



AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per il servizio di organizzazione e gestione del Master Internazionale di I livello "Strategia e Pianificazione degli Eventi e degli Impianti Sportivi" a.a. 2018-2019

Premessa

E' interesse del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali provvedere all'acquisizione di un servizio di organizzazione e gestione del Master Internazionale di I livello "Strategia e Pianificazione degli Eventi e degli Impianti Sportivi" a.a. 2018-2019. Al fine di attivare le procedure di acquisizione necessarie al servizio di cui sopra, il Dipartimento ha dato mandato alla UO Approvvigionamenti di procedere nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016.

Si pubblica pertanto il presente Avviso per rendere note le modalità di presentazione della manifestazione di interesse e i criteri di selezione.

1. Amministrazione proponente.

Università degli Studi di Parma – UO Approvvigionamenti, via Università n. 12 - 43121 - Parma.

2. Natura giuridica dell'Avviso.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione proponente, la quale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcun tipo di pretesa.

1

3. Oggetto dell'Avviso

In particolare l'operatore economico individuato, si dovrà impegnare alle seguenti attività:

- Gestione degli eventi pubblici con ospiti e autorità del mondo dello sport nelle 20 settimane di lezione;
- Coordinamento dei media in occasione degli eventi pubblici;
- Predisposizione di comunicati stampa e articoli in occasione delle attività più rilevanti del Master;
- Gestione dei rapporti con la community di ex studenti (dal 1996 oltre 450 profili);
- Coordinamento della partecipazione volontaria degli Studenti all'organizzazione di eventi sportivi nazionali e internazionali sul territorio italiano;
- Gestione della logistica in occasione di eventi sportivi ai quali sono invitati gli studenti nel corso del Master;
- Gestione della corretta registrazione e gestione degli accessi agli eventi sportivi parte del programma mediante di acquisizione di biglietti e/o accrediti;
- Presenza durante il periodo di lezione presso Università di San Marino;
- Supporto alla logistica delle 5 settimane presso Università di San Marino;
- Gestione delle relazioni con le realtà sportive di San Marino e coordinamento delle lezioni sul territorio;



- Aggiornamento e sviluppo programmato dei canali social del master;
- Supporto nella individuazione di percorsi di stage curriculare nello sport business;
- Supporto durante il periodo di stage agli studenti per il corretto sviluppo del progetto finale;
- Gestione dei rapporti con le riviste internazionali di settore (Sport Business International e Sport Pro);
- Coordinamento delle attività in occasione della pubblicazione delle classifiche internazionali di settore;
- Individuazione di un pool di professionisti stimati e riconosciuti nel mondo dello sport e delle imprese dell'indotto, disponibile in qualità di relatore nel periodo di lezioni del Master e gestione logistica e finanziaria degli stessi, entro il budget destinato a tale scopo, a copertura di circa 156 ore di presenza in aula (a Parma e/o San Marino); l'elenco di tali nominativi sarà sottoposto all'approvazione del Comitato esecutivo del Master;

4. Valore economico stimato dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 D. Lgs. 50 del 2016 il valore stimato dell'affidamento risulta essere pari ad € 125.000,00 + Iva di legge

5. Requisiti di partecipazione.

L'operatore economico interessato al presente Avviso deve aver maturato esperienza almeno quinquennale nell'ambito del coordinamento generale ed operativo di attività formativa post-graduate universitario riconosciute a livello nazionale, oltre al possesso di competenze nella gestione dei rapporti con i partecipanti ad attività formative articolate e complesse per conto di enti pubblici da dimostrare attraverso una **reference list**.

2

6. Procedura di selezione dell'operatore

L'affidamento sarà aggiudicato successivamente all'invio di una lettera di invito attraverso la quale la Stazione Appaltante selezionerà il migliore offerente tra gli operatori economici che hanno validamente presentato la propria manifestazione di interesse a partecipare alla suddetta procedura mediante il seguente criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 basato sul criterio qualità / prezzo.

7. Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Gli operatori economici interessati dichiarano il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e comunicano il loro interesse a partecipare al successivo confronto competitivo ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b del D.Lgs 50/2016 **esclusivamente** secondo le modalità esplicitate nella guida "Risposta ad un Avviso: Manifestazione d'Interesse" accessibile al sito: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici, allegando alla propria Manifestazione d'Interesse l'allegato n. 1 al presente Avviso "*Modulo A - Manifestazione di interesse alla indizione di una procedura negoziata per Master SPORT*" e l'allegato n. 2 - *Modulo B*, debitamente compilati e firmati digitalmente.



La documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, deve pervenire, entro il giorno 07/01/2018 alle ore 12.00 tramite le modalità previste dal sistema SATER – Sistema Acquisti Telematici dell’Emilia Romagna ed indicate nella suddetta guida.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dall’eventuale successiva valutazione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Per presentare la propria manifestazione d’Interesse, l’Operatore Economico deve effettuare la registrazione al Sistema SATER.

Per effettuare la registrazione l’operatore Economico deve seguire le indicazioni reperibili nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

La registrazione al Sistema SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

10. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Benassi, Funzionario della UO Approvvigionamenti; e-mail: sara.benassi@unipr.it, tel. 0521-906566.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire tramite le modalità previste dal Sistema SATER esplicitate nella guida “Risposta ad un Avviso: Manifestazione di Interesse” reperibile al link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici. Non verranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

11. Trattamento dati personali

I dati personali richiesti e raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito della presente procedura e per finalità connesse al corretto svolgimento della stessa.

Con la presentazione della manifestazione di interesse, l’operatore economico interessato presta il consenso al trattamento.

Il Responsabile del procedimento

Dott. ssa Sara Benassi

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82 del 2005 ss.mm.ii. e norme collegate.

Allegati:

- Modulo A – Manifestazione di interesse alla indizione di una procedura negoziata per Master SPORT;
- Modulo B – Specifiche tecniche;
- Comunicazione Trattamento Dati Personali.