

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA LAVORI SCUOLA PRIMARIA "PAOLO COSTA": MESSA IN SICUREZZA DI PORZIONI DEL FABBRICATO

C.I.G. 7931234558

Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 15 luglio 2019

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

- 1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater
- 1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara
- 1.3. Sopralluogo
- 1.4. Chiarimenti e quesiti

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione
- 3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta
- 3.3. Busta Documentazione
- 3.4. Offerta Economica (Busta economica)
- 3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE

- 5.1 Criterio di aggiudicazione
- 5.2. Criteri motivazionali e individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- 5.3. Modalità di aggiudicazione
- 5.4. Modalità di svolgimento della gara

ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura riguarda la conclusione di un contratto d'appalto per i lavori di messa in sicurezza di porzioni del fabbricato della scuola primaria "Paolo Costa".

Importo a base di gara: € 146.616,10, di cui € 4.808,88 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'Arch. Mirella Delli, Responsabile del Settore Politiche Territoriali del Comune di Agazzano.

La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n. 50 del 2016.

Per lo svolgimento della procedura di gara, il Comune di Agazzano si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail info.intercenter@regione.emilia-romagna.it o contattare il numero verde 800 810 799.

1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema Sater. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul

Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati di progetto, sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del Comune di Agazzano all’indirizzo <http://www.comune.agazzano.pc.it>

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

1.3. Sopralluogo

Per partecipare alla gara **non è prevista la presa visione dei luoghi oggetto dell’intervento.**

1.4. Chiarimenti e quesiti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro le ore 12.00 del 06 luglio 2019 tramite il Sistema Sater.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo delle nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema.

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall’Italia alle condizioni di cui all’articolo 62 del medesimo DPR.

L’impegno a costituire l’A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell’articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

1. *per concorrenti stabiliti in Italia: attestazione di qualificazione per prestazioni di*

costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nell'appalto (vedi tab. 1) in conformità agli artt. 60, 61 e 63 del D.P.R. 207/2010;

2. *per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea*: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs 50/2016.

Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi

	Lavorazioni		Categoria / lavorazione	Importo €
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	prevalente	OG2	146.616,10
	TOTALE COMPLESSIVO			146.616,10

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà possedere, attestazione SOA nella categoria prevalente OG2 -Classifica III.

Ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs 50/2016 **non è ammesso l'avvalimento**.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, è ammesso il **subappalto delle lavorazioni nel limite massimo del 30%** dell'importo complessivo dell'appalto, come risultante dall'applicazione del ribasso d'offerta.

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- il concorrente **impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione sopra specificati;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente. I lavori riconducibili alla categoria prevalente possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;
- per **le imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 luglio 2019.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

I lavori oggetto del presente appalto sono realizzati attraverso il finanziamento di cui al decreto n. 1007 del 21 dicembre del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per interventi di adeguamento strutturale e antisismico degli edifici del sistema scolastico, per il quale le "Linee Guida" ministeriali stabiliscono termini perentori per l'aggiudicazione dei lavori, pena la revoca del finanziamento. Per tali ragioni, il termine per la presentazione delle offerte è ridotto per motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 60, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Comune di Agazzano e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

"Busta Documentazione" (vedi 3.3.)

"Busta Economica" (vedi 3.4.)

"Busta Tecnica" (vedi 3.5.)

3.3. Busta Documentazione

Nella "Busta Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta (allegato 1);
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato tramite il Sistema ed eventualmente, in caso di subappaltatori, il DGUE compilato come da allegato 2;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- D) la cauzione provvisoria;

E) Copia del PassOE.

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

§ *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;

§ *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;

§ *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

È **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare **quali lavorazioni intende subappaltare** (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE). Si rammenta che la mancata dichiarazione delle lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, comporterà l'impossibilità a ricorrere al subappalto.

Qualora il concorrente intenda affidare in subappalto una o più delle seguenti lavorazioni comprese nell'elenco di cui all'art. 1, c.53, L. 190/2012 e s.m.i. e nell'oggetto dell'appalto, dovrà dichiararle espressamente come subappaltabili, indicando per ciascuna di esse una terna di subappaltatori allegando la dichiarazione resa da ciascuna in merito all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs 50/2016 come da modello Allegato 2:

- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo.

In ossequio a quanto prescritto all'art. 105, c. 6, ultimo periodo del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante nel periodo compreso tra l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (art. 32, c.7 e 8, D.Lgs 50/2016) effettuerà, con riferimento all'appaltatore, la verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 mediante il sistema AVCPass (cfr. art. 81, c.2, ult. per., D.Lgs 50/2016), ed ai potenziali subappaltatori mediante acquisizione d'ufficio delle relative certificazioni dagli enti ed amministrazioni competenti; in relazione ai mezzi di prova relativi alla causa di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lett. c), troveranno applicazione le indicazioni riportate nelle Linee Guida Anac n. 6 (Det.1293 del 16/11/2016), nella misura

eventualmente pertinente.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

C) Ricevuta del pagamento di Euro 140 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "**Servizio riscossione contributi**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura: 7931234558. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati. Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale. Tutte le informazioni al riguardo sono disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento online: copia della ricevuta del versamento del contributo, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di versamento in contanti: copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La stazione appaltante controllerà anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

D) Cauzione provvisoria, costituita nelle forme di cui all'art. 93, D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad € **2.932,32**, prestata **con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare**. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (possesso di certificazioni di qualità, per esempio sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000): **il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti;
- il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia opera solo se tutte le imprese componenti il R.T.I. (costituito o costituendo) sono in possesso delle relative certificazioni.

In deroga alla previsione di cui al comma 5 dell'art. 93, la garanzia deve essere valida ed efficace per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; se prestata nella forma di garanzia fideiussoria, essa deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo Economico 18/1/2018, n.31 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.83 del 10/04/2018 - Suppl. Ordinario n. 16 - cfr. Schemi tipo 1.1. e 1.1.1.)

E) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: 7931234558

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C) D), E). In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione, mentre la documentazione di cui ai precedenti punti C) D), E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**soccorso istruttorio**) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti

all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

3.4. Offerta Economica (Busta economica)

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema Sater, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La “**Busta - Offerta Economica**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- A) L'offerta economica compilata obbligatoriamente utilizzando il modello allegato (Allegato 3);
- B) La Dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costi di manodopera, come da modello allegato (Allegato 4).

A) L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere da applicarsi all'importo posto a base di gara. Saranno considerati fino ad un massimo di 3 decimali.

L'offerta economica dovrà essere in lingua italiana ed essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Ai fini della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nell'elenco dei prezzi unitari attraverso l'esame degli elaborati progettuali posti a base di gara, che comprendono anche il computo metrico estimativo.

Il ribasso dovrà essere indicato tanto in cifre quanto in lettere; l'offerta in lettere dovrà essere scritta in stampatello in modo chiaramente leggibile. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il documento di cui all'Allegato 3 dovrà essere inserito nella Busta Offerta Economica completo di tutte le pagine.

I prezzi unitari ribassati dall'aggiudicatario in fase di offerta costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato “a corpo e a misura” ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 comma 1 lett. d) e e) del D.Lgs n. 50/2016.

Si richiama come integralmente trascritto l'articolo 59 comma 5bis del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i per l'offerta in parte a corpo e in parte a misura.

B) Dichiarazione (come da modello Allegato n.4) con l'indicazione di:

- **importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - *N.B. gli oneri di sicurezza*

da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;

- **costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto**, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - *NB il costo del personale deve essere considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.*

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)

Nella "**Busta tecnica**" il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata di seguito:

- **Relazione sul merito tecnico per migliorie inerenti la realizzazione degli interventi**

L'offerta tecnica sarà costituita da una relazione dattiloscritta, per un massimo di 12 fogli A4 oppure 6 fogli A3 unica facciata, oltre ad eventuali schede tecniche, schemi, depliant e foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare, suddivisa in sei Capitoli dai seguenti titoli:

1. **VOCE N. 8 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:** Consolidamento parete in muratura di mattoni: fornitura e posa in opera di rete bidirezionale in PBO (tipo PBO MESH GOLD 10/10 + malta + connettori 6/mq) e quant'altro necessario per l'esecuzione della lavorazione a perfetta regola d'arte
2. **VOCE N. 14 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:** Consolidamento Frontone Prospetto OVEST: fornitura e posa di profili metallici su muratura
3. **VOCE N. 22 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:** Sistema di rinforzo per interventi di presidio "antifondellamento" all'intradosso dei solai... CON FASCE DI RETE PBO-MESH GOLD 10/10 e connettori... PBO-MX Joint Gold.... - Solaio Piano Terra (corridoio)
4. **VOCE N. 23 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:** Sistema di rinforzo per interventi di presidio "antifondellamento" all'intradosso di solai, composto da un pannello di rete in acciaio galvanizzato, rinforzato, resistenza a trazione, a snervamento 550 N/mm², (del tipo Stucanet - Ruredil o similare) intessuto in un foglio di cartone che assicura l'aderenza della malta M10, (del tipo Plasterwall - Ruredil o similare) a base di leganti ecopozzolatici, micro fibre, inerti selezionati, alleggerita, resistenza a compressione 2/7/28 gg \geq 4, 8,5, 10,5 MPa, resistenza a flessione 2/7/28 gg \geq 1,2, 2,0, 2,7 MPa, modulo elastico a 28 gg \geq 8,5 GPa. a basso contenuto di sali solubili, elevata permeabilità al vapore d'acqua. Il sistema verrà posto in opera in aderenza al solaio mediante tasselli meccanici o barre filettate - Solaio P.1 (zona corridoio e aule, mensa)
5. **VOCE N. 28 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:** Fornitura e posa in opera di serramenti realizzati in profilati estrusi in lega di alluminio EN AW-6060 (tipo METRA NC65 STH a taglio termico), aventi sezione 65 mm per le parti fisse e 75 mm per quelle apribili con sistema di tenuta all'aria a giunto aperto cioè con guarnizione centrale in dutral nero, come da disegno
6. **VOCE N. 29 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO:** Fornitura e posa in opera di portoncini in legno, come da disegno

Si rimanda all'art. 5.2 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali.

La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato nei punti degli elementi qualitativi.

La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione

eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla Busta Economica.

L'**offerta tecnica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.) Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Segreti tecnici e commerciali

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non possono essere rese ostensibili e che **fornisca un principio di prova della effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali.**

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

La **cauzione provvisoria** di cui all'articolo 3.3, lett. C) del presente disciplinare potrà essere costituita tramite deposito in contanti (salvo il limite di cui all'art. 49, c.1, D.Lgs 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31** ed avere una validità pari a **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di

garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c degli schemi tipo 1.1. e 1.1.1. allegato al decreto ministeriale 31/2018), e pertanto non sarà restituita.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino all'emissione del certificato di collaudo, o 12 mesi dopo la fine dei lavori, salvo che gli ulteriori ritardi nell'emissione del Certificato di collaudo non sia imputabile all'appaltatore; in tal caso la cauzione dovrà mantenere la sua validità fino alla dichiarazione del collaudatore del superamento delle circostanze ostative all'emissione del collaudo. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale di appalto - Parte normativa, cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in base a quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

La congruità delle offerte verrà valutata ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, così come modificato dalla Legge 55/2019.

La migliore offerta sarà quella dell'operatore economico concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nella seguente modalità:

OFFERTA ECONOMICA	PESO O PUNTEGGIO DEL PARAMETRO (Wi) = 10
--------------------------	---

Ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara escluso oneri della sicurezza, secondo le modalità riportate nel precedente art. 3.4.

OFFERTA TECNICA	PESO O PUNTEGGIO DEL PARAMETRO (Wi) = 90
------------------------	---

RELAZIONE SUL MERITO TECNICO PER MIGLIORIE INERENTI LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. VOCE N. 8 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO: Consolidamento parete in muratura di mattoni: fornitura e posa in opera di rete bidirezionale in PBO (tipo PBO MESH GOLD 10/10 + malta + connettori 6/mq) e quant'altro necessario per

l'esecuzione della lavorazione a perfetta regola d'arte

max 5 punti

La documentazione da presentare sarà costituita da una proposta esecutiva dettagliata in merito ai seguenti aspetti:

-
- *preventiva proposta di integrazione delle indagini preliminari già effettuate con illustrazione delle tecnologie applicate per detta integrazione (rilievi, mappature, sezioni stratigrafiche, analisi conoscitive, ecc....);*
 - *dettagliata descrizione della soluzione esecutiva migliorativa;*
 - *schede tecniche dei prodotti impiegati nella lavorazione;*
 - *confronto tra i prodotti di cui al Capitolato Speciale di Appalto e quelli proposti;*
 - *analisi costi/benefici della miglioria proposta;*
 - *illustrazione delle positive ricadute sul cronoprogramma.*

2. VOCE N. 14 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO: Consolidamento Frontone Prospetto OVEST: fornitura e posa di profili metallici su muratura

max 15 punti

La documentazione da presentare sarà costituita da una proposta esecutiva dettagliata in merito ai seguenti aspetti:

-
- *preventiva proposta di integrazione delle indagini preliminari già effettuate con illustrazione delle tecnologie applicate per detta integrazione (rilievi, mappature, sezioni stratigrafiche, analisi conoscitive, ecc....);*
 - *dettagliata descrizione della soluzione esecutiva migliorativa;*
 - *schede tecniche dei prodotti impiegati nella lavorazione;*
 - *confronto tra i prodotti di cui al Capitolato Speciale di Appalto e quelli proposti;*
 - *analisi costi/benefici della miglioria proposta;*
 - *illustrazione delle positive ricadute sul cronoprogramma.*

3. VOCE N. 22 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO: Sistema di rinforzo per interventi di presidio "antifondellamento" all'intradosso dei solai... CON FASCE DI RETE PBO-MESH GOLD 10/10 e connettori... PBO-MX Joint Gold... - Solai Piano Terra (corridoio)

max 20 punti

La documentazione da presentare sarà costituita da una proposta esecutiva dettagliata in merito ai seguenti aspetti:

-
- *preventiva proposta di integrazione delle indagini preliminari già effettuate con illustrazione delle tecnologie applicate per detta integrazione (rilievi, mappature, sezioni stratigrafiche, analisi conoscitive, ecc....);*
 - *dettagliata descrizione della soluzione esecutiva migliorativa;*
 - *schede tecniche dei prodotti impiegati nella lavorazione;*

- *confronto tra i prodotti di cui al Capitolato Speciale di Appalto e quelli proposti;*
- *analisi costi/benefici della miglioria proposta;*
- *illustrazione delle positive ricadute sul cronoprogramma.*

4. VOCE N. 23 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO: Sistema di rinforzo per interventi di presidio “antifondellamento” all'intradosso di solai, composto da un pannello di rete in acciaio galvanizzato, rinforzato, resistenza a trazione, a snervamento 550 N/mm², (del tipo Stucanet - Ruredil o similare) intessuto in un foglio di cartone che assicura l'aderenza della malta M10, (del tipo Plasterwall - Ruredil o similare) a base di leganti ecopozzolatici, micro fibre, inerti selezionati, alleggerita, resistenza a compressione 2/7/28 gg \geq 4, 8,5,10,5 MPa, resistenza a flessione 2/7/28 gg \geq 1,2,2,0, 2,7 MPa, modulo elastico a 28 gg \geq 8,5 GPa. a basso contenuto di sali solubili, elevata permeabilità al vapore d'acqua. Il sistema verrà posto in opera in aderenza al solaio mediante tasselli meccanici o barre filettate - Solaio P.1 (zona corridoio e aule, mensa)

max 20 punti

La documentazione da presentare sarà costituita da una proposta esecutiva dettagliata in merito ai seguenti aspetti:

-
- *preventiva proposta di integrazione delle indagini preliminari già effettuate con illustrazione delle tecnologie applicate per detta integrazione (rilievi, mappature, sezioni stratigrafiche, analisi conoscitive, ecc....);*
 - *dettagliata descrizione della soluzione esecutiva migliorativa;*
 - *schede tecniche dei prodotti impiegati nella lavorazione;*
 - *confronto tra i prodotti di cui al Capitolato Speciale di Appalto e quelli proposti;*
 - *analisi costi/benefici della miglioria proposta;*
 - *illustrazione delle positive ricadute sul cronoprogramma.*

5. VOCE N. 28 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO: Fornitura e posa in opera di serramenti realizzati in profilati estrusi in lega di alluminio EN AW-6060 (tipo METRA NC65 STH a taglio termico), aventi sezione 65 mm per le parti fisse e 75 mm per quelle apribili con sistema di tenuta all'aria a giunto aperto cioè con guarnizione centrale in dutral nero, come da disegno

max 15 punti

La documentazione da presentare sarà costituita da una proposta esecutiva dettagliata in merito ai seguenti aspetti:

-
- *dettagliata descrizione della soluzione esecutiva migliorativa;*
 - *schede tecniche dei prodotti impiegati nella lavorazione;*
 - *confronto tra i prodotti di cui al Capitolato Speciale di Appalto e quelli proposti;*
 - *analisi costi/benefici della miglioria proposta;*
 - *illustrazione delle positive ricadute sul cronoprogramma.*

6. VOCE N. 29 DEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO: Fornitura e posa in opera di portoncini in legno, come da disegno

max 15 punti

La documentazione da presentare sarà costituita da una proposta esecutiva dettagliata in merito ai seguenti aspetti:

-
- *dettagliata descrizione della soluzione esecutiva migliorativa;*
 - *schede tecniche dei prodotti impiegati nella lavorazione;*
 - *confronto tra i prodotti di cui al Capitolato Speciale di Appalto e quelli proposti;*
 - *analisi costi/benefici della miglioria proposta;*
 - *illustrazione delle positive ricadute sul cronoprogramma.*

Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti porterà all'applicazione delle penali di cui al Capitolato speciale di appalto – Parte normativa.

5.2. Criteri motivazionali e individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Relativamente agli elementi dell'offerta tecnica

Per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 riportati nel precedente art. 5.1:
In relazione alle proposte presentate, la Commissione valuterà le modalità migliorative che il Concorrente intende attuare per la realizzazione degli interventi. In particolare verranno valutate la completezza e l'efficacia della proposta.

Per “completezza” si intende il livello di dettaglio con cui il Concorrente individua soluzioni atte a descrivere le modalità migliorative inerenti gli aspetti richiesti per ciascun punto.

Per “efficacia” si intende l'effettiva coerenza, che risulterà dalla documentazione di supporto presentata dal Concorrente, delle soluzioni adottate per realizzare gli interventi.

Nelle relazioni e nei relativi allegati presentati dal Concorrente vanno evidenziate le problematiche dedotte dai documenti sia tecnici che amministrativi del Progetto esecutivo e vanno riportati i relativi provvedimenti risolutivi specifici, evitando richiami generici ai citati documenti. Pertanto, le migliorie proposte non potranno essere fini a sé stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto, all'utilizzo delle strutture e alle condizioni di sicurezza.

Agli effetti della valutazione della completezza e dell'efficacia delle citate relazioni non saranno considerate proposte di natura generica, ma si valuteranno solo gli elementi che siano riferiti all'esecuzione delle opere oggetto del presente appalto.

Nel caso in cui, pur in presenza di migliorie proposte, queste siano ritenute non utili da parte della Commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso in cui una proposta non venga accolta dalla Commissione l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre solo alcune migliorie e non altre, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

Tutti gli aspetti o le soluzioni inserite in offerta, migliorative rispetto al Progetto esecutivo, costituiscono da un lato vincolo contrattuale, ma non potranno altresì costituire valida motivazione per la richiesta di eventuali riconoscimenti economici o temporali.

Viceversa, eventuali carenze dell'offerta derivanti da mancate o erronee valutazioni dell'Appaltatore non potranno essere oggetto di richiesta di maggiori oneri o di proroghe temporali durante l'esecuzione dell'opera.

La determinazione dei coefficienti degli elementi **qualitativi** avviene distintamente per ciascuno in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "offerta tecnica"; a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio da ciascun commissario.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione degli elementi in esame di ogni concorrente determinando per ogni elemento un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, verrà quindi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il coefficiente sarà attribuito a ciascun criterio adottando la seguente scala di giudizio:

NON VALUTABILE: il coefficiente 0 verrà attribuito sia ai concorrenti che offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, sia ai concorrenti che non presentano alcuna proposta.

INSUFFICIENTE: il coefficiente da 0,01 a 0,25 sarà attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un grado di approfondimento parziale e insufficiente dei contenuti dell'elemento in esame, tale da non rendere comprensibile la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo.

SUFFICIENTE: il coefficiente da 0,26 a 0,50 sarà attribuito quando la relazione contiene una trattazione sintetica e con un livello solo sufficiente di approfondimento dei contenuti dell'elemento in esame, tale da non rendere comprensibile la concreta attuabilità dell'elemento in questione.

BUONO: il coefficiente da 0,51 a 0,75 sarà attribuito quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti della proposta di miglioramento formulata, dimostra una significativa rispondenza a quanto richiesto, rendendo comprensibile la concreta attuabilità di quanto descritto.

OTTIMO: il coefficiente da 0,76 a 1 sarà attribuito quando la relazione contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti della proposta di miglioramento, dimostrando coerenza e rispondenza con quanto richiesto, sviluppata con un livello dettagliato di approfondimento e contenente elementi migliorativi valutati rilevanti.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. “**soglia minima di qualità**”, individuata nel valore numerico di **50 punti**.

Relativamente agli elementi dell'offerta economica

Per la determinazione del coefficiente dell'elemento di valutazione dell'offerta economica sarà utilizzata la metodologia di cui al capitolo IV delle Linee guida ANAC denominate “Offerta economicamente più vantaggiosa”, attraverso la seguente formula:

$$p_i = V(A)_i \times 10$$

con: $V(A)_i = R_a / R_{max}$

dove:

p_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente al criterio di valutazione;

$V(A)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta, in termini di ribasso percentuale, del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta avente ribasso percentuale massimo.

5.3. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta tecnica.

Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta tecnica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

5.4. Modalità di svolgimento della gara

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

5.4.1 Verifica documentazione amministrativa

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, **16 luglio 2019** con inizio alle **ore 09.00**, il seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il Sistema Sater, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

5.4.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
 - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
 - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi simili a quelli oggetto di appalto;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**
 - pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del Comune di Agazzano all'indirizzo <http://www.comune.agazzano.pc.it>, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica. La Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno successivamente in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del Comune di Agazzano all'indirizzo <http://www.comune.agazzano.pc.it>, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'ANAC.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Politiche Territoriali del Comune di Agazzano e diverrà vincolante per la Stazione appaltante solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016 nel caso dovessero ricorrere le fattispecie in esso previste.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., nei termini ed alle condizioni riportate nel Capitolato speciale di appalto – Parte normativa.

ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione tramite sistema SATER e pubblicazione presso il profilo del Comune di Agazzano;
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.
4. Nell'ipotesi di migliorie non accettate:
 - a. qualora la miglioria non accettata dovesse essere di valore economico inferiore rispetto alla soluzione del progetto, l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi;
 - b. qualora la miglioria non accettata dovesse essere, invece, di valore economico superiore rispetto alla soluzione di progetto, si opererà una detrazione nella misura del maggior costo rispetto alla soluzione di progetto.

5. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Agazzano, lì 29 giugno 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Mirella Delli