

**DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, Settore Appalti - Area Acquisizione lavori pubblici, in qualità di soggetto attuatore che opera in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna, Direzione generale cura del territorio e dell'ambiente - Codice Fiscale 80062590379

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 36, COMMA 9 D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: COD. 1R6C001 - COMPLETAMENTO DELLA CASSA DI ESPANSIONE DELLE PIENE IN LOC. BUDRIE. APPALTO C: SFIORATORE D'EMERGENZA, CONSOLIDAMENTO ALVEO E RIALZO ARGINALE NELLA RELATIVA TRATTA DEL TORRENTE SAMOGGIA - CUP E52J11000020001 - CIG 9445744A87. PROCEDIMENTO 2022\_66\_BO.**

Sommario

CAPITOLO 1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	2
CAPITOLO 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	2
CAPITOLO 3. SISTEMA PER GLI ACQUISITI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	3
CAPITOLO 4. REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	4
CAPITOLO 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:.....	4
CAPITOLO 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	4
6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	5
6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE .....	5
6.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA).....	5
6.4 QUALIFICAZIONE DI IMPRESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA .....	6
CAPITOLO 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	6
CAPITOLO 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
CAPITOLO 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
9.1. Domanda di partecipazione (Allegato 1a disponibile sul SATER).....	14
9.2. DGUE e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 Integrative (Allegato 1a-bis) 14	
9.3. GARANZIA PROVVISORIA .....	14
9.4. Documento PASSOE .....	17
9.5. Contributo obbligatorio A.N.A.C.....	18
CAPITOLO 10. AVVALIMENTO.....	18
CAPITOLO 11. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI .....	19
CAPITOLO 12. OFFERTA TECNICA E COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	23
CAPITOLO 13. OFFERTA ECONOMICA .....	24
CAPITOLO 15. IMPOSTA DI BOLLO .....	26
CAPITOLO 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
CAPITOLO 17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	27
CAPITOLO 18. VERIFICA DELL'ANOMALIA E CONGRUITA' DELL'OFFERTA .....	33
CAPITOLO 19. PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI.....	34
CAPITOLO 20. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	35
CAPITOLO 21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	37
CAPITOLO 22. SUBAPPALTO .....	38

CAPITOLO 23. PAGAMENTI .....	38
CAPITOLO 24. CHIARIMENTI.....	39
CAPITOLO 27. INFORMATIVA SULLA PRIVACY e DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI .....	39
CAPITOLO 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	42
CAPITOLO 27. PROCEDURE DI RICORSO .....	42
CAPITOLO 28. DISPOSIZIONI FINALI .....	42

## **CAPITOLO 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Con determinazione a contrarre n. 18353 del 29/09/2022 è stato determinato di aggiudicare l'esecuzione dei lavori: Cod. 1R6C001 - Completamento della Cassa di espansione delle piene in loc. Budrie. Appalto C: Sfiatore d'emergenza, consolidamento alveo e rialzo arginale nella relativa tratta del torrente Samoggia - CUP E52J11000020001 - CIG 9445744A87 mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **IMPORTO DELL'APPALTO:**

Importo a base d'appalto (comprensivo di oneri per la sicurezza):  
euro **998.579,88**;


- Importo a base d'appalto (ribassabile): euro **978.579,88**;
- Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):  
euro **20.000,00**;
- Costi stimati relativi alla manodopera: euro **179.003,00**;
- Tempo di realizzazione dell'intervento: n. 336 giorni naturali e consecutivi.

Ai sensi dell'art. 61, D.P.R. n. 207/2010 e in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto i lavori sono classificati nella categoria: **OG8 CLASSIFICA III**  
CPV 45246000-3 - NUTS ITH55

## **CAPITOLO 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Progetto esecutivo verificato e validato;
- 4) Allegato 1 - DGUE (operatore economico - strutturato sulla piattaforma SATER)
- 5) Allegato 1a - Domanda di partecipazione
- 6) Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti
- 7) Allegato 1b - Dichiarazione accettazione condizioni speciali
- 8) Allegato 2 - DGUE (per eventuale: avvalimento, RTI, ecc.)
- 9) Allegato 3 - Schema dichiarazioni concordato preventivo
- 10) Allegato 4 - Patto di integrità

- 
- r\_emiro.Protezione Civile - Prot. 17/10/2022.0053838.U
- 11) Allegato 5 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
  - 12) Mod. offerta tecnica (strutturata sulla piattaforma SATER)
  - 13) Mod. 15 offerta economica
  - 14) Allegato 7 - Codice comportamento Dirigenti
  - 15) Allegato 8 - Codice comportamento Comparto
  - 16) Allegato 9 - CCNL 21-05-2018
  - 17) Allegato 10 - DPR 62-2013
  - 18) Allegato 11 - White List
  - 19) Allegato 12 - com-pres\_ANAC\_26-10-16\_art80DGUE
  - 20) Allegato 13 - Tabella costi manodopera operai DD26-2020

### **CAPITOLO 3. SISTEMA PER GLI ACQUISITI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente procedura di aggiudicazione questa Stazione Appaltante si avvale del Sistema per gli acquisiti telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito SITO).

Tramite il sito si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, D.P.R. n. 445/2000;
- La registrazione al SATER con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione della candidatura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura sono effettuati esclusivamente attraverso il SATER, in via telematica, con documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

#### **CAPITOLO 4. REGISTRAZIONE DELL' OPERATORE ECONOMICO**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo.

#### **CAPITOLO 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

- operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del Codice con **idoneità individuale**: imprenditori individuali anche artigiani, società e società cooperative (lettera a); consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane (lettera b); consorzi stabili (lettera c); con **idoneità plurisoggettiva**: raggruppamenti temporanei di concorrenti (lettera d); consorzi ordinari di concorrenti (lettera e); aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete (lettera f); soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE (lettera g), gli operatori economici che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice e alle condizioni stabilite al successivo Capitolo "Disposizioni riguardanti gli operatori economici plurisoggettivi";

- **operatori economici stranieri** alle condizioni previste dagli artt.45 e 49 del Codice e dall'art. 62, D.P.R. n. 207/2010 (art. 216, comma 14 del Codice). Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice e degli artt. 92 e 94, D.P.R. n. 207/2010 (art. 216, comma 14 del Codice).

#### **CAPITOLO 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### 6.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di concorrenti per i quali sussistano:

- **motivi di esclusione di cui all'art. 80** del Codice (dettagliate nel Capitolo "Documentazione amministrativa"), salvo quanto disposto dall'art. 80, comma 11 del Codice;
- **comportamenti discriminatori** di cui all'art. 41, D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- **comportamenti discriminatori** di cui all'art. 44, comma 11, D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 (Disciplina dell'immigrazione e condizione dello straniero);
- mancata accettazione del "**Patto di integrità**" approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 565 del 13/04/2022;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- la mancata dichiarazione di conoscere e rispettare, se del caso, gli obblighi derivanti dal **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento della Stazione Appaltante approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 421/2014 e dal CCNL di comparto siglato in data 21/05/2018.

### 6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

È ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di concorrenti in possesso dei criteri di cui all'art. 83 del Codice e precisamente:

- l'operatore economico, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice **deve essere** iscritto nel Registro delle Imprese presso la CCIAA (indicare la data di iscrizione, il numero REA e l'oggetto sociale, specificando se è microimpresa, impresa piccola o media) da cui risulti che l'attività esercitata rientra nell'oggetto del presente appalto. Se l'operatore economico è straniero con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione deve essere prevista secondo le modalità dello Stato di residenza) (indicare nel DGUE strutturato in SATER);

### 6.3 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA)

L'operatore economico deve essere in possesso:

1. di idonea ed adeguata qualificazione ai sensi dell'art. 84, del Codice e precisamente dell'adeguato attestato di **qualificazione SOA** per l'esecuzione dei lavori inerenti tutte le categorie e le classifiche di cui si compone l'appalto, in corso di validità, rilasciato da società organismi di

attestazioni SOA autorizzate. Potrà essere presentato l'attestato di qualificazione SOA;

- di certificazione di cui all'art. 63, comma 1 del DPR. N.207/2010 (a garanzia della qualità UNI CEI ISO9000). In alternativa può dichiarare di avvalersi della certificazione di sistema di qualità aziendale dell'impresa ausiliaria, laddove ammissibile ai sensi di legge l'avvalimento;

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento disciplinato dall'art. 89 del Codice, fermo restando quanto previsto nei commi 10 e 11 del medesimo art. 89 (v. punto dedicato).

#### **6.4 QUALIFICAZIONE DI IMPRESE STABILITE IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA**

Le imprese stabilite negli altri Stati, per la qualificazione alla gara, ai sensi dell'art. 62 del DPR 207/2010, presentano documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre. Per quanto riguarda i mezzi di prova, si applica l'art. 86 del Codice.

### **CAPITOLO 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, come stabilito nella determinazione a contrarre n. 18353/2022 con le modalità di seguito indicate in ordine agli elementi di valutazione e ai relativi fattori ponderali, nonché ai criteri motivazionali individuati. La suddivisione del punteggio massimo (**100**) è così articolata:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **OFFERTA TECNICA - peso 85 punti**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX	Relazione N. facciate A4	Allegati N. facciate A3/A4
<b>A) QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	18	8	2 per ogni CV
<b>B) QUALITA' DELLA PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL CANTIERE</b>			

B1 - Soluzioni tecnologiche e modalità operative che possano garantire maggiore efficienza, durabilità alle opere realizzate e riduzione della tempistica di realizzazione	22	10	4
B2 - Organizzazione del cantiere e misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza già previste nel progetto e in particolare nel PSC posto a base di gara, volte alla riduzione dei rischi	24	10	4
B3 - Scelte organizzative e di pianificazione dei controlli, quali-quantitativi e prestazionali, sia in corso di esecuzione che al termine dei lavori.	16	8	2
<b>C) Possesso di certificazioni</b>			
C1 - Sistema di gestione ambientale ISO 14001	2	-	-
C2 - Sistema di gestione della sicurezza ISO 45001	3	-	-
<b>PUNTI DISPONIBILI PER OFFERTA TECNICA</b>	<b>85</b>		

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, ciascun concorrente dovrà presentare per ogni criterio:

- relazione illustrativa descrittiva;
- eventuale allegato richiamato nella suddetta relazione.

Qualora il concorrente presenti un elaborato difforme da quanto di seguito indicato, la commissione potrà ritenerlo a suo insindacabile giudizio "Assente o non valutabile" (di cui ai criteri motivazionali elencati in seguito). L'adeguatezza dell'elaborato sarà giudicata anche in funzione della qualità, chiarezza e completezza tecnica dello stesso.

Ciascuna relazione deve essere composta dal numero massimo di facciate indicato in Tabella che precede, numerate in formato A4, carattere Arial 11, con un numero di righe non superiore a 35 (trentacinque) per pagina, oltre ad eventuali immagini contenute.

Ciascun allegato dovrà essere costituito da un numero massimo facciate indicato in Tabella che precede (indifferentemente A3 o A4), al netto di eventuali frontespizi e/o copertine. Gli allegati dovranno essere utilizzati prevalentemente per illustrare schemi, diagrammi, immagini o tabelle, che potranno essere eventualmente commentati nell'allegato medesimo.

Di seguito si riportano e descrivono, per ciascuno dei criteri di valutazione di cui alla sopra riportata tabella, gli elementi in base a cui sarà formulato il giudizio, nonché le ulteriori prescrizioni formali relative agli elaborati richiesti:

#### **A) QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il concorrente dovrà dimostrare l'adeguatezza delle professionalità che saranno impiegate nella realizzazione, in termini di competenze professionali e specializzazioni. Dovrà inoltre dimostrare l'adeguatezza della dotazione tecnologica e la capacità organizzativa dell'operatore economico.

Il concorrente dovrà produrre una descrizione della composizione della struttura messa a disposizione per la realizzazione dell'intervento:

- in termini di personale operativo, tecnico e amministrativo (numero addetti e relativa formazione, modalità operative per sostituzione ferie - malattie e reperibilità e ulteriori coperture) specificazione delle attività di coordinamento con gli eventuali subappaltatori/subfornitori, al fine di garantire la continuità delle operazioni secondo quanto concordato con la Direzione lavori;
- con riferimento alla specializzazione ed alla esperienza della figura del Direttore Tecnico di cantiere, che ci si impegna a garantire in termini di presenza in cantiere ed esperienza maturata in lavori analoghi.

Saranno valutate positivamente figure con comprovata esperienza nel settore delle grandi opere idrauliche. Il concorrente deve allegare alla relazione i CV sintetici (max 2 facciate) del Responsabile della Commessa/Project Manager, del Direttore Tecnico di Cantiere, del Capocantiere (se diverso dal precedente).

Dovrà inoltre descrivere le misure generali che intende adottare per tutta la durata del contratto, tenendo conto di quanto previsto dagli elaborati progettuali in termini di:

- dotazioni tecnologiche, tipologia e numero di mezzi e dotazioni a disposizione;
- composizione, organizzazione e potenzialità delle eventuali squadre operative;
- modalità di gestione operativa ed interazione delle squadre;
- sistemi utilizzati per assicurare la qualità delle attività svolte;

Saranno valutate positivamente dotazioni, strategie organizzative e operative per supportare, agevolare e favorire l'Amministrazione in un efficace controllo dell'operato dell'Appaltatore. Saranno inoltre valutate favorevolmente strutture organizzative che



consentano di far fronte ad eventuali imprevisti e diano sufficienti garanzie in termini di rispetto dei tempi contrattuali.

**B) QUALITA' DELLA PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DEL CANTIERE**

**B1 - Soluzioni tecnologiche e modalità operative di dettaglio che possano garantire maggiore efficienza, durabilità alle opere realizzate e riduzione della tempistica di realizzazione**

Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le soluzioni tecniche, tecnologiche e le modalità operative impiegate per la realizzazione del consolidamento d'alveo e dei rialzi arginali, nonché per la realizzazione dello sfioratore di emergenza, che possano garantire maggiore efficienza, miglioramento delle caratteristiche meccaniche e di durabilità alle opere realizzate e riduzione della tempistica di realizzazione delle opere. Saranno valutate favorevolmente le proposte migliorative supportate da prove di laboratorio, grafici, esperienze pregresse, ecc., che evidenzino l'effettivo riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Sarà valutata favorevolmente l'esperienza documentata del concorrente nell'applicazione delle soluzioni proposte.

**B2 - Organizzazione del cantiere e misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza già previste nel progetto e in particolare nel PSC posto a base di gara**

Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione delle attività finalizzata a garantire l'esecuzione dei lavori nei tempi e nei modi stabiliti dagli elaborati di gara, nonché le modalità di gestione della sicurezza e del mantenimento delle corrette condizioni di deflusso del Torrente Samoggia.

La documentazione prodotta dovrà evidenziare l'organizzazione degli accessi e della viabilità, pubblica ed interna di cantiere, le zone di carico e scarico, stoccaggio dei materiali, ecc.. Dovranno essere descritte, anche con l'ausilio di layout grafico di cantiere, le soluzioni offerte con particolare riferimento alle opere provvisoriale, alle aree di cantiere, le condizioni di sicurezza degli operatori, la viabilità durante le varie fasi delle lavorazioni e degli altri aspetti specifici, come desunti dagli elaborati progettuali.

Saranno valutate positivamente soluzioni che minimizzino le interferenze tra lavorazioni, la chiarezza dei percorsi di cantiere, una gestione tempestiva ed efficace di eventuali emergenze che dovessero sorgere, per causa interne ed esterne al cantiere, data la particolare ubicazione del cantiere, con particolare riferimento alle emergenze idrauliche, con un incremento dei livelli idrometrici che dovesse coinvolgere le opere oggetto di intervento.

In particolare, saranno valutate positivamente soluzioni organizzative ed operative di presidio idraulico durante l'esecuzione dei lavori che garantiscano condizioni di deflusso in sicurezza del Torrente Samoggia. In riferimento al transito di eventuali piene del torrente Samoggia potranno essere illustrate le misure di pronto intervento atte sia a garantire la sicurezza degli operatori, sia a garantire la piena officiosità idraulica della tratta senza ostruzione della sezione di deflusso e garantendo la corretta conformazione d'alveo e le quote arginali nei tratti interessati.

Saranno inoltre valutate le soluzioni migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta, che permettano costantemente condizioni di deflusso della portata transitante in condizione di magra verso le sezioni a valle della tratta di intervento durante i lavori.

B3 - Scelte organizzative e di pianificazione dei controlli, qualitativi e prestazionali, sia in corso di esecuzione che al termine dei lavori.

Il concorrente dovrà illustrare il sistema dei controlli che intende mettere in atto, sia da un punto di vista della conduzione del cantiere, che da un punto di vista di frequenza e metodologie di rilievo planoaltimetrico, tipologia e tempistica dei controlli in corso d'opera. Potranno essere illustrate proposte migliorative di tipo tecnologico e di modalità operative finalizzate al controllo esecutivo ed al rilievo topografico in corso d'opera e al termine dei lavori.

Saranno valutate favorevolmente le soluzioni che garantiranno con maggior confidenza il rispetto planoaltimetrico delle sezioni di progetto relative ai lavori di consolidamento in alveo ed alla realizzazione dello sfioratore laterale.

Saranno inoltre valutate positivamente eventuali proposte finalizzate ad agevolare e favorire il personale addetto alle verifiche e ai controlli nell'esercizio di queste funzioni e finalizzate a favorire un efficace controllo da parte dell'Amministrazione.

**C) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI**

Il concorrente dovrà produrre attestazione di certificazione in materia ambientale UNI EN ISO 14001 (2 punti) e/o di sicurezza UNI ISO 45001:2018 (3 punti), in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e, se con accreditamento non ACCREDIA, rilasciata da organismi con accreditamento aderente agli accordi MLA, che riporti nel campo di applicazione/scopo del certificato esplicito di riferimento riconducibile ad attività afferenti a quelle oggetto del presente

procedimento. Relativamente alle certificazioni C1 e C2, in caso di RTI, per ogni singola certificazione, tutte le imprese costituenti il RTI dovranno essere in possesso delle citate certificazioni; in difformità, al RTI verranno conferiti punti 0.

#### **OFFERTA ECONOMICA (15 PUNTI)**

L'offerta dovrà consistere in un **ribasso percentuale offerto** da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara.

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai millesimi qualora si estenda oltre la terza cifra decimale (l'Amministrazione terrà conto solo della parte millesimale).

Non sarà presa in considerazione e non sarà richiesta alcuna integrazione qualora nell'offerta economica presentata l'operatore non abbia indicato i propri costi della manodopera ed i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 97, comma 10.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 35 punti** sugli 85 massimi assegnabili, calcolata prima delle eventuali riparametrazioni. L'offerta tecnica sarà esclusa dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui un'offerta venga esclusa a seguito del non raggiungimento della soglia minima prevista, verrà nuovamente eseguita la riparametrazione dei punteggi come se l'offerta esclusa non esistesse.

### **CAPITOLO 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

Gli operatori economici, a pena di inammissibilità, devono far pervenire, mediante collocazione sul sistema SATER, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 17/11/2022** la seguente documentazione:

- a) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) "OFFERTA TECNICA";
- c) "OFFERTA ECONOMICA";

La presentazione della documentazione di cui sopra deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la

procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte il concorrente può collocare in SATER una nuova offerta che all'atto dell'invio sostituirà e invaliderà quella precedentemente collocata/inviata. Se alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Scaduti i termini di presentazione delle offerte non sarà più possibile inserire alcuna offerta anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate o alternative. Sono escluse altresì le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta tramite SATER è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico per il caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

## **CAPITOLO 9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Documentazione amministrativa" inserita sul SATER, secondo le modalità sopra indicate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, deve contenere, al suo interno, **a pena di esclusione:**

1. il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (Allegato 1 - Strutturato su SATER)** ;

Il DGUE deve essere compilato per le parti di pertinenza (Parte II, III, IV A, VI) **sul SATER**. Nella Parte II, B l'operatore

economico deve indicare tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun soggetto costituente l'operatore economico;

2. la **domanda di partecipazione** alla procedura di affidamento in oggetto secondo l'Allegato 1a presente sul SATER;
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 INTEGRATIVA DEL DGUE sottoscritta digitalmente, secondo l'Allegato 1a-bis presente sul SATER, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla procedura;
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'Allegato 1b presente sul SATER, con la quale l'operatore economico dichiara:
  - a) la piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi la corretta esecuzione dei lavori;
  - b) che la sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative devono essere redatte in lingua italiana o se redatte in lingua straniera corredate da traduzione giurata in lingua italiana e sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione.

5. **GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art 93 del Codice, corredata dall'**IMPEGNO** del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, a presentare garanzia definitiva (sotto dettagliato);
6. **ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC** (sotto dettagliato);

7. DOCUMENTO PASSOE (PASS OPERATORE ECONOMICO (sotto dettagliato);

8. l'Allegato Patto di Integrità presente sul SATER debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

9. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo l'Allegato 11 presente sul SATER, con la quale l'operatore economico dichiara la propria posizione rispetto all'iscrizione nella White List;

### **9.1. Domanda di partecipazione (Allegato 1a disponibile sul SATER)**

Nella domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del candidato, ovvero da procuratore il quale dovrà allegare la relativa procura firmata digitalmente, il candidato chiede la partecipazione alla procedura di aggiudicazione del contratto in oggetto specificando in quale forma (individuale o in raggruppamento o in rete d'impresa e rispettiva modalità di partecipazione);

### **9.2. DGUE e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 Integrative (Allegato 1a-bis)**

Nel DGUE e nelle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 Integrative (Allegato 1a-bis) l'offerente, compilando i documenti presenti su SATER, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

Per quanto riguarda i requisiti di ordine speciale si rimanda al Capitolo specifico del presente Disciplinare.

**L'Allegato 1 - DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER), l'Allegato 1a - Domanda di partecipazione, l'Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti, Allegato 1b - Dichiarazione accettazione condizioni speciali, l'Allegato 3 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, l'Allegato 4- Patto di integrità, l'Allegato 5 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo presenti sul SATER devono essere firmati digitalmente singolarmente e inseriti singolarmente nella busta "Documentazione Amministrativa" all'interno della piattaforma SATER. Non è ammissibile inserire in SATER tali documenti in cartelle zippate;**

### **9.3. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo dell'appalto e precisamente di importo

pari ad € 19.971,60, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

- 1) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria deve essere riferita alla gara in oggetto e indicare come beneficiario:

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Sede legale Viale Aldo Moro 52 - 40127 Bologna**  
**Codice fiscale 80062590379**

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere della Stazione Appaltante (qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'**Ente3182065**), a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. mediante versamento presso il tesoriere della Stazione Appaltante (qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'**Ente3182065**) presentandosi muniti della copia del bando di gara:
  - i. in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231);
  - ii. con bonifico;
  - iii. in assegni circolari;
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio

- ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16);
  - 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - 5) prevedere espressamente:
    - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dovrà comunque essere prodotto **l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico e allegate sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'operatore economico che partecipa alla gara;**
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

#### **9.4. Documento PASSOE**

Il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS di cui alla deliberazione A.V.C.P. n. 111 del 20/12/2012 (ora A.N.A.C.) (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) comprovante l'avvenuta registrazione e abilitazione del concorrente ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico";

### **9.5. Contributo obbligatorio A.N.A.C**

Il contributo obbligatorio A.N.A.C per un importo pari ad **Euro 80,00 (ottanta,00)** ai sensi della delibera A.N.A.C. n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" e delle modalità e istruzioni operative indicate nel sito dell'A.N.A.C..

## **CAPITOLO 10. AVVALIMENTO**

Fermo restando quanto disposto dall'art. 89, comma 11 del Codice, dal D.M.T. n. 248/2016 e dai documenti di gara, l'offerente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice; in tal caso compila il DGUE nella Parte II sezione D e presenta, oltre all'adeguata attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti stessi e di essere in possesso delle risorse oggetto di avvalimento e indicare l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dell'attestazione di qualificazione;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale si attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (che devono essere dettagliatamente descritte) per tutta la durata dell'appalto; in caso di risorse umane, l'avvalimento sarà considerato legittimo solo nel rispetto della vigente normativa in materia di lavoro e dovrà riportare in modo compiuto ed esauriente, ai sensi dell'art. 88, D.P.R. n. 207/2010, oggetto, durata, compenso a favore dell'ausiliaria e ogni elemento utile. In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene

al medesimo gruppo, in luogo del contratto il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. **Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, I periodo del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6 del Codice è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto e ai sensi del comma 7 non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

In caso di avvalimento le comunicazioni della Stazione Appaltante recapitate all'offerente si intendono validamente rese al soggetto ausiliario.

## **CAPITOLO 11. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI PLURISOGGETTIVI**

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 45, comma 2, lett. d) e art. 48, comma 8, I periodo del Codice) E CONSORZI ORDINARI (art. 45, comma 2, lett. e) e art. 48, comma 8, I periodo del Codice) E GEIE (art. 45, comma 2, lett. g) del Codice.

È fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di cui agli artt. 45, comma 2, lett. d), e 48, comma 8 del Codice o consorzio ordinario di concorrenti di cui agli artt. 45, comma 2, lett. e) e 48, comma 8 del Codice ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

I Raggruppamenti temporanei di imprese e i Consorzi Ordinari già **costituiti** ovvero GEIE devono allegare alla domanda di partecipazione, presentandola su SATER, il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del Codice, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono qualificato come mandatario, ovvero atto costitutivo del raggruppamento, consorzio o GEIE. Il mandato o l'atto costituito dovranno dare conto della quota di partecipazione di ciascuna operatore economico e delle lavorazioni che lo stesso assumerà in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale mandato deve contenere altresì l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori.

Il DGUE è prodotto e sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, il Consorzio Ordinario o il GEIE e inserito in SATER.

Le dichiarazioni/documentazioni relative all'avvalimento di cui sopra devono essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto di cui all'art. 89 del Codice.

La garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti del presente Disciplinare di gara sono unici e sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria del raggruppamento, del Consorzio Ordinario o del GEIE purché intestata a tutti gli operatori raggruppati/consorziati e caricati su SATER.

I raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi Ordinari o GEIE **non ancora costituiti** devono allegare alla domanda di partecipazione, presentando su SATER, l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile di cui all'art. 48 del Codice ad uno degli operatori economici che li compongono qualificato come mandatario e l'impegno ad uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuno dei rappresentanti dei soggetti che costituiranno il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, così come l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, che stipulerà il contratto.

L'allegata dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione integrativa del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**) è prodotta e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento, il Consorzio Ordinario o il GEIE.

Le dichiarazioni/documentazioni relative all'avvalimento di cui al Capitolo dedicato del presente disciplinare devono essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto di cui all'art. 89 del Codice.

La garanzia provvisoria e l'impegno di cui ai precedenti punti del presente Disciplinare sono unici e sono sottoscritti digitalmente da tutti i concorrenti che intendono costituire il raggruppamento o il Consorzio Ordinario o il GEIE purché intestata a tutti gli operatori raggruppati/consorziati e caricati su SATER.

Nella domanda di partecipazione vanno specificati la tipologia di raggruppamento (orizzontale, verticale di cui all'art. 48, comma 1 del Codice), l'impresa capogruppo, le mandanti, le relative quote di partecipazione e lavorazioni. Vanno rispettate le ripartizioni dei requisiti tra le associate stabilite dall'art. 48, comma 6 del Codice e dall'art. 92, D.P.R. n. 207/2010 ai sensi dell'art. 216, comma 14 del Codice.

La riduzione dell'importo della garanzia provvisoria si applica solo se tutti i soggetti che costituiscono, o che intendono costituire il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, siano in possesso delle relative certificazioni e lo dichiarino. In caso di raggruppamento di tipo verticale, se solo alcuni dei soggetti riuniti sono in possesso delle certificazioni che danno diritto alla riduzione questa viene applicata limitatamente alla rispettiva quota di competenza.

CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE (art. 45, comma 2, lett. b) del Codice) E CONSORZI STABILI (art. 45, comma 2, lett. c) del Codice)

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, salvo il caso dei consorzi stabili che eseguono i lavori con la propria struttura ai sensi dell'art. 48, comma 7, II periodo del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

È fatto divieto a questi ultimi di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

La consorziata indicata deve presentare, a pena di esclusione, su SATER, il DGUE e le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 integrative del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**), firmati digitalmente, relativi ai requisiti generali di cui al precedente capitolo del presente Disciplinare.

AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4-TER, DEL DECRETO LEGGE 10 FEBBRAIO 2009, N. 5, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 APRILE 2009, N. 33 E S.M. (art. 45, comma 2, lett. f) del Codice).

Per le reti d'impresе, pena l'esclusione, è richiesto:

**1. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- il contratto di rete, contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- la domanda di partecipazione dovrà:

a) essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune e dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste che partecipano all'appalto;

b) specificare le parti dell'opera che saranno eseguite dalle singole imprese retiste che partecipano all'appalto;

c) l'organo comune e tutte le imprese retiste che sottoscrivono la domanda di partecipazione dovranno allegare e presentare ciascuna il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**).

Ai fini della qualificazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice;

**2. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune.**

In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di un vero e proprio R.T.I., dovranno essere presentati tutti i documenti sopra previsti per tali fattispecie e il contratto di rete.

Ai fini della qualificazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 e 83 del Codice;

**3. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, (c.d. reti-soggetto):**

- il contratto di rete;
- la domanda di partecipazione dovrà:
  - a) essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quale imprese la rete concorre (denominazione e codice fiscale). In mancanza di detta indicazione verranno considerate tali tutte le imprese che partecipano al contratto di rete;
  - c) specificare le parti dell'opera che saranno eseguite dalle singole imprese retiste che partecipano all'appalto;
  - d) l'organo comune e le imprese retiste che partecipano all'appalto (quelle indicate o tutte le imprese del contratto di rete, nel caso di mancata indicazione di una sola parte di esse) dovranno allegare il DGUE e le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (**Allegato 1a-bis Dichiarazione ulteriori requisiti e Allegato 1b Dichiarazione accettazione condizioni speciali**).

Ai fini della qualificazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

## **CAPITOLO 12. OFFERTA TECNICA E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'“Offerta Tecnica” predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utlizzo-del-sistema/guide>, al suo interno deve contenere, a pena di esclusione:

- **Una relazione** descrittiva delle proposte **per ciascun elemento qualitativo** e corrispondente al criterio di valutazione indicato secondo i contenuti, le forme e le estensioni dettagliati nel precedente capitolo del presente disciplinare dedicato al criterio di aggiudicazione, cui si rinvia. Si precisa che le proposte migliorative non devono alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera.

Le proposte migliorative che verranno offerte in sede di gara, ivi comprese le migliorie nell'ambito della sicurezza, sono da intendersi senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.

Le relazioni dovranno contenere tutti gli elementi atti a consentire una piena valutazione dell'offerta secondo i criteri di aggiudicazione indicati nel presente Disciplinare di gara e secondo i **parametri e le caratteristiche minime contenuti nel progetto esecutivo** e dovranno essere redatte e firmate digitalmente dal soggetto concorrente e non dovranno contenere alcun riferimento ai prezzi offerti dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto, che vanno indicati esclusivamente nell'offerta economica.

L'assenza della sottoscrizione non è sanabile attraverso il procedimento del soccorso istruttorio.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto di cui alla presente procedura di affidamento. In capo ai commissari non devono sussistere le cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **CAPITOLO 13. OFFERTA ECONOMICA**

L'"**Offerta Economica**" predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utlizzo-del-sistema/guide> deve contenere, a pena di esclusione:

**il ribasso percentuale offerto (Mod. 15 Offerta economica)** da applicare all'**elenco prezzi posto a base di gara,**

con esclusione degli oneri per la sicurezza che non sono per legge ribassabili e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore nel campo disponibile su SATER.

Verranno prese in considerazione **fino a 3 cifre decimali.**

Si precisa che il valore complessivo offerto è calcolato automaticamente da SATER.



In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE **costituiti** o rete d'impresa dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti d'impresa sprovviste di organo comune con procuratore nominato il ribasso deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto mandatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE **costituendi**, o rete d'impresa dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti d'impresa sprovviste di organo comune e senza procuratore nominato, tale dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti costituendi il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE.

In caso di rete d'impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica la dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante dell'organo comune e dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese retiste che partecipano all'appalto.


In caso di rete d'impresa dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica la dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante dell'organo comune.

L'offerta percentuale deve limitarsi a tre cifre decimali dopo la virgola; in caso di cifre superiori la Stazione Appaltante terrà conto solo delle prime tre cifre indicate dopo la virgola; in caso di cifre inferiori la Stazione Appaltante considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

In caso di discordanza tra l'offerta percentuale di ribasso indicata nella piattaforma SATER e quella riportata nel documento "Offerta economica" (**Mod. 15 Offerta economica**) sarà considerato valido il ribasso percentuale offerto indicato nella piattaforma SATER.

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice il concorrente deve indicare, a pena di esclusione: 1) i propri costi della manodopera; 2) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il concorrente allega specifico documento in forma libera recante le "Giustificazioni costi manodopera ex art. 95, comma 10 D.Lgs. n. 50/2016". La mancanza di quest'ultimo documento non comporta l'immediata esclusione.**

L'offerta deve essere unica, fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, salva apposita richiesta della Stazione Appaltante di differimento di detto termine, come previsto dall'art. 32, comma 4 del Codice.



L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. L'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento.

## **CAPITOLO 15. IMPOSTA DI BOLLO**

Il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione in regola con l'imposta di bollo ai sensi l'art. 3, comma 1, della tariffa, Parte Prima, allegata al citato D.P.R. n. 642 del 1972 e s.m. e della circolare della Regione Emilia-Romagna PG.2018.0640331 del 22/10/2018 e, conseguentemente, deve allegare il modulo per attestazione pagamento imposta di bollo debitamente compilato (**Allegato 5**).

## **CAPITOLO 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di

condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. Il soccorso istruttorio è precluso in relazione all'offerta tecnica e all'offerta economica, salva la rettifica di errori materiali che palesemente costituiscono un refuso.

## **CAPITOLO 17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La prima seduta pubblica virtuale avverrà alle ore 14:30 del giorno 17/11/2022** sulla piattaforma SATER.

In caso di necessità la prima seduta sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nel luogo, nelle date e negli orari che saranno comunicati mediante SATER sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione dedicata alla presente procedura almeno un giorno prima della data fissata. Con le stesse modalità e tempi saranno comunicati ai concorrenti le eventuali successive sedute pubbliche.

A tutte le sedute di gara pubbliche è possibile partecipare tramite la funzionalità della seduta virtuale offerta dal SATER. Per partecipare alle sedute virtuali è necessario accedere alla schermata di login del sistema raggiunta dalla homepage del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> cliccando sul link "Sistema acquisti - SATER" presente nel box grigio "Accesso area riservata" in alto a destra o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale" in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi pubbliche della procedura telematica con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste ed osservazioni.

Il Seggio di gara, istituito su SATER sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante, nella prima seduta pubblica verifica la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Procede quindi a sbloccare la "**Documentazione Amministrativa**" allegata in fase di sottomissione dell'offerta di cui:

- a) verifica e accerta la completezza e la conformità della documentazione rispetto a quanto indicato nel bando e disciplinare di gara;
- b) attiva, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redige apposito verbale relativo alle attività svolte dando atto delle esclusioni e delle ammissioni dei concorrenti. Tale informazione viene comunicata ai concorrenti contestualmente all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione al SATER.

Il Seggio di gara trasmette telematicamente le "Offerte Tecniche" dei concorrenti ammessi alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata. La Commissione in seduta pubblica virtuale provvede all'apertura dell'"**Offerta tecnica**", verifica l'integrità e la presenza dei documenti richiesti negli atti di gara. In seduta riservata esamina e valuta le offerte tecniche ammesse e assegna i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nel bando di gara e nel presente Disciplinare.

La valutazione e l'assegnazione dei punteggi avviene ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005/2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424/2018.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

**In caso di offerte inferiori a 4:**

Nel caso i concorrenti siano inferiori a 4 (quattro), ai fini della definizione dei punteggi, ciascun commissario attribuirà, discrezionalmente e a suo insindacabile giudizio, in base all'esame della documentazione fornita, per ciascun criterio oggetto della valutazione di tipo discrezionale della documentazione presentata, un coefficiente variabile da zero a uno sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Valutazione coefficiente</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Eccellente</b>	1,00	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto. Contenuti pienamente soddisfacenti, quindi eccellenti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire e descritti in maniera pienamente chiara ed esaustiva.
<b>Ottimo</b>	0,9	Contenuti molto soddisfacenti, quindi ottimi, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché con riferimento alle attività da eseguire, con elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva.
<b>Buono</b>	0,8	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto. Il livello degli elementi offerti è di livello qualificato con elementi descritti in maniera chiara.
<b>Discreto</b>	0,7	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura soddisfacente dal punto di vista tecnico e funzionale. Descrizione e contenuti soddisfacenti rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara, con elementi di livello qualificato.
<b>Più che sufficiente</b>	0,6	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura accettabile dal punto di vista tecnico e funzionale. I contenuti sono in linea con quanto richiesto dalla documentazione di gara, con elementi descritti in maniera chiara.
<b>Sufficiente</b>	0,5	Descrizione e contenuti sufficienti, quindi modesti, rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara nonché alle attività da eseguire, con elementi descritti in maniera essenziale.
<b>Quasi sufficiente</b>	0,4	L'elemento oggetto di valutazione è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non pienamente soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Scarso</b>	0,3	Descrizione e/o contenuti valutabili. La soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
<b>Insufficiente</b>	0,2	Descrizione e/o contenuti valutabili in maniera superficiale. L'elemento oggetto di valutazione potrebbe essere coerente alle richieste di gara ma risulta poco più che citato dal punto di vista tecnico e funzionale.
<b>Gravemente insufficiente</b>	0,1	Descrizione e/o contenuti approssimativi. La soluzione proposta risponde in maniera assolutamente non adeguata a quanto richiesto.
<b>Assente o non valutabile</b>	0,0	Descrizione e/o contenuti assenti o descritti in modo non valutabile rispetto a quanto richiesto. L'elemento oggetto di valutazione non è offerto o non è stato trattato o è completamente fuori tema.

Ciascun componente della commissione attribuirà un punteggio secondo le tabelle di cui sopra, non utilizzando coefficienti intermedi ai valori ivi contenuti.

**In caso di offerte pari o superiori a 4:**

L'attribuzione dei coefficienti avviene utilizzando il metodo del "confronto a coppie". Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile da 1 (uno) a 6 (sei), secondo la seguente scala:

Livello di preferenza	Grado di preferenza
Massima	6
Grande	5
Media	4
Piccola	3
Minima	2
Parità	1

Al termine dei confronti, si attribuiscono i punteggi trasformando la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno).

Indipendentemente dal numero di offerte ammesse, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I coefficienti così ottenuti da ciascun concorrente sono inseriti a Sistema SATER -Piattaforma gare telematiche per il punteggio definitivo (punto 3 del Manuale Intercent-ER "Gare telematiche: offerta economicamente più vantaggiosa - Formule per il calcolo del punteggio tecnico") ai fini del punteggio complessivo.

Qualora le offerte siano inferiori a 4 (e pertanto non sia utilizzato il sistema del confronto a coppie) al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta

la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Indipendentemente dal numero delle offerte, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (c.d. "doppia riparametrazione") attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice dà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e procede allo sblocco di ciascuna "**Offerta economica**".

Quindi le valuta e assegna i punteggi applicando la formula di valutazione riferita agli elementi quantitativi sottoindicata. Per tali **criteri di natura quantitativa** (prezzo) l'attribuzione dei punteggi avviene secondo il sistema previsto dal capitolo IV delle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005/2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424/2018 e precisamente tramite un'interpolazione lineare.

Il punteggio all'**offerta economica** è attribuito secondo la seguente formula BILINEARE:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X (A_i / A_{soglia})$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

Si procederà alla riparametrazione al fine di assegnare ad almeno un concorrente tutto il punteggio previsto per l'elemento quantitativo (offerta economica).

Il punteggio relativo al prezzo è inserito a Sistema SATER nella Piattaforma gare telematiche per il punteggio definitivo di ciascun concorrente (punto 2.11 del Manuale Intercent-ER "Gare telematiche: offerta economicamente più vantaggiosa - Formule per il calcolo del punteggio economico") ai fini del punteggio complessivo.

La formulazione della graduatoria di gara avviene secondo il metodo aggregativo compensatore disciplinato dal punto 1. del capitolo VI delle Linee n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005/2016 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424/2018 cui si fa esplicito rinvio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura i casi di **esclusione** da disporre per, in via esemplificativa, ai fini dell'adozione dei successivi provvedimenti e delle conseguenti comunicazioni ex art. 76 del Codice:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa"/"Offerta Tecnica";
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- il mancato superamento della soglia di sbarramento dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La commissione giudicatrice formula la relativa proposta di aggiudicazione di cui all'art. 33, comma 1 ai fini dell'approvazione dell'atto di aggiudicazione di cui all'art. 32 del Codice.

Fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare sempre la congruità delle offerte nel caso in cui si verifichi l'ipotesi indicata nell'art. 97, comma 3 del Codice, procederà ai sensi di quanto disposto al successivo Capitolo relativo alla "VERIFICA DELL'ANOMALIA E CONGRUITA' DELL'OFFERTA" del presente Disciplinare.



La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Qualora si accerti sulla base di univoci elementi, che offerte economiche sono imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, si procede alla relativa verifica chiedendo idonea documentazione ai concorrenti interessati per l'eventuale esclusione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta come disposto dall'art. 32, comma 6 del Codice.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sugli elementi qualitativi. In caso di ulteriore parità del punteggio degli elementi qualitativi, si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio del criterio B2)

In caso di ulteriore parità, si procederà analogamente comparando gli ulteriori criteri in ordine di peso, quindi B1), A), B3). In caso di ulteriore parità si procederà ad individuare il miglior offerente mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice.

## **CAPITOLO 18. VERIFICA DELL'ANOMALIA E CONGRUITA' DELL' OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica in contemporanea di più offerte delle giustificazioni presentate. La Stazione Appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni, se del caso, indicando le

componenti specifiche dell'offerta ritenuta anormalmente bassa. A tal fine, viene assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Stazione Appaltante, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere in qualsiasi momento alla valutazione della congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del Codice.

## **CAPITOLO 19. PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice il Presidente del Seggio di Gara comunicherà l'ammissione degli operatori economici alla procedura di affidamento tramite piattaforma Sater a seguito dell'esito positivo, per tutti i concorrenti, della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. In caso di esclusione dalla procedura di affidamento di uno o più operatori economici sarà adottato apposito provvedimento che sarà comunicato al candidato escluso entro un termine non superiore a 5 giorni tramite piattaforma Sater, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

L'operatore economico elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma SATER e le comunicazioni, di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'aggiudicazione e le esclusioni vengono comunicate ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) e b) del Codice immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, mediante posta elettronica indicata in sede di registrazione al SATER. Dette comunicazioni indicano altresì la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate

qualora resi mediante il SATER all'indirizzo indicato dal concorrente in fase di registrazione.

La Stazione Appaltante provvede nei medesimi termini alla comunicazione della decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera c) del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppandi/ti, aggregandi/ti o consorziandi/ti.

In caso di avvalimento, la comunicazione effettuata all'offerente si intende validamente resa all'operatore economico ausiliario.

Dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione decorre il termine dilatorio di 35 giorni per la stipulazione del contratto stabilito dall'art. 32, comma 9 del Codice.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante e all'Agenzia Intercent-ER, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **CAPITOLO 20. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante provvede ai sensi e con le modalità degli artt. 32, comma 7, 81, commi 1 e 2 e 216, comma 13 del Codice nonché dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000 alla verifica dei prescritti requisiti di partecipazione anche ai fini della stipulazione del contratto nonché per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti, esclusivamente sull'aggiudicatario attraverso l'utilizzo anche del sistema AVCpass (deliberazione A.V.C.P. n. 111/2012 con le

modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013). In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPass, la verifica è eseguita tramite apposite richieste della Stazione Appaltante alle autorità preposte.

Ai fini della dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice la Stazione Appaltante richiede i mezzi di prova di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 6 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e aggiornate con Delibera n. 1008 del 11 ottobre 2017 emanate ai sensi dell'art. 80, comma 13 del Codice medesimo.


La Stazione Appaltante non esige mezzi di prova diversi da quelli di cui agli artt. 86, 87 e all'allegato XVII, del Codice.

La Stazione Appaltante può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del Codice. I soggetti che rifiutano od omettono senza giustificato motivo di fornire le informazioni o di esibire i documenti richiesti o che non ottemperano di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento richiesti incorrono nelle sanzioni amministrative pecuniarie da A.N.A.C. ai sensi dell'art. 213, comma 13, primo periodo del Codice e gli operatori economici che forniscono informazioni o esibiscono documenti non veritieri ovvero forniscono alla Stazione Appaltante, dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, fatta salva l'eventuale sanzione penale, incorrono nelle sanzioni amministrative pecuniarie irrogate da A.N.A.C. ai sensi del medesimo art. 213, comma 13, ultimo periodo.

Qualora il possesso dei requisiti non sia dimostrato, l'aggiudicatario è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con apposito provvedimento del dirigente competente, con segnalazione dell'eventuale falsità della dichiarazione avanti la competente autorità giurisdizionale, segnalazione all'ANAC e incameramento della cauzione provvisoria. L'esclusione per la mancanza del possesso dei requisiti di qualificazione comporta, altresì, l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 213, comma 13 del Codice sopra descritte, fatta salva la possibilità di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore e con la facoltà di aggiudicare il concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia dell'aggiudicazione viene dichiarata con apposito provvedimento della Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione non fa luogo del contratto che sarà formalizzato con apposito atto successivo e con spese a carico dell'appaltatore.



Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta a mezzo PEC per la stipula del contratto, entro il termine indicato.

Le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'esito di gara ai sensi dell'art. 216, comma 1 del Codice e del D.M. 2/12/2016 sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo le modalità comunicate dalla Stazione Appaltante medesima. L'importo presunto è di € 5.026,61.

## **CAPITOLO 21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto rispetta la normativa vigente in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e D.Lgs. n. 192/2012 e s.m.), del Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con D.G.R. n. 565/2022) ed è soggetta alla normativa vigente in materia di documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e s.m.). La stipulazione avrà luogo nel rispetto del termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'art. 32, commi 9 e ss. del Codice decorrenti dalla data dell'ultima comunicazione dell'aggiudicazione (cfr. precedente Capitolo "Pubblicazioni e comunicazioni") e del termine conclusivo di centoventi giorni decorrenti dalla data di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, salvo proroga da parte della Stazione Appaltante.

Il contratto è stipulato a pena di nullità ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice in modalità elettronica.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve produrre gli elaborati esecutivi delle eventuali migliorie tecniche presentate in sede di gara coordinati con il progetto esecutivo a base di gara da allegare al contratto d'appalto.

La Stazione Appaltante provvede alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto nei termini di cui all'art. 76, comma 5, lett. d) del Codice ai soggetti di cui al comma 5, lett. a) del medesimo articolo e precisamente: l'aggiudicatario, il concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati ammessi e ai candidati esclusi che hanno proposto impugnazione all'esclusione ovvero sono ancora nei termini o hanno proposto impugnazione avverso gli atti di gara e il procedimento non si è ancora concluso con un provvedimento giurisdizionale definitivo.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice e la polizza di assicurazione di cui all'art. 103, comma 7 del Codice come disciplinate nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si fa esplicito rinvio.

## **CAPITOLO 22. SUBAPPALTO**

Le lavorazioni sono subappaltabili nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. N. 50/2016, modificato dall'articolo 49, comma 1, lettera b), primo periodo, del decreto-legge n. 77 del 2021 conv. in legge n. 108/2021 e deve essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante.

Il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni la successiva richiesta di autorizzazione al subappalto è irricevibile.

In sede di autorizzazione al subappalto, la Stazione Appaltante valuterà se la percentuale dell'importo contrattuale che l'operatore economico ha indicato di voler subappaltare, alla luce dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m., consenta all'appaltatore di mantenere la qualifica di esecutore in proprio delle opere e dei lavori dedotti nel contratto d'appalto.

La Stazione Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.

## **CAPITOLO 23. PAGAMENTI**

È prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione sul valore del contratto di appalto pari al 20% ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice.

I pagamenti sono effettuati nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, della normativa in materia di fatturazione elettronica e della normativa in materia di scissione di pagamento (cd. Split- Payment), come dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Generale. Il contratto è soggetto agli

obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.

## **CAPITOLO 24. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**da inoltrare attraverso la piattaforma SATER entro le ore 17:00 del giorno 07/11/2022.** Non saranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità e tempi diversi da quelli esplicitati. Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana o straniera corredata da traduzione giurata. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite **entro le ore 17:00 del giorno 10/11/2022** esclusivamente tramite il SATER.

## **CAPITOLO 27. INFORMATIVA SULLA PRIVACY e DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Stazione Appaltante, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Stazione Appaltante è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per la Stazione Appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet



<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/ProfiloCommittente/>.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Stazione Appaltante.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dalla Stazione Appaltante è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Stazione Appaltante Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile - Viale Silvani 6 - 40122 Bologna, P.E.C.:

[Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:Stpc.lavoripubblicibeniservizi@postacert.regione.emilia-romagna.it).



r\_emiro.Protezione Civile - Prot. 17/10/2022.0053838.U

## **CAPITOLO 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente gara d'appalto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **CAPITOLO 27. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna.

Termini presentazione del ricorso:

il termine è fissato dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando, dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo).

## **CAPITOLO 28. DISPOSIZIONI FINALI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante non provvederà alla restituzione della documentazione presentata dai concorrenti anche non aggiudicatari, compresa la cauzione provvisoria.

Bologna, li 14/10/2022

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI  
AFFIDAMENTO  
Dott. Mauro Vogli  
(Documento firmato digitalmente)