



COMUNE DI RIVA DEL PO

Provincia di Ferrara

*Via 2 febbraio, 23 - 44033 - Riva del Po - loc. Berra
Sede distaccata: Piazza Libertà 1 - 44030 - Riva del Po -
loc. Ro*



**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI VARI SCOLASTICI: PRE
SCUOLA PRIMARIA PER ANTICIPO ORARIO, PRE/POST SCUOLA SECONDARIA
PROPEDEUTICI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, SORVEGLIANZA A
BORDO DEGLI SCUOLABUS E DOPO - SCUOLA ASSISTENZA AI COMPITI PER LA
PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 22/23**

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

PREMESSA

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., che per quanto attiene agli appalti di servizio deve contenere:

- a) relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- b) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti relativi alla sicurezza;
- c) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi con indicazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- d) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

I servizi oggetto del presente appalto si suddividono in diverse fasi ma tutte inerenti all'assistenza educativa ed ausiliaria di alunni in età variabile dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 1° grado del territorio del Comune di Riva del Po.

A seguito fusione degli ex Comuni di Berra e Ro con L.R. Emilia Romagna n. 17 del 05/12/2018, è stato ridefinito con attenzione il piano di trasporto scolastico e tutti i servizi propedeutici e complementari allo stesso. L'amministrazione, infatti, ha sempre posto particolare attenzione ai servizi complementari scolastici che consentano agli alunni di ogni ordine e grado di accedere ai plessi nella totale sicurezza e godendo di particolari prestazioni che agevolino la vita scolastica e aiutino le famiglie.

In particolare:

1. La sopra citata ridefinizione del piano di trasporto scolastico di Riva del Po, ha evidenziato l'esigenza di programmare svariate fasi di trasporto, utilizzando i mezzi a disposizione. Tutto ciò ha determinato la necessità di attivare non solo un servizio di sorveglianza capillare a bordo dei mezzi per gli alunni di ogni ordine e grado, assolvendo l'esigenza di operare un servizio di trasporto in totale sicurezza in ogni sua fase, ma anche un servizio di accoglienza, assistenza per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado che arrivano alla destinazione scolastica in anticipo rispetto all'orario d'inizio delle lezioni.
2. Per gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, per la scuola primaria, l'Amministrazione mette inoltre a disposizione il servizio di PRE-SCUOLA primaria, ossia la possibilità di anticipazione oraria all'interno del plesso scolastico della

primaria sia della località di Ro che di Berra, servizio che consente, la gestione degli alunni nella fase precedente all'arrivo insegnanti.

In conclusione si rende necessaria la presenza di: servizio di pre scuola primaria, servizio di pre scuola secondaria di 1° grado propedeutico allo svolgimento del trasporto, sorveglianza sugli scuolabus di ogni ordine e grado, unitamente ad un adeguato programma di sanificazione degli spazi utilizzati per le suddette attività all'interno dei plessi scolastici, per gli alunni della scuola Primaria e della scuola Secondaria di 1° grado di Ro e di Berra per il periodo da settembre 2022 (data di inizio dell'anno scolastico) a giugno 2023 (data di fine dell'anno scolastico) che diventa 30/06/2023 per la sola scuola infanzia.

3. Inoltre, in via sperimentale dall'A.S. 21/22, ha preso vita il nuovo servizio di dopo-scuola / aiuto ai compiti. Un servizio educativo-formativo e sociale d'interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine della scuola primaria, località Berra e località Ro, che concorre, di concerto con l'attività didattica standard e con le famiglie, alla crescita e formazione, nel quadro di una politica attenta all'età scolare e della garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Rilevata pertanto la necessità di attivazione del servizio di dopo-scuola / aiuto-compiti anche per l'A.S. 22/23, l'organizzazione dei servizi dovrà essere attuata in linea con i seguenti principi:

- sostegno e aiuto alle famiglie nell'esecuzione di compiti e negli adempimenti di studio
- integrazione e inclusione dei bambini in difficoltà
- ruolo dell'educatore e dell'insegnante
- pianificazione degli standard relativi alla qualità del servizio e i sistemi di valutazione e monitoraggio degli stessi
- progettualità educativa
- organizzazione dell'ambiente e degli spazi di apprendimento e dei momenti ludici.

Il servizio di dopo-scuola, aperto a tutte le bambine e bambini frequentanti la scuola primaria del comune e che ne facciano apposita richiesta, concorre con la scuola e le famiglie alla loro crescita e formazione garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il dopo-scuola ha finalità di formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. Il dopo-scuola ha un proprio progetto di aiuto e supporto nel momento di studio e di esecuzione compiti e prevede anche momenti di gioco e svago. Dovrà prevedere mezzi, esperienze, attività, strategie e risorse al fine della realizzazione di traguardi formativi che gli alunni a migliorare le proprie capacità, competenze, atteggiamenti e apprendimenti specifici, in un ambiente monitorato e protetto.

Le principali parole d'ordine sono: organizzazione, accoglienza, cura, socializzazione, autonomia, programmazione, sperimentazione, valutazione.

Il servizio è volto a offrire un servizio ricreativo ed educativo importante per far fronte alle difficoltà delle famiglie, non solo nella gestione del tempo da dedicare ai minori ma soprattutto nel supporto adeguato di personale qualificato al fine del corretto espletamento dei compiti e dello studio.

L'impresa s'impegna a gestire i servizi e le attività in piena autonomia organizzativa, con personale e mezzi propri senza gravare in alcun modo sulle strutture educative del Comune e dando attuazione ai progetti/offerta presentati in sede di procedura, che forma parte integrante e sostanziale del rapporto contrattuale, al quale la stazione appaltante si riserva, successivamente all'aggiudicazione, di inserire integrazioni e/o modifiche non sostanziali.

Si richiede il rispetto del rapporto numerico insegnante/educatore/bambini previsto dalla normativa nazionale e regionale.

La gestione dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà caratterizzarsi come attività complessa e articolata, finalizzata al raggiungimento anche dei seguenti obiettivi:

- a) assicurare la sorveglianza e il monitoraggio degli alunni;
- b) sostenere la relazione interpersonale;

- c) perseguire un confronto costante con il contesto scolastico, sociale e locale;
- d) prestare attenzione all'identità individuale e al contesto collettivo;
- e) predisporre strumenti di monitoraggio delle attività svolte;
- f) curare le relazioni con i genitori e le famiglie;
- g) garantire continuità del personale di riferimento;
- h) perseguire una modalità di lavoro improntata allo scambio e al confronto;

Il servizio è articolato su n. 3 (tre) giorni settimanali (martedì – giovedì e venerdì), in orario pomeridiano, con inizio al termine delle lezioni scolastiche ordinarie 12.20-12.30 e fino alle 16.30, nell'arco temporale di n. 8 (otto) mesi, per la durata da ottobre a maggio dei calendari scolastici (regionale e comunale).

Il servizio verrà erogato sia alla primaria che si trova in V. L. Benetti, 2R in località RO e sia nella primaria che si trova in V. Montessori, 9 in località Berra.

Il servizio è volto a offrire un servizio ricreativo ed educativo importante per far fronte alle difficoltà delle famiglie, non solo nella gestione del tempo da dedicare ai minori ma soprattutto nel supporto adeguato di personale qualificato al fine del corretto espletamento dei compiti e dello studio.

I bambini stimati nel servizio dopo-scuola per l'anno scolastico 2022/2023 sono

Primaria di Ro =25/30.....

Primaria di Berra =25/30.....

RISORSE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Pre-scuola e supporto organizzativo

- **PRIMARIA BERRA:** **n. 1 operatore/trice** dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 9.30 (gli orari sono indicativi e soggetti a valutazione comunale in base alle esigenze di iscrizioni, calendario scolastico etc...).
Mansioni = l'operatrice accoglierà gli alunni (circa N° 15) alle 7.30 presso l'aula refezione al piano terra (LUOGO DA CONFERMARE IN BASE A ESIGENZE LOGISTICHE) della scuola primaria di Berra fino alle 08.30 orario di accesso alle aule per le lezioni. L'operatrice dovrà provvedere alla sanificazione dell'aula e successivamente si occuperà della raccolta dei buoni pasto e la registrazione del n. pasti giornalieri da comunicare all'operatore della ristorazione entro le 9.30 (mensa attivata indicativamente dalla seconda settimana scolastica e soggetta a verifica in quanto potrebbe partire già da settembre 2022 un servizio di raccolta e prenotazione pasti con modalità telematica, pertanto la mansione sarà da verificare e da ridefinire in sede di partenza del servizio).
- **MEDIE BERRA** **n. 2 operatori/trici** con inizio 6.55 (gli orari sono indicativi e soggetti a valutazione comunale in base alle esigenze di iscrizioni, calendario scolastico etc...) in accordo con gli autisti partenza da Berra e rientro su Berra cominciano servizio sorveglianza su scuolabus che raccolgono alunni medie residenti a Cologna e Serravalle, arrivo previsto a scuola per le 7.30/7.40 con le operatrici che restano all'interno del plesso scolastico per pre-scuola fino a orario inizio lezioni ore 07:50 / 8.05 (frequenza su 5 giorni da lun. a ven.) (le aule da utilizzare solo l'aula informatica e la sala tecnica (al 1° piano), le operatrici dovranno occuparsi della sanificazione degli ambienti prima di uscire (circa 1,5 ore complessive di lavoro al mattino).
- **PRE SCUOLA PRIMARIA RO :** **n. 1 operatore/trice** dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 9.30 (gli orari sono indicativi e soggetti a valutazione comunale in base alle esigenze di iscrizioni, calendario scolastico etc...).
Mansioni = l'operatrice accoglierà gli alunni (circa N° 15) alle 7.30 presso l'aula refezione al piano terra (LUOGO DA CONFERMARE IN BASE A ESIGENZE LOGISTICHE) della scuola primaria di Berra fino alle 08.30 orario di accesso alle aule per le lezioni. L'operatrice dovrà provvedere alla sanificazione dell'aula e successivamente si occuperà della raccolta dei buoni pasto e la registrazione del n. pasti giornalieri da comunicare

all'operatore della ristorazione entro le 9.30 (mensa attivata indicativamente dalla seconda settimana scolastica e soggetta a verifica in quanto potrebbe partire già da settembre 2022 un servizio di raccolta e prenotazione pasti con modalità telematica, pertanto la mansione sarà da verificare e da ridefinire in sede di partenza del servizio).

- **MEDIE RO: n. 1 operatore/trice** con inizio 7.00/7.05 (gli orari sono indicativi e soggetti a valutazione comunale in base alle esigenze di iscrizioni, calendario scolastico etc...) in accordo con gli autisti partenza da Ro e rientro su Ro cominciano servizio sorveglianza su scuolabus che raccolgono alunni medie residenti a Ruina e Alberone, arrivo previsto a scuola per le 7.30/7.40 con l'operatore/trice che resta all'interno del plesso scolastico per pre-scuola fino a orario inizio lezioni ore 8:05/8.10 (frequenza su 5 giorni da lun. a ven.) (le aule da utilizzare solo l'aula informatica o la sala refezione, l'operatore/trice dovrà occuparsi della sanificazione degli ambienti prima di uscire (circa 1,5 ore complessive di lavoro al mattino).

Assistenza scuolabus

PRIMARIA BERRA: dal lunedì al venerdì

- **N° 3 operatori/trici** con andata dalle 7.20/7.30 su n. 2 scuolabus in direzione Serravalle/scuola primaria e n. 1 scuolabus direzione Cologna/scuola primaria. Ritorno (martedì, giovedì e venerdì) dalle 12.20 a 13.30 (non previsto sorvegliante per chi usufruisce del dopo-scuola) Ritorno (lunedì e mercoledì) dalle 16.15 alle 17.15 (impiego orario 1 Hr. Mattino e 1 Hr. Pomeriggio)

MEDIE BERRA E RO: dal lunedì al venerdì

- andata: **gli/le stessi/e operatori/trici** che hanno svolto servizio di sorveglianza sugli scuolabus che trasportano gli alunni alle scuole medie in andata, restano all'interno del plesso scolastico per pre-scuola fino a orario inizio lezioni indicativamente ore 07:50/8.05 (vedi sopra);
- ritorno: **gli/le stessi/e operatori/trici** salgono sugli scuolabus medie per sorveglianza al ritorno a casa (Impiego orario di circa 1 ora / 1,5 indicativamente 14:00 - 15:00 circa)

INFANZIA E PRIMARIA RO: dal lunedì al venerdì

- **N° 2 operatori/trici** che andranno a dedicarsi alla sorveglianza scuolabus su due bus che effettuano trasporto promiscuo (linea primaria/infanzia di Guarda e linea primaria/infanzia di Ruina):

OGNI MATTINO DAL LUNEDI' AL VENERDI':

- Linea Guarda parte alle 07:05 dalla scuola Primaria/Secondaria di Ro e inizia il giro che si conclude alle 08:45 al piazzale del Comune di Ro (gli orari sono indicativi e da concordare con gli autisti all'inizio dell'anno scolastico, potrebbero subire lievi assestamenti);
- Linea Ruina parte alle 07:30 dalla scuola Primaria/Secondaria di Ro e inizia il giro che si conclude alle 08:30 alla scuola Primaria di Ro (gli orari sono indicativi e da concordare con gli autisti all'inizio dell'anno scolastico, potrebbero subire lievi assestamenti);

POMERIGGI dal lunedì al venerdì (giornate di rientro pomeridiano delle elementari, tra rientri ordinari e dopo-scuola e rientri ordinari dell'infanzia):

- Linea Guarda e Linea Ruina partono insieme dal piazzale del Comune di Ro alle 15:45 e terminano entrambi il giro alle 17:15 sempre al piazzale del Comune di Ro (1,5 ore di impiego pomeridiano);

N.B. per 2 settimane di giugno, il servizio di sorveglianza di Ro è limitato all'infanzia che prosegue l'educativo fino al 30/06/2023 e interessa 1 operatore soltanto per 2 ore al giorno (1 all'andata e 1 al ritorno), dal lunedì al venerdì.

Dopo-scuola e aiuto compiti

- **PRIMARIA BERRA:** n. 2 educatori e 1 operatore/trice ausiliaria nei pomeriggi di martedì, giovedì e venerdì, con orari scaglionati e alternati per consentire la presa in custodia degli alunni, registrare le presenze-assenze, sorvegliare e coordinare il momento pasto, effettuare le operazioni di riordino e pulizia e consentire l'uscita con riaffido degli alunni agli operatori scuolabus oppure ai genitori, per un impiego orario di ogni operatore di circa 4 ore / giorno, indicativamente dalle 12.15 alle 16.30 (gli orari sono indicativi e soggetti a valutazione comunale in base alle esigenze di iscrizioni, calendario scolastico etc...).
- **PRIMARIA RO:** n. 2 educatori e 1 operatore/trice ausiliaria nei pomeriggi di martedì, giovedì e venerdì, con orari scaglionati e alternati per consentire la presa in custodia degli alunni, registrare le presenze-assenze, sorvegliare e coordinare il momento pasto, effettuare le operazioni di riordino e pulizia e consentire l'uscita con riaffido degli alunni agli operatori scuolabus oppure ai genitori, per un impiego orario di ogni operatore di circa 4 ore / giorno, indicativamente dalle 12.15 alle 16.30 (gli orari sono indicativi e soggetti a valutazione comunale in base alle esigenze di iscrizioni, calendario scolastico etc...).

Per un totale di 16 operatori:

operatori/trici BERRA:

1 pre/scuola primaria, per anticipo scolastico;

3 scuolabus primaria, per sorveglianza;

2 scuolabus secondaria per sorveglianza su scuolabus, addetti anche a servizio pre-scuola;

3 servizio dopo – scuola primaria;

operatori/trici (RO):

2 per sorveglianza su scuolabus infanzia/primaria.

1 per servizio pre/scuola secondaria e sorveglianza a bordo per categoria fragile.

1 pre scuola primaria, per anticipo scolastico e servizio comunicazioni mensa;

3 servizio dopo – scuola primaria

SERVIZI OPZIONALI – Attivabili singolarmente in itinere SOLAMENTE SU RICHIESTA

L'Amministrazione Comunale di Riva del Po si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore, con riferimento al ribasso offerto in sede di gara, i seguenti servizi opzionali complementari e attinenti a quelli oggetto della gara, affidati a misura:

A - Servizio di n. 1 educatore in più

La ditta, con la partecipazione alla presente procedura di gara, si impegna formalmente ad applicare, ai servizi opzionali, le medesime condizioni contrattuali ed economiche oggetto della presente procedura. All'Appaltatore è chiesto il rispetto degli standard qualitativi inerenti all'offerta educativa e organizzativa, uniformandosi alle linee pedagogiche ed educative.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

Attualmente tutta la gestione inerente la progettazione annuale del servizio, le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune. Nel nuovo appalto tale gestione rimarrà a carico del Comune.

SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per il presente appalto gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alla contemporanea presenza di lavoratori (afferenti a diversi datori di lavoro) all'interno dei medesimi luoghi di lavoro del Committente.

OPERATORI DI SERENISSIMA RISTORAZIONE E PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI COPPARO COMPORTANO RISCHI DA INTERFERENZA.

Le misure di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi da interferenza sono le seguenti:

1. istruire e responsabilizzare il proprio personale sulla prevenzione dei rischi di infortunio, attraverso formazione e addestramento adeguati, nella rigorosa osservanza da parte dello stesso di tutte le norme di sicurezza
2. adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai servizi e di terzi;
3. fornire al personale impiegato nel servizio i dispositivi di protezione individuale.

La formazione invece deve precipuamente riguardare:

- Conoscenza delle procedure di comportamento da attuare in caso di emergenza / evacuazione.
- Conoscenza degli ambienti della Committente, la loro destinazione d'uso.
- Conoscenza dei rischi specifici esistenti all'interno degli ambienti di lavoro della Committente nei quali l'appaltatore è chiamato ad operare.

Si evidenzia pertanto che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 600,00 (seicento/00) + Iva.

DURATA

L'appalto avrà la durata di 1 (uno) anno scolastico e in particolare:

- Pre - scuola primaria - pre/post scuola secondaria e sorveglianza a bordo per il periodo che va DA SETTEMBRE 2022 (inizio dell'anno scolastico) A GIUGNO 2023 (fine dell'anno scolastico - 10 mesi).
- Dopo-scuola per il periodo che va da OTTOBRE 2022 – MAGGIO 2023 per un totale di circa 8 mesi = (restano esclusi i periodi di inizio e fine anno scolastico caratterizzati da orari ridotti e minore esigenza di assistenza ai compiti e i periodi di vacanza e di festività come da calendario scolastico di ogni singolo anno).

L'impresa aggiudicataria, su esplicita e formale richiesta dell'amministrazione, si impegna ad avviare l'esecuzione dell'appalto secondo la decorrenza indicata anche nelle more della stipula del contratto e degli adempimenti connessi e il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario.

QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

BASE DI GARA PER SERV. VARI SCOLASTICI – COORDINAM. E DOPO SCUOLA:

PRE/POST E SORVEGLIANZA	€ 102.100,00
DOPO SCUOLA	€ 62.149,76

TOT. IMPONIBILE PER 1 ANNO SCOLASTICO	€ 164.249,76
--	---------------------

di cui € 8.140,80 costituiscono la quota opzionale, che potrà essere eventualmente attivata.

IL COMPUTO E' STATO CALCOLATO COME SEGUE:

1. Stima del costo dei servizi vari di pre-scuola primaria, pre e post scuola secondaria e sorveglianza.

Tot. 10 operatori al costo di circa € 18,20 per ora Personale Ausiliario (costo orario secondo tabelle ministero del lavoro e politiche sociali – sett. 2020 € 17,74/18,65/ora profilo A2-B1, dove, considerando una media, abbiamo un costo orario pari a € 18,195)

Impiego orario (le ore sono indicative e rappresentano il quantitativo massimo da erogare, in base all'organizzazione del servizio, ci potrebbero essere modifiche e/o aggiustamenti in corso):

N. 2 operatori di pre – scuola primaria impegnati n. 2 ore al giorno * 2 operatori = 4 ore totali tutti i giorni dal lun al ven. (4 ore * 5 gg. a sett.) = **20 ore settimana**

N. 3 operatori di pre scuola e sorveglianza scuolabus secondaria impegnati circa n. 3 ore al giorno * 3 operatori = 9 ore totali tutti i giorni dal lun al ven. (9 ore * 5 gg. a sett.) = **45 ore settimana**

N. 3 operatori di sorveglianza scuolabus primaria Berra impegnati n. 2 ore al giorno * 3 operatori = 6 ore totali tutti i giorni dal lun al ven. (6 ore * 5 gg. a sett.) = **30 ore settimana**

N. 2 operatori di sorveglianza scuolabus primaria e infanzia Ro impegnati n. 3 ore al giorno: - 2 operatore per 3 ore dal lun. al ven. (6 ore * 5 gg a sett.) = **30 ore settimana**

Pertanto:

Tot. Ore settimana per servizi vari = 125 ore

Tot. Ore mese (125 ore * 4 sett.) = 500 ore

Tot. Ore anno scolastico da sett. a giu. (500 ore * 10 MESI) = 5.000 ore di attività indicative

COSTO STIMATO-----> (5.000 ore * 18,20 € media costo orario per profilo) = € 91.000,00

10% UTILE IMPRESA € 9.100,00

SPESE SANIFICAZIONE / DISPOSITIVI PULIZIA/anno scol. € 2.000,00

TOTALE IMPONIBILE PRE/POST E SORVEGLIANZA € 102.100,00 a.s.

2. Stima del costo del servizio educativo per dopo-scuola

Ore 4 ore /giorno X N. 4 educatori specializzati (N. 2 su Berra e N. 2 su Ro) = 16 ore /giorno

Ore 4 /giorno X N. 2 ausiliari (N. 1 su Berra e N. 1 su Ro) = 8 ore /giorno

Monte ore totale:

Educatori = 16 ore X 3 gg. = 48 ore / settimana

48 ore X 4 sett. = 192 ore / mese

192 ore X 8 mesi (ott./mag) = 1.536 ore educatori per anno scolastico

Ausiliari = 8 ore X 3 gg. = 24 ore / settimana

24 ore X 4 sett. = 96 ore / mese

96 ore X 8 mesi (ott./mag) = 768 ore ausiliari per anno scolastico

- per Personale Educatore (costo orario secondo tabelle ministero del lavoro e politiche sociali – sett. 2020 € 20,09-22,14/ora profilo C1-D1 dove, considerando una media, abbiamo un costo orario pari a € 21,20) X 1.536 ore = € 32.563,20 (iva esclusa)

- per Personale Ausiliario (costo orario secondo tabelle ministero del lavoro e politiche sociali – sett. 2020 € 17,74/18,65/ora profilo A2-B1 dove, considerando una media, abbiamo un costo orario pari a € 18,20) X 768 ore = € 13.977,60 (iva esclusa)

Opzionale:

N. 1 educatore / opzionale (profilo C1 – D1) impegnato n. 4 ore al giorno tutti i giorni dal lun al ven. (4 ore * 3 gg. a sett.) = **12 ore settimana X 4 settimane = 48 Hr./mese X 8 mesi = 384 Hr.**

Totali di profilo C1-D1 dove, considerando una media, abbiamo un costo orario pari a € 21,20.

Pertanto 384 Hr. X € 21,20 = € 8.140,80 **(da attivare solo in caso di richiesta espressa)**

COSTO STIMATO (32.563,20 + 13.977,60) € 46.540,80

(considerando la media costo orario per profilo)

Importo servizi opzionali (attivabili su richiesta) € 8.140,80

10% UTILE IMPRESA € 5.468,16

SPESE SANIFICAZIONE / DISPOSITIVI /PULIZIA/anno scol. € 2.000,00

TOTALE IMPONIBILE € 62.149,76 (a.s.)

QUANTIFICANDO COSTI MANODOPERA:

Euro 137.540,80 considerando i servizi certi e garantiti all'operatore

Euro 145.681,60 considerando oltre ai servizi certi e garantiti all'operatore anche i servizi opzionali

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO STIMATO

Il valore complessivo stimato dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'anno scolastico 22/23 risulta dal prospetto che segue:

Importo a base di gara, imponibile da ribassare (sicuramente riconosciuto perché corrispettivo del servizio certo)	€ 156.108,96
Importo quota opzionale del servizio che verrà attivata solo in caso di richiesta espressa della S.A.	€ 8.140,80
Oneri sicurezza DUVRI non soggetti a ribasso	€ 600,00
Valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice	€ 164.849,76
Contributo ANAC	€ 225,00

La quota opzionale sopra riportata, se attivata, sarà ribassata dello stesso ribasso percentuale offerto in sede di gara rispetto all'importo posto a base di gara.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto all'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi - **punteggio massimo**

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Tra le offerte ricevute, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

A - ORGANIZZAZIONE MODELLO GESTIONALE E PERSONALE			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
A.1	Modello organizzativo del concorrente. Organigramma dedicato al servizio oggetto dell'appalto, ruoli, funzioni e attività. Ruolo coordinamento e curriculum coordinatore.	9	Discrezionale
A.2	Personale: criteri e modalità di reclutamento e selezione, piano di formazione e aggiornamento, modalità di sostituzione del proprio personale e delle misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over). Continuità degli interventi.	9	Discrezionale
A.3	Piano organizzativo per il controllo quali-quantitativo del servizio: strumenti di verifica, sistemi di reportistica delle presenze del personale e dei minori, monitoraggio e documentazione progetti, procedure adottate per la tutela dei dati sensibili.	9	Discrezionale
TOTALE PUNTI		27	

B - SERVIZIO DI INGRESSO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA)			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
B.1	organizzazione complessiva del servizio.	8	Discrezionale
B.2	modalità per la sostituzione del personale in servizio, con descrizione delle modalità usate per attivare le stesse sia in fase di programmazione preventiva che in fase di emergenza e delle misure da adottare per garantire la continuità in servizio del personale (contenimento turn over); descrizione dei tempi e delle modalità di reperibilità del referente individuato.	6	Discrezionale
B.3	rapporti con le famiglie e la scuola.	6	Discrezionale
TOTALE PUNTI		20	

C - GESTIONE DEL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA – AIUTO COMPITI PER LE SCUOLE PRIMARIE			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
C.1	progettazione e gestione analitica dello svolgimento dell'attività, specificazione tempi, obiettivi e rapporti educativi degli interventi, caratteristiche metodologiche, soluzioni organizzative adottate anche in riferimento al coordinamento dei progetti ed al lavoro di equipe.	11	Discrezionale
C.2	gestione rapporti con le famiglie, con le scuole e il Comune.	11	Discrezionale
TOTALE PUNTI		22	

D - SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO SULLO SCUOLABUS RIVOLTO AGLI ALUNNI DI OGNI ORDINE E GRADO			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
D.1	gestione rapporti con la ditta di trasporto, le famiglie e la scuola;	4	Discrezionale
D.2	organizzazione e gestione dell'intervento.	4	Discrezionale
TOTALE PUNTI		8	

E - PROPOSTE MIGLIORATIVE			
CRITERIO		PESO Max attribuibile	TIPOLOGIA
E.1	progetto contenente idee, suggerimenti e proposte che possano ottimizzare uno, alcuni o tutti e 3 i servizi oggetto dell'appalto pre scuola / sorveglianza sugli scuolabus / dopo scuola;	3	Discrezionale
TOTALE PUNTI		3	

PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE OFFERTA TECNICA	80
---	-----------

La Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai sin-goli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio, sulla base della seguente corrispondenza. Attenzione: l'attribuzione del punteggio "0" significa che per ogni criterio e sub-criterio vengono rispettati i requisiti minimi e tollerabili richiesti per il servizio.

OTTIMO	1	I contenuti dell'offerta risultano ben strutturati sviluppati in modo chiaro e preciso, con diversi elementi di approfondimento
DISTINTO	0,75	I contenuti dell'offerta sono strutturati e portano alcuni elementi di approfondimento
BUONO	0,5	I contenuti dell'offerta sono adeguati ma senza particolari approfondimenti
DISCRETO	0,25	I contenuti dell'offerta sono accettabili ma non troppo strutturati nè approfonditi
SUFFICIENTE	0	I contenuti dell'offerta risultano mediocri e soddisfano appena i livelli minimi richiesti

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Non sarà ammesso all'apertura dell'offerta economica il concorrente che non abbia ottenuto un punteggio pari almeno a 60 punti nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 80 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 80 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20 punti

La determinazione del coefficiente riferito al criterio di natura economica sarà calcolata applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

^a = coefficiente 0,5

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 20 punti.

LA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio di che trattasi è qualificabile come CPV **80410000-1 – “Servizi scolastici vari”**.

Codice Unico Intervento (CUI) **S02035850383202200004**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, aggiudicata, come da Art. 60 e 95, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

Il Comune di Riva del Po provvede quindi, all'adozione della determinazione di approvazione del progetto (relazione tecnico illustrativa, capitolato speciale prestazionale) e a dare incarico alla CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per procedere ad indire apposita gara.

Settore AA.GG. e Istituzionali
Il Responsabile titolare di P.O.
Dott. Luca Fedozzi