



Comune di Riva del Po

Provincia di Ferrara

Via Due Febbraio, 23 – Loc. Berra, Tel. 0532/390011

C.F. e P.IVA 02035850383

https: www.comune.rivadelpo.fe.it

Pec: comune.rivadelpo@cert.comune.rivadelpo.fe.it



PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2023/2024 (dal settembre 2023 inizio anno scolastico da definire) - 2024/2025 - 2025/2026

Il servizio di trasporto scolastico ha la funzione di agevolare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio per facilitare la frequenza degli alunni alle scuole di competenza. In assenza di servizio pubblico, ovvero laddove le linee pubbliche presentino carenze o inadeguatezza rispetto alle necessità connesse alle esigenze scolastiche, o ancora nel caso in cui non sia possibile l'accompagnamento da parte dei famigliari si provvede, nel quadro degli interventi per il diritto allo studio in favore degli alunni/e delle scuole appartenenti al sistema nazionale di istruzione, alla predisposizione del servizio di trasporto scolastico, così come previsto dalla L.R. 08 agosto 2001, n.26, dalla Legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" e dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il territorio comunale di Riva del Po è caratterizzato da un'estensione particolarmente importante per ampiezza ed inoltre le zone del forese presentano numerosi insediamenti sparsi ed una viabilità molto articolata nelle dimensioni, con un alto numero di strade bianche.

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole del Comune di Riva del Po sotto indicate dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta indicati nel piano organizzativo di trasporto ai plessi scolastici frequentati, e viceversa, e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici:

1. Scuole dell'infanzia statali: Loc. Zocca;
2. Scuole primarie: Loc. Berra e Loc. Ro;
3. Scuole secondarie di I grado: Loc. Berra,
4. Scuole secondarie di I grado: Loc. Ro

Per un totale di 4 sedi scolastiche servite.

Il servizio è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano e pomeridiano, nell'arco temporale di 10 (dieci) – 11 (undici) mesi, con percorrenza di circa 87.600 Km annuali (relativi ad attività curricolari) + una stima di circa 800 km per ogni anno di servizio di centro estivo, limitatamente alle uscite/trasferte/gite di tipo ricreativo. In totale: 87600 + 800 = 88400. Il kilometraggio considerato è comprensivo di servizi integrativi, come ad esempio il servizio di dopo-scuola, e si effettua tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario messo a disposizione dall'Istituto Comprensivo di Copparo prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Gli studenti iscritti al servizio per l'anno scolastico 2022/2023 in corso sono così ripartiti:

- n. 20 bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Loc. Zocca
- n. 122 bambini frequentanti le scuole primarie (Loc. Berra + Ro)
- n. 44 bambini frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado di Loc. Berra
- n. 13 bambini frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado di Loc. Ro

I dati sopra citati sono assolutamente indicativi e non hanno carattere statico ma e devono essere considerati ed aggiornati considerando il trend anagrafico, la situazione dei plessi scolastici, nonché una proiezione e stima in base alle iscrizioni che potrebbero pervenire. Pertanto i dati sopra decritti potrebbero essere modificati a ridosso della partenza di ogni singolo anno scolastico, pur mantenendo le peculiarità di programmazione del servizio.

L'Ufficio scuola del Comune di Riva del Po informa tempestivamente l'appaltatore su eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti scolastici.

Per gli alunni della scuola dell'infanzia sarà garantito il servizio di accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli alunni medesimi, attraverso la presenza, per ciascun giorno di attività del servizio, degli operatori addetti all'accompagnamento, in possesso dei requisiti di idoneità. È consentita la presenza dell'accompagnatore nel caso in cui siano trasportati bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali.

Oltre al servizio di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- il servizio di trasporto verso le sedi distaccate. Sono previsti infatti trasferimenti, per l'intera durata del calendario scolastico, degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie della località di Ro per accedere alla palestra, per un numero di km annui di circa 600.
- il servizio di trasporto per le uscite scolastiche (visite, attività didattiche, corsi, attività sportive) e deve essere garantito il servizio di trasporto in occasione dello svolgimento delle attività estive rivolte ai minori (uscite dei centri estivi).
- programmazione piano di trasporto con orari e percorsi, pulizia e sanificazione mezzi anche alla luce dell'emergenza Covid 19 e all'evoluzione dei DPCM che si sono alternati, non conoscendo l'evoluzione futura dell'emergenza epidemiologica, né un ritorno della stessa, con conseguenti provvedimenti, che verranno eventualmente adottati, è richiesto da parte di tutto il personale impiegato il rispetto delle disposizioni di distanziamento sociale e dell'utilizzo di tutti i DPI volti alla prevenzione del contagio, qualora si rivelasse ancora necessario.

I dati dimensionali utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nell'Allegato A al presente progetto e alle disposizioni seguenti del presente progetto.

Il servizio inizia con la partenza del mezzo dall'area di ricovero della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con lo stazionamento del mezzo nell'area di ricovero ultima fermata/capolinea; nella linea quindi viene computato anche il tragitto dalla zona di ricovero del mezzo adibito al trasporto, all'ultima fermata che coincide con il capolinea nella zona di ricovero del mezzo.

L'ufficio scuola del Comune di Riva del Po provvederà alla gestione della raccolta delle iscrizioni ai servizi (con predisposizione dei moduli per le famiglie) e al trasferimento di tali elenchi all'ufficio dell'appaltatore. Il Piano di trasporto annuale dovrà essere redatto e gestito dall'appaltatore a cui compete la pianificazione, la progettazione e la redazione dell'elaborato "Piano di trasporto annuale" e il compito di trasmetterlo al Comune e di comunicare all'utenza gli orari di salita e discesa annuali.

L'Appaltatore dovrà essere raggiungibile telefonicamente dagli uffici comunali e dalle Direzioni degli Istituti Comprensivi durante tutto l'arco della giornata anche in orari di chiusura al pubblico dell'ufficio.

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà subire sospensioni e/o interruzioni. Pertanto, per ogni caso di sospensioni e/o interruzioni anche parziali del servizio, il Comune addebiterà al Fornitore l'importo sostenuto per far svolgere il servizio al primo operatore economico disponibile per tutti i giorni di mancato servizio e per ogni linea, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'interruzione del servizio derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve, condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il presente servizio è da considerarsi, altresì, servizio pubblico essenziale, ai sensi della L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni (v. L. 11 aprile 2000, n. 83). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi essenziali.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici e amministrativi, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, che per le scuole dell'infanzia è prolungato fino a tutto il mese di giugno, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- ☐ regolarmente tutti i giorni di scuola previsti per ciascun anno scolastico;
- ☐ secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee" "nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà la competente Autorità scolastica a dare comunicazione.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, eventi tali da rendere indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

L'Ufficio Scuola comunica alla Ditta Appaltatrice:

- ☐ la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico, in base al calendario scolastico fornito dall'Istituto Comprensivo di Copparo;
- ☐ gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo e anche per le vie brevi qualora la stringente necessità lo richiedesse.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 10 (dieci) minuti prima del termine delle lezioni, sarà cura dell'ufficio scuola richiedere l'uscita anticipata degli alunni che usufruiscono del trasporto, in modo da rendere più fluido il processo di uscita dai plessi scolastici.

Il Piano di Trasporto Scolastico che contiene percorsi, orari e fermate viene aggiornato annualmente sulla base delle richieste presentate, tenendo conto dei bacini d'utenza, del calendario scolastico, dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici. Il Piano, elaborato dall'Appaltatore, dovrà preventivamente essere validato dal Comune. Il Piano attualmente in corso è stato elaborato sulla base dei dati di utenza e sulla base di sopralluoghi e verifiche effettuate.

Il Piano dettagliato, di ogni anno scolastico, determinerà la localizzazione delle fermate, dei percorsi e contiene l'indicazione degli orari. Le caratteristiche e la conformità al Codice della Strada ed al Regolamento Comunale di Esecuzione di ogni fermata individuata nel Piano saranno oggetto di verifica da parte del Comune.

Gli orari del Piano potranno essere ottimizzati sulla base delle esigenze che verranno a manifestarsi e che il servizio di trasporto potrà soddisfare. L'aggiornamento e le variazioni del Piano avverranno attraverso la comunicazione, delle richieste pervenute dall'utenza, da parte dell'Ufficio scuola al Fornitore che elaborerà soluzioni e alternative possibili attraverso la pianificazione dei tragitti e delle corse in essere. Ogni variazione eseguita arbitrariamente dai vettori e rilevata da personale dell'Amministrazione verrà comunicata all'Ufficio Scuola per gli adempimenti di competenza. Il Piano di trasporto alunni, e in particolare gli itinerari, i plessi serviti, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti, possono subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare nel corso dell'anno scolastico. L'Istituzione comunica le variazioni rese necessarie alla Ditta Appaltatrice, la quale è tenuta ad adeguarsi entro un congruo periodo di tempo, e comunque non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione.

(si veda il dettaglio Allegato A)

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dall'Amministrazione Comunale, dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Il Piano può essere modificato, prima dell'inizio dell'anno scolastico, per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti, senza che ciò comporti variazioni al corrispettivo contrattuale.

In ogni caso, in corso d'anno, si ribadisce la facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisi la necessità, di richiedere variazioni, anche temporanee, al Piano organizzativo del trasporto.

Gli orari ed i percorsi contenuti nel presente piano potranno essere ottimizzati sulla base delle esigenze che verranno a manifestarsi e che il servizio di trasporto potrà soddisfare.

Nessuna variazione a percorsi e fermate possono essere messe in atto se non preventivamente autorizzate dal Comune. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti al piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito, pur rispettando tutte le norme di sicurezza e di buon senso.

I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti ed alle Direzioni dell'Istituto Comprensivo direttamente a cura dell'Appaltatore e tramite pubblicazione sul sito istituzionale comunale.

La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare al Comune:

- ☐ ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- ☐ eventuali variazioni all'espletamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare, se richiesto dall'ente appaltante e verificandone la fattibilità, il trasporto scolastico di alunni residenti nel territorio limitrofo al Comune iscritti alle scuole del Comune.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti e autorizzati dall'Ufficio scuola, attraverso la consegna di apposite griglie e tabulati; L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, etc.).

Tutte le attività relative all'esecuzione dell'appalto devono essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

Non sono previsti rischi da interferenza.

La Ditta Appaltatrice rendiconta possibilmente mensilmente al Comune i chilometri effettivamente compiuti nel mese precedente da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, relativi ai soli percorsi definiti ed alle loro possibili variazioni.

Alle Ditte concorrenti nella presente gara d'appalto viene fornito l'elenco delle Linee del trasporto scolastico relativo alla situazione dell'anno scolastico in corso, il dettaglio delle corse e il periodo di attivazione delle stesse, per una migliore comprensione, ai fini della formulazione dell'offerta, dell'organizzazione del servizio e delle condizioni generali di svolgimento dello stesso (TABELLA ALLEGATO A). All'Appaltatore verranno forniti gli elenchi aggiornati e il piano di trasporto attualmente adottato.

Il numero degli utenti, specificato nel piano di trasporto, è indicativo; difatti l'Amministrazione ha facoltà di aumentarlo o diminuirlo in rapporto alle esigenze effettive di ogni anno scolastico, senza che l'appaltatore possa chiedere rimborsi non contemplati nel capitolato, fermo restando il rispetto della capienza massima dei mezzi.

CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL PERSONALE CONDUCENTE

Per la regolare gestione del servizio, la Ditta Appaltatrice è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

Il personale è tenuto a:

- ☐ osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- ☐ osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato, dal regolamento del trasporto comunale, e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'ufficio scuola del Comune;
- ☐ mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- ☐ comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'ufficio scuola del Comune;

☐ segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio scuola del Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di eventuali utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.

Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti fra l'utenza e l'autista.

Ogni richiesta o reclamo da parte dell'utenza dovrà essere comunicata al competente Ufficio scuola comunale.

In particolare, il personale dovrà:

- non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dallo scuolabus in condizioni di sicurezza;
- osservare le prescrizioni contenute nel Regolamento di trasporto comunale.

Il personale conducente dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate e in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico e di conduzione degli automezzi che la Ditta intenderà utilizzare.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- ☐ munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- ☐ dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, la Scuola, l'ufficio scuola del Comune o viceversa.
- ☐ dotato di regolari DPI e obbligato all'uso degli stessi nell'ambito del servizio nei casi in cui sia necessaria opportuna dotazione di sicurezza per la riduzione rischi.

Il coordinatore della Ditta Appaltatrice dovrà essere raggiungibile telefonicamente dagli uffici comunali durante tutto l'arco della giornata, anche in orari di chiusura al pubblico dell'ufficio.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

CARATTERISTICHE AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, in numero adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, devono essere rispondenti alle norme dettate dal Decreto Ministero dei Trasporti - 01/04/2010 e da ogni altro provvedimento normativo ivi richiamato, e/o comunque in vigore disciplinante la materia.

A tal proposito, si rammenta la Legge 11 agosto 2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" e prevede all'art. 1 "...ai sensi della presente legge, costituisce distorsione della concorrenza l'utilizzo di autobus acquistati con sovvenzioni pubbliche di cui non possa beneficiare la totalità delle imprese nazionali.

Gli automezzi dovranno essere idonei a prestare agevolmente servizio all'interno del territorio comunale, quindi avere una capienza diversa in base agli alunni trasportati e alla percorribilità ed ampiezza delle strade.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti mezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n. 285 del 30/4/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- ☐ assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- ☐ rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;

- ☐ non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi;
- ☐ ogni automezzo dovrà essere dotato di "cassetta di pronto soccorso";

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

- ☐ l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- ☐ le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l'immatricolazione di cui al comma precedente;
- ☐ l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- a) in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- b) in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi precorsi, minori o maggiori utenti per percorso, etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice ed Ente Appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o del regolamento.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un luogo idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Con delibera del Consiglio Comunale n.22 del 29.05.2020 è stato approvato il regolamento del servizio.

2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO

Attualmente tutta la gestione inerente le iscrizioni, la verifica degli incassi delle rette, le attività di controllo dei morosi e tutta la gestione amministrativa è a carico del Comune.

La progettazione e gestione del Piano trasporti è a cura dell'appaltatore mentre la gestione delle iscrizioni ed amministrativa rimarrà a carico del Comune.

3 - SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico si rivolge esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole del comune di Riva del Po, dalle materne alle scuole secondarie di primo grado. Deve pertanto essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza. In particolare, in presenza di alunni portatori di handicap o in condizioni disagiate, nelle operazioni di salita/discesa dallo scuolabus è necessario offrire ausilio e collaborazione alla famiglia presso il domicilio dell'alunno, ed al personale della scuola presso la scuola stessa.

Ogni utente nel percorso di andata è prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa, nel percorso di ritorno è prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti verificano che tutti gli iscritti al servizio

vengano scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

L'Appaltatore deve disporre di un parco automezzi tale da garantire l'espletamento del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato, nel rispetto del piano di trasporto di cui alla precedente lettera B). Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore eseguirà il servizio effettuando la fermata nelle aree individuate presso gli accessi delle scuole interessate dal tragitto previsto dal piano di trasporto.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per il presente appalto gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti), gli accompagnatori della ditta di servizio sorveglianza e l'utenza trasportata (alunni), ovvero nelle ipotesi marginali in cui personale comunale, che effettui controlli sulla modalità di gestione del servizio, si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta pertanto necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano notevoli rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale, o chi per esso, e quello della ditta affidataria. Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).

Ciò nonostante, per i rischi derivanti dalle attività delle singole ditte, resta immutato l'obbligo dei datori di lavoro di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'Ente si premurerà di fornire informative verbali circa i rischi eventualmente presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza. La valutazione dei rischi di interferenza deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate. L'aggiornamento della valutazione dei rischi deve inoltre essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo resi necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Con tutto ciò premesso si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi si ottengono applicando la diligenza e l'accuratezza del "buon padre di famiglia", alle misure organizzative e operative del servizio. Agli operatori coinvolti si richiede una condotta, pertanto, diligente, corretta, leale e secondo buona fede, finalizzata alla piena e fedele realizzazione degli interessi dei minori coinvolti.

4 - DURATA

L'appalto del nuovo servizio di trasporto scolastico avrà la durata per il periodo che va indicativamente dal settembre 2023 al 31 luglio 2026, per n. 3 anni scolastici.

5 - QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha un valore per il Comune di Riva del Po, pari ad **Euro 924.810,00 + (IVA nelle forme di legge)** oltre a € 12.330,80 + (Iva) per adeguamento revisione prezzi Max. 2% a partire da settembre 2024 e € 0,00 per oneri per la sicurezza.

Il valore dell'appalto è composto dai seguenti elementi:

- 1) spesa annua presunta (al lordo del ribasso) ottenuta moltiplicando il costo chilometrico a base d'asta pari a €. 3,00 (al netto dell'IVA) per un numero indicativo dei chilometri pari a n. 82.000 per il servizio casa-scuola-casa;
- 2) spesa annua presunta ottenuta moltiplicando il costo chilometrico a base d'asta pari a €. 3,00 (al netto dell'IVA) per un numero indicativo dei chilometri pari a n. 600 per il servizio di trasferimento a sedi distaccate (palestre, mense, succursali);
- 3) spesa annua presunta ottenuta moltiplicando il costo chilometrico a base d'asta pari a €. 3,00 (al netto dell'IVA) per un numero indicativo dei chilometri pari a n. 5000 per il servizio di trasporto per attività didattiche/curricolari, e 800 per le uscite dei centri estivi, nel limite delle uscite/trasferite/gite, alla quale va sommata la spesa presunta per un monte ore annuo stimato in n. 500 ore alla tariffa oraria di € 27,14 (non soggetta a ribasso);
- 4) spesa per piano trasporto annuale e sua gestione e spesa per prodotti e trattamenti di pulizia (non soggetta a ribasso);

Adeguamento prezzi Art. 106, comma 1, lett. a) – Max 2% riconosciuto dopo 12 mensilità (quindi a partire da settembre 2024 a luglio 2026 in riferimento alla durata e tipologia del servizio) --- Tot. € 12.330,80.

Riferimento al Capitolato	Descrizione	Valore
Tipologia di trasporto 3.1	Stima km per anno scolastico trasporto casa-scuola-casa per n. 5 linee	82.000 km
	Tot. trasporto 3.1 = Km 82.000 X € 3,00	€ 246.000,00
Tipologia di trasporto 3.2	Stima km per anno scolastico trasporto sedi distaccate	600 km
	Tot. trasporto 3.2 = Km 600 X € 3,00	€ 1.800,00
Tipologia di trasporto 3.3	Stima km per anno scolastico trasporto attività didattiche	5.000 km
	Stima km per anno scolastico trasporto uscite centri estivi	800 km
	Tot. Km 5.800 X € 3,00	€ 17.400,00
	Stima ore per anno scolastico per servizi di trasporto per attività didattiche,	500 ore
	Costo orario non soggetto a ribasso	
	€ 23,00+ 18% utile impresa	€ 27,14
	Costo ore per servizi di trasporto per attività didattiche, curriculari e centri ricreativi estivi	€ 13.570,00
	Tot. trasporto 3.3.	€ 30.970,00
Accessori 3.4 : - Piani Trasporto - Pulizia e Sanificazione	Costo Piano Trasporto	€ 20.000,00
	Costo per prodotti e trattamenti sanificazione mezzi	€ 5.000,00
	+ 18% utile impresa	€ 4.500,00
	Costo totale per accessori 3.4.	€ 29.500,00
Valore ANNUO per trasporto casa-scuola-casa, trasporto sedi distaccate, trasporto per attività didattiche e accessori		€ 308.270,00
Valore complessivo periodo (2023 – 2026) (escluso IVA di legge)		€ 924.810,00
Adeguamento prezzi Art. 106, comma 1, lett. a) – Max 2% riconosciuto dopo 12 mensilità (quindi a partire da settembre 2024 a luglio 2026 in riferimento alla durata e tipologia di ogni servizio)		€ 12.330,80

Stima incidenza della manodopera – costi minimi per profilo:

Il riferimento per il calcolo è costituito dalle tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il settore personale dipendente da aziende del settore terziario della distribuzione e dei servizi, tabella Ferrara, aggiornata ottobre 2010 e costo orario secondo tabelle ministero del lavoro e politiche sociali Decreto direttoriale del 17 febbraio 2020. Determinazione del costo medio orario per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo con decorrenza dai mesi di settembre 2020.

Per i punti 3.1 e 3.2 le ore stimate, come da ALLEGATO A, sono circa 30 Hr. Settimanali per autista = 30 Hr. X 5 = 150 Hr. Settim. --> 150 Hr./settim X 4 settim. = 600 Hr. Mese X 10 mesi = 6.000 Hr. Anno tot. di servizio autisti per trasporto scuola e sedi distaccate.

Abbicando profili tipo (C1 € 20,09 e C2.€ 20,70 per il costo orario delle cooperative = di cui la media è € 20,40/Hr) e profili tipo (III livello € 20,01 per il costo orario delle aziende del terziario)

In sintesi, considerando circa € 20,01/Hr:

6.000 Hr./anno X € 20,01 = € 120.060,00 X 3 anni = **€ 360.180,00**

+ 500 Hr. Tot. di servizio autisti per uscite didattiche (oltre l'attività ordinaria) al costo orario di € 20,01/Hr. = 500 Hr. X € 20,01 = € 10.005,00 X 3 anni = **€ 30.015,00**

Costo Totale = (**€ 360.180,00 + € 30.015,00**) = € 390.195,00

In proporzione: € 924.810,00 : 100 = € 390.195,00 : X

Stima Incidenza Manodopera sul costo totale per trasporto (3.1 – 3.2 – 3.3) è pari al = 42,19 %

6- LA FORMA DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio di che trattasi è qualificabile come CPV: 60130000-8 “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.”.

Codice Unico Intervento (CUI) **S02035850283202300002**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, sotto soglia comunitaria, aggiudicata, come da Art. 60 e 95, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura pubblica.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Luca Fedozzi, Responsabile AA.GG. E ISTITUZIONALI, titolare di Posizione Organizzativa, del Comune di Riva del Po (FE).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Tieghi – Coordinatrice Servizi scolastici ed educativi – Settore AA.GG. E ISTITUZIONALI del Comune di Riva del Po (FE).

Il Comune di Riva del Po provvede quindi, all'adozione della determinazione di approvazione del progetto (relazione tecnico illustrativa, capitolato speciale prestazionale) e a dare incarico alla CUC dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi per procedere ad indire apposita gara.

Settore AA.GG. e Istituzionali
Il Responsabile titolare di P.O.
Dott. Luca Fedozzi