



Città di Salsomaggiore Terme
Provincia di Parma
C.F./P.I. n. 00201150349



Comune di Fidenza
Provincia di Parma
P.IVA. 00163890346
Cod.Fisc. 82000530343

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1° VERBALE DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO DI GARA RELATIVE ALLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SATER DI INTERCENT-ER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI E STUDENTI CON DISABILITÀ E PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO NEL PERIODO ESTIVO - CODICE CIG N. 82305565AC

L'anno DUEMILAVENTI, addì VENTUNO del mese di APRILE, alle ore 8,30 si è riunito in seduta pubblica virtuale il Seggio di Gara, costituito con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza Prot. CUC n. 110 e Prot. Gen. n. 9329 del 20/04/2020, ai sensi degli artt. 77 c. 1), c. 3), c. 7) e c. 8) del D.Lgs. n. 50/2016, art. 9 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 20/12/2018 n. 62, della deliberazione Giunta Comunale 01/12/2016 n. 144, e delle linee guida Anac n. 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016, e da ultimo aggiornate con delibera n. 424 del 02/05/2018, per l'esame della documentazione amministrativa delle offerte relative alla procedura aperta telematica per l'appalto del servizio in oggetto.

Sono presenti:

- Cantarelli Dott.ssa Mariella Dirigente della Centrale Unica di Committenza Presidente
- Zampella Dott.ssa Viviana Servizio Contratti e Centrale Unica di Committenza Componente
- Paroni Dott.ssa Silvia Servizio Contratti e Centrale Unica di Committenza - Componente

Le funzioni di segretaria verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Viviana Zampella

Richiamati:

- gli artt. 35 c. 1), 60 e 95 c. 3) lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- le linee guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018;
- il bando-tipo n. 1 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1228 del 22 novembre 2017 avente per oggetto "*Schema di disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo*";
- l'art. 40 c. 2) del Codice dei Contratti che dispone che "*a decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi d informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice*

svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D.L. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale";

- l'accordo di collaborazione siglato in data 05/09/2018 con l'Agenzia Intercent-Er della Regione Emilia-Romagna per l'utilizzo della piattaforma e-procurement, denominato SATER, per la gestione telematica delle procedure di gara ad evidenza pubblica esperite dalla Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale 29/01/2015 n. 3 esecutiva, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza di cui all'art. 33 comma 3bis del D.Lgs. 163/2006, formalizzata con convenzione Rep. n. 8034 del 05/02/2015 e successivo rinnovo convenzione Registro scritture private n. 002/2020 del 21/01/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale 15/05/2015 n. 67, esecutiva, è stata approvata l'organizzazione del servizio associato per la gestione della centrale;
- con determinazione dirigenziale a contrattare n. 142 del 24/02/2020, esecutiva, è stata disposta l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica per l'autonomia personale e la comunicazione a favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Salsomaggiore Terme, per il periodo da luglio 2020 ad agosto 2023, oltre a eventuale rinnovo per altri tre anni scolastici e proroga tecnica, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, demandando alla Centrale Unica di Committenza la predisposizione del bando e la celebrazione della gara;
- con determinazione a contrattare della Centrale Unica di Committenza n. 164 del 05/03/2020 è stata disposta l'indizione di una gara ad evidenza pubblica telematica sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 3 c. 1), lett. sss, 32 comma 2 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'utilizzo della piattaforma SATER dell'Agenzia regionale Intercent-er, per l'affidamento del servizio in oggetto, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del citato decreto, sulla base del rapporto qualità/prezzo;
- con il medesimo atto sono stati approvati lo schema di bando e disciplinare di gara, redatto in conformità del bando-tipo n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per quanto compatibile;
- il servizio in oggetto verrà finanziato con mezzi ordinari di bilancio;
- il bando di gara è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Salsomaggiore Terme dal 10/03/2020 al 21/04/2020, sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2020/S/049-116161 del 10/03/2020, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5° Serie speciale – Contratti Pubblici, n. 30 del 13/03/2020, sui quotidiani nazionali La Notizia e il Messaggero del 14/03/2020, sui quotidiani regionali Milano Finanza - Centro Nord Finanza e Il Giornale Ribattuta Emilia Romagna del 14/03/2020, sul sito internet comunale e sul sito telematico regionale (Sitar);
- la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	max 80 p.
Offerta economica	max 20 p.

- nei termini previsti dal disciplinare di gara (ore 8,00 del 21/04/2020) sono state caricate sulla piattaforma SATER di Intercenter le seguenti offerte:

N.	RAGIONE SOCIALE	COMUNE
1	IL CORTILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - E.T.S.	Salsomaggiore Terme
2	ALDIA COOPERATIVA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA, IN BREVE ALDIA COOPERATIVA SOCIALE	Pavia
3	ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Reggio nell'Emilia
4	RTI PROGETTO A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE VALIDAMENTE SIGLABILE ANCHE COME "PROGETTO A. S.C.S." - SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE	Bergamo
5	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO - ONLUS	Pinerolo
6	NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Potenza
7	CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Faenza
8	RTI HERACLEA NEW SERVICE COOPERATIVA SOCIALE - DOMI GROUP - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA	Policoro

Il Presidente di seggio, come indicato nel disciplinare di gara, procederà:

- allo sblocco della documentazione amministrativa caricata sulla piattaforma;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa;
- all'attivazione, se necessario, della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;
- alla verifica dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo in capo al concorrente partecipante alla gara attraverso il sistema *AVCPass*, ai sensi della deliberazione A.N.A.C. n. 111 del 20/12/2012.

La Commissione Giudicatrice procederà poi, in seduta pubblica virtuale, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al fine di verificarne l'integrità e la presenza dei documenti richiesti ed in una o più sedute riservate procederà alla valutazione della medesima, secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica virtuale, all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, nonché all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed all'assegnazione dei punteggi sulla base della formula indicata nel disciplinare di gara ed alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 97 c. 6) del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta qualora, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso di presunta anomalia si procederà, ai sensi del citato articolo 97 c. 4) a richiedere per iscritto all'offerente, attraverso la piattaforma *SATER*, le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Si procede, quindi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa caricata dai concorrenti con le seguenti risultanze.

1. IL CORTILE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - E.T.S.- Registro di sistema n. PI106199-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come operatore singolo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale e l'indicazione che il progetto di assorbimento del personale non è dovuto in quanto gestore uscente;

- modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente;
- cauzione provvisoria ridotta del 50%, per l'importo di € 28.380,00, emessa da Assimoco Spa in data 09/04/2020;
- dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazioni ex art. 80 del Collegio sindacale;
- attestazione di eseguito sopralluogo;
- dichiarazione di possesso dei requisiti per l'applicazione della riduzione del 50% sull'importo dalla garanzia provvisoria in quanto media impresa;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

2. ALDIA COOPERATIVA SOCIALE - Registro di sistema n. PI107226-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come operatore singolo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente;
- cauzione provvisoria ridotta del 50%, per l'importo di € 28.380,00, emessa da S2C SPA Compagnia di Assicurazioni di Crediti e Cauzioni in data 31/03/2020;
- dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- certificazione di qualità ISO 9001:2015;
- progetto di riassorbimento del personale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- attestazione di eseguito sopralluogo;
- dichiarazioni soggetti di cui all'art. 80, comma 3;
- dichiarazioni art. 80 per soggetti cessati dalla carica
- dichiarazione di affitto di ramo di azienda della Coopera Società Cooperativa Sociale Onlus
- atto notarile di cessione di ramo d'azienda da parte di CSTA Cooperativa Sociale a r.l.
- dichiarazione di non assoggettabilità alle norme che regolano il diritto al lavoro dei disabili
- Bilancio di esercizio al 31/12/2016
- Bilancio di esercizio al 31/12/2017
- Bilancio di esercizio al 31/12/2018
- dichiarazione di non autorizzazione all'accesso agli atti;
- dichiarazioni integrative sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

3. ACCENTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - Registro di sistema n. PI107887-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come operatore singolo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente;
- cauzione provvisoria ridotta del 50%, per l'importo di € 28.380,00, emessa da UnipolSai Assicurazioni Spa in data 14/04/2020;
- dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

Si rilevano le seguenti carenze nella documentazione presentata dal concorrente:

- 1) Il concorrente, ai fini della riduzione della cauzione provvisoria, ha dichiarato di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015, ma non ha allegato copia della stessa;
- 2) Non è stato allegato il progetto di assorbimento del personale dell'appaltatore uscente, previsto ai sensi dell'art. 25 del Disciplinare di gara;
- 3) Non è stata allegata copia dell'attestazione di eseguito sopralluogo.

Il Presidente del Seggio di gara ritiene di avviare la procedura di **soccorso istruttorio** utilizzando la funzione "Comunicazione integrativa" disponibile sulla piattaforma SATER nei confronti del suddetto concorrente, per richiedere l'invio della documentazione di cui ai punti 1) e 2). Per quanto riguarda il punto 3) si decide di acquisire d'ufficio l'attestazione di eseguito sopralluogo rilasciata dal Settore 4 - Servizi alla Comunità.

4. RTI PROGETTO A. S.C.S. - SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE - Registro di sistema n. PI107914-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale sottoscritta digitalmente da Mandatario e Mandante con le seguenti percentuali di partecipazione: PROGETTO A. S.C.S. 60%, Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale 40%. Alla domanda sono allegati: autocertificazione del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico organizzativa, dichiarazione di non autorizzazione all'accesso agli atti di gara, dichiarazione di impegno all'accettazione della clausola sociale e progetto di assorbimento del personale;
- modelli DGUE del Mandatario e del Mandante compilati e sottoscritti digitalmente, contenenti l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- cauzione provvisoria ridotta del 50%, per l'importo di € 28.380,00, emessa da HDI Assicurazioni S.p.A. in data 09/04/2020. Alla garanzia vengono allegate copie conformi delle certificazioni di qualità ISO 9001:2015 possedute da entrambi in componenti del Raggruppamento;

- dichiarazioni di entrambi i componenti del Raggruppamento di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI sottoscritta digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- attestazione di eseguito sopralluogo.

5. COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO - ONLUS - Registro di sistema n. PI107929-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come operatore singolo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa e dichiarazione inerente alla risoluzione anticipata di contratto d'appalto sottoscritto con il Comune di Spoltore impugnata davanti al Tribunale di Pescara;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente;
- cauzione provvisoria ridotta del 50% e dell'ulteriore 20%, per l'importo di € 22.704,00, emessa da Zurich Insurance PLC in data 20/04/2020;
- dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- certificazione di qualità ISO 9001:2015 e certificazione di gestione ambientale ISO 14001:2015;
- progetto di riassorbimento del personale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- attestazione di eseguito sopralluogo.

6. NASCE UN SORRISO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - Registro di sistema n. PI107931-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come operatore singolo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- modello DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente;
- cauzione provvisoria ridotta del 50% e dell'ulteriore 20%, per l'importo di € 22.704,00, emessa da Elba Assicurazioni Spa in data 16/04/2020;
- dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

- certificazione di qualità ISO 9001:2015 e certificazione di gestione ambientale ISO 14001:2015;
- progetto di riassorbimento del personale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- attestazione di eseguito sopralluogo.
- dichiarazioni ex art. 80 del Procuratore Speciale;
- dichiarazioni ex art. 80 del Revisore Legale;
- visura camerale;
- certificato di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

7. CONSORZIO BLU SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - Registro di sistema n. PI107948-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara del Consorzio, per conto delle consorziate esecutrici Ancora Servizi Società Cooperativa Sociale e In Cammino Società Cooperativa Onlus, sottoscritta digitalmente da consigliere con poteri di firma, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
- modelli DGUE del Consorzio e delle imprese consorziate esecutrici compilati e sottoscritti digitalmente, contenenti l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- cauzione provvisoria ridotta del 50%, per l'importo di € 28.380,00, emessa da Coface il 14/04/2020;
- dichiarazione di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- Atto costitutivo e Statuto del Consorzio;
- dichiarazioni ex art. 80 del Consorzio e delle consorziate esecutrici;
- certificazioni di qualità ISO 9001:2015 del Consorzio e delle consorziate esecutrici;
- attestazione di eseguito sopralluogo;
- Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente;
- Visure camerali del Consorzio e delle consorziate esecutrici, da cui risultano i poteri di rappresentanza negli atti di gara dei soggetti firmatari;
- Verbale del Consiglio di Amministrazione di Ancora Servizi del 03/02/2020 da cui risulta il potere di rappresentanza nelle procedure di gara del consigliere firmatario;
- Progetto di assorbimento del personale;
- dichiarazione di non autorizzazione all'accesso agli atti di gara.

8. RTI HERACLEA NEW SERVICE COOPERATIVA SOCIALE - DOMI GROUP - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - Registro di sistema n. PI108002-20

La documentazione amministrativa inserita risulta essere la seguente:

- domanda di partecipazione alla gara come Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale sottoscritta digitalmente da Mandatario e Mandante con le seguenti percentuali di

partecipazione: Heraclea New Service - Coop soc. a r.l. 60%, Cooperativa Sociale Domi Group, 40%, contenente la dichiarazione di accettazione della clausola sociale;

- modelli DGUE del Mandatario e del Mandante compilati e sottoscritti digitalmente, contenenti l'indicazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa. La Cooperativa Sociale Domi Group ha dichiarato di avvalersi dei requisiti del Mandatario per la capacità tecnico organizzativa;
- PASSOE intestato e sottoscritto digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- cauzione provvisoria ridotta del 50%, per l'importo di € 28.380,00, emessa da Finanziaria Romana Spa il 20/04/2020;
- dichiarazione di entrambi i componenti del Raggruppamento di esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo;
- ricevuta pagamento contributo ANAC di € 140,00;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- contratto di avvalimento stipulato tra Cooperativa Sociale Domi Group, come ausiliata e Cooperativa Sociale Heraclea New Service come ausiliaria;
- dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI sottoscritta digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- informativa Privacy sottoscritta digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento;
- progetto di assorbimento del personale sottoscritto digitalmente da entrambi i componenti del Raggruppamento.

Si rilevano le seguenti carenze nella documentazione presentata dal concorrente:

- 1) Entrambi i componenti del Raggruppamento, ai fini della riduzione della cauzione provvisoria, hanno dichiarato di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015, ma non hanno allegato copia della stessa;
- 2) Non è stata allegata copia dell'attestazione di eseguito sopralluogo.

Il Presidente del Seggio di gara ritiene di avviare la procedura di **soccorso istruttorio** utilizzando la funzione "Comunicazione integrativa" disponibile sulla piattaforma SATER nei confronti del suddetto concorrente, per richiedere l'invio della documentazione di cui al punto 1) Per quanto riguarda il punto 2) si decide di acquisire d'ufficio l'attestazione di eseguito sopralluogo rilasciata dal Settore 4 - Servizi alla Comunità.

La seduta pubblica virtuale viene chiusa alle ore 16:39.

Il Seggio di Gara si riunirà in seconda seduta pubblica virtuale per la verifica dell'esito del soccorso istruttorio.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

Dott.ssa Mariella Cantarelli

Presidente

Dott.ssa Viviana Zampella (*segretaria verbalizzante*)

Dott.ssa Silvia Paroni

**Documento firmato in
originale conservato agli atti
d'ufficio ai sensi delle linee
guida del Garante per la
Privacy**