per l'ulteriore triennio, in €	Stima importo lordo per <u>l'ulteriore</u> <u>triennio</u> in €	Stima importo netto annuo valevole per l'ulteriore triennio coerente con la base d'asta, in €	Stima importo netto per l'ulteriore triennio in €
1	INFORTUNI CUMULATIVA	5.000,00	15.000,00	4.878,05	14.634,15
2	ALL RISKS PATRIMONIO	50.000,00 <i>(si precisa che parte del premio è esente da imposte in quanto relativo ad immobili storici vincolati)</i>	150.000,00 <i>(si precisa che parte del premio è esente da imposte in quanto relativo ad immobili storici vincolati)</i>	40.899,80 Una partita di polizza è esente da imposte	122.699,40 Una partita di polizza è esente da imposte
3	RCT/RCO	70.000,00	210.000,00	57.259,71	171.779,13
4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA'	1.500,00	4.500,00	1.321,59	3.964,77
5	RCA A LIBRO MATRICOLA	7.000,00	21.000,00	5.533,60 <i>(valore indicativo in quanto oltre alle imposte il premio è gravato di una quota per SSN)</i>	16.600,80 <i>(valore indicativo in quanto oltre alle imposte il premio è gravato di una quota per SSN)</i>
6	TUTELA LEGALE	18.000,00	54.000,00	14.845,36	44.536,08

7	RC PATRIMONIALE	7.500,00	22.500,00	6.134,97	18.404,91
	totali	159.000,00	477.000,00	130.873,08	392.619,24

Per ciascun Lotto con riferimento alla **opzione di proroga tecnica**, i singoli Capitolati di Polizza per i **Lotti 1, 2, 3, 4, 6 e 7** contengono la clausola sotto riportata:

"E' inoltre facoltà del Contraente richiedere alla Società una proroga tecnica, temporanea della presente assicurazione, finalizzata all'espletamento od al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova assicurazione. La Società, a fronte della corresponsione del relativo rateo di premio che verrà conteggiato sulla base di 1/360 del premio annuale della polizza appena scaduta per ogni giorno di copertura, si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso l'assicurazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di 6 mesi decorrenti dalla scadenza o cessazione."

Per il **Lotto n. 5 - RCA** con riferimento alla **opzione di proroga tecnica**, il relativo Capitolato di Polizza contiene la clausola sotto riportata:

"E' inoltre facoltà del Contraente richiedere alla Società una proroga tecnica, temporanea della presente assicurazione, finalizzata all'espletamento od al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova assicurazione. La Società, a fronte della corresponsione del relativo rateo di premio che verrà conteggiato sulla base di 1/360 del premio annuale della polizza appena scaduta per ogni giorno di copertura, si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso l'assicurazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo massimo di 6 mesi decorrenti dalla scadenza."

Con riferimento alla facoltà di ricorso alla **opzione di proroga tecnica l'importo stimato per il ricorso ad essa**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché (ove previsti) degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è di **Euro 65.436,56**, come risultante dal sottostante prospetto che reca anche l'indicazione del corrispondente importo lordo stimato in base al regime fiscale oggi vigente:

Lotto	Polizza	Stima importo lordo per eventuale semestre di proroga tecnica in €	Stima importo netto per eventuale semestre di proroga tecnica in €
1	INFORTUNI CUMULATIVA	2.500,00	2.439,03
2	ALL RISKS PATRIMONIO	25.000,00	20.449,90
3	RCT/RCO	35.000,00	28.629,86
4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA'	750,00	660,80
5	RCA A LIBRO MATRICOLA	3.500,00	2.766,80
6	TUTELA LEGALE	9.000,00	7.422,68
7	RC PATRIMONIALE	3.750,00	3.067,49
	Totale per 6 mesi di proroga	79.500,00	65.436,56

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad € **850.675,04** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (quest'ultimi quantificati pari a zero), come risultante dal sottostante prospetto:

Lotto	Polizza	Premio annuo netto in €	A	B	C	Somma A+B+C
			Stima importo netto primo triennio in	Stima importo netto per l'eventuale ulteriore	Stima importo netto per l'eventuale semestre di	Valore massimo stimato netto di ciascun

			€	triennio in €	proroga tecnica in €	Lotto in €
1	INFORTUNI CUMULATIVA	4.878,05	14.634,15	14.634,15	2.439,03	31.707,33
2	ALL RISKS PATRIMONIO	40.899,80	122.699,40	122.699,40	20.449,90	265.848,70
3	RCT/RCO	57.259,71	171.779,13	171.779,13	28.629,86	372.188,12
4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA'	1.321,59	3.964,77	3.964,77	660,80	8.590,34
5	RCA A LIBRO MATRICOLA	5.533,60	16.600,80	16.600,80	2.766,80	35.968,40
6	TUTELA LEGALE	14.845,36	44.536,08	44.536,08	7.422,68	96.494,84
7	RC PATRIMONIALE	6.134,97	18.404,91	18.404,91	3.067,49	39.877,31
Totali netto per periodo		130.873,08	392.619,24	392.619,24	65.436,56	
Valore netto massimo stimato dell'appalto in €						850.675,04

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa la partecipazione di più imprese, in coassicurazione, come specificato all'interno dei singoli capitolati. Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione resta preclusa la possibilità di partecipare in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

Nel caso di imprese partecipanti in raggruppamento o in coassicurazione, come anche nel caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono

presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

La disciplina suesposta si applica anche al casi di coassicurazione.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I requisiti generali di partecipazione alla gara sono enunciati all'art. 80 del Codice; sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici che presentano offerta, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, è richiesta:

- a) **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **iscrizione** all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, D.lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) o agli Elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del Decreto citato, nella quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo assicurativo relativo al lotto per il quale l'Impresa presenta offerta.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Centrale di Committenza acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Relativamente ai Lotti per i quali concorre, l'operatore economico deve dimostrare (*l'elencazione in lettere prosegue dai requisiti precedenti*):

- c) **una raccolta premi annuale** nel ramo danni, nell'ultimo triennio (2016/2017/2018), pari almeno a € 100.000.000,00 annui (Euro centomilioni/00) e/o, per il Ramo Tutela Legale, pari ad almeno € 2.000.000,00 annui (Euro duemilioni/00)

(Al riguardo si precisa che:

- per ammontare della raccolta premi si intende il valore indicato nel Conto Economico del Bilancio, nella sezione rami danni, alla voce "Premi lordi contabilizzati" - primo rigo lett. A;

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi 3 esercizi finanziari il cui bilancio sia stato depositato al momento della pubblicazione del bando.)

oppure, in alternativa

possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

In fase di verifica, tali requisiti dovranno essere comprovati mediante presentazione rispettivamente, per la prima opzione, di copie dei bilanci o stralci degli stessi riferiti all'ultimo triennio da cui si evinca la raccolta premi, per la seconda opzione, di copia delle certificazioni documenti (bilanci, o stralci degli stessi o nota informativa) da cui si evinca il rating.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Relativamente ai Lotti per i quali concorre, l'operatore economico deve dimostrare (*l'elencazione in lettere prosegue dai requisiti precedenti*):

d) l'Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

aver stipulato almeno 3 contratti aventi oggetto il servizio del lotto per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici o privati.

(L'operatore economico dovrà fornire l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione di ciascuno dei contratti utili a comprovare il possesso del requisito).

In fase di verifica, la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Frontespizi di polizza recanti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Frontespizi di polizza recanti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione** all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, D.lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) o agli Elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del Decreto citato di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Quanto al **requisito di capacità economica e finanziaria** di cui al **punto 7.2 (raccolta premi/rating)**:

a. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Quanto al **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3 (Servizi analoghi nel triennio precedente)**:

a. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. **lett.** Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione** all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, D.lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private) o agli Elenchi delle Imprese ammesse ad operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 del Decreto citato, di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** e quelli di **capacità tecnica e professionale**, di cui ai **punti 7.2 (raccolta premi/rating)** e **7.3 (Servizi analoghi nel triennio precedente)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Gli operatori economici e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione/Autorità/seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 1, co. 18, della l. n. 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario

che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Centrale di Committenza e delle Amministrazioni contraenti di quanto subappaltato.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **in favore della Stazione Appaltante Unione dei Comuni Valli e Delizie - Centrale Unica di Committenza**, pari al 2% dell'importo di gara netto riferito al previsto triennio di affidamento e corrispondente ai seguenti importi per i vari lotti:

Lotto	Polizza	Importo garanzia provv.
LOTTO 1	INFORTUNI CUMULATIVA;	Euro 292,68
LOTTO 2	ALL RISKS PATRIMONIO;	Euro 2.453,99
LOTTO 3	RCT/RCO;	Euro 3.435,58
LOTTO 4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA';	Euro 79,30
LOTTO 5	RCA A LIBRO MATRICOLA;	Euro 332,02
LOTTO 6	TUTELA LEGALE;	Euro 890,72
LOTTO 7	RC PATRIMONIALE	Euro 368,10

Resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, in merito alle riduzioni delle garanzie.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in favore del Comune di PORTOMAGGIORE Ente Committente** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

Tesoreria dell'Unione Valli e Delizie

UniCredit S.p.A. Sede Sociale: Via Alessandro Specchi 16 - 00186 Roma
Distretto di Argenta in Via Giacomo Matteotti, 29A-29C 44011 Argenta (FE)
Codice IBAN IT 66 H 02008 67171 000103320858";

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del

Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** e allegate sul SATER in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità

di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 6 marzo 2019 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo, *calcolato in relazione all'importo stimato d'appalto comprensivo, tra l'altro, di qualsiasi forma di rinnovo e proroga tecnica del contratto*, è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Polizza	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	INFORTUNI CUMULATIVA;	8108388573	Esente
LOTTO 2	ALL RISKS PATRIMONIO;	8108453B15	Euro 20,00
LOTTO 3	RCT/RCO;	810849099E	Euro 35,00
LOTTO 4	INCENDIO/FURTO/KASKO VEICOLI NON DI PROPRIETA';	8108555F40	Esente
LOTTO 5	RCA A LIBRO MATRICOLA;	81087006EB	Esente

LOTTO 6	TUTELA LEGALE;	81087364A1	Esente
LOTTO 7	RC PATRIMONIALE	8108777676	Esente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito della stessa.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/12/2019**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità

dell'Agenzia/stazione appaltante o per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utile/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera la Centrale Unica di committenza a da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Centrale Unica di committenza si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE, l'offerta tecnica (ove prevista) e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente oppure mediante firma autografa accompagnata da documento di identità su documento PDF dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, le dichiarazioni integrative al DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), dovranno essere conformi ai modelli predisposti dalla Centrale di Committenza e messi a disposizione sul SATER e sul profilo committente unitamente alla documentazione di gara nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 se richiesto. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara

fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica (ove prevista), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione amministrativa" (A) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma consultabili all'indirizzo:

https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, è redatta secondo il modello **Allegato 1** - Domanda di partecipazione - e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni: Essa dovrà essere presentata in competente bollo da versare mediante **F23 Allegato 5** al presente disciplinare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente oppure mediante firma autografa con allegato documento di identità e scansione in PDF:

- nel caso di coassicurazione, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla delegataria/mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore (generale o speciale)**, il concorrente allega sul SATER anche **copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale

del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Centrale di committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico compila il DGUE di cui all'**Allegato 2**, messo a disposizione su SATER, secondo le indicazioni sotto riportate e secondo le istruzioni operative per la sua compilazione definite dalla Circolare 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e Trasporti "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016", pubblicata sulla G.U.R.I. Serie generale n. 174 del 27 luglio 2016, allegata al presente disciplinare (**Allegato 6**).

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere firmato con le modalità di cui al punto 15.1 e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Indicazioni per la compilazione del DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

E' in parte pre-compilata dalla Centrale Unica di Committenza.

Dovrà essere completata dal concorrente con l'individuazione dei Lotti per i quali concorre.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) le dichiarazioni integrative sulla base del modello **Allegato 3**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la **Centrale di Committenza e il Comune Committente**, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSoe dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del

contratto che sarà stipulato con l'Ente Committente in relazione a ciascun Lotto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare (*a - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio e b - iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione*);
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare (*c - raccolta premi/rating*);
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare (*d-Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi*);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE*, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete* da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili*, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente nonché ogni altro soggetto tenuto a presentare il DGUE, quindi eventuali ausiliarie e consorziate esecutrici, rende le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando in parte il **modello Allegato 1 - Istanza** e in parte il modello **Allegato 3 – Dichiarazioni integrative**:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice nonché art. 80, comma 1, lett. b-bis) del codice e di non avere affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 né con riferimento all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Centrale Unica di committenza né con riferimento all'Ente Committente per il quale viene esperita la gara; **(nell'Allegato 3)**

2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice; **(nell'Allegato 3)**

3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; **(nell'Allegato 3)**

4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha

preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie e dal Comune di Portomaggiore con apposite deliberazioni scaricabili nella sezione amministrazione trasparente dei siti istituzionali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; **(nell'Allegato 3)**

7. dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. Nel caso di consorziate incaricate dello svolgimento del servizio da parte di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara; **(nell'Allegato 3)**

8. dichiara di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006; **(nell'Allegato 3)**

9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; **(nell'Allegato 3)**

10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice; **(nell'Allegato 1)**

11. dichiara di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; **(nell'Allegato 1)**

12. dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 riportata nei documenti di gara e nei moduli di dichiarazioni e di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Date Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara; **(nell'Allegato 3)**

13. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: dichiara di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE,

i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; **(nell'Allegato 3)**

14. ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c-quater) del Codice (lettera introdotta dall'art. 1, comma 20, lettera o), della legge n. 55 del 2019), **dichiara di non avere commesso** grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato; **(nell'Allegato 3)**

15. dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

oppure

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e che:

- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

- non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.

- ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l);

-non ricorrono i casi previsti all'art. 4 primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689 (art. 80, comma 5 lettera l). **(nell'Allegato 3)**

16. dichiara se fra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del concorrente e i dirigenti, dipendenti dell'Unione Valli e Delizie e del Comune committente sussistono o non sussistono relazioni di parentela e affinità e, in caso affermativo specifica le relazioni esistenti; **(nell'Allegato 3)**

17. di aver compilato e allegato alla documentazione di gara: Allegato 2 – DGUE, in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida n. 3 adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e pubblicate sulla G.U. del 27/07/2016 n. 174; **(nell'Allegato 3)**

18. ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del d.lgs 50/2016, che la documentazione o/e le dichiarazioni presentate nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti è veritiera; **(nell'Allegato 3)**

19. ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-ter) del d.lgs 50/2016, che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; **(nell'Allegato 3)**

20. di impegnarsi, nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta del Comune Committente e previo pagamento di rateo puro di premio; **(nell'Allegato 1)**

21. di essere consapevole e di accettare che, nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza); **(nell'Allegato 1)**

22. rende le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" e delle verifiche di cui all'art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016 ; **(nell'Allegato 3)**

23. dichiara il possesso di una o più condizioni rilevanti **ai fini della riduzione dell'importo**

della garanzia provvisoria ai sensi del D.Lgs 50/2016 art 93, comma 7; (nell'Allegato 1)

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo della documentazione amministrativa

Il concorrente, **oltre all'Allegato 1** – Domanda di partecipazione, **al DGUE** e **all'Allegato 3** - Dichiarazioni integrative, **allega sul SATER i seguenti documenti:**

- copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente (*poiché il PassOE identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diverse imprese) ed i lotti, appartenenti alla medesima gara, cui questi partecipa, nel caso di partecipazione a più di un lotto dovrà essere prodotto un Passoe distinto per singolo lotto di interesse oppure un Passoe unico che contempli la partecipazione ai tutti i Lotti di interesse per i quali effettivamente l'operatore presenti offerta*); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** di cui al punto 10 del presente disciplinare con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- copia della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- - **Attestazione** di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'**Allegato 5** – Modello F23;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, per i lotti per i quali è dovuto;
- in caso di avvalimento, la documentazione richiesta nel paragrafo 15.2;
- eventuale procura, secondo quanto indicato all'art. 15.1 del presente disciplinare.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

Per le coassicurazioni

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 1911 c.c., la percentuale di rischio assunta dalla società delegataria e dalle società coassicuratrici.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la

forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Nel caso si utilizzi il modello di domanda Allegato 1 le dichiarazioni sono ivi riportate.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta tecnica" (B) deve essere predisposta solo per il **Lotto n. 2 ALL Risks** e dovrà, **a pena di esclusione**, contenere i seguenti documenti da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa:

- la **documentazione** scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, redatta utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta tecnica**" allegato al Capitolato Speciale di Polizza. Qualora detto modello sia stato riportato in altra forma, la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà contenere, **pena esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, prevista solo per il **Lotto n. 2 ALL Risks**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Qualora il concorrente, nell'istanza abbia dichiarato di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti in tutto o in parte la propria offerta tecnica in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e

commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare sul SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" (C) contiene, **a pena di esclusione, l'offerta economica** per ciascun lotto al quale si intende partecipare, **predisposta sul SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER reperibili sul sito della piattaforma, **recante l'indicazione del PREMIO ANNUO LORDO OFFERTO, pari alla somma del premio annuo imponibile complessivo e delle imposte.** Dovranno essere indicati massimo due decimali.

Inoltre, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, **dovrà essere obbligatoriamente presentata la documentazione** scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, redatta utilizzando preferibilmente i modelli "**Scheda di Offerta economica**" allegati a ciascun Capitolato Speciale di Polizza. Qualora detti modelli siano stati riportati in altra forma la documentazione relativa all'offerta economica dovrà contenere, **pena esclusione**, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso **inclusa la stima degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 mentre la stima dei costi della manodopera non è richiesta per la particolare tipologia di contratto.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiore alla base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per il solo lotto n. 2 All Risks l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del lotto n. 2 All Risks sarà pertanto effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica prevista per il solo lotto n. 2 All Risks è attribuito sulla base dei criteri di valutazione (oggettivi) elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Premesso che è ammessa la presentazione di varianti alle condizioni del Capitolato Speciale della Polizza ALL RISKS unicamente con l'accettazione nel modulo offerta tecnica (*da effettuare barrando la casella "SI"*) delle Opzioni migliorative esplicitamente indicate nel capitolato come alternativa alle Opzioni base, nel sottostante prospetto nell'ultima colonna vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

LOTTO 2 ALL RISKS PATRIMONIO		
Sub parametro	Descrizione	Punti massimi assegnabili
Opzione migliorativa 1 (PTa1)	Sezione 2 Art. 6 - Recesso per sinistro	5
Opzione migliorativa 2 (PTa2)	Sezione 3 Art. 16 - Collasso strutturale	10
Opzione migliorativa 3 (PTa3)	Sezione 4 Art. 6 - Assicurazione parziale - Deroga alla proporzionale	5
Opzione migliorativa 4 (PTa4)	Allegato 1 - Limite Massimo di Indennizzo	5
Opzione migliorativa 5 (PTa5)	Allegato 1 - Franchigia	10
Opzione migliorativa 6 (PTa6)	Allegato 1 - Limite di indennizzo Ricorso Terzi e locatari	7
Opzione migliorativa 7 (PTa7)	Allegato 1 - Limite di indennizzo Terrorismo e sabotaggio	5
Opzione migliorativa 8 (PTa8)	Allegato 1 - Limite di indennizzo Fenomeno elettrico	5
Opzione migliorativa 9 (PTa9)	Allegato 1 - Limite di indennizzo Differenziale storico-artistico	3
Opzione migliorativa 10 (PTa10)	Allegato 1 - Limite di indennizzo Cedimento, franamento e smottamento del terreno	10
Opzione migliorativa 11 (PTa11)	Allegato 1 - Limite di indennizzo Guasti alle apparecchiature elettroniche	5
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		70

LOTTO 2 ALL RISKS PATRIMONIO		Punti massimi assegnabili
Sub parametro	Descrizione	

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Non essendo prevista per il lotto n. 2 All Risks l'assegnazione di punteggi discrezionali, la commissione assegnerà automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il punteggio tabellare previsto, indicato nell'ultima colonna della tabella sopra riportata.

La somma dei punti eventualmente assegnati in relazione a ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio totale assegnato all'offerta tecnica che sarà poi caricato sulla piattaforma SATER.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO 2

Per il lotto n. 2 aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al **premio assicurativo annuale Lordo** (comprensivo di ogni imposta e tassa) indicato nell'apposita scheda di offerta economica, verranno assegnati **30 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo); alle altre offerte saranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

PE^{min} = prezzo singolo più basso

PE^i = prezzo singolo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per il lotto n. 2, per quanto riguarda l'offerta tecnica, la somma dei punteggi assegnati secondo quanto illustrato nel punto 18.2, dà il punteggio totale definitivo attribuito all'offerta tecnica non essendo prevista alcuna operazione di riparametrazione.

Per il lotto n. 2, il punteggio definitivo per l'offerta economica è attribuito secondo formula descritta al punto 18.3.

Infine, per ciascun concorrente per il lotto n. 2, si sommano i punteggi definitivi assegnati per l'offerta tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica e si determina così la graduatoria finale.

Per i lotti 1, 3, 4, 5, 6 e 7 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo:

La graduatoria finale sarà determinata in automatico dalla piattaforma SATER sulla base del solo elemento economico offerto da ciascun concorrente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le sedute pubbliche saranno svolte **esclusivamente** in modalità "Seduta Virtuale", che consentono a tutti gli Operatori Economici partecipanti alla Procedura di Gara, che, abbiano presentato offerta in qualità di singole imprese o che vi abbiano partecipato come impresa mandataria, di visualizzare una serie di informazioni relativamente alla Procedura di Aggiudicazione e, nello specifico, all'andamento delle attività di apertura delle buste (amministrative, tecniche ed economiche).

Nel corso della Seduta Virtuale, è possibile per gli Operatori Economici partecipanti di porre domande al Seggio di Gara o alla Commissione Tecnica/Economica e di riceverne risposta, attraverso la funzionalità Conversazione che consente lo scambio di messaggi, nella pratica e veloce modalità "chat".

Le modalità di partecipazione alla "Seduta virtuale" sono esplicitate nell'apposita guida accessibile dal sito della piattaforma SATER.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 13.13.2019, alle ore 9:30**. L'informazione qui fornita vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare alla seduta virtuale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno il giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno il giorno prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente l'Autorità di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle comunicazioni di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per il lotto da aggiudicarsi con l'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Centrale di Committenza.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii).

La Centrale di Committenza (l'Unione) pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, per i lotti 1, 3, 4, 5, 6 e 7 il RUP/seggio di gara potrà procedere direttamente con l'apertura dell'offerta economica.

Invece, per il lotto n. 2 da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Per il lotto n. 2

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla definizione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dagli operatori economici oltre che a comunicare agli eventuali assistenti presenti i punteggi (con e senza riparametrazione ove questa sia prevista) attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente sarà comunicato sul SATER e sul profilo del committente all'indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it nella sezione riservata all'appalto in oggetto il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche relative al Lotto n. 2 nonché, *per l'eventualità in cui l'apertura non sia avvenuta nel corso della prima seduta*, di quelle relative ai Lotti n. 1, 3, 4, 5, 6 e 7.

La Centrale di Committenza procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai

-
- sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A "Documentazione amministrativa" e B "Offerta tecnica";
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 3, del Codice (come modificato dalla L. n. 55/2019), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per i lotti col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Per i lotti col criterio del minor prezzo, il calcolo dell'anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Centrale di Committenza tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice,

sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Centrale di Committenza, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale di Committenza procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale di Committenza aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che a seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte della Centrale Unica di Committenza, il relativo provvedimento sarà trasmesso al Comune Committente (Portomaggiore) per l'assunzione della conferma dell'impegno di spesa sul bilancio dell'Ente medesimo e per i successivi adempimenti. Il contratto sarà stipulato fra l'operatore economico aggiudicatario ed il Comune committente, che per l'intera fase di esecuzione del servizio avrà il ruolo di Stazione Appaltante relativamente a ciascun Lotto.

I singoli Contratti saranno conformi al Capitolato posto in gara ed all'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

Il contratto di assicurazione rientra nella categoria dei contratti di adesione, predisposti unilateralmente dalle imprese autorizzate, secondo quanto disposto dal Codice delle assicurazioni private (d. lgs n. 209/2005 e successive modifiche apportate dalla Legge 4 agosto 2017 n. 124).

Pertanto, per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, il Comune Committente stipulerà i relativi contratti mediante adesione agli stessi sottoscrivendo digitalmente ciascuna polizza assicurativa. Resta inteso che, per tutti i lotti di cui alla presente procedura di gara, la stipulazione del contratto/adesione, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, le singole garanzie provvisorie saranno svincolate all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla

comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, è facoltà dell'Ente Committente procedere alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto/adesione, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula/adesione avrà luogo **entro 180 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto/adesione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.**

L'importo presunto delle spese di pubblicazione sono stimate indicativamente in complessivi **€ 8.000,00 (euro ottomila/00).**

La Centrale di Committenza comunicherà all'aggiudicatario di ciascun Lotto l'importo effettivo della quota delle suddette spese posta a suo carico, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ipotizzando che il contratto venga stipulato nella forma della scrittura privata, le spese di contratto sono stimate pari a € 0,00 (euro zero/00).

Il Comune Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese,

nonché le relative modalità di pagamento.

L'affidatario prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso il Committente il contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale di Committenza a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale di Committenza e dell'Agenzia di intercenter individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Centrale di Committenza e l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Centrale di Committenza e dell'Agenzia, in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Centrale di Committenza nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta:

- Unione dei Comuni Valli e Delizie Piazza Umberto I n. 5 – 44015 Portomaggiore (Fe)
pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it
- Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. Indirizzo email: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it

Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa sono:

- l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it. La Giunta della Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Alessandro Zucchini (dpo@regione.emilia-romagna.it).
- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie con sede in Piazza Umberto I n. 5 – 44015 Portomaggiore (Fe).

Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all'indirizzo <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy> nonché nell'**allegato 6**.