



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE "E. PAZZINI" DI VERUCCHIO 2023/2024 – 2024/2025

CAPITOLATO D'ONERI

Sommario

PREMESSA	3
TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELLA CONCESSIONE.....	3
ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE.....	3
ART. 3 OBIETTIVI.....	4
ART. 4 COMPOSIZIONE IMMOBILE	4
ART. 5 ONERI IN CAPO AL CONCESSIONARIO	4
ART. 6 SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO, LOGISTICI GARANTITI DAL CONCESSIONARIO.....	4
ART. 7 GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE E DEGLI IMPIANTI DEL TEATRO A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	6
ART. 8 GESTIONE DEL BOTTEGHINO.....	7
TITOLO II - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI.....	7
ART. 9 GARANZIE.....	7
ART. 10 SUBAPPALTO DEI SERVIZI.....	7
ART. 11 MODIFICAZIONE SOSTANZIALE DELLA CONCESSIONE	8
TITOLO III - ONERI INERENTI IL CONTRATTO A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	8
ART. 12 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'	8
ART. 13 ALTRE SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO	8
ART. 14 SPESE CONTRATTUALI	8
TITOLO IV - CONCORSO SPESE E ALTRE ENTRATE.....	9
ART. 15 COMPARTECIPAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL TEATRO	9
ART. 16 PAGAMENTI.....	9
ART.17 EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA CONCESSIONE	9
ART. 18 INTROITI E SPONSORIZZAZIONI	9
Art. 19 TARIFFE	9
TITOLO V - PERSONALE.....	9
ART. 20 ORGANICO.....	9
ART. 21 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.....	10
ART. 22 OBBLIGHI DEL PERSONALE	10
ART. 23 FORMAZIONE	10
ART. 24 RESPONSABILITA'	10
ART. 25 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI.....	11
TITOLO VI - NORME DI PREVENZIONE, DI SICUREZZA E ANTIFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO	11



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



ART. 26 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	11
ART. 27 SEGNALETICA DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO	11
ART. 28 PIANO DI EVACUAZIONE	11
ART. 29 NORME DI SICUREZZA E DI PUBBLICO SPETTACOLO	11
TITOLO VII - IMMOBILI E ARREDI	11
ART. 30 CONSEGNA ALL'IMPRESA DEL TEATRO	11
ART. 31 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	12
ART. 32 ACCESSI E VERIFICA PERIODICA DEI LOCALI	12
ART. 33 DIVIETO DI VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO	12
TITOLO VIII - CONTROLLI	12
ART. 34 DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	12
ART. 35 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO	12
ART. 36 QUALITA' DELLA GESTIONE	12
ART. 37 TIPOLOGIA DEI CONTROLLI	13
ART. 38 RILIEVI E PROCEDIMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITA'	13
TITOLO IX - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO	13
ART. 39 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	13
ART. 40 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO	14
TITOLO X - CONTROVERSIE	14
ART. 41 FORO COMPETENTE	14
TITOLO XI - NORME FINALI	14
ART. 42 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia del trattamento dei dati personali)	14
ART. 43 DIVIETO DI FUMARE	14
ART. 44 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME	14



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



PREMESSA

Il Comune di Verucchio intende disporre l'affidamento in Concessione, secondo quanto stabilito dal Libro IV, Parte II "Dei Contratti di Concessione", Titolo I, II e III, di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36, della gestione dell'immobile e di tutte le attività e servizi finalizzati al corretto funzionamento del Teatro comunale "Eugenio Pazzini" per un periodo di anni due con possibilità di rinnovo di anni uno e proroga di 6 mesi secondo quanto stabilito al comma 1) dell'art 177 del D.lgs 36/2023. La struttura è identificata come risulta dalle planimetrie allegate e con la dotazione strumentale risultante dagli allegati A e B in calce al presente capitolato.

Si prevede a carico del Concessionario, individuato secondo i criteri stabiliti dall'art 182 del D.lgs 36/2023, la gestione complessiva dell'immobile comprensiva di tutti gli oneri derivanti dalla sua conduzione, nessuno escluso, nonché di tutte le attività necessarie finalizzate allo svolgimento degli spettacoli.

Nel testo del capitolato, per Concessionario si intende il soggetto che risulta aggiudicatario della gara, al quale viene affidata la gestione del Teatro comunale. Per "Committente" o "A.C." si intende l'Amministrazione Comunale di Verucchio, che affida la gestione in concessione del Teatro comunale.

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELLA CONCESSIONE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto la gestione complessiva dell'immobile e delle attività necessarie al corretto funzionamento dell'immobile denominato Teatro comunale di proprietà del Comune di Verucchio "E. Pazzini", sito in via San Francesco n. 12, adibito a Teatro Comunale. Compatibilmente con le strutture ed arredi presenti il Teatro potrà essere utilizzato per eventi artistici, culturali, musicali, e ogni altra attività con o senza la presenza del pubblico che non pregiudichi i beni ed arredi affidati in concessione. Le premesse al presente capitolato fanno parte del contratto e si intendono accettate dal concessionario.

Le attività generali **operative e gestionali** del servizio richieste al Concessionario sono le seguenti:

1. manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro;
2. gestione di attività a supporto degli spettacoli realizzati in Teatro (per esempio service luci e audio, macchinista, facchini ecc.);
3. gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing;
4. organizzazione degli utilizzi del Teatro, compatibilmente con la propria programmazione, da parte di associazioni, enti e gruppi esterni;
5. gestione dei servizi di assistenza all'utenza (esempio biglietteria e guardaroba), in relazione alla fruibilità del Teatro e delle attività in esso realizzate;
6. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili funzionali al fatto che l'immobile è locale di pubblico spettacolo, nonché delle attività relative alla regolazione degli utilizzi da parte di terzi;
7. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
8. garantire all'Istituto Comprensivo "Ponte sul Marecchia" di Verucchio l'utilizzo dei locali del teatro per 20 giornate all'anno, gratuitamente, per rappresentazioni e iniziative legate alle attività scolastiche. Di tali giornate n. 5 comprensive di supporto a livello organizzativo e tecnico, le ulteriori 15 solo con disponibilità degli spazi;
9. riconoscere in numero di 10 giornate all'anno al Comune di Verucchio, per iniziative proprie o patrocinate, con diritto di priorità circa l'uso gratuito del teatro per lo svolgimento di attività culturali, di carattere politico, sociale, turistico, di rappresentanza, supportando a livello organizzativo e tecnico tali iniziative;
10. realizzare un piano di promozione e comunicazione delle attività e spettacoli che si svolgeranno nel teatro "E. Pazzini", che preveda almeno un sito internet dedicato da aggiornare costantemente.

Le attività di **gestione artistica** delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (da programmare concordando i contenuti con il Comune di Verucchio) comprendono oltre agli aspetti tecnico-organizzativi, anche quelli più strettamente legati alla promozione, al fine di massimizzare in termini quantitativi e qualitativi la loro fruizione e nello specifico è richiesto di progettare e realizzare annualmente la Stagione Teatrale con almeno n. 6 spettacoli i cui contenuti andranno concordati con l'amministrazione comunale;

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione in funzione dei servizi che si intendono affidare ha durata di anni 2 (due) rinnovabile per anni 1 (uno) e prorogabile per mesi 6 (sei).



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



ART. 3 OBIETTIVI

La concessione del servizio ha tra gli obiettivi:

- una gestione dello stabile attenta e puntuale nella collaborazione con le compagnie per l'allestimento degli spettacoli, nella realizzazione delle manutenzioni e un'attenzione particolare ai servizi erogati e alle diverse esigenze dei fruitori;
- la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, con gli istituti scolastici, le associazioni culturali, i gruppi teatrali, nonché altri progetti culturali proposti dal territorio;

ART. 4 COMPOSIZIONE IMMOBILE

L'A.C. mette a disposizione del Concessionario i locali del Teatro comunale, sito in via San Francesco 12, compresi i locali per camerini e vari spazi di deposito e di magazzino con i relativi impianti, le attrezzature e gli arredi (come da planimetrie ed inventario allegato in calce al presente Capitolato).

L'immobile risulta così composto: (vedi planimetrie allegato A)

Caratteristiche tecniche dimensionali: (vedi allegato A)

Capienza totale posti: (vedi allegato A)

ART. 5 ONERI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Al Concessionario compete, oltre l'ordinaria gestione dell'immobile in tutti i suoi aspetti, assicurare il regolare funzionamento del Teatro comunale nel suo complesso assumendo a proprio carico tutte le imposte e tasse e quanto altro necessario sia per la conduzione dell'immobile che per il funzionamento del Teatro competono al Concessionario:

- Servizi tecnici di palcoscenico, logistici e amministrativi (come esemplificati nel successivo art. 6)
- Manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti (come esemplificati nel successivo art. 8)
- Gestione del Botteghino (come esemplificata nel successivo art. 9)

ART. 6 SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO, LOGISTICI GARANTITI DAL CONCESSIONARIO

La gestione tecnico – operativa a carico del Concessionario finalizzata alle attività teatrali può essere articolata, in maniera non esaustiva, in:

1. gestione tecnica:

- 1.1. *gestione del palcoscenico*
- 1.2. *manutenzione ordinaria*

2. gestione logistica:

- 2.1. *gestione e coordinamento tecnico – organizzativo*
- 2.2. *gestione attività del Teatro*
- 2.3. *gestione sala*
- 2.4. *gestione biglietteria*

3. gestione amministrativa:

- 3.1. *gestione personale*
- 3.2. *gestione economico-finanziaria*

1.1 Gestione del palcoscenico

È richiesta al Concessionario la gestione tecnica del palcoscenico, ovvero il personale necessario per l'allestimento e svolgimento degli spettacoli.

Le funzioni da svolgere in via sono le seguenti:

- *Responsabile tecnico di palcoscenico.*
- *Sostituto aiutante del responsabile.*
- *Siparista.*
- *Macchinisti, elettricisti, facchini, attrezzisti.*

Il personale sopraindicato potrà essere adibito a più funzioni contemporaneamente e dovrà garantire, in modo particolare, i seguenti servizi:

- *Responsabile tecnico di palcoscenico.*



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



deve essere coadiuvato da un sostituto aiutante nei giorni in cui la sua presenza in Teatro superi le ore previste dal contratto di categoria, e ha i seguenti compiti:

- a) Rapporti con Enti organizzatori, Compagnie artistiche e Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine qualora ce ne fosse la necessità;
 - b) Apertura, chiusura e controllo del Teatro durante le prove allestimenti, spettacoli ed eventuali sopralluoghi effettuati dal Comune di Verucchio;
 - c) Funzionamento luci e riscaldamento secondo le effettive necessità del momento;
 - d) Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare sia gli standard esistenti di sicurezza e manutenzione dello stabile, sia le funzionalità del Teatro nonchè indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.), con verifica che siano a norma di legge e che la loro installazione non crei ostacoli nei passaggi e nelle uscite di sicurezza come da normative vigenti;
 - e) Collegamento unità di potenza e dimmer delle compagnie alla rete del Teatro;
 - f) Assistenza durante montaggi, smontaggi, allestimenti, prove, spettacoli;
 - g) Raccolta e controllo documentazione e certificazioni dei materiali di scena e tecnici delle compagnie, secondo quanto previsto dalle vigenti normative nonchè controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza dell'edificio;
 - h) Posa, spostamento e rimozione del fondale e delle quinte, sentite le esigenze delle compagnie;
 - i) Vigilanza del regolare svolgimento degli spettacoli;
 - j) Verifica e attestazione che vengano effettuate e annotate sull'apposito registro le ispezioni previste prima e dopo lo svolgimento degli spettacoli;
 - k) Coordinamento e realizzazione operazioni di vigilanza richieste dalla legge;
 - l) Spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza al termine degli spettacoli;
 - m) Consegna alle compagnie e verifica dello stato alla riconsegna dei materiali e attrezzature in dotazione del Teatro;
 - n) Controlli periodici dei locali, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico;
 - o) Verifica e controllo delle pulizie delle zone e dei locali a uso palcoscenico;
 - p) Segnalazione agli uffici competenti del Comune di Verucchio di eventuali problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione;
 - q) Gestione del boccascena (apertura e chiusura);
- *Macchinista:*
 - a) Montaggio e smontaggio, eseguiti a norma di legge mantenendo inalterato lo standard di sicurezza, dei materiali e delle attrezzature in dotazione del Teatro (quinte, fondale, pedane, ecc.) e/o di scenari, spezzati e materiale vario di scena della compagnia;
 - b) Il servizio viene svolto esclusivamente per quegli spettacoli per i quali la compagnia ne fa richiesta;
 - *Elettricista:*
 - a) Montaggio e smontaggio, eseguiti a norma di legge mantenendo inalterato lo standard di sicurezza, dei materiali e delle attrezzature elettriche in dotazione del Teatro (fari, mixer, ecc.) e/o dei materiali e delle attrezzature elettriche delle compagnie;
 - b) Il servizio viene svolto esclusivamente per quegli spettacoli per i quali la compagnia ne fa richiesta;

1.2. Manutenzione ordinaria

È richiesta al Concessionario la gestione delle operazioni di manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutte le attrezzature ed arredi in esso contenute.

2.1. Gestione e coordinamento tecnico – organizzativo

Tale servizio prevede il seguente personale:

- n.1 figura in rapporto costante con il Comune e il cui nome dovrà essere comunicato dal Concessionario prima dell'avvio dell'attività.

Tale servizio dovrà nello specifico garantire:

- il coordinamento operativo della gestione dei servizi oggetto di concessione;
- rapporti con il Comune di Verucchio, Enti organizzatori, Compagnie artistiche;
- il coordinamento dei servizi di sala e palcoscenico;
- l'acquisizione e la gestione delle schede tecniche;
- i contatti con le ditte specializzate;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- il coordinamento delle concessioni di utilizzo del Teatro stabilite dal Comune di Verucchio;
- la collaborazione con il Comune di Verucchio per la cura di alcuni aspetti promozionali (rapporti con le istituzioni scolastiche, le associazioni territoriali, ecc.);
- le relazioni organizzative con gli eventuali sponsor;
- la collaborazione con il Comune di Verucchio per le modalità gestionali ed organizzative degli spettacoli
- lo svolgimento di pratiche amministrative e/o autorizzatorie, compresi i rapporti con i vari servizi comunali necessari per lo svolgimento delle iniziative e per la gestione dell'intera struttura;
- la raccolta e il controllo documentazioni e certificati dei materiali di scena e tecnici delle Compagnie, secondo quanto previsto dalle vigenti normative e seguenti modifiche;
- verifica che gli organizzatori siano in possesso dell'opportuna documentazione prevista dalla normativa di legge (licenza, permessi, ecc.);
- la segnalazione al Comune di eventuali problemi di ordinaria e straordinaria manutenzione, organizzativi, di pulizia;
- la collaborazione con il Comune di Verucchio per le modalità di vendita degli abbonamenti e dei biglietti, nonché per la divulgazione delle informazioni al pubblico
- la collaborazione con gli uffici comunali preposti per la ricerca di finanziamenti e la stesura ed elaborazione di progetti che possano essere sponsorizzati da enti e associazioni pubbliche e private.
- tutto quanto concerne il controllo operativo della gestione.

2.2. Gestione sala

È richiesta al Concessionario la gestione della sala, ovvero il personale e i servizi necessari per il regolare svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni in genere.

Il servizio richiesto prevede l'apertura del Teatro, l'accoglienza e la sistemazione del pubblico, a partire da 60 minuti prima dell'inizio dello spettacolo.

2.3 Gestione biglietteria

Il Concessionario è responsabile della gestione del botteghino. Si impegna a gestirlo con personale specializzato. È richiesta al Concessionario la gestione della biglietteria, ovvero il personale e i servizi necessari per il regolare svolgimento delle operazioni di informazione del pubblico, vendita biglietti e abbonamenti.

Il personale addetto alla gestione della biglietteria dovrà garantire i seguenti servizi:

- a) Apertura, chiusura e controllo del botteghino durante l'orario di apertura;
- b) Servizio prevendita abbonamenti e biglietti;
- c) Eventuale diffusione dei programmi di sala;
- d) Gestione e responsabilità degli incassi;
- e) Gestione pratiche SIAE;

2.4 Gestione personale

Per gestione personale si intende tutto ciò che concerne la stipula di contratti, il pagamento di stipendi e tutti gli oneri assicurativi e contributivi dovuti per legge.

2.5 Gestione economica e finanziaria

Per gestione economica finanziaria si intendono tutte le operazioni necessarie per la formulazione del bilancio preventivo e consuntivo. Tutte le operazioni per la gestione dei pagamenti dovuti, delle tasse e di tutti gli altri oneri dovuti per legge.

ART. 7 GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE E DEGLI IMPIANTI DEL TEATRO A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario curerà a proprie spese, per l'intera durata del contratto, tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli arredi, delle attrezzature, dell'immobile e delle relative pertinenze, che si rendessero necessari durante il periodo di gestione.

Gli interventi di manutenzione ordinaria a carico del concessionario riguardano le attività volte a garantire una corretta e diligente conduzione dell'immobile, il mantenimento della sua efficienza e durata nel tempo. A titolo non esaustivo si possono elencare le seguenti attività:

- sostituzione vetri, lampade;



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



- riparazione o sostituzione di serrature, maniglie, rubinetterie;
- manutenzione ordinaria del palcoscenico;
- in generale tutte le riparazioni che possono essere fatte sul posto con normali mezzi d'opera e materiali di consumo;

Il Concessionario ha l'obbligo di annotare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria come da normative vigenti e dovrà riconsegnare l'immobile, gli arredi e le attrezzature nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno.

Saranno a carico del Concessionario le riparazioni e gli interventi straordinari causati da trascurate o mancate manutenzioni ordinarie oltre che causate da usi impropri o danni causati da terzi;

Sono inoltre a carico del Concessionario tutte le utenze relative: alla rete internet e telefonia e la tariffa sui rifiuti.

ART. 8 GESTIONE DEL BOTTEGHINO

Il Concessionario è responsabile della gestione del botteghino, che si impegna a realizzare con personale competente e provvedendo ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali e normativi connessi.

TITOLO II - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

ART. 9 GARANZIE

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una Garanzia definitiva in ragione del 10% del valore del contratto a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte con le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs 36/2016.

In tal sede verrà altresì richiesta all'aggiudicatario la produzione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) la sottoscrizione del Modulo per la tracciabilità dei pagamenti, la firma per presa visione del ed accettazione del Protocollo di legalità del Comune di Verucchio.

Le Garanzie definitive potranno essere costituite secondo quanto espressamente indicato dal Codice.

La cauzione potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale come risarcimento di danni. Resta salvo per la committenza l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui la committenza avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della correttezza della gestione.

ART. 10 SUBAPPALTO DEI SERVIZI

I concorrenti, ai sensi dell'art.188 del D. Lgs. n.36/2023 smi, devono indicare nell'offerta le parti delle prestazioni che intendono eventualmente subappaltare a terzi. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione sarà vietato al Concessionario procedere al subappalto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della committenza di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) rispetto dei limiti di legge;
- b) l'impresa, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare;
- c) l'impresa deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- d) con il deposito del contratto di subappalto l'impresa deve trasmettere altresì la documentazione che certifica il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività a lui affidate (iscrizione nel Registro delle imprese con dicitura antimafia, certificati o dichiarazioni sostitutive di: casellario giudiziale, ottemperanza ex art.17 L. n. 68/99, autorizzazioni, ecc;)
- e) che non sussista nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, darà all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 11 MODIFICAZIONE SOSTANZIALE DELLA CONCESSIONE

Qualora, durante lo svolgimento dei servizi affidati si rendesse necessario ricorrere alla modificazione sostanziale della concessione, ciò potrà avvenire secondo quanto disposto all'art. 189 del D. Lgs 36/2023.

TITOLO III - ONERI INERENTI IL CONTRATTO A CARICO DEL CONCESSIONARIO

ART. 12 ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare al Concessionario nell'attuazione del presente appalto per qualsiasi causa, ivi comprese le giornate di utilizzo gratuito delle strutture a favore dell'Amministrazione secondo quanto previsto nel presente atto.

Il Concessionario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

Il Concessionario è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose che derivassero da errori od inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto ed a quelli che potrebbero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento nei casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali il Concessionario è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva l'azione di rivalsa nei confronti del Concessionario, qualora fosse chiamato da terzi a rispondere per danni derivanti dalla gestione delle strutture affidate e dall'esecuzione dell'attività oggetto del contratto.

Il Concessionario, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, deve produrre, per la stipula del presente contratto, copia della polizza assicurativa per responsabilità civile (RCT/O) emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del presente contratto, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00 per danni arrecati a terzi e per infortuni sofferti in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto del presente appalto.

Le polizze devono essere mantenute in vigore per l'intera durata del contratto e copia delle medesime deve essere depositata presso l'Area Servizi alla persona del Comune di Coriano.

Il Concessionario deve ogni anno, entro il 31 luglio e per tutta la durata del contratto, consegnare all'Amministrazione copia dei certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze. Per il primo anno la copia del certificato andrà presentata entro il 1 novembre e comunque prima dell'inizio dell'attività gestionale.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture, delle attrezzature e degli impianti.

ART. 13 ALTRE SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenze o per uso improprio, da parte del personale, dei locali, delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale.

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti alla gara e alla stipulazione del contratto, ivi comprese le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione saranno a carico del Concessionario.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



TITOLO IV - CONCORSO SPESE E ALTRE ENTRATE

ART. 15 COMPARTECIPAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL TEATRO

Il Comune di Verucchio si impegna a corrispondere annualmente al Concessionario una compartecipazione economica funzionale al riequilibrio economico finanziario della gestione del Teatro Comunale calcolato sulla base del Piano economico finanziario del Teatro comunale redatto dagli Uffici Comunali competenti. L'importo del contributo pubblico annuale è fissato in euro 20.000,00 annui massimi al lordo di ogni onere compresa iva di legge oggetto di ribasso in sede di procedura di affidamento.

Eventualmente, il Comune di Verucchio ha la facoltà di trasferire al concessionario gli importi derivanti da trasferimento di altre risorse che potrà ricevere da altri Enti per le attività in oggetto e vorrà destinare alla concessione in oggetto.

ART. 16 PAGAMENTI

La compartecipazione economica verrà erogata in n. 3 rate così suddivise:

- €10.000,00 al lordo di ogni onere compresa iva di legge quale PRIMO acconto da erogarsi all'inizio di ogni stagione teatrale;
 - €5.000,00 al lordo di ogni onere compresa iva di legge quale SECONDO acconto da erogarsi al 31.12.2023;
 - €5.000,00 al lordo di ogni onere compresa iva di legge quale SALDO da erogarsi alla fine della stagione teatrale;
- previa presentazione di regolari fatture corredate di CIG, e dietro verifica della regolarità contributiva del DURC.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati al Concessionario, il pagamento di penalità, con ritenuta da operarsi in sede di pagamento del concorso spese di cui sopra o mediante incameramento della cauzione.

ART.17 EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA CONCESSIONE

Il verificarsi di fatti non riconducibili al concessionario che incidono sull'equilibrio economico finanziario può comportare la sua revisione da attuare mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio, secondo quanto previsto al comma 6) del art. 192 del D.lgs 36/2023.

ART. 18 INTROITI E SPONSORIZZAZIONI

Al Concessionario spetteranno tutte le entrate derivanti dalla gestione del Teatro, a esclusione dei proventi derivanti dalle iniziative organizzate dalla Amministrazione Comunale. Qualora il Teatro venga concesso a terzi sarà cura del gestore regolare i rapporti finanziari con le compagnie che di volta in volta utilizzano l'immobile.

Art. 19 TARIFFE

Le tariffe da applicare per utilizzo del Teatro da parte di terzi e del Comune vengono stabilite con Deliberazione di Giunta comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

TITOLO V - PERSONALE

ART. 20 ORGANICO

Il Concessionario deve assicurare lo svolgimento dei servizi necessari per la gestione del Teatro comunale con proprio personale.

L'organico del personale deve essere professionalmente e numericamente adeguato al fine di garantire i servizi richiesti nel presente capitolato.

Il Concessionario deve individuare e comunicare in sede di offerta il nome del Responsabile della Concessione.

Il personale deve essere in possesso dell'attestato di idoneità fisica per l'eventuale incarico di "addetto antincendio e primo soccorso" rilasciato dalle autorità competenti.

Il personale dovrà avere un'età non inferiore ai 18 anni.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



Il personale dovrà adottare una metodologia di lavoro in equipe, essere disponibile ad un continuo scambio di informazioni ed alla collaborazione reciproca.

Il Concessionario dovrà assicurare la tempestiva sostituzione del personale assente in tempo utile per il regolare espletamento del servizio e la sostituzione dovrà avvenire con dipendenti di corrispondente esperienza, qualifica e professionalità.

Il Concessionario è tenuto, anche in casi di malattia ed assenze di qualunque genere dei dipendenti ad assicurare il servizio.

ART. 21 OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Il Concessionario si obbliga ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL (con applicazione sia della parte economica sia della parte normativa) per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono integralmente adempiuti.

Per quanto previsto nel precedente comma, il Concessionario non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione Comunale né avrà titolo al risarcimento di danni.

ART. 22 OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale del Concessionario dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere al Concessionario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buona disponibilità nei confronti degli utenti; in tal caso il Concessionario provvederà con urgenza a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 23 FORMAZIONE

Il Concessionario deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'A.C. e dare sufficienti informazioni e formazione sulla sicurezza sul lavoro.

Al Concessionario è richiesto l'impiego di un numero adeguato di operatori presenti in sala durante eventi e spettacoli con pubblico, tali operatori dovranno essere in possesso di abilitazione come addetti alla prevenzione incendi secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.

ART. 24 RESPONSABILITÀ

Il Concessionario si obbliga a sollevare l'A.C. da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese ed i danni che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti del Concessionario ed in ogni caso da questo rimborsate.

Il Concessionario è sempre responsabile, sia verso l'A.C. che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



impiegati potessero derivare all'A. C. o a terzi.

ART. 25 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Il Concessionario deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative e procedurali con quelle poste in atto dall'A.C.

Il Concessionario dovrà comunque tenere indenne l'A.C. da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento atteso che l'A.C. deve intendersi a tutti gli effetti estranea al rapporto di lavoro che intercorre tra l'Impresa e i suoi dipendenti.

TITOLO VI - NORME DI PREVENZIONE, DI SICUREZZA E ANTIFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

ART. 26 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

È fatto obbligo al Concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia

In particolare il Concessionario, all'avvio del servizio, deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il documento deve essere trasmesso alla A.C., la quale si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali il Concessionario dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 90 giorni.

ART. 27 SEGNALETICA DI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Il Concessionario deve predisporre, laddove mancassero, e far affiggere a proprie spese, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica all'interno del Teatro secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

ART. 28 PIANO DI EVACUAZIONE

Il Concessionario, entro novanta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza ed evacuazione nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine il Concessionario dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo rispetto della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'A.C. Restano a carico del Concessionario tutti gli obblighi di assicurare la presenza di personale in numero adeguato ai compiti individuati nel predetto P.E.E. adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente.

ART. 29 NORME DI SICUREZZA E DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Concessionario, per la realizzazione delle stagioni, dovrà inoltre garantire l'osservanza della normativa di legge in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo e di quanto eventualmente prescritto dalla Commissione di Vigilanza. Sarà cura del Concessionario mettere a disposizione della struttura una cassetta di pronto soccorso, da utilizzare in caso di necessità durante lo svolgimento degli spettacoli sia per il pubblico che per le compagnie.

TITOLO VII - IMMOBILI E ARREDI

ART. 30 CONSEGNA ALL'IMPRESA DEL TEATRO

L'A.C. concede in concessione all'impresa aggiudicataria i locali del Teatro comunale, di proprietà dell'A.C., con i relativi arredi e attrezzature, come descritti nell'allegato B al presente Capitolato.

Il Concessionario, prima dell'avvio della gestione, prenderà visione degli arredi e delle attrezzature e le prenderà in carico,



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



impegnandosi a conservarle e utilizzarle secondo la cura del buon padre di famiglia.

Il Concessionario si impegna altresì a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni agli stessi.

I locali, le attrezzature e tutto il materiale preso in consegna dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in perfetto stato di funzionamento e manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

Nei casi in cui si rilevassero incurie ed imperizie da parte del Concessionario, i danni verranno stimati ed addebitati al medesimo.

ART. 31 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'A.C. deve:

- a) mettere a disposizione i locali, gli arredi e le attrezzature ivi presenti e inventariate.
- b) provvedere al pagamento delle utenze relative alla fornitura di energia elettrica, gas naturale per riscaldamento, acqua.
- c) provvedere al servizio di pulizia dei locali;
- d) provvedere alla manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento;
- e) provvedere alla manutenzione straordinaria dell'immobile che si rendesse necessaria.

ART. 32 ACCESSI E VERIFICA PERIODICA DEI LOCALI

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze il Concessionario sopperirà con la necessaria sostituzione entro i successivi 20 giorni dal riscontro. In caso di mancata sostituzione entro tale data verrà addebitato al Concessionario un importo pari alla spesa sostenuta.

ART. 33 DIVIETO DI VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO

Il Concessionario si obbliga irrevocabilmente sin d'ora e per tutta la durata della concessione a non mutare, a pena di risoluzione del contratto, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali, tranne diversa disposizione dell'Amministrazione comunale e nei limiti consentiti dalla stessa.

TITOLO VIII - CONTROLLI

ART. 34 DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

È facoltà dell'A. C. effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare l'operato del Concessionario e la rispondenza alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, in aderenza a quanto previsto dal progetto presentato dall'Impresa aggiudicataria.

ART. 35 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

Il Concessionario è impegnato a svolgere la propria opera in stretta ed inderogabile conformità ai contenuti del presente capitolato.

Il Concessionario è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo definite dalla A.C. poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta, ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo e a porre in essere le indicazioni dell'A.C. formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

ART. 36 QUALITÀ DELLA GESTIONE

Il Concessionario e il Comune si impegnano ad individuare congiuntamente un sistema di controllo per la verifica della qualità della gestione del Teatro e alla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alle proposte culturali. Tale verifica dovrà essere attuata annualmente tramite una rilevazione statistica anonima che coinvolga i soggetti fruitori del servizio.



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



ART. 37 TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:

- modalità di accoglienza del pubblico;
- modalità di realizzazione del servizio di biglietteria;
- stato degli arredi e delle attrezzature;
- organizzazione del personale;

ART. 38 RILIEVI E PROCEDIMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

I rilievi inerenti alle non conformità delle norme del presente capitolato sono contestati tempestivamente al Concessionario in forma scritta.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni o giustificazioni scritte e documentate entro e non oltre 5 giorni dall'invio della contestazione.

Si procede al recupero della penalità da parte dell'A.C. mediante ritenuta diretta sul concorso spese. L'applicazione della penalità di cui sopra, è indipendente dai diritti spettanti alla A.C. per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità e ogni altro genere di provvedimento dell'A.C. sono notificate al Concessionario per mezzo di raccomandata.

Il Concessionario sarà direttamente responsabile per le carenze riscontrate nella gestione del Teatro. L'importo della penalità è determinato da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 2.000,00 per ogni eventuale inadempienza oltre al risarcimento danni.

TITOLO IX - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

ART. 39 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione comunale, a seguito di almeno tre infrazioni da parte del Concessionario, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Impresa i motivi mediante lettera raccomandata A/R. ovvero comunicazione a mezzo PEC, secondo quanto disposto dall'art. 190 del D.lgs 36/2023

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico del Concessionario;
2. messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività del Concessionario;
3. gravi incidenti che provocano danni ai fruitori del Teatro
4. inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. interruzione non motivata o abbandono della gestione del Teatro;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
7. ulteriori inadempienze del Concessionario dopo la comminazione di n. 3 penalità per lo stesso tipo di infrazione;
8. destinazione dei locali affidati al Concessionario ad uso diverso da quello stabilito dal presente capitolato.
9. gravi danni prodotti ai locali o agli arredi di proprietà dell'A. C.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della A. C. in forma di lettera raccomandata ovvero comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte della A.C., di risarcimento per danni subiti.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, la Committenza avrà la facoltà di affidare la gestione del Teatro a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere a nuova gara, attribuendo gli eventuali maggiori costi all'Impresa con cui il contratto è stato risolto.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

Al Concessionario verrà corrisposto il dovuto calcolato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'A.C. potrà rivalersi su eventuali crediti del Concessionario, nonchè



COMUNE di VERUCCHIO

Provincia di Rimini

piazza Malatesta 28, 47826 verucchio (RN)
tel. 0541.673911 - fax 0541.679570

e_mail: urp@comune.verucchio.rn.it - pec: pec@pec.comune.verucchio.rn.it



sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

ART. 40 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

Qualora il Concessionario intendesse disdire il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, si applica quanto previsto all'art.190 del D.lgs 36/2023.

TITOLO X - CONTROVERSIE

ART. 41 FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere, inerente la concessione della gestione del Teatro, sarà competente esclusivamente il Foro di Rimini.

TITOLO XI - NORME FINALI

ART. 42 TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia del trattamento dei dati personali)

Il Comune di Verucchio, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa il Concessionario responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Il Concessionario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale; in particolare il Concessionario:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informazione al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere dati in suo possesso, nè conservarli successivamente alla scadenza del contratto. In quest' ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso alla civica amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'art. 15 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia del trattamento dei dati personali.

Si richiama che ai sensi del sopra richiamato Decreto Legislativo, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 43 DIVIETO DI FUMARE

Il Concessionario è tenuto all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n.584/1975 e dall'art.51 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, concernenti il divieto di fumare in determinati locali e su mezzi di trasporto pubblico di cui occorre fornire formale riscontro con indicazioni del Responsabile, nonché all'osservanza della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995 ad oggetto: "Divieto di fumo in determinati locali della pubblica amministrazione o dei gestori di servizi pubblici" e della Circolare del Ministero della Sanità 28/03/2001 "interpretazione ed applicazione delle leggi in materia di divieto di fumo".

ART. 44 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, dal D.lgs 36/2023, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché alla legislazione regionale vigente in materia.