



**COMUNE DI COLORNO**

Provincia di Parma

---

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

**ALLEGATO D**

**DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA**

**Allegato 2**

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA**

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI INTERFERENZIALI  
PRELIMINARE  
(DUVRI)**

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

## DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### INDICE

PREFAZIONE	3
1 DEFINIZIONI	4
2 CAMPO DI APPLICAZIONE	5
3 SCOPO	6
4 INTRODUZIONE	6
5.1 DESCRIZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA ED IL NIDO D'INFANZIA	7
5.2 DESCRIZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA	7
6 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	8
7 ALTRE ATTIVITA' CHE POSSONO DARE INTERFERENZA	9
8 GESTIONE DEL DUVRI	9
9 DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE	14
10 ACCETTAZIONE DEL DUVRI	14
11 DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE	15
12 CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	17
13 VALUTAZIONE DEI RISCHI	18
14 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI	20
15 RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE	25



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

16. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA	25
17. ALLEGATI	25

#### PREFAZIONE

Con l'introduzione del Testo Unico (D.Lgs. 81/2008) vengono espressi in maniera chiara i temi specifici sui quali svolgere la valutazione del rischio e di conseguenza, quali sono le informazioni ed i programmi di intervento, nonché strutturali, per progettare e/o implementare il documento stesso.

Uno dei cambiamenti principali introdotti dalla normativa in merito alla sicurezza e salute dei lavoratori, sia in ambito pubblico che privato, è l'obbligo di valutare e redigere uno specifico documento sui **rischi dovuti ad interferenza** tra lavoratori di aziende diverse. Si può parlare di interferenza in tutte quelle circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore, oppure tra il personale di imprese diverse che operano in una stessa sede aziendale. In sostanza si devono mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verranno espletati lavori, servizi o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione delle lavorazioni stesse.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".

L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI. **In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.**

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08, al comma 2, spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa appaltatrice o i lavoratori autonomi:



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

Per adempiere a tali prescrizioni, il Datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi da interferenza** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

#### **1) DEFINIZIONI**

Vengono fornite le seguenti definizioni secondo le indicazioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

- a) stazione appaltante/committente: soggetto che affida ad un'altra parte il compimento di un'opera o di un servizio - Comune di Colorno;
- b) impresa aggiudicataria: soggetto che assume in appalto un lavoro o un servizio;
- c) DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008;
- d) rischi interferenti: tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.
- e) valutazione del rischio: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

f) Il Datore di lavoro è un soggetto pubblico o privato, titolare del rapporto di lavoro con i lavoratori e responsabile dell'impresa o dello stabilimento.

Secondo il D.Lgs. 81/2008 – art. 26 – comma 3 – il datore di lavoro dell'Azienda committente, prima dell'inizio dei lavori, deve provvedere alla preparazione di un DUVRI; dovrà, in seguito, pretendere l'osservanza di quanto previsto nel piano, direttamente o mediante preposti incaricati.

g) Il Committente è il soggetto per conto del quale viene realizzato l'appalto, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.

h) Il Gestore dei locali è il soggetto utilizzatore dei locali in cui dovrà essere realizzato l'appalto.

i) L'Appaltatore è il soggetto che provvederà alla realizzazione dell'appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 l'Appaltatore coincide con il Datore di Lavoro della ditta aggiudicataria dell'appalto.

Gli appalti prevedono il divieto per gli Appaltatori di subappaltare in tutto o in parte i lavori oggetto dei servizi, sotto pena di risoluzione del contratto, fatto salvo quanto previsto dal capitolato d'appalto.

## **2) CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e costituisce parte integrante sia del Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica per il nido d'infanzia comunale, nonché per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria statali di Colorno sia della Relazione sulla valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicatari in conformità al citato D.Lgs..

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della Stazione



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Appaltante, il personale dell'Impresa Aggiudicataria e il personale di altri Datori di lavoro, che operano presso lo stesso sito (nel caso specifico Plessi Scolastici), come ad esempio le ditte incaricate di gestire il servizio di nido d'infanzia, il personale scolastico e gli alunni presenti all'interno delle strutture scolastiche oggetto dell'appalto, le ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti nei locali, le ditte incaricate di eseguire le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei locali, le ditte incaricate di eseguire la disinfestazione e/o la derattizzazione dei locali, le ditte incaricate della manutenzione ordinaria e/o straordinaria del giardino esterno al Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia.

Pertanto, le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa Aggiudicataria che effettuerà il servizio di ristorazione scolastica.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di ristorazione scolastica presso il Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia e presso il Plesso Scuola Primaria.

Infine, il presente Documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

### **3) SCOPO**

Il presente Documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra la Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria e altri eventuali Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerente l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

dell'impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i plessi scolastici, gli utenti ed eventuale pubblico;

- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze, definito "preliminare" reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali (*rif. comma 3-ter art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.*).

#### **4) INTRODUZIONE**

Il presente documento ha per oggetto la esecuzione del servizio di refezione scolastica per il nido d'infanzia comunale, nonché per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria statali di Colorno nei locali di proprietà comunale situati in Colorno in via Togliatti (Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia) e in Colorno in P.le Vittorio Veneto (Plesso Scuola Primaria).

#### **5.1) DESCRIZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA ED IL NIDO D'INFANZIA**

L'appalto comprende l'approvvigionamento delle derrate, la cottura e la distribuzione dei pasti e/o delle merende.

In particolare, è a carico dell'appaltatore:



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

- per il nido d'infanzia: la preparazione di pasti e merende, l'approntamento dei carrelli di servizio, il riempimento e la distribuzione dei contenitori dell'acqua;

- per la scuola dell'infanzia: la preparazione di pasti, l'approntamento dei carrelli di servizio, il riempimento e la distribuzione dei contenitori dell'acqua nonché l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento ai bambini e la sparecchiatura nelle singole sezioni.

La preparazione dei pasti avverrà nei locali e con le attrezzature che il committente mette a disposizione dell'appaltatore per tale uso, assumendosi gli oneri dei consumi di energia elettrica, gas e acqua.

Nel nido d'infanzia l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento ai bambini e la sparecchiatura è a carico delle ausiliarie dipendenti od in comando presso la ditta appaltatrice del servizio di nido d'infanzia.

#### **5.2) DESCRIZIONE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**

L'appalto prevede la fornitura di pasti veicolati in legume fresco-caldo da cucina centralizzata, ma con cottura pasta presso le cucine in loco.

I pasti saranno consegnati, con adeguati automezzi di trasporto e con idonei contenitori termici, franco destino nei locali adibiti a mensa dal committente

L'appalto comprende la distribuzione a tavola, il riempimento e la distribuzione dei contenitori dell'acqua, la pulizia dei locali (cucina e refettori) e il lavaggio delle stoviglie, con personale dell'appaltatore.

Il committente predisporrà, i locali e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio garantendo l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene.

#### **6) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**





## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il Comune di Colorno, quale proprietario dell'immobile e committente del servizio dato in appalto, è tenuto a promuovere la cooperazione ed il coordinamento di quanti operano all'interno di detti locali per l'intera durata dell'appalto.

6.1) Periodo compreso tra il mese di settembre e il mese di giugno dell'anno successivo: nei plessi scolastici sono presenti le seguenti attività (secondo il calendario scolastico):

*Plesso di P.le Vittorio Veneto:*

- servizio didattico di scuola primaria di primo grado gestito da personale insegnante ed ausiliario dipendente del Ministero della Pubblica Istruzione;
- gestione del servizio mensa, affidato in gestione ad idonea impresa che assolve all'appalto con proprio personale costituito da un cuoco/a e da personale ausiliario.

*Plesso di Via Togliatti:*

- servizio didattico di scuola dell'infanzia gestito da personale insegnante ed ausiliario dipendente del Ministero della Pubblica Istruzione;
- servizio educativo di nido d'infanzia gestito da personale educativo e/o ausiliario dipendente od in comando presso ditta del settore affidataria del servizio a seguito di esperimento di procedura di evidenza pubblica;
- gestione del servizio mensa, affidato in gestione ad idonea impresa che assolve all'appalto con proprio personale costituito da un cuoco/a e da personale ausiliario.

Le due attività didattiche (scuola dell'infanzia, nido d'infanzia, scuola primaria) vengono svolte in differenti aree degli stabili sia per quanto concerne le aule, i servizi igienici, la sala refezione, il salone per il gioco presso il Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia, nonché i cortili esterni.

Per quanto concerne il servizio di preparazione dei pasti, il personale della ditta aggiudicataria dell'appalto, opera in alcuni ambienti dei singoli plessi messi a loro esclusiva disposizione (cucina e locali annessi).

Presso il Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia gli utenti consumano i pasti direttamente nelle singole sezioni/aule.

Durante la normale gestione del servizio educativo Nido d'infanzia le uniche attività interferenti sono rappresentate dalla sola attività di trasporto e consegna dei pasti verso le sezioni del nido che vengono svolte con l'ausilio di piccoli carrelli portavivande spinti a



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

mano dagli operatori attraversano il salone utilizzato dalla scuola dell'infanzia (in quanto l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento ai bambini e la sparcchiatura è a carico delle ausiliarie dipendenti od in comando presso la ditta appaltatrice del servizio di nido d'infanzia).

Durante la gestione del servizio educativo Scuola dell'infanzia le attività interferenti sono rappresentate sia dall'attività di trasporto e consegna dei pasti verso le sezioni, sia del Nido, sia della Scuola dell'Infanzia, che vengono svolte con l'ausilio di piccoli carrelli portavivande spinti a mano dagli operatori attraversano il salone ed i corridoi della scuola dell'Infanzia, sia durante l'apparecchiatura e la sparcchiatura dei tavoli e soprattutto durante lo scodellamento ai bambini che avviene all'interno delle sezioni.

Presso il Plesso Scuola Primaria i pasti vengono consumati in apposite sale refezione. Le attività interferenti sono rappresentate sia dall'attività di trasporto e consegna dei pasti, verso le sale refettorio, che vengono svolte con l'ausilio di piccoli carrelli portavivande spinti a mano dagli operatori, durante lo scodellamento ai bambini.

#### **7) ALTRE ATTIVITA' CHE POSSONO DARE INTERFERENZA**

La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature dell'edificio ospitante il nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia nonché dell'edificio ospitante la scuola primaria viene gestita dall'Ufficio Tecnico comunale direttamente o tramite appalto a ditte private.

La disinfestazione e la derattizzazione all'interno dei locali dei Plessi scolastici sopra individuati viene gestita dall'Ufficio Ambiente comunale tramite affidamento a ditte del settore.

L'installazione ed il montaggio di arredi e attrezzature vengono effettuati da ditte private incaricate dalla Stazione Appaltante.

La manutenzione ordinaria e straordinaria del giardino esterno ai Plessi viene gestita dall'Ufficio Tecnico comunale direttamente o tramite appalto a ditte private.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

## DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### 8) GESTIONE DEL DUVRI

#### 8.1) Attori delle procedure

Ai fini di una corretta attuazione del presente DUVRI, vengono di seguito definite le procedure che interessano i soggetti coinvolti nell'opera, ovvero gli "attori delle procedure". Relativamente agli attori delle procedure, nelle schede seguenti vengono illustrate le competenze, le responsabilità, le relazioni e le procedure.

#### 8.2) Competenze e responsabilità

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 25 della Legge 3 agosto 2007, n. 123.

#### *Committente*

<b>Indicazione del ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefonico, indirizzo e sede</b>
Direzione Committente/Datore di lavoro		
Responsabile del Procedimento		
Referente per la sicurezza		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico competente		

#### *Impresa Aggiudicataria:*

(da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

<b>Ragione sociale</b>		
<b>Indirizzo</b>		
<b>Indicazione del ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefonico, indirizzo e sede</b>
Rappresentante legale		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico competente		
Responsabile dell'appalto		
Preposto (art. 26, comma 8-bis, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)		

#### *Altri Datori di lavoro:*

(da aggiornare ogni qualvolta vi sia un nuovo datore di lavoro che possa interferire con le attività oggetto dell'appalto. Compilare una scheda per ogni datore di lavoro)

Ditta appaltatrice servizio nido d'infanzia

<b>Ragione sociale</b>		
<b>Indirizzo</b>		
<b>Indicazione del ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefonico, indirizzo e sede</b>
Rappresentante legale		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico competente		
Responsabile dell'appalto		



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Istituto comprensivo "P.L. Belloni" Colorno (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria)

<b>Ragione sociale</b>	<b>Istituto comprensivo "P.L. Belloni</b>	
<b>Indirizzo</b>	<b>P.le Vittorio Veneto 1</b>	
<b>Indicazione del ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Recapito telefonico, indirizzo e sede</b>
Rappresentante legale		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico competente		
Referente struttura per scuola infanzia		
Referente struttura per scuola primaria		

#### 8.3) Misure di prevenzione di carattere generale

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

Le Organizzazioni presenti nella stessa area di lavoro si coordinano al fine della gestione di eventuali emergenze mediante gli addetti e i presidi a disposizione.

**Nel caso in cui si presentino variazioni significative rispetto a quanto previsto e/o concordato in sede di cooperazione e coordinamento, è necessario provvedere immediatamente alla rielaborazione della valutazione dei rischi derivanti da interferenze e delle misure di tutela necessarie.**



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

##### 8.3.1) Misure di prevenzione e protezione a carico del committente

Designazione di un referente operativo della committenza che intrattenga i rapporti con gli Appaltatori ed il Gestore dei locali (referente del coordinamento) e vigili sullo svolgimento dell'appalto sul rispetto delle condizioni di sicurezza, garantisca l'osservanza delle norme di sicurezza durante i lavori oggetto dell'appalto, promuova la cooperazione e il coordinamento e disponga la sospensione dell'appalto in caso di gravi rischi o di inadempienze.

In condizioni di normale esercizio non si prevedono situazioni di interferenza con i lavoratori del Comune di Colorno, eventuali interventi di manutenzione da attuare con personale del Comune o di altra azienda appaltatrice verranno programmati in maniera da essere effettuati durante i periodi di pausa delle attività svolte presso i locali mensa dei Plessi sopra indicati evitando qualsiasi interferenza.

È a cura del committente la predisposizione e manutenzione dei presidi di emergenza incendio presenti negli edifici oggetto dell'appalto.

##### 8.3.2) Misure di prevenzione e protezione a carico dei gestori dei locali

- Designazione di un referente operativo del Gestore dei locali che intrattenga i rapporti con il Committente e con gli Appaltatori (referente del coordinamento);
- Informazione del proprio personale sulla presenza nel servizio, durante il normale orario di lavoro, di addetti appartenenti ad altre ditte per l'esecuzione di varie attività e delle misure di tutela individuate;
- Comunicazione agli Appaltatori di eventuali rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro;
- Comunicazione agli Appaltatori delle procedure da adottare nelle situazioni di emergenza.

##### 8.3.3) Misure di prevenzione e protezione a carico degli appaltatori

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di preposto (art. 26, comma 8-bis, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).
- Presa visione dei luoghi di lavoro, dei percorsi di esodo in caso di emergenza e delle attrezzature antincendio prima dell'inizio del servizio;



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

- Nomina di un referente del coordinamento che, oltre a dirigere, sovrintendere e controllare l'esatta fornitura del servizio, intrattenga i rapporti con il Committente, il Gestore dei locali e gli altri Appaltatori e/o datori di lavoro;
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate;
- In fase operativa, verifica della presenza di addetti appartenenti ad altra "azienda" nei luoghi oggetto dell'attività e loro presidio (divieto di ingresso a terzi nei locali ad uso esclusivo e segnalazione di eventuali pericoli nei locali ad uso condiviso: segnale "pavimento bagnato"; ecc.).
- L'appaltatore comunica al Committente (che a sua volta li comunicherà ai gestori), prima dell'inizio dei lavori, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle attività oggetto del contratto. L'ingresso verrà consentito solo al personale sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il datore di lavoro secondo quanto riportato nell'art. 6, comma 1) della Legge 123/2007.
- L'Appaltatore all'interno dei locali dati in appalto deve provvedere ad avere un adeguato numero di addetti formati.
- L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione dei propri lavoratori adeguati presidi di primo soccorso, per quanto riguarda invece i presidi antincendio, in caso di necessità potrà usufruire di quelli presenti nelle aree di lavoro.

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, agli Appaltatori si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto della relativa attività in appalto;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza; l'appaltatore potrà spostarsi all'interno delle aree solo per raggiungere le aree oggetto dell'appalto, inoltre vi potrà stazionare solo il tempo necessario allo svolgimento dell'attività;
3. è fatto divieto di utilizzare locali o attrezzature di proprietà del Committente o del Gestore di locali non previsti dal capitolato di appalto; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati per iscritto;
4. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza ed attuare le misure di protezione dai rischi specifici dell'attività dell'Ente gestore dei locali;



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

6. nel caso di sversamento di prodotti sul pavimento, questo deve essere pulito immediatamente e il pericolo deve essere segnalato con opportuni cartelli;
7. nel caso di fuoriuscite di gas nella cucina il personale dell'Appaltatore deve immediatamente dare l'allarme secondo il piano di emergenza della Scuola, provvedere alla chiusura delle valvole di intercettazione del combustibile, aerare il locale e non utilizzare dispositivi alimentati elettricamente;
8. le valvole di intercettazione del gas devono essere chiuse ad ogni fine turno di lavoro;
9. i prodotti chimici pericolosi devono essere tenuti in locali o armadi inaccessibili nei contenitori etichettati, mai in bottiglie destinate a contenere acqua o in contenitori destinati a contenere alimenti. Le superfici sanificate con prodotti chimici devono essere accuratamente sciacquate con acqua per evitare pericoli nel caso di contatto da parte di bambini o di personale della scuola. Tutti i prodotti chimici utilizzati dall'Appaltatore devono essere accompagnati da relative schede di sicurezza in lingua italiana aggiornate. Esse devono contenere le informazioni sui pericoli propri dell'agente chimico e, se l'agente è classificato come pericoloso, le indicazioni di pericolo e consigli di prudenza. Una copia delle SDS deve essere custodita in un luogo facilmente accessibile ed in prossimità dell'area di stoccaggio / utilizzo delle sostanze chimiche, al fine di permetterne rapida consultazione in caso di emergenza;
10. adottare nello svolgimento delle proprie attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nelle aree di lavoro:
  - a. osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b. osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c. utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d. non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e. segnalare senza indugio al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza (nell'ambito delle proprie competenze e possibilità) per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone immediata notizia al proprio preposto.
11. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo del Gestore dei locali di sostanze pericolose e/o infiammabili specificando la natura, il tipo e la quantità.





## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Si ribadisce che è vietato l'uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere senza autorizzazione all'uso e/o accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

12. L'appaltatore deve provvedere alla pulizia dei locali ad esso assegnati, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti in esso presenti e necessari per l'espletamento del Servizio. Durante la presenza di alunni e personale del Gestore la pulizia della pavimentazione potrà avvenire solamente a secco, in casi eccezionali, in cui vi sia la necessità di intervenire con acqua, la ditta appaltatrice, dovrà segnalare adeguatamente, mediante idonea cartellonistica, la presenza di pavimentazione bagnata/scivolosa.

12. È fatto divieto fumare in tutti i locali scolastici e relative pertinenze (aree cortilive)

13. La movimentazione dei materiali, derrate alimentari e contenitori per la veicolazione dei pasti, dovrà avvenire in sicurezza, prediligendo orari in cui gli alunni si trovano in classe/sezione.

14. Il personale addetto al servizio di ristorazione dovrà verificare che il mezzo di trasporto utilizzato per la consegna/prelievo delle derrate venga posizionato in luogo tale da garantire la fruibilità di uscite di emergenza, presidi antincendio e percorsi di accesso per i mezzi di soccorso esterni.

15. Lo scodellamento di piatti caldi, ove previsto, dovrà avvenire in sicurezza al fine di evitare lo sversamento accidentale di piatti o liquidi caldi. Nei locali, in cui avviene lo sporzionamento dei pasti, i carrelli dell'appaltatore dovranno essere gestiti e posizionati in modo tale da garantire la fruibilità dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza.

16. Durante la presenza di alunni presso i locali refettorio, nel caso in cui, non tutti i tavoli presenti, vengano utilizzati per il servizio, quelli inutilizzati dovranno essere gestiti in modo tale da non arrecare rischi per gli alunni e per il personale scolastico presente (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le sedie non potranno essere posizionate sopra i tavoli). La disposizione dei tavoli all'interno dei locali refettorio dovrà essere tale da garantire idonei spazi di passaggio e di esodo in caso di emergenza, le uscite di emergenza dovranno essere mantenute libere da arredi o altro materiale che ne possa rendere difficoltosa la fruizione.

17. L'affollamento dei locali non dovrà superare l'affollamento massimo previsto sulla base della normativa vigente e/o disposizioni specifiche.

18. In caso di emergenza gli operatori si attengono alle disposizioni ricevute dagli addetti all'emergenza dell'Organizzazione presso la quale vengono svolte le attività.

19. È raccomandato il rispetto delle buone prassi di igiene delle mani e di igiene respiratoria.

20. La raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti dall'erogazione del Servizio è a cura dell'Appaltatore, nel rispetto della normativa vigente. Gli operatori dovranno posizionare



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

eventuali scarti e/o rifiuti nelle apposite aree individuate, selezionati e suddivisi secondo quanto previsto in sede di cooperazione e coordinamento e in modo che non creino intralcio o pericolo. È vietato il deposito di scarti e rifiuti al di fuori dalle aree definite.

#### **9) DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA E SALUTE**

Gli Appaltatori, prima dell'inizio dei servizi, devono consegnare (o far prendere visione) al Committente i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione del servizio;
- c) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- d) Autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi dell'art. 26 - comma 1 - lett. a) - D.Lgs. 81/08.
- e) Elenco lavoratori interessati nell'appalto;
- f) Nominativo del personale che svolge la funzione di preposto (art. 26, comma 8-bis, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).

#### **10) ACCETTAZIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi al Committente, al Gestore dei locali e alle Imprese aggiudicatrici dei servizi;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche degli appalti, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.

Una volta assegnato l'appalto, si procederà, prima dell'inizio dell'esecuzione, alla predisposizione del DUVRI definitivo, ad integrazione degli atti contrattuali, sottoscritto da tutti i soggetti interessati, ed all'effettuazione dei necessari incontri per la cooperazione ed il coordinamento durante i quali verranno definite in maniera puntuale le modalità ed i tempi di intervento per quanto non espressamente descritto nel presente documento.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

## DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati.

### 11) DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE

Le strutture del Comune di Colorno in cui verrà svolto il presente appalto sono siti in Via Togliatti per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica per il nido d'infanzia e la scuola dell'infanzia ed in P.le Vittorio Veneto per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica per la scuola primaria.

Gli ambienti di lavoro non presentano dislivelli o situazioni di instabilità, motivi di inciampo o di scivolamenti.

Gli spazi di lavoro, le dimensioni dei locali e la disposizione degli arredi garantiscono movimenti agevoli, senza creare limitazioni negli spostamenti.

L'Amministrazione comunale garantirà:

- la disinfezione e disinfestazione dei locali adibiti al servizio;
- la fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono e quant'altro necessario per il funzionamento degli impianti utilizzati nell'ambito delle attività svolte nelle strutture (attività didattiche e servizio mensa).

### 12) CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività oggetto dell'appalto sono descritte nei punti 5.1 e 5.2 del presente documento nonché con maggiore dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.

#### 12.1.1) Ambienti di lavoro ed attrezzature utilizzate

L'Ente Committente mette a disposizione dell'Appaltatore, in entrambi i Plessi scolastici, idonei locali così definiti:

- ingresso all'edificio (ad uso esclusivo);
- locale cucina (ad uso esclusivo) da utilizzare per la preparazione dei pasti;
- locale dispensa (ad uso esclusivo);
- locale refettorio (con accesso da parte di alunni e insegnanti);
- servizi igienici e locali spogliatoio per il personale (ad uso esclusivo).

Negli ambienti messi a disposizione dell'Appaltatore sono presenti attrezzature, arredi ed accessori necessari od utili alla realizzazione del servizio.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Sono inoltre presenti attrezzature (ad uso professionale e predisposte per garantire il minor consumo energetico) ed arredi forniti in comodato d'uso da parte della ditta aggiudicataria.

Gli arredi ed accessori forniti dal Committente sono in condizioni d'uso tali da garantire la loro conformità a quanto previsto dalla normativa antinfortunistica.

L'Ente Committente garantisce che negli ambienti in cui verranno svolte le attività oggetto dell'appalto siano presenti:

- impianti elettrici dotati di interruttori magnetotermici differenziali;
- impianti di riscaldamento con cui viene garantito il confort termico dell'ambiente;
- luci d'emergenza e di indicazioni luminose delle vie di fuga;
- adeguato numero di estintori, correttamente posizionati e segnalati.

Nell'eventualità che il personale dell'Appaltatore riscontrasse l'inadeguatezza di quanto fornito dal Committente dovrà segnalarlo senza indugio al preposto, in maniera da avvertire immediatamente il Comune di Colorno.

#### 12.1.2) Orari del servizio e modalità di esecuzione delle attività

Il servizio di refezione scolastica verrà garantito per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30/10,00 alle ore 14,00/15,00, nel periodo da settembre a giugno di ogni anno di durata dell'appalto (1° settembre 2024/ 30 giugno 2028) in funzione del calendario scolastico definito dal Comune di Colorno, dalla Regione Emilia Romagna e dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Le disposizioni in merito alle modalità di esecuzione delle attività sono state dettate nello specifico "capitolato speciale di appalto" a cui si rimanda.

Il personale dell'Appaltatore dovrà far capo ad un responsabile di idonea capacità (referente di coordinamento), il quale sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i contatti con l'Amministrazione Comunale, il Gestore dei locali (dal quale riceverà eventuali istruzioni suppletive), il Gestore del Servizio nido d'infanzia e l'Istituto comprensivo di Colorno.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi al lavoro in ordine nella persona e dotato di cartellino personale di riconoscimento.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

## DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### 13.) VALUTAZIONE DEI RISCHI

In linea di massima per i lavoratori dell'Appaltatore si presentano:

- rischi di ordine generale legati all'ambiente di lavoro di proprietà del Committente;
- rischi specifici (di ordine fisico, chimico e biologico) collegati alle specifiche attività.

I rischi specifici dei lavoratori facenti capo all'Appaltatore possono essere:

#### **A) Personale impegnato nel "Servizio di refezione scolastica"**

- Rischi per infortunio;
- Rischi connessi alla movimentazione manuale di carichi;
- Rischi connessi all'approntamento dei pasti;
- Rischi per stress.

**Tali rischi in quanto specifici alle attività proprie dell'impresa appaltatrice non sono oggetto di valutazione nel presente documento.**

### 14) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

Il presente piano contiene l'individuazione, l'analisi, la valutazione dei rischi da interferenza e le conseguenti prescrizioni atte ad eliminare o quantomeno ridurre i rischi per la sicurezza e la tutela della salute dei presenti originati dall'esecuzione contemporanea delle attività del Gestore dei locali e delle Ditte appaltatrici.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra il personale facente capo a diversi datori di lavoro. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture.

In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create all'amministrazione.

La valutazione dei rischi vera e propria comporta un confronto tra la fonte di pericolo che è stata individuata ed il gruppo di soggetti a rischio ad essa relativi.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Lo strumento proposto intende anzitutto rispondere alle esigenze della fase di identificazione dei possibili rischi in conseguenza della quale gli stessi vengono valutati e sottoposti a misure correttive. La fase di identificazione dei rischi prevede di individuare le fonti potenziali di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Allo scopo, si è utilizzato il sottostante prospetto contenente l'elenco dei fattori di rischio per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.

##### *Fattori di rischio per la sicurezza e la salute*

##### Rischi per la sicurezza

- caduta di persone dall'alto
- caduta di materiale dall'alto
- urti - colpi - impatti - compressioni - schiacciamenti
- punture - tagli - abrasioni
- scivolamenti - cadute a livello
- investimento
- elettricità
- contatto con linee di servizi

##### Rischi fisici e chimici per la salute

- radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- rumore
- polveri
- fumi - gas - vapori
- allergeni
- infezioni da microrganismi
- movimentazione manuale dei carichi

La fase conseguente all'individuazione dei rischi comporta l'analisi e la valutazione dei rischi stessi; in tal senso si prevede il confronto tra la fonte potenziale di pericolo ed i soggetti esposti; nello specifico si procede ad una stima di ciascuna situazione esposta al rischio da interferenza al fine di individuare il sistema di prevenzione più adatto.

##### 14.1) Tipologia dei rischi interferenti considerati



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti a diversi datori di lavoro;
2. rischi immessi nel luogo di lavoro dalle attività svolte dalle varie "aziende" presenti;
3. rischi esistenti nel luogo di lavoro del Gestore dei locali, ove è previsto che debbano operare gli appaltatori, ulteriori rispetto a quelli specifici delle proprie attività;
4. rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate) esplicitamente richieste dal Committente.

#### **15) RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE**

Nel presente paragrafo vengono riassunti i rischi derivanti dalla presenza contemporanea di più imprese e le misure di prevenzione e protezione adottate.

Poiché per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere la reale organizzazione delle ditte partecipanti sarà necessario che i Datori di lavoro delle varie ditte presenti concordino, prima dell'inizio delle attività, le fasi di lavoro ed i tempi, analizzando gli eventuali rischi derivanti dalla contemporaneità degli interventi e dalle modalità di esecuzione, consentendo, in tal modo, l'aggiornamento del presente DUVRI.

Nel caso le interferenze fossero solo temporali e non spaziali, e le conseguenze di eventuali incidenti non possano coinvolgere locali adiacenti, le attività potranno avvenire contemporaneamente senza prescrizioni ulteriori a quelle dettate dai rispettivi Datori di lavoro e da essi indicate nei relativi DVR aziendali.

Il Committente, il Gestore dei locali e le aziende aggiudicatarie dovranno porre particolare attenzione e sensibilizzare i propri lavoratori in merito.

Le azioni di coordinamento sono contenute, per ogni attività, all'interno dei sottoparagrafi successivi e sono qui di seguito sinteticamente riassunte:

- evitare la presenza di operatori non addetti alle specifiche mansioni;
- qualora in corso d'opera si presentino occasioni di interferenze non previste, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate al Datore di Lavoro Committente in maniera che si concordino le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Si prevedono le seguenti attività o condizioni di contemporaneità:

- attività amministrativa;
- presenza di utenti;
- somministrazione pasti;
- attività didattica ed educativa;
- pulizia locali.

##### 15.1) Misure di prevenzione e protezione dei rischi interferenziali

Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono a rischi specifici; i rischi potenziali sono riconducibili solo:

- al trasporto dei pasti dalla cucina all'aula riservata al Nido d'Infanzia e/o alle sezioni della Scuola dell'infanzia;
- alla preparazione delle aule per la consumazione del pasto da parte dei bambini del nido d'infanzia e della scuola dell'infanzia, alla distribuzione dei pasti ed al successivo riordino delle aule
- alla distribuzione dei pasti alla scuola primaria;
- all'accesso di mezzi dell'Appaltatore e/o di fornitori, all'interno delle pertinenze scolastiche.

Ai fini della valutazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dei due Appaltatori e del personale scolastico.

A) È consentito l'ingresso dei veicoli dell'impresa appaltatrice del servizio mensa nel cortile degli edifici scolastici:

- L'accesso dei mezzi utilizzati per il trasporto delle derrate alimentari presso le aree scolastiche deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola e, comunque, previa verifica della non presenza di bambini nelle aree esterne interessate al percorso dei mezzi;
- Dovranno essere eseguite con cautela le fasi di apertura/chiusura dei cancelli d'accesso all'area; tali operazioni dovranno avvenire sotto il controllo visivo (fino a completa chiusura) atto a verificare l'assenza di persone nelle aree di manovra e ad impedire l'ingresso nelle aree scolastiche di persone non autorizzate;





## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

• La velocità di accesso e percorrenza presso e in prossimità delle aree scolastiche dovrà essere limitata ai 10 km/h e il percorso dei mezzi riguarderà **esclusivamente** i percorsi indicati come carrabili;

B) Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione di quanto necessario all'assolvimento del servizio mensa (derrate alimentari, bombole di gas, prodotti per l'igiene, ecc.) fino ai locali messi a disposizione dell'appaltatore di tale servizio (cucina e locali annessi) dovranno essere concordate con il referente della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria: sequenze di lavoro, modalità di comportamento e del momentaneo accatastamento di quanto movimentato;

C) E' fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione delle derrate alimentari o altro;

D) Al personale dell'Appaltatore del servizio mensa è fatto divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate alla propria attività (cucina, refettori e locali annessi) se non specificatamente autorizzati dalle autorità scolastiche con apposito permesso;

E) Per quanto riguarda il trasporto dei pasti dal locale cucina alle aule quale mensa dal Nido d'Infanzia e dalla Scuola dell'infanzia ed al refettorio della Primaria dovranno essere seguite le presenti prescrizioni:

- prima di intraprendere le operazioni di trasporto dei pasti all'interno dell'edificio scolastico dovranno essere concordate con il referente della Scuola dell'Infanzia, del Nido d'Infanzia e della Scuola Primaria: le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento, i percorsi protetti, gli orari favorevoli, ecc.;

- il trasporto dei pasti da parte dei dipendenti dell'Appaltatore del servizio mensa sarà comunque effettuato sotto il controllo di un referente dell'utilizzatore dei locali (Scuola dell'Infanzia o Nido d'Infanzia o Scuola Primaria) che impedirà interferenze con le altre attività concomitanti;

F) Il trasporto e la somministrazione dei pasti dovrà avvenire con l'utilizzo di attrezzature a norma: di facile manovrabilità ed antibaltamento;

G) L'ingresso nei locali messi a disposizione dell'Appaltatore del servizio mensa non deve essere consentito agli alunni ed al personale facente capo agli altri Datori di lavoro presenti nell'edificio;



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

H) L'accesso da parte degli utenti fruitori del servizio mensa (alunni scuola primaria ed insegnanti) alle sale refettorio deve essere consentito soltanto negli orari previsti per la somministrazione dei pasti;

I) Il personale scolastico ed educativo nello svolgimento del servizio di assistenza alla refezione degli alunni, non deve recare interferenze con le attività degli operatori della ditta Appaltatrice del servizio mensa addetti allo sporzionamento e alla somministrazione dei pasti.

#### 15.2) Rischi per infortunio

In questo settore si registra una frequenza notevole di infortuni, ma con danni di solito non particolarmente gravi, causati prevalentemente da disattenzione o inesperienza.

I rischi per infortunio più frequenti sono:

⌘ Cadute, con conseguenti distorsioni, fratture. - Sono spesso causate da sostanze scivolose usate nelle operazioni di lavaggio.

⌘ Folgorazioni elettriche ed incendio - Questi rischi sono legati alla meccanizzazione del settore, in ambienti spesso umidi.

⌘ Caduta di pesi - Sono spesso collegate alle operazioni di stoccaggio di oggetti posti in posizione elevata ed in equilibrio precario.

#### *SOLUZIONI*

Prioritaria è un'azione di informazione e formazione concordata tra le aziende per mettere tutti i lavoratori a conoscenza dei possibili rischi.

Solo un'azione del genere - rigorosa e puntuale - può evitare una sottovalutazione dei rischi e comportamenti non sicuri.

Oltre a questo, le principali indicazioni preventive relative a questo genere di rischi sono:

⌘ Utilizzo di divise e/o vestiti pratici, con le maniche strette ai polsi e privi di parti che si possano impigliare facilmente.

⌘ Evitare spargimenti di liquidi in zone di percorrenza.

⌘ Intervenire prontamente per contenere l'eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.

⌘ Uso di apparecchiature a norma, seguite con regolare ed accurata manutenzione.



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

⌘ I lavoratori delle aziende appaltatrici dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. **E' fatto assoluto divieto di intervenire sul quadro e sugli impianti elettrici.**

⌘ Chiunque rilevasse eventuali anomalie sugli impianti tecnologici dovrà immediatamente comunicarlo al proprio preposto, perché ne dia comunicazione al Committente.

⌘ Evitare, per quanto possibile, l'utilizzo di prolunghe.

⌘ Evitare il deposito momentaneo di oggetti o attrezzature lungo le vie di transito ed i luoghi di passaggio.

⌘ Evitare comportamenti a rischio, come il gettare mozziconi accesi di sigarette nel cestino dei rifiuti. **Nei luoghi di lavoro al chiuso e nelle pertinenze scolastiche (cortili) è assolutamente vietato fumare.**

⌘ Apporre idonea segnaletica di sicurezza indicanti il rischio specifico (es. pavimenti bagnati).

⌘ Vietare/contenere l'accesso nelle aree ove si svolgono le attività.

⌘ Limitare l'emissione di rumori, l'uso di sostanze con odori fastidiosi e la propagazione di polvere ed allergeni.

#### 15.3) Gestione dell'emergenza - procedure di emergenza ed evacuazione nel caso di rischio di incendio.

Gli stabili che ospitano i Plessi scolastici sopra indicati sono provvisti di idonee vie di fuga, sicure, segnalate e che devono essere mantenute sgombre da ostacoli, Esse sono utilizzabili dai lavoratori anche per il passaggio in condizioni normali, ma devono essere mantenute in condizioni di efficienza per l'emergenza.

Le vie di fuga sono adeguatamente illuminate anche in caso di guasto dell'impianto di illuminazione artificiale mediante un impianto di emergenza.

Per tutti i lavoratori deve essere realizzato un programma di informazione per l'evacuazione e la lotta antincendio.

Devono essere previste procedure di evacuazione che riguardino "tutti" i presenti nelle strutture (Scuola dell'Infanzia, Nido d'Infanzia, Scuola Primaria e Servizio mensa scolastica).



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### **DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Queste devono includere l'attivazione del sistema di emergenza e l'evacuazione di tutte le persone presenti nell'edificio dalla loro area di lavoro all'esterno o ad un luogo sicuro.

È necessario che il Gestore dei locali coinvolga nelle prove di evacuazione tutti i presenti nell'edificio. Il personale dovrà inoltre partecipare alle simulazioni di emergenza periodiche organizzate (anche senza preavviso) del Gestore.

In merito alla gestione delle emergenze, in ragione dell'importanza di una efficace gestione della situazione in caso di necessità, il personale dell'appaltatore oltre ad effettuare quanto di propria competenza (es. sezionamento del gas), potrà dover prestare il proprio aiuto nel favorire e verificare l'avvenuta evacuazione dei locali. Le modalità di coinvolgimento del personale dell'appaltatore verranno coordinate e condivise presso ogni singolo plesso scolastico con il coordinatore delle emergenze del plesso oggetto dell'appalto.

Per maggiori informazioni in merito si rimanda alle procedure di emergenza predisposte dal Gestore dei locali.

#### **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE NEI LOCALI DELLE SCUOLE E NEI CORTILI.**

##### 15.4) Formazione del personale

Ai fini della gestione in sicurezza del complesso è indispensabile che i Datori di lavoro abbiano attuato nei confronti dei loro lavoratori quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e dalle altre leggi e regolamenti vigenti in materia di informazione, formazione, addestramento ed istruzione al fine della prevenzione dei rischi lavorativi.

##### 15.5) Assistenza sanitaria e primo soccorso

Dovrà essere predisposta a cura delle Ditte aggiudicatrici, nei locali messi a loro disposizione, in luogo accessibile ed adeguatamente segnalato con cartello, idonea cassetta di pronto soccorso o pacchetto di medicazione.

##### 15.6) Dispositivi di protezione individuale



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Per la gestione di eventuali rischi da interferenza non si ritiene siano necessari ulteriori dispositivi di protezione individuale (DPI) oltre a quelli già normalmente forniti dai Datori di lavoro delle aziende operanti nella struttura Scuola dell'Infanzia/Nido d'Infanzia.

#### 16) VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel presente DUVRI.

In relazione all'appalto in oggetto i costi riguardano le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

##### *Costi di sicurezza da interferenze - competenza del committente*

descrizione	Operatori coinvolti	quantità	importo unitario (€)
Riunioni di coordinamento	2	1,30 h	€ 25,00
Informazione e addestramento	2	1 h	€ 25,00
Cartellonistica			€ 400,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 525,00</b>

##### *Costi di sicurezza da interferenze - competenza dell'appaltatore*

descrizione	lavoratori coinvolti	quantità	importo unitario (€)
Riunioni di coordinamento	14	2	€ 25,00
Informazione e addestramento	14	1	€ 25,00
Cartellonistica e segnaletica			€ 300,00



## COMUNE DI COLORNO

Provincia di Parma

- Tel. 0521-313711 - Fax: 0521-313713 - Cod. Fiscale e Part. IVA 00226180347

### ALLEGATO D

#### DUVRI PRELIMINARE SERVIZIO GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.350,00</b>
---------------	-------------------

I costi sono annui ed al netto di IVA ed ogni altro onere.

#### 17. ALLEGATI

- a) Planimetria dei locali adibiti al servizio oggetto dell'appalto nel Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia;
- b) Planimetria dei locali adibiti al servizio oggetto dell'appalto nel Plesso Scuola Primaria;
- c) Planimetria generale emergenze (percorsi esodo, attrezzature antincendio e primo soccorso) Plesso Nido d'infanzia/Scuola dell'infanzia;
- d) Planimetria generale emergenze (percorsi esodo, attrezzature antincendio e primo soccorso) Plesso Scuola Primaria;
- e) Verbale di cooperazione e coordinamento.

IVSETTORE/scuola/2024/031