

All n 3

IMPOSTA DI BOLLO  
ASSOLTA IN MODO VIRTUALE  
Nr contrassegno

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**PER LA FORNITURA A LOTTO UNICO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELL'UNITÀ  
LOGISTICA CENTRALIZZATA E DI TRASPOSTO MERCI PRESSO LE SEDI DELLE  
AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA NORD. CAPOFILA AZIENDA USL  
DI REGGIO EMILIA.**  
**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 9906191F68**

Premesso che:

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 1353/2014 con la quale si è ha individuato nell'Agenda Intercent-ER il soggetto a cui è affidata la responsabilità di definire una programmazione unica regionale degli acquisti in ambito sanitario attraverso la realizzazione di un Masterplan contenente le iniziative di acquisto da realizzarsi nel biennio di riferimento con indicazione della suddivisione delle responsabilità fra i diversi centri di acquisto presenti in ambito regionale ed approvata la programmazione degli acquisti per il periodo di riferimento;
- La Determinazione del Direttore Generale Cura della Persona, Sanità e Welfare della Regione Emilia-Romagna n. 8732 del 21/04/2023 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MASTERPLAN RELATIVO AL BIENNIO 2023-2024 DELL'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI - INTERCERT-ER";
- La deliberazione DG AUSL Reggio Emilia n 0267 del 21/06/2023 recante "Recepimento del programma degli acquisti di forniture e servizi relativo a biennio 2023/2024 delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna (Masterplan 2023 – 2024)" con cui è stato recepito il Masterplan a livello aziendale ed autorizzata l'Azienda USL di Reggio Emilia per lo svolgimento delle procedure relative alla gara in oggetto in nome e per conto delle altre Aziende associate secondo quanto previsto dall'art. 31 della L.R. 50/94 e smi e alla stipula del contratto unico con le ditte aggiudicatrici in nome e per conto delle altre Aziende associate secondo quanto previsto dall'art. 31 della L.R. 50/94 e smi e dalla sopracitata Direttiva Regionale;
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] è stata indetta procedura aperta a sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti), per la Fornitura a lotto unico di durata pluriennale dei servizi di gestione dell'Unità Logistica Centralizzata e di trasposto merci presso le sedi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord. Capofila Azienda USL di Reggio Emilia, con contestuale approvazione dei seguenti documenti:
- con disposizione n. [indicare] del [indicare data] si prendeva atto dell'esito della gara, aggiudicando la fornitura alla ditta / alle ditte;
- la ditta/le ditte aggiudicataria/e ha/hanno presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto;
- la ditta/le ditte ha/hanno prestato garanzia definitiva per l'importo di € [indicare] tramite [indicare modalità: fidejussione, polizza n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_; versamento in contanti etc.] a garanzia del puntuale ed esatto adempimento del presente contratto;

- ai sensi del comma 9 dell'art. 32 del Codice, la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva è stata inviata a tutti i soggetti ivi indicati, in data [indicare data];
- la stazione appaltante ha richiesto l'informativa ai sensi della normativa c.d."antimafia", con prot.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che l'Azienda sanitaria stipulante si riserva di risolvere il presente contratto qualora le verifiche da parte dell'ufficio competente ravvisino, ai sensi della normativa specifica, impedimenti alla prosecuzione contrattuale.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

### TRA

l'Azienda \_\_\_\_\_, di seguito denominata "Azienda contraente" rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, tenuto conto dei poteri di cui \_\_\_\_\_ (indicare l'atto) del \_\_\_\_\_, tale nominato con \_\_\_\_\_ (indicare l'atto) del \_\_\_\_\_;

### E

l'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ - a \_\_\_\_\_ (.....) - Codice Fiscale e P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, di seguito denominata semplicemente "Impresa", in persona del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (.....) il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (Presidente, Amministratore, Procuratore, .....), nominato con atto del \_\_\_\_\_, come risulta dalla visura del Registro Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/procura notarile, a ministero del Notaio \_\_\_\_\_ del Distretto notarile di \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

### si conviene e si stipula quanto segue:

Il presente contratto disciplina l'affidamento della Fornitura a lotto unico di durata pluriennale dei servizi di gestione dell'Unità Logistica Centralizzata e di trasposto merci presso le sedi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Nord. Capofila Azienda USL di Reggio Emilia, occorrente all'Unione d'Acquisto fra le Aziende dell'Area Vasta Emilia Nord per un importo complessivo annuo presunto di €\_\_\_\_\_ (Iva esclusa).

La durata del contratto è pari ad anni quattro a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio. L'affidamento comprende l'esecuzione dell'appalto descritto nel capitolato tecnico.

Ai fini dell'esatta individuazione e disciplina dell'oggetto del presente contratto, le parti fanno riferimento agli elaborati di gara e precisamente:

- a) capitolato speciale e relativi allegati
- b) documentazione tecnica ed offerta economica della ditta affidataria
- c) atto di aggiudicazione definitiva

I menzionati documenti si intendono quali parti integranti e sostanziali del presente contratto, ancorché materialmente non allegati allo stesso.

Per il dettaglio delle condizioni economiche di fornitura si rinvia ai contenuti del documento allegato al presente contratto (allegato n. \_\_\_\_).

#### Ordini e documenti di trasporto

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda contraente deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenda Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilioromagna.it/portale/> previa registrazione

#### Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Impresa, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative al contratto in oggetto, ad eccezione di quanto disposto dal comma 3 dello stesso articolo, il seguente conto corrente: ....., aperto presso ..... L'Impresa evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

....., nato a ..... (.....) il ..... - Codice Fiscale .....

....., nato a ..... (.....) il ..... - Codice Fiscale .....

***(Nota per il RUP: Se il contratto viene stipulato prima dell'inizio del servizio e l'Impresa non ha ancora identificato, è necessario sostituire il primo comma con l'impegno ad attivarlo ed a comunicare i dati entro 7 giorni naturali e consecutivi dall'attivazione.)***

Anche le transazioni tra Impresa ed eventuali subappaltatori e subcontraenti dovranno avvenire utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, da comunicarsi preventivamente all'Azienda contraente. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. n. 136/2010. Tale previsione deve essere espressamente inserita, a pena di nullità, nei contratti tra Impresa ed eventuali propri subappaltatori e subcontraenti.

***(Nota per il RUP: Se previsto in relazione all'oggetto del contratto.)*** Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice CIG e, ove previsto il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.

L'Impresa, se ha notizia dell'inadempimento da parte dei propri eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda contraente e la prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente. Analogo obbligo deve essere inserito per i subappaltatori e per i subcontraenti nei contratti da questi stipulati con l'Impresa.

#### Disposizioni in ordine alla sicurezza del lavoro:

- 1) l'Impresa contraente ha quantificato i costi relativi alla sicurezza del lavoro pari al \_\_\_\_% rispetto all'importo complessivo del contratto;
- 2) l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero; **(oppure:)** la stazione appaltante stima il costo relativo alla sicurezza del lavoro per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenti in €\_\_\_\_\_ (costo della sicurezza non soggetto a ribasso d'asta);
- 3) in applicazione del disposto di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, le parti allegano al presente contratto:
  - a) documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) sottoscritto dall'Impresa contraente (allegato n. \_\_\_\_);
  - b) verbale della riunione di aggiornamento del DUVRI.

#### Termini verifiche e pagamenti

Per quanto riguarda i termini per accertare la conformità della merce/servizi al contratto e i termini di pagamento si fa riferimento a quanto previsto dall'art 4 e art 15 del CSA e dalla normativa vigente di cui al Dlgs 231/02 smi.

Secondo quanto stabilito dall'art 3 del Decreto MEF 7 dicembre 2018 recante Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario Nazionale, aggiornato con Decreto MEF del 27.12.2019, l'emissione dei documenti attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti dei beni e servizi tra gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti, e i loro fornitori, è effettuata esclusivamente in forma elettronica e la trasmissione avviene per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini.

L'articolo citato stabilisce che per i beni, a decorrere dal 1 febbraio 2020, per i servizi, a decorrere dal 1 gennaio 2021, sulle fatture elettroniche sono obbligatoriamente riportati gli estremi dei documenti di ordinazione ed esecuzione del contratto, secondo le modalità stabilite nelle linee guida pubblicate sul sito internet del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. A decorrere dal 1 gennaio 2021 per i beni, a decorrere dal 1 gennaio 2022 per i servizi, gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per conto dei predetti enti non possono dar corso alla liquidazione e successivo pagamento di fatture non conformi.

#### Codice di Comportamento

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale

#### Clausole risolutive

Il presente contratto è stipulato sulla base di apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di legge. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si dispone la risoluzione dello stesso ed il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non superiore al 10 per cento del valore del contratto.

Designazione del responsabile al Trattamento Dati personali GDPR 2016/679

In esecuzione del presente Contratto, l'Impresa effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda contraente.

In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

L'Impresa è, pertanto, designata dall'Azienda contraente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, si obbliga a dare esecuzione al Contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente Contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Norme sull'anticorruzione

L'Impresa a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Azienda contraente.

Foro competente

Per ogni controversia insorgente fra le parti, in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Letto approvato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

*Firma apposta digitalmente da:*

Il Dirigente Responsabile del

Servizio \_\_\_\_\_

dell'Azienda \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_

*Firma apposta digitalmente da:*

Il Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_