



**DISCIPLINARE DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
C i g : 9 8 3 9 6 9 9 8 7 B**

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante:

Stazione Appaltante, COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI, C.F. e P.IVA 00436140347, Via Martiri della libertà, n° 14, Varano De' Melegari (PR)
- sito internet: <https://www.comune.varano-demelegari.pr.it/>
- pec: protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it -

2. AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

Comune di Varano de Melegari

Procedura:

Aperta adottando i criteri di cui dall'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16/07/2020, n. 76, modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, successivamente, ancora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, come indicato nella Determina a contrarre n. 273, del 25/05/2023

Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs.50/2016

Responsabile del Procedimento:

Geom Giuseppe Busani, Responsabile del Settore Tecnico
del Comune di Varano De' Melegari,
Telefono - 0525/53554 int. 4
e-mail: ufftec@comune.Varano-demelegari.pr.it

3. QUADRO DI PREMESSA E PROCEDURA DI GARA

L'Amministrazione Comunale di Varano De' Melegari intende affidare la gestione dei servizi cimiteriali e una serie di attività connesse al funzionamento dei complessi per pervenire al mantenimento e miglioramento delle performance operative complessive.

Il complesso delle attività riferibili alla presente procedura comprende:

- a)** gestione cimiteriale, comprensiva di manutenzione ordinaria degli immobili e loro pertinenze
- b)** operazioni cimiteriali con intervento sulle salme richieste da privati, amministrazione comunale o autorità giudiziaria

c) attivazione e gestione lampade votive.

Il quadro di relazione tra le parti è fondato su un'interazione nell'ambito della quale:

a) l'Amministrazione Comunale mantiene titolarità, responsabilità complessiva e direzione del servizio;

b) il qualificato soggetto (da individuarsi come partner privato) interviene nella gestione delle attività operative e funzionali sopra evidenziate, acquisendo, quale corrispettivo delle proprie attività, le tariffe per la fruizione dei servizi corrisposte dagli utenti degli stessi, per le prestazioni di cui all'art. 2, lett. B) e C) dello Schema di Convenzione.

L'affidamento in gestione delle attività è pertanto formalizzato secondo le procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione di servizi (art. 30 e 164 D.Lgs. 50/2016 e art. 1 punto 4 della Direttiva 2004/18).

La procedura è organizzata in forma di procedura aperta, al fine di garantire il più ampio confronto concorrenziale nel processo selettivo del concessionario.

Per quanto specificato nel presente disciplinare possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

Il modello organizzativo-gestionale del servizio in oggetto è illustrato compiutamente nello Schema di Convenzione.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Varano de' Melegari, n. 6 cimiteri:

- 1) Cimitero di Viazzano, in loc. Viazzano, via del Pagano, s.n.;
- 2) Cimitero del Capoluogo, Varano De' Melegari, via Castagnola, s.n.;
- 3) Cimitero di Riviano, in loc. Riviano, s.n.;
- 4) Cimitero di Montesalso, in loc. Montesalso, s.n.;
- 5) Cimitero di Serravalle, in loc. Serravalle, s.n.;
- 6) Cimitero di Vianino, in loc. Vianino, s.n.;

5. PROCEDURA DELL'APPALTO

L'appalto verrà assegnato attraverso la procedura di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 16/07/2020, n. 76¹, modificato dalla legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, successivamente, ancora modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, **ADOTTANDO IL METODO DELLA GARA APERTA.**

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo;

7. VALORE DELL'APPALTO

La determinazione del valore annuo stimato della presente concessione è basata sull'importo totale dei proventi annui derivanti dallo svolgimento dei servizi in concessione.

Il valore ANNUO presunto viene indicato in €. 46.069,11 oltre IVA:

- A)** proventi derivanti dalle operazioni cimiteriali di intervento sulle salme € 24.069,11 (prestazione principale)
- B)** proventi derivanti dalla gestione lampade votive € 22.000,00 (prestazione secondaria)

¹ Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO PER L'INTERO PERIODO DI CONCESSIONE (durata presunta mesi 36) DEI SERVIZI CIMITERIALI - € 138.207,33

Ai fini dell'art. 35 comma 4 il valore complessivo stimato della presente concessione è pari ad € 138.207,33

I costi per la sicurezza valutati con una incidenza del 2,5% di media su tutte le operazioni cimiteriali previste nell'allegato A della convenzione, Tariffe Cimiteriali, quantificate in € 3.455,18 per il triennio di affidamento.

8. CANONE DI CONCESSIONE DA CORRISPONDERE AL COMUNE VALORE ASSUNTO A BASE D'ASTA

Il canone annuo a carico del concessionario, unico per la gestione dei servizi in concessione, non potrà essere inferiore ad € 9.000,00.

9. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della stipula presuntivamente dal 01.07.2023 al 30.06.2026.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato/Schema di Convenzione corredato del prospetto Tariffe Cimiteriali approvato dalla Giunta Comunale
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Regolamenti di Polizia Mortuaria (dei rispettivi comuni)
- 5) Prospetto di stima della Media delle operazioni cimiteriali previste per il periodo contrattuale;
- 6) Protocollo di legalità Prefettura di Parma;
- 7) *Codice di comportamento del comune di Varano de' Melegari;*

Il bando di gara è pubblicato sul sito istituzionale del comune, sulla pagine web in albo pretorio online ed in amministrazione trasparente.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico è scaricabile dal sito internet sopra citato.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

10. CHIARIMENTI

Il sopralluogo obbligatorio può essere effettuato dal rappresentante legale del concorrente (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa in possesso del documento di identità

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare con le modalità previste dalla piattaforma regionale SATER sulla quale sarà tenuta la gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nei termini di legge come indicato su SATER.

11.COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nella sezione 2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante, protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12.SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara è obbligatorio, pena l'esclusione, prendere visione degli immobili/impianti su cui è previsto lo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Per consentire ai concorrenti di prendere conoscenza degli immobili/impianti è organizzato un sopralluogo obbligatorio.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale del concorrente (o suo procuratore speciale con relativa procura notarile) o dal direttore tecnico dell'impresa in possesso del documento d'identità, o da soggetto dipendente del concorrente, munito di idoneo documento di identità e apposita delega corredata da copia del documento di identità del rappresentante legale del concorrente.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

I sopralluoghi potranno essere effettuati con l'assistenza di funzionari delle Amministrazioni Comunali.

I sopralluoghi sono previsti inderogabilmente ed esclusivamente nella giornata del 08/06/2023, dalle ore 9:00;

In occasione del sopralluogo verrà consegnato all'impresa il verbale di sopralluogo, appositamente sottoscritto in originale dal Tecnico Comunale, da inserire nella documentazione di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo o la mancata sottoscrizione del verbale di sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

13. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

14. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE/MOTIVI DI ESCLUSIONE

14.1 - REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
(compilazione modello B e modello C)

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

14.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare la loro iscrizione al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per il ramo di attività oggetto della presente concessione, ovvero, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative o, se Cooperative Sociali, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali o, se Consorzi di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione, ovvero in analogo registro di Stato Estero aderente alla U.E., dal quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività analoga a quella di cui al presente bando.

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'U.E. non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

14.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante:

- dichiarazione di aver realizzato, servizi analoghi nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando per importo non inferiore a quello del contratto da stipulare categoria 138.207,33;

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) del D.lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere complessivamente posseduto dall'intero raggruppamento o consorzio con le seguenti modalità:

In caso di raggruppamento tra i soggetti di cui all'art. 45 lettere d), e) del D.lgs. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla mandataria, o dal concorrente indicato come tale, nella misura minima del 40%, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Resta fermo che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento formato solo da due imprese, la mandataria o la concorrente indicata come tale deve possedere almeno il 51% del requisito richiesto.

14.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi cinque anni dei seguenti servizi analoghi:

a) Aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto di concessione e precisamente:

servizi cimiteriali e servizi di illuminazione votiva, per un importo complessivo, nel quinquennio precedente, non inferiore ad € 138.207,37 al netto dell'Iva;

b) Aver impiegato annualmente un numero medio di unità di personale (personale dipendente, cottimista, formazione lavoro, etc...) sui servizi cimiteriali in misura non inferiore a:

n. 15 operai,

n. 2 impiegati di cui 1 con funzione di coordinatore

c) Avere a disposizione la seguente attrezzatura tecnica dedicata all'esecuzione di quanto richiesto dalla concessione in oggetto dedicata al comune di Varano De' Melegari, che non potrà essere inferiore a:

- n. 3 montafretri

- n. 3 furgoni

- n. 2 autocarro con portata a pieno carico fino a 35 q.li

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici o GEIE di cui all'art. 45 lett. d), e), g) del D.lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di altra impresa produce, all'interno della domanda-istanza di partecipazione, una sua dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (tale dichiarazione potrà essere resa mediante l'utilizzo dell'allegato, modello "F1 dichiarazione di avvalimento"). Il concorrente dovrà allegare altresì una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima:

- a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici;
- b) si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 47 del Codice dei contratti pubblici, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 48 del Codice medesimo con una delle altre imprese che partecipano alla gara (tale dichiarazione potrà essere resa mediante l'utilizzo dell'allegato modello "F2 Dichiarazione impresa ausiliaria");

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, d'idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e capacità tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla selezione devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, nonché acquisire il PASSoe.

Ai sensi e per effetto dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo codice.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

17. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta in forma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
 - dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato:
 - in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;
- Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. E' ammessa la dichiarazione di un legale rappresentante anche per altri legali rappresentanti (compresi quelli cessati dalla carica): in tal caso lo stesso si assume tutte le responsabilità della dichiarazione stessa, anche ai fini penali. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

18. PRECISAZIONI

Si precisa che il possesso sostanziale dei requisiti di cui al presente articolo, deve sussistere in capo agli operatori economici partecipanti alla presente gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il riscontro nella fase di verifica della mancanza dei requisiti di cui al precedente comma, comporterà necessariamente la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria o la revoca dall'aggiudicazione definitiva.

19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

~~In base alla deliberazione ANAC, numero 1300 del 20 dicembre 2017 — Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018, gli operatori economici che intendono partecipare devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione pari a €, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Bando.~~

~~L'omesso versamento costituisce causa di esclusione.~~

~~In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.~~

~~Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.~~

~~Si invitano i concorrenti a consultare il sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o rettifiche a cura dell'Autorità.~~

20. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% del prezzo stimato della concessione per anni 3 (€ 2.764,15) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario

La previsione dell'art. 93 comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i., nonché il D.M. n. 31 del 19.01.2018.

SEZIONE 3 — MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

21. MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

La gara sarà tenuta in forma elettronica attraverso la piattaforma SATER, i modelli da inserire, riferiti alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica ed all'offerta economica, sono caricati sulla stessa piattaforma e sono resi disponibili sulla pagina Web del Comune di Varano De' Melegari. I termini di inserimento sono indicati nel bando di gara e su SATER, **entro le ore 10:00 del giorno 27/06/2023**

- » BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**
- » BUSTA "B": **Offerta tecnica;**
- » BUSTA "C": **Offerta economica.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione alla pagine Web del Comune di Varano De' Melegari.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per gg. 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

22. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

23. CONTENUTO DELLA "BUSTA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

23.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo *da € 16,00*, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato modello A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. accetta il protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottati dall'Ente Committente allegati al presente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

b) copia conforme all'originale della procura o dichiarazione in cui venga indicato che la procura risulta inserita nella visura camerale

23.2. DICHIARAZIONE DEI REQUISITI SPECIALI (TECNICO-PROFESSIONALE)

Dichiarazione dei requisiti tecnico-organizzativo, in modo conforme all'allegato Mod. E.

Tale dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi indicati e richiesti dal citato art.14.4.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte in forma elettronica.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale dovranno essere corredate dalla documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa conforme agli allegati F1, F2 e F3 come meglio specificata nell'art.15 del presente Disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del suddetto D. Lgs. N. 50/2016 all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e agli ulteriori adempimenti di legge.

23.3. DICHIARAZIONI DEI REQUISITI SPECIALI (ECONOMICO-FINANZIARIO)

Dichiarazione di aver realizzato, nel quinquennio precedente, un fatturato annuo globale per un importo almeno pari ad €. 138.207,33 iva esclusa;

23.4. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SATER secondo quanto di seguito indicato. fv

Parte I— Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal presente disciplinare che costituiscono motivo di esclusione.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

23.5 Documentazione a corredo

PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

1. ~~ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;~~
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Documento attestante l'avvenuto sopralluogo.

24. CONTENUTO DELLA "BUSTA B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente allega:

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana e ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare offerte unitarie, riferite al complesso dei servizi in concessione. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

I soggetti che intendono concorrere alla presente procedura ad evidenza pubblica devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale di cui allo schema di Convenzione rispetto al quale si chiede la resa del servizio, nonché degli aspetti prestazionali ed operativi delineati nel presente Disciplinare. In particolare la redazione della **relazione illustrativa dell'offerta tecnico-qualitativa** dovrà essere contenuta in un unico documento che descriva l'offerta sviluppata secondo la seguente struttura di indice, al fine dell'attribuzione dei punteggi con riferimento agli elementi di valutazione indicati.

▫ pagamento utenze energia elettrica e altri servizi resi

Il concorrente dovrà indicare i sistemi di pagamento attivabili dall'utenza per i servizi richiesti che la ditta s'impegna ad istituire entro 2 mesi dall'aggiudicazione, ai fini dell'attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti;

▫ disponibilita' rateizzazione

Il concorrente dovrà indicare la disponibilità ad accettare pagamenti rateizzati per la resa dei servizi cimiteriali, qualora eccedenti la somma di € 150,00 - nonché il tempo massimo di rateizzazione, ai fini dell'attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti;

▫ particolari solennità

Il concorrente dovrà descrivere servizi migliorativi da rendere in occasione dell'appuntamento annuale del 1 e 2 novembre, in termini di decoro delle pertinenze interne ed esterne ad ogni impianto cimiteriale, che assicurino garanzia alla stazione appaltante della migliore prestazione riferibile all'attenzione per l'utente e le sue esigenze e le altre prestazioni offerte al fine di valorizzare sepolture/manufatti storico-testimoniali, esistenti (es. apposizione fiori in occasione delle principali ricorrenze) Ciò ai fini dell'attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti;

▫ operazioni cimiteriali senza corrispettivo

Il concorrente dovrà indicare l'eventuale offerta di operazioni cimiteriali che si impegna ad eseguire senza corrispettivo nei casi di assenza di aventi causa del de cuius: ai fini dell'attribuzione di un punteggio massimo di 8 punti verrà valutata globalmente la qualità della proposta, intesa come tipologie e quantità di operazioni cimiteriale;

• **impiego di lavoratori svantaggiati**

Il concorrente dovrà indicare l'eventuale impegno ad occupare nell'ambito della presente concessione lavoratori ascrivibili alle categorie di cui all'art.2 lett.k) D.Lgs.276/2003 s.m.i. ("lavoratore svantaggiato": qualsiasi persona appartenente a una categoria che abbia difficoltà a entrare, senza assistenza, nel mercato del lavoro ai sensi dell'articolo 2, lettera f), del regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 12 dicembre 2002 relativo alla applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di Stato a favore della occupazione, nonché ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381). Ai fini dell'attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti;

• **"Modello organizzativo servizi necroforici"**

Piano operativo ed organizzativo dei servizi cimiteriali necroforici, oggetto dell'affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, verrà valutata la capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi senza interruzione anche in termini di contemporaneità, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato ed alle normative vigenti, ai fini dell'attribuzione di 16 punti;

• **"Modello organizzativo servizi manutentivi"**

Piano operativo ed organizzazione dei servizi cimiteriali manutentivi, oggetto dell'affidamento, in rapporto a programmazione attività, modalità esecutive, metodologie di intervento.

Verrà valutata l'individuazione dei lavori con ordine di priorità, capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione, tali da garantire la gestione dei servizi nei cimiteri comunali ed in conformità a quanto previsto nel capitolato, ai fini dell'attribuzione di 16 punti;

• **"Migliorie del servizio"**

Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto o a ulteriori servizi offerti.

Sono considerate linee di miglioramento qualitativo:

- proposte volte a favorire la capacità ricettiva delle corti cimiteriali, ai fini dell'attribuzione di 10 punti,
- proposte volte a migliorare i percorsi pedonali esistenti con particolare attenzione ai disabili, ai fini dell'attribuzione di 10 punti,
- proposte volte a migliorare l'individuazione delle sepolture da parte dell'utenza in visita ai cimiteri, mediante sistemi informativi aggiornabili trimestralmente, ai fini dell'attribuzione di 5 punti,
- interventi volti a migliorare il ricevimento di segnalazioni e reclami, ai fini dell'attribuzione di 4 punti.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere sottoscritta:

- in caso di impresa singola, consorzi stabili, consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane dal legale rappresentante
- in caso di rti/consorzi ordinari non ancora costituiti dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti
- in caso di rti/consorzio già costituiti, dal legale rappresentante della Capogruppo

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici eventualmente riuniti o consorziati.

I consorzi stabili, consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane, devono indicare le imprese consorziate designate per l'esecuzione del servizio.

25. CONTENUTO DELLA "BUSTA C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello redatto dalla stazione appaltante allegato Modello G contiene i seguenti elementi:

- a) **Maggior importo aggiuntivo al canone posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con attribuzione di 10 punti;**
- b) **dichiarazione di rinuncia all'adeguamento ISTAT sulle tariffe cimiteriali per l'intero periodo di concessione, con attribuzione di 3 punti.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base di gara.

SEZIONE 4 — CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

26. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	87
Offerta economica	13
TOTALE	100

26.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sub-criterio	Documenti richiesti e Criteri di valutazione	Metodo di attribuzione del punteggio	Punteggio assegnabile	Punteggio max
Pagamento utenze energia elettrica e altri servizi resi	Il concorrente dovrà indicare i sistemi di pagamento attivabili dall'utenza per i servizi richiesti che la ditta s'impegna ad istituire entro 2 mesi dall'aggiudicazione.	AUTOMATICO	Attivazione di DUE modalità di pagamento: 1 punto; Attivazione di PIU' DI DUE modalità di pagamento: 2 punti;	2
Disponibilità rateizzazione	Il concorrente dovrà indicare la disponibilità ad accettare pagamenti rateizzati per la resa dei servizi cimiteriali, qualora eccedenti la somma di € 150,00.	AUTOMATICO	Rateizzazione di massimo 2 MESI: 2 punti Rateizzazione di massimo 4 MESI: 4 punti	4

Particolari solennità	<p>Il concorrente dovrà presentare proposte che pongano particolare attenzione al contesto di riferimento (celebrazione annuale della commemorazione dei defunti): si valuteranno servizi migliorativi da rendere in occasione dell'appuntamento annuale del 1 e 2 novembre, in termini di decoro delle pertinenze interne ed esterne ad ogni impianto cimiteriale, che assicurino garanzia alla stazione appaltante della migliore prestazione riferibile all'attenzione per l'utente e le sue esigenze.</p> <p>Inoltre si valuteranno prestazioni offerte al fine di valorizzare sepolture/manufatti storico-testimoniali, esistenti (es. apposizione fiori in occasione delle principali ricorrenze).</p>	DISCREZIONALE PURO		10
Operazioni cimiteriali senza corrispettivo	<p>L'offerta di operazioni cimiteriali che il concorrente si impegna ad eseguire senza corrispettivo in assenza di aventi causa.</p> <p>La commissione valuterà globalmente la qualità della proposta, intesa come tipologie di operazioni cimiteriali offerte e quantità.</p>	DISCREZIONALE PURO		8
Impiego lavoratori disagiati	<p>Le offerte dovranno contenere l'impegno ad occupare nell'ambito della presente concessione lavoratori ascrivibili alle categorie di cui all'art.2 lett.k) D.Lgs. 276/2003 s.m.i.</p> <p>Che potranno essere segnalati dalla amministrazione comunale.</p>	AUTOMATICO	Impiego lavoratori svantaggiati: 1 punto per ogni lavoratore che si intende impiegare nel corso dell'anno. Max 5 punti	2
"Modello Organizzativo servizi necroforici"	<p>Piano operativo ed organizzazione dei servizi cimiteriali necroforici</p> <p>Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni cimiteriali oggetto di concessione in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi senza interruzione anche in termini di contemporaneità, nel rispetto a quanto previsto nel capitolato/convenzione, ed alle normative e regolamenti vigenti. 	DISCREZIONALE PURO		16

<p>"Modello organizzativo- servizi manutentivi"</p>	<p>Piano operativo ed organizzazione dei servizi cimiteriali manutentivi</p> <p>Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria, oggetto di appalto in rapporto a programmazione attività, modalità esecutive, metodologie di intervento. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione dei lavori con ordine di priorità, capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione, tali da garantire la gestione dei servizi sopra indicati dei cimiteri comunali i in conformità a quanto previsto nel capitolato/convenzione. 	<p>DISCREZIONA LE PURO</p>		<p>16</p>
<p>Migliorie del servizio</p>	<p>Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto o a ulteriori servizi offerti.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - validità delle proposte migliorative con riferimento alla congruità e coerenza con i servizi oggetto del presente affidamento. 	<p>discrezionale puro</p>	<p>A tal fine sono considerate linee di miglioramento qualitativo con l'attribuzione dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proposte volte a favorire la capacità ricettiva delle corti cimiteriali; (max 10 punti) - proposte volte a migliorare i percorsi pedonali esistenti con particolare attenzione ai disabili (max 10 punti) sistema aggiornabile trimestralmente volto a migliorare l'individuazione delle sepolture da parte dell'utenza in visita; (max 5 punti) - interventi volti a migliorare il ricevimento di segnalazioni e reclami; (max 4 punti) 	<p>29</p>

26.2 METODI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A - DISCREZIONALE PURO: per ogni singolo sub-criterio media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari da moltiplicarsi al max punteggio disponibile con discrezionalità espressa sulla base del gradimento (min=0, max =1) e relativa motivazione.

B - AUTOMATICO: per ogni singolo sub-criterio attribuzione di punteggio come esplicitato nella riga descrittiva dei sub-criteri per i quali è previsto.

26.3. RIPARAMETRAZIONE

I punteggi complessivi delle offerte tecniche sono riparametrati attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio disponibile e agli altri concorrenti con proporzione lineare.

Punteggio minimo dell'offerta tecnica prima della riparametrazione a pena di esclusione dell'offerta: 35 punti.

Nel caso di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui alla precedente lettera A)

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0,00	Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub - elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
SUFFICIENTE	0,25	Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
ADEGUATO	0.50	Proposta adeguata in quanto dimostra adeguata rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
BUONO	0,75	Proposta idonea in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica.
OTTIMO	1,00	Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso.

26.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

- Maggior importo aggiuntivo al canone posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, con attribuzione di max. 10 punti;

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta recante l'importo aggiuntivo maggiore rispetto al canone posto a base di gara, agli altri offerenti il punteggio sarà assegnato proporzionalmente secondo la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = punteggio da attribuire

R_a = importo aggiuntivo dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = importo aggiuntivo dell'offerta più conveniente.

- Dichiarazione di rinuncia all'adeguamento ISTAT sulle tariffe cimiteriali per l'intero periodo di concessione, con attribuzione automatica di 3 punti.

Nell'offerta Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali della sicurezza, afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, con riferimento all'affidamento in questione. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica.

Nel caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

27. APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica tenuta dal Seggio di gara, opportunamente costituito, avrà luogo il giorno 28/06/2023 alle ore 9:00 attraverso la Piattaforma SATER.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti ai sensi di legge, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito della stazione appaltante almeno due giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 22;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

28. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" l'atto di nomina della commissione giudicatrice.

29. APERTURA DELLE BUSTE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 26.3.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 26.4.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sugli elementi di valutazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al *RUP*.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP*, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice -i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

30. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il *RUP*, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabile.

31. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione del Comune di Varano De' Melegari non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

32. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dall'art. 83, comma 9 D.lgs. 50/2016 sono considerate irregolari le offerte di cui all'art. 59, comma 3 e inammissibili quelle di cui all'art. 59, comma 4 del D.lgd 50/2016 e s.m.i, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Determinano, inoltre, l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative e dalle indicazioni dell'ANAC in materia di soccorso istruttorio:

- √ offerta pervenuta fuori termine;
- √ la mancanza anche di uno solo dei documenti da includersi nella Busta "Documentazione amministrativa", nella busta "documentazione tecnica" e nella Busta "Offerta economica";
- √ il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta secondo le modalità di cui sopra specificate;
- √ offerte parziali, condizionate, plurime, indeterminate o incomplete;
- √ offerte in aumento o con prezzo uguale a quello posto a base d'asta;
- √ mancanza di ogni altro documento o mancata ottemperanza a disposizioni menzionati nella presente lettera di invito o nel capitolato speciale, se richiesti a pena di esclusione;
- √ mancanza di mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo, da inserirsi all'interno della busta "Documentazione amministrativa" nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte della sola mandataria di un RTI.

33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il geom. Giuseppe Busani, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Varano De' Melegari - tel. 0525 53554 int. 4 - PEC: protocollo@postacert.comune.varano-demelegari.pr.it.

Il Responsabile del Procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

34. PROCEDURE DI RICORSO

a. Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale: T.A.R. Emilia Romagna Sezione di Parma - Piazzale Santafiora n. 7 — Parma - Codice postale: 43121 - Italia.

b. Presentazione del ricorso. Termini di presentazione del ricorso: 30 giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero

dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

35. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

IL COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI, quale stazione appaltante, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendano concorrere alla procedura di gara che possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La stazione appaltante, provvederà all'approvazione dei verbali di gara, all'approvazione della proposta di aggiudicazione. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente tutta la documentazione verrà poi trasmessa all'amministrazione committente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, per le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) del d.lgs n. 50/2016 (comunicazione di aggiudicazione definitiva ai fini della decorrenza dello stand still). La proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la stazione appaltante. Nel caso in cui la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario dia esito negativo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'eventuale nuova proposta di aggiudicazione.

68. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuseppe Busani