

.....
.....
..... SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
..... EMILIA-ROMAGNA
..... Area Vasta Emilia Nord

Unione d'Acquisto
Azienda Capofila
AUSL di MODENA
auslmo@pec.ausl.mo.it

OGGETTO: FORNITURA A SOMMINISTRAZIONE COSTITUITA DA LOTTO UNICO, TRAMITE PROCEDURA APERTA ATTRAVERSO PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE DI MATERIALE DI CONSUMO ED ACCESSORI PER SISTEMI D'ASPIRAZIONE ELETTRICI ALIMENTATI DA IMPIANTI DI VUOTO CENTRALIZZATO OCCORRENTI ALL'UNIONE D'ACQUISTO FRA LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA NORD DI DURATA BIENNALE EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI DUE. CAPOFILA AZIENDA USL DI MODENA

DISCIPLINARE DI GARA

| | |
|---|----|
| PREMESSA..... | 1 |
| 1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE..... | 2 |
| 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 2 |
| 3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 4 |
| A1 | 4 |
| A2 | 4 |
| 4. OFFERTA TECNICA..... | 15 |
| B1 | 15 |
| B2 | 15 |
| 5. OFFERTA ECONOMICA | 19 |
| 6. PROCEDURA DI GARA..... | 21 |
| 7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA | 26 |
| 8. COMUNICAZIONI | 29 |
| 9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA | 29 |
| 10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 30 |
| 11. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA..... | 31 |

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Azienda AUSL MODENA Capofila dell'Unione d'acquisto tra le Aziende associate all'Area Vasta Emilia Nord (USL e Ospedaliera di Modena, USL e Ospedaliera di Reggio Emilia, USL e Ospedaliera di Parma e USL di Piacenza) (di seguito Azienda Capofila), per l'affidamento della fornitura MATERIALE DI CONSUMO ED ACCESSORI PER SISTEMI D'ASPIRAZIONE ELETTRICI ALIMENTATI DA IMPIANTI DI VUOTO CENTRALLIZATO. di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.U.E. il 30.11.2016, a lotto unico: ai sensi dell'art.51 comma 1 Dlgs 50/2016 (Codice Appalti) si dichiara che la mancata suddivisione in lotti funzionali è dovuta a: mancata convenienza economica, in quanto il lotto unico consente di conseguire maggiori economie di scala, e permette una maggiore efficienza e razionalizzazione nella gestione del rapporto contrattuale con un unico interlocutore.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent –ER. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda Capofila si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

I chiarimenti/quesiti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore **12.00 del 27.01.2017**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute oltre al termine indicato. L'Azienda Capofila, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema. **Si precisa che le stesse richieste di chiarimento potranno essere inviate per opportuna conoscenza agli indirizzi mail dei referenti amministrativi: s.partesotti@ausl.mo.it e m.marchesini@ausl.mo.it.**

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;

- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo “REGISTRAZIONE DELLE DITTE” del presente Disciplinare.

1. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016 (di seguito Codice), l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 08/02/2017**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Capofila ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda Capofila da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Azienda Capofila si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

| | |
|--|---|
| A1 | Domanda di partecipazione in bollo redatta secondo il Modello di cui all'Allegato A1 (in caso RTI di cui all'art. 45 comma 2 lett D Del Codice e consorzio di cui art. 45 comma 2 lett E Del Codice o GEIE o Imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art 45 comma lett f e g Del Codice già costituiti occorre allegare il Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza). In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante occorre allegare la relativa procura. |
| A2 | Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) |
| A3 | Garanzia Provvisoria (in caso di cauzioni ridotte dovranno essere allegate le certificazioni a comprova) relativa ai lotti cui si concorre. |
| A4 | Versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza riferita ai Lotti n _ e n _ |
| A5 | PASSOE, il documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS. |
| La documentazione di cui ai punti: A.3 Garanzia Provvisoria A.4 Copia del versamento Autorità Vigilanza deve essere unica , indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente. | |

A1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1 del presente disciplinare secondo le prescrizioni ivi contenute, firmata digitalmente da :

- nel caso di concorrente singolo / consorzio ex art.45 comma 2 lett A) B) C) Del Codice:legale rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito ex art. 45 comma 2 lett D) Del Codice: mandatario che esprime l'offerta in nome e per conto dei mandanti. In tal caso va allegato il relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come Capogruppo. Nella domanda occorre specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito ex art 48 co 8 Del Codice : legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione. L'impegno a costituire il R.T.I. deve specificare le parti dell'appalto che verranno eseguite da ciascuna associata La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 CC già costituito ex art. 45 comma 2 , lett. E) Del Codice: legale rappresentante del consorzio in nome di tutte

le consorziate. Deve essere allegato l'atto costitutivo in copia conforme e le eventuali integrazioni;

- nel caso di consorzio di concorrenti di cui art. 2602 cc non ancora costituito ex art 48 co 8 Del Codice legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio;

NB L'art 48 co 14 Dlgs 50 /2016 dispone che le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA. Conseguentemente :

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitale.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti

l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della copia autenticata, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa .

Il bollo inerente l'istanza di partecipazione deve essere corrisposto tramite F 23.

A2 DGUE Documento di Gara Unico Europeo

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE** (Allegato A2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice Per la compilazione si rinvia al Vademecum di istruzioni

Le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Devono essere dichiarate le condanne penali riportate, ivi quelle per le quali si è beneficiato della non menzione (sentenze di condanna passata in giudicato, senza o con il beneficio della non menzione , decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale). Non devono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate , né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.

NB: Si precisa che le dichiarazioni rese nella Parte III Motivi di esclusione sezione A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche relativamente a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del

Bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, che devono essere menzionati nella parte II, lettera B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Occorre precisare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico...), la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata, la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire all'Azienda Capofila di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del codice

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE le attestazioni ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI; nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Nella Parte II lett D) relativa al subappalto il concorrente deve dichiarare se intende avvalersi di tale facoltà e in tal caso deve indicare le attività che intende subappaltare.

Nell'ipotesi di SUBAPPALTO ex art 105 co 6 del Codice, come indicato nel bando, il concorrente deve altresì indicare la terna dei subappaltatori proposti. In tal caso il concorrente deve allegare il DGUE di ciascun subappaltatore compilato nelle Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV (se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara) e nella Parte VI.

Nei casi in cui , ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice il curatore del fallimento, sia autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato sentita l'ANAC possa partecipare alle gare, deve essere allegata la seguente dichiarazione – (Allegato A2.1)

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*];

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 Del Codice

(oppure)

2. nel caso in cui ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice: l'ANAC, abbia subordinato la partecipazione alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto deve essere allegata la documentazione prevista per l'ipotesi di avvalimento

Nell'ipotesi di AVVALIMENTO ex art 89 del Codice la dichiarazione resa nel DGUE (Parte II lettera C) in cui l'impresa concorrente indica l'operatore economico che in qualità di impresa ausiliaria metterà a disposizione , per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto dovrà essere allegata a sistema:

- a) DGUE dell' impresa ausiliaria compilato per le sezioni A (informazioni sull'Operatore Economico), B (informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico) della Parte II, per la Parte III, (per la parte IV Criteri di selezione per la dichiarazione di possesso dei requisiti di (lett. B) capacità economica finanziaria (lett.C) tecnica e professionale oggetto di avvalimento, se richiesto espressamente dal Bando dall'avviso o dai documenti di gara) e per la Parte VI

- a) dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso le Aziende Sanitarie a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice e altresì attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- b) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata . Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto:le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

A3 GARANZIA PROVVISORIA

L'impresa concorrente dovrà prestare, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, una garanzia provvisoria quantificata in relazione ad ogni singolo lotto per cui intenda partecipare secondo la tabella riportata in calce alla presente sezione

Nel caso di partecipazione a più lotti, la ditta concorrente può prestare un'unica garanzia cumulativa, purché nella medesima siano elencati specificamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La garanzia provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere dell'Azienda Capofila ; in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di CarisBO Banca, utilizzando il numero di codice dell'Azienda Capofila Agenzia BOLOGNA CENTRO c/o TESORERIA IBAN IT 42 U 06385 02437 100000046451 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione

vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Azienda Capofila, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata **dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto**, di cui all’art. 103 del Codice; tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.lgs. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del citato D.lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia provvisoria nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario e l’eventuale certificazione del sistema di qualità devono essere inviate alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere

in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

B. in formato cartaceo:

3. nel caso di invio in formato cartaceo, la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire esclusivamente all'indirizzo indicato nel punto I.1) Punti di Contatto del bando di gara, entro il medesimo termine indicato al paragrafo _ per la scadenza delle offerte.

La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per la fornitura di _____”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi o Reti di Impresa come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), di consorzi e di reti di impresa”);
- l'indirizzo del destinatario;
- la dicitura garanzia provvisoria lotto 1 e/o lotto 2 ecc.;

La busta può essere inviata, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero

consegnata a mano da un incaricato dell'Impresa concorrente ; in tale ultimo caso potrà essere consegnata dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali (sabato escluso) entro il suddetto termine perentorio, alla segreteria del Servizio UNICO ACQUISTI E LOGISTICA AZIENDA USL DI MODENA Via San Giovanni del Cantone, 23 – 41121 Modena, che ne rilascerà apposita ricevuta. L'Azienda Capofila declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Azienda Capofila accettante. Tali buste non verranno aperte e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

In caso di invio in formato cartaceo, la Ditta deve in ogni caso allegare a Sistema copia scannerizzata dei suddetti documenti cartacei.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, co.7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, occorre allegare copia conforme della suddette certificazioni.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere

del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete.

Il concorrente non può godere della riduzione della garanzia nel caso in cui il certificato derivi dal ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli articoli 93 co 1 e 4 e 83 del Codice Conseguentemente la mancata costituzione della garanzia provvisoria entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la banca, la compagnia di assicurazioni o l'intermediario finanziario.

| LOTTO | Importo presunto annuale | Importo presunto sessennale | Garanzie 2% | Garanzia 50% | Garanzia | CIG | Tassa Autorità |
|---------|--------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|----------|------------|----------------|
| Lotto 1 | € 210.323,00 | € 1.261.938,00 | € 25.239,00 | € 12.619,00 | | 67890640D9 | € 140,00 |

A.4 Versamento del CONTRIBUTO DI GARA relativamente ai Lotto n 1 CIG 68890640D9 € 140,00 secondo le modalità indicate nell'art. 3 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n 163 del 22.12.2015 e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.166/05 (Legge Finanziaria 2006) tale versamento è condizione di ammissibilità alla procedura. Il mancato versamento nei termini del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A.5 PASSOE, il documento che attesta che la ditta può essere verificata tramite AVCPASS, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria . Ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 Del Codice e della citata delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A.6 CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

Nel DGUE Parte IV Criteri di selezione l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art 83 Del Codice

sez B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 Del Codice si precisa che ai fini del corretto ed effettivo perseguimento dell'interesse pubblico concreto, oggetto dell'appalto da affidare, ed allo scopo di ammettere alla procedura ditte adeguatamente qualificate, l'Azienda Capofila ritiene congruo e proporzionato all'entità e alla specificità dell'appalto stabilire i seguenti livelli minimi di capacità:

1a) Fatturato annuo globale dell'impresa (IVA esclusa), realizzato negli ultimi tre esercizi

2a) Fatturato annuo specifico dell'impresa (IVA esclusa), realizzato negli ultimi tre esercizi nel settore di attività oggetto dell'appalto

Sez C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

1b) l'elenco dei principali forniture nel settore oggetto di gara, prestati negli ultimi tre anni presso strutture sanitarie e non, sia pubbliche che private, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi: requisito minimo di partecipazione è l'aver eseguito nel suddetto triennio un importo (IVA esclusa) almeno pari ai 3/6 dell' importo sessennale posto a base d'asta del lotto per cui concorre pari ad € 630.969,00.

In caso di RTI la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4. OFFERTA TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o un suo procuratore) dell'impresa singola o dell'impresa mandataria nel caso di imprese singole o in raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, suddivisa nei seguenti paragrafi, con indicazione del lotto di riferimento:

| | |
|----|---|
| B1 | <u>Scheda Tecnica di ogni prodotto offerto</u> dalla quale risultino le caratteristiche dei prodotti offerti e la conformità dei prodotti stessi alla normativa vigente in materia, con indicazione della classe CE, nonché specificazione della casa produttrice; eventuale ed ulteriore materiale illustrativo (depliant) e ogni altra documentazione tecnica atta a desumere le caratteristiche dei prodotti oggetto di valutazione |
| B2 | Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione, nazione, partita iva. Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE Codice DM attribuito dal FABBRICANTE <u>Destinazione d'uso</u> attribuita dal FABBRICANTE secondo certificazione CE. Istruzioni e precauzioni di utilizzo, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti, nonché idonea dichiarazione dei prodotti/accessori eventualmente tra loro collegati |
| B3 | Denominazione del FORNITORE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione (se diverso dal fabbricante) Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE (se diverso dal fabbricante) Codice DM attribuito dal FORNITORE (se diverso dal fabbricante) |
| B4 | Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice e/o REF. Certificazione relativa alle <u>misure</u> : elencare la disponibilità di gamma e misure (codici prodotti associati alle misure/capacità/dimensioni) |

| | |
|------------|--|
| | <p>Certificazione relativa alle <u>tipologie</u>: elencare le tipologie disponibili / diametro / lunghezze / calibro /</p> <p>Certificazioni relative i <u>materiali</u>: descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, indicare se adatto all'eliminazione tramite inceneritore secondo le normative vigenti in materia di smaltimento rifiuti speciali, indicare se latex free, PVC free, ftlati free, trattamenti ignifugo</p> |
| B5 | Indicazione del tipo di sterilizzazione in particolare per i contenitori riutilizzabili o se del caso la dicitura " cl clinicamente pulito " |
| B6 | <p>Etichettatura e Confezionamento (tipologia del confezionamento indicare se singolo o dotato di doppio confezionamento e/o doppia etichettatura - condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste). Ciascun prodotto dovrà essere etichettato con il numero di lotto, la data di preparazione e di scadenza.</p> <p>Indicare le eventuali soluzioni per la riduzione dell'impatto degli imballaggi secondari e terziari, considerando così quantità e peso degli imballi secondari e terziari, indicare se l'imballaggio è adatto all'eliminazione tramite inceneritore.</p> <p>Indicare la confezione minima di vendita (s'intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile, indicare anche l'unità di misura).</p> |
| B7 | <p>Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici</p> <p>Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.</p> |
| B8 | <p>Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici)</p> <p>Numero identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici (REP)</p> |
| B9 | Qualsiasi altra documentazione desumibile dal capitolato tecnico e dal capitolato speciale relativamente alle caratteristiche aggiuntive citate (es. es. filtro, galleggiante, grandi capacità, pre-gelificate ect..) |
| B10 | Descrizione della struttura dell'Azienda (struttura commerciale e logistica, organizzazione di vendita, servizio di assistenza post vendita, formazione, consulenza, installazione, etc.); |
| B11 | Indicare se la Ditta offerente presenta tutti i prodotti e gli accessori richiesti <u>nonché</u> |

| | |
|------------|---|
| | <u>idonea dichiarazione dei prodotti/accessori eventualmente tra loro collegati;</u> |
| B12 | Listino prodotti, senza indicazione dei prezzi |
| B13 | <p>Dichiarazione di riservatezza per SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI: si precisa che l'impresa concorrente deve indicare le parti/capoversi/paragrafi/pagine rese nell'ambito dell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali, da sottrarre al diretto d'accesso agli aventi diritto. Qualora il concorrente nulla precisi a riguardo, si riterrà acquisito il consenso all'accesso integrale della documentazione tecnica. In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. La ditta concorrente deve quindi allegare una dichiarazione denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", nella Sezione Offerta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; - fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. <p>L'Azienda capofila si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.</p> <p>L'Azienda capofila si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.</p> <p>Si precisa che l'Azienda capofila non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della Ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.lgs.n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo)</p> |

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

3.1 CAMPIONATURA

La campionatura deve pervenire entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, all'indirizzo di seguito specificato:

MAGAZZINO ECONOMALE SITO IN VIA CIMAROSA, 35 – 41122 – MODENA

i campioni potranno essere consegnati dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 dei giorni feriali -sabato escluso - tel. 059/2134154 – fax 059/2134147

n. 60 cartucce monouso delle 3 tipologie e più precisamente:

n. 20 cartucce per ogni tipologia/capacità (**+ N. 1 CARTUCCIA PER TIPOLOGIA/CAPACITA' A GARANZIA DELLA FORNITURA**)

n. 12 contenitori rigidi: n. 4 per ogni tipologia (**+ N. 1 CONTENITOR REGIDO A GARANZIA DELLA FORNITURA**)

n. 2 carrelli,

n. 2 manometri completi di regolatore di pressione di aspirazione.

I campioni dovranno essere inseriti in un unico cartone riportante esternamente:

- Dicitura: contiene campionatura per la "PROCEDURA APERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO ED ACCESSORI PER SISTEMI D'ASPIRAZIONE ELETTRICI ED ALIMENTATI DA IMPIANTI DI VUOTO CENTRALIZZATO OCCORRENTI ALL'UNIONE D'ACQUISTO FRA LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA NORD"
- Etichetta indicante la ragione sociale della Ditta

A sua volta, ciascun campione dovrà essere contrassegnato con:

- Etichetta indicante la ragione sociale della Ditta PRODUTTRICE
- Etichetta indicante la ragione sociale della Ditta concorrente (SE DIVERSA DAL PRODUTTORE)
- Nome e descrizione del prodotto
- Codice articolo e denominazione del prodotto della Ditta produttrice ed eventualmente, se non coincide, quello della ditta che commercializza il prodotto (rivenditore)

La campionatura sarà a titolo gratuito ed in confezione commerciale con possibilità di essere aperta ed esaminata. Essa sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità. Pertanto tutti i campioni devono corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico ed a quanto indicato nelle schede tecniche.

La campionatura presentata dovrà corrispondere ai prodotti che verranno forniti dalla Ditta in caso di aggiudicazione, sia per quanto riguarda le caratteristiche tecniche che per il confezionamento.

La campionatura **A GARANZIA DELLA FORNITURA** dovrà essere opportuna indicata e separata dalla restante campionatura richiesta. La campionatura dalla ditta risultante aggiudicataria della fornitura verrà trattenuta e costituirà un riferimento di confronto, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le Aziende Sanitarie contraenti, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura;

La Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle predette modalità di etichettatura dei campioni; i campioni che non fossero identificabili in modo certo determineranno l'esclusione della Ditta dalla gara.

La bolla di consegna del materiale campionato dovrà contenere tutti gli elementi identificativi della campionatura trasmessa (quantità, codice, n. di lotto, ecc.). Tale bolla riepilogativa dovrà essere in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- nome commerciale e descrizione del campione;
- codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici se diverse;
- quantità di pezzi acclusi.

La quantità della campionatura sarà accertata dall'Azienda capofila in un secondo momento.

In base alle disposizioni di cui all'art. 32 co 4 del Codice non sono ammessi più prodotti tra di loro alternativi.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione giudicatrice ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire una campionatura aggiuntiva, su indicazione della Commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta, o nel diverso termine indicato.

4. OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica a Sistema, inserendo:

- **dichiarazione**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa (o un suo procuratore) nel caso di impresa singola, dalla mandataria in caso di

Raggruppamento Temporaneo / Contratto di Rete già costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dal legale rappresentante di ciascuna impresa che intende associarsi nel caso di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) e) e f) del Del Codice (raggruppamenti temporanei, Consorzi ex art. 2602 c.c, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, DI 5/09 convertito dalla legge 9.04.09 n 33 non ancora formalmente costituiti)

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a tre qualora vi fosse egualmente una quarta cifra decimale la terza cifra decimale sarà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a zero;
- Il valore complessivo offerto (campo numerico 10) per ciascun lotto di partecipazione verrà calcolato automaticamente dal Sistema;
- il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore posto a base d'asta per ciascun lotto di gara, IVA esclusa;
- i quantitativi indicati nella Tabella hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

Nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Azienda Capofila potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Azienda Capofila e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

5. PROCEDURA DI GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nel bando (**20.02.2017 h. 9:00**), il luogo /sede verrà comunicato in un secondo tempo, si procederà in seduta pubblica alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della documentazione amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Successivamente alla seduta pubblica di valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, l'Azienda Capofila procederà la ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con atto di pubblicità **entro 2 giorni**, sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Azienda Capofila, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata preventivamente a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco delle offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Quindi in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e, previa verifica di idoneità degli stessi, alla valutazione con l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara" ed ai paragrafi del Capitolato Tecnico ivi richiamati.

E' altresì pubblicata sul sito <http://www.ausl.mo.it/>. la composizione della Commissione di aggiudicazione e i curricula dei suoi componenti ai sensi dell'articolo 29 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ($P_T + P_E$);

Qualora la prima migliore offerta risulti tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia, in quanto ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano **entrambi** pari o superiori ai quattro

quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si chiude la seduta pubblica di gara.

Il Rup con il supporto della Commissione di aggiudicazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 comma 4 e ss del Codice attraverso la seguente procedura:

a) la stazione appaltante richiede all'offerente di presentare le giustificazioni per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, secondo quanto previsto dall'art 97 comma 4 del Codice-;

c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite

c) verrà esclusa l'offerta per cui venga accertato che è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del codice.

Secondo quanto stabilito all'art 97 co 6 del Codice non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era

compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, in seduta pubblica, che verrà comunicata agli offerenti **esclusivamente** via Pec .

Il soggetto deputato all'espletamento della gara in seduta pubblica dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue . All'esito delle operazioni di cui sopra, il Soggetto deputato all'espletamento della gara redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione all'Azienda Capofila.

Risulterà aggiudicataria della gara, la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ai sensi dell'art 97 comma 6 del Codice la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera e nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'Azienda capofila, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta, mediante controllo dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo ove si riscontrino errori di calcolo l'ammontare presunto offerto totale. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto il prezzo unitario verrà corretto in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Secondo quanto previsto dall'art.85, co.5, del Codice l'Azienda capofila può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione l'Azienda capofila richiede nei confronti dell'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché dell'impresa che la segue in graduatoria, i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del Codice .

Ai sensi della deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene,

attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, Si precisa che in caso di mancato riscontro da parte del sistema AVCPASS, la Stazione Appaltante si riserva di esperire i controlli con modalità ordinarie

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esclusioni dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, il RUP comunica, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere .

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. È facoltà dell'Azienda Capofila non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per le Aziende aderenti all'Unione d'acquisto è subordinata alla stipula del contratto;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co.9, del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'Azienda capofila stipulerà un contratto unico in nome e per conto delle Aziende aderenti all'unione d'acquisto. L'Azienda capofila si riserva la facoltà di differire o non dar corso alla stipulazione del contratto, anche per motivi di legittimità, opportunità o convenienza. In tali casi nessun danno a qualsivoglia titolo, nemmeno quale rimborso spese, potrà essere richiesto dalle Imprese neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Nel medesimo termine (entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione) verrà svincolata anche la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice .

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Azienda capofila provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, o di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, compreso l'incameramento della garanzia provvisoria.

5.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO – ESCLUSIONE DALLA GARA

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Azienda Capofila della sanzione pecuniaria stabilita in misura del 1 per mille del valore della gara, pari ad € 1.547,48, e comunque non superiore a €5.000,00. Si precisa che la sanzione verrà commisurata all'importo stimato del lotto per il quale la ditta concorre. Ai fini della sanatoria citata caso l'Azienda Capofila assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Azienda Capofila procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Si precisa peraltro, che le disposizioni si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà per ogni singolo lotto, previa verifica di conformità tecnica dei beni oggetto di offerta, ai sensi dell'art.95 del Codice in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. determinata da una commissione di aggiudicazione nominata dalla amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice sulla base dei criteri e dei pesi indicati al punto IV.2) del bando

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi (e ai rispettivi punteggi massimi) secondo quanto previsto nel bando di gara come di seguito dettagliati:

| Elementi qualitativi | Punteggi massimi |
|--|-------------------------|
| <i>W1 Caratteristiche costruttive</i> | 20 |
| <i>W2 Facilità e praticità d'uso, sicurezza. Protezione da contaminazione</i> | 17 |
| <i>Wn Qualità degli accessori: carrelli, manometri, regolatori di vuoto, supporti</i> | 8 |
| <i>Wn Caratteristiche aggiuntive: galleggiante di tipo meccanico</i> | 10 |
| <i>Wn Servizio post- vendita: formazione ed educazione all'uso; Servizio di consulenza tecnico – scientifica</i> | 10 |
| <i>Wn Modalità di smaltimento a basso impatto ambientale</i> | 5 |
| TOTALE PUNTI QUALITA' | 70 |
| W7 TOTALE PUNTI PREZZO | 30 |
| TOTALE PUNTI | 100 |

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore indicato-nelle Linee Guida ANAC:

$$K(x) = (W1 * V(x)1) + (W2 * V(x)2) + Wn \dots + (W7 * V(x)7)$$

Dove:

- K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x
- W1 = punteggio massimo attribuito al requisito 1 "_____": 20 punti
- W2 = punteggio massimo attribuito al requisito 2 "_____": 17 punti
- Wn = punteggio massimo attribuito al requisito n "_____": ... punti
- ect...
- W7 = punteggio massimo attribuito al requisito 7 "Prezzo": 30 punti

$$K(x) = [20 * V(x)1] + [17 * V(x)2] + \dots + [30 * V(x)7]$$

$V(x)1$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 1 "_____",

$V(x)2$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 2 "_____",

$V(x)n$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito n "_____",

$V(x)7$ = coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al requisito 7 "Prezzo",.

Il coefficiente $V(x)$ è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato:

a) relativamente agli elementi di natura qualitativa $V(x)1$ e $V(x)2$ attraverso

la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente di singoli commissari. Una volta terminata la procedura per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

Non verranno ammesse alla comparazione economica le offerte che avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore alla soglia di 50% + 1 dei punti totali.

Al termine dell'attribuzione complessiva dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, la Commissione procederà alla riparametrazione limitatamente alle offerte superiori alla soglia, in modo da garantire l'attribuzione del punteggio massimo previsto.

b1. relativamente agli elementi di natura quantitativa attraverso relazione: $V(x)_i = Ra/R_{max}$, con approssimazione al terzo decimale, dove Ra è il valore offerto dal concorrente oggetto di valutazione R_{max} è il valore dell'offerta più conveniente

b2. relativamente all'elemento Prezzo (Importo dell'appalto) attraverso le seguenti formule

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{max} = il ribasso massimo sul prezzo offerto in sede di gara

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

Si procederà poi alla somma dei punteggi espressi (prezzo + qualità) e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio totale maggiore.

Non saranno ammesse alla procedura e pertanto saranno escluse le offerte economiche in rialzo.

Relativamente all'aggiudicazione della fornitura si precisa quanto segue:

- L'Azienda Capofila vi procederà anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua;
- l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per le Aziende aderenti all'Unione d'acquisto è subordinata alla stipula del contratto;
- l'aggiudicazione provvisoria, quella definitiva e la stipulazione contrattuale sono subordinate al perfezionamento degli adempimenti posti dall'art.32, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità riferita al punteggio complessivo (qualità + prezzo) si procederà alla richiesta di miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Si procederà ad estrazione a sorte se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone una offerta migliorativa. Possono migliorare l'offerta il legale rappresentante o chi è munito di idonea procura non valendo a tal fine la semplice delega a presenziare.

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e la fornitura sarà affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

7. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda Capofila provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all'indirizzo dell'utente che ha sottoposto l'offerta.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Impresa, relativamente al lotto di cui risulta aggiudicataria, è tenuta, entro il termine stabilito nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione alla presentazione dei documenti necessari al fine della stipula contrattuale in particolare:

- a) alla costituzione della garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dell'art. 103 del Codice e dell'articolo specificato nel Capitolato Speciale d'appalto. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art 93 co 7 Del Codice come richiamato dall'art 103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co 2 codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda contraente; Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia

provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto.

- b) alla presentazione della polizza stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Autorità, al personale dell'Autorità ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale (non inferiore al valore del contratto adeguato) e con validità non inferiore alla durata del contratto
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa la capogruppo dovrà presentare il mandato conferitole dalle imprese mandanti nonché la procura relativa al mandato stesso
- d) Schede tecniche aggiornate dei beni aggiudicati, da trasmettersi in formato elettronico.

L'Impresa aggiudicataria é tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché delle copie degli elaborati necessari alla stipula del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art 216 comma 11 Dlgs 50/2012 in applicazione dell'art 34 co35 L 221/2012 è tenuta a rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione su GURI, **stimate** per la pubblicità preventiva e post aggiudicazione della presente gara nella misura di € 7.320,00 (IVA compresa), entro 60 giorni dall'aggiudicazione In caso di suddivisione in lotti, l'importo di cui sopra sarà ripartito tra gli affidatari in proporzione alla base d'asta dei singoli lotti di cui risultano aggiudicatari sul totale di gara.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui sopra o di mancata sottoscrizione del contratto, l'appaltatore incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto salvo restando per l'Azienda Sanitaria capofila ogni ulteriore azione per risarcimento danni.

Si richiama l'applicazione dell'art 3 Legge 136/2010 recante Tracciabilità dei flussi finanziari

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 co. 1, Dlgs 30/06/2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- Le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedicate all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara e della gestione del rapporto contrattuale conseguente;
- La conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate, sono:
 - 1) il personale dell'Azienda Sanitaria;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla gara, nel rispetto delle norme di legge;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

10. DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

L'Azienda, valutate le attività oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 26 co. 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., precisa che **NON elabora il documento di valutazione dei rischi**, perché non è richiesto per servizi di natura intellettuale, per mere forniture di materiali o attrezzature, nonché per questa tipologia di lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai cinque giorni.

Ai sensi del co. 10 dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A1 – Domanda di partecipazione
- Allegato X – F23
- Allegato A2 – Modello DGUE
- Allegato A2.1 – Schema dichiarazione concordato preventivo
- Linee Guida Compilazione DGUE

| | |
|---|--|
| <p><i>Referente amministrativo</i></p> <p><i>d.ssa Silvana Partesotti</i></p> <p>☎ 059/435915 ☎ 059*3963801</p> | <p><i>Responsabile del procedimento</i></p> <p><i>d.ssa Sabrina Amerio</i></p> <p>☎ 059/422216 ☎ 059*3963801</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> s.partesotti@ausl.mo.it | <input type="checkbox"/> amerio.sabrina@policlinico.mo.it <input type="checkbox"/> auslmo@pec.mo.it |
| <p><i>Referente amministrativo</i></p> <p><i>d.ssa Morena Marchesini</i></p> <p>☎ 059/435918 ☎ 059*3963801</p> <p><input type="checkbox"/> m.marchesini@ausl.mo.it</p> | <p><i>Referente tecnico</i></p> <p><i>Ing. Massimo Garagnani</i></p> <p>☎ 059/435790</p> <p><input type="checkbox"/> m.garagnani@ausl.mo.it</p> |
| <p>OFFERTA</p> <p>URL: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it</p> | <p>CAMPIONATURA</p> <p>Magazzino Unico Acquisti e Logistica</p> <p>Via Cimarosa, 35 – 41122 MO</p> <p>h. 8:00 - 13:30 e 14:00 – 15:30 giorni feriali sabato escluso ☎ 059/2134154 ☎ 059*3934147</p> <p><input type="checkbox"/> t.deangelis@ausl.mo.it</p> |

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
UNICO ACQUISTI E LOGISTICA
(D.ssa Sabrina Amerio)

