

DISCIPLINARE DI GARA

PA 106/2018 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEGLI AMBULATORI PER CONTINUITÀ ASSISTENZIALE AL PIANO TERRA DEL POLIAMBULATORIO DI VIA MONTEBELLO C.I.G. 7722369C7C

Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 14/01/2019

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater	2
1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.	3
1.3. Sopralluogo.....	3
1.4. Chiarimenti e quesiti	3
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione	5
3.2. Documentazione da presentare all’atto dell’offerta	6
3.3. Busta Documentazione.....	6
3.4. Busta economica	9
3.5. Busta “Offerta tecnica”	9
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE	11
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE	12
5.1 Criterio di aggiudicazione	12
5.2 Criteri motivazionali	12
5.3. Individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa	13
5.4. Modalità di aggiudicazione	15
5.5. Modalità di svolgimento della gara.....	15
ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	17

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura riguarda la conclusione di un contratto d'Appalto per l'esecuzione dei lavori ristrutturazione degli ambulatori per continuità assistenziale al piano terra del poliambulatorio di via Montebello.

Importo a base di gara: € 229.562,90, di cui € 4.992,44 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'Ing. Lucio Vitobello, Ingegnere Dirigente presso UOC Progettazione e Sviluppo Edilizio del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda Usl di Bologna.

La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Per lo svolgimento della procedura di gara, l'Azienda Usl di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail info.intercenter@regione.emilia-romagna.it o contattare il numero verde 800 810 799.

1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema Sater. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze

contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati di progetto, sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell’Azienda Usl di Bologna all’indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

1.3. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è **obbligatorio** effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto dell’intervento, sita in Via Montebello n. 6 a Bologna.

Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento con:

- fino al 31/12/2018 Alessandro Roda (tel 3497593495 0516225219)
- dal 2/01/2019 Arch. Valeria Mignani (tel 340.7285348 0516225584)

telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 48 ore d’anticipo. A conclusione del sopralluogo, il tecnico incaricato dell’AUSL rilascerà l’**attestazione di avvenuto sopralluogo**, che il concorrente dovrà scansionare e includere nella “Busta Documentazione”(cfr. par. 3.3.).

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

1.4. Chiarimenti e quesiti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro le ore 12.00 del 08/01/2019 tramite il Sistema Sater.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo delle nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell’Azienda Usl di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall’Italia alle condizioni di cui all’articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

Attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nell'appalto (vedi tab. 1) in conformità agli artt. 60, 61 e 63 del D.P.R. 207/2010;

(per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea): qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs.50/2016;

Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi

	Lavorazioni	Categoria	Importo €
2	Impianti tecnologici	OG11	135.137,4
1	Edifici civili e industriali	OG1	94.425,50
	TOTALE COMPLESSIVO		229.562,90

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà possedere la qualifica SOA nella categoria prevalente **OG11 classifica I**.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il **subappalto** nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale.

È inoltre ammesso il subappalto delle opere rientranti nella categoria OG 11 nei limiti del 30% dell'importo della categoria (detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui periodo precedente).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248 **non è ammesso l'avvalimento per la categoria di opere OG 11**.

L'esecutore dei lavori dovrà altresì essere in possesso delle **abilitazioni** ex D.M. n.37/2008.

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- il concorrente **impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione sopra specificati;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di

offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;
- per **le imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre le ore 12.00 del 14/01/2019.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda Usl di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

“Busta Documentazione” (vedi 3.3.)

“Busta Economica” (vedi 3.4.)

“Busta Tecnica” (vedi 3.5.)

3.3. Busta Documentazione

Nella “Busta Documentazione” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- D) la cauzione provvisoria;
- E) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- F) Copia del PassOE.

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

§ *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;

§ *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;

§ *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

È **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare **quali lavorazioni intende subappaltare** (vedi “Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D” del DGUE). Si rammenta che la mancata dichiarazione delle lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, comporterà l'impossibilità a ricorrere al subappalto.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. “Parte III: Motivi di esclusione – lettera A” del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

C) Ricevuta del pagamento di Euro 20,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "**Servizio riscossione contributi**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura: **7722369C7C**. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati. Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale. Tutte le informazioni al riguardo sono disponibili sul sito dell'Anac <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento online: copia della ricevuta del versamento del contributo, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di versamento in contanti: copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La stazione appaltante controllerà anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopra descritto.

D) Cauzione provvisoria per un importo pari ad € 4.591,26 prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di **associazione temporanea fra imprese** non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (**tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al D.M. Sviluppo Economico 18/1/2018, n.31**).

E) Attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.
Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1.3 del presente disciplinare.

F) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: **7722369C7C**.

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C) D), E) ed F). In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione, mentre la documentazione di cui ai precedenti punti C) D), E) ed F) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (**soccorso istruttorio**) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

3.4. Busta economica

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema Sater, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta economica sul modello allegato (Allegato 2).

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara (esclusi gli oneri di sicurezza) con indicazione di un massimo di tre cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà considerato valido quello espresso in lettere.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati:

- l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale (o aziendali), che devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - N.B. *gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;*
- il costo del personale necessario all'esecuzione dei lavori, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici - NB *il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) ed e) del D.lgs 50/2016.*

Il progetto fornito dalla stazione appaltante ha un monte ore complessivo pari a 2580 ore, corrispondente all'importo di € 73.761,25.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta** con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

3.5. Busta Offerta tecnica

Nella "**Busta tecnica**" il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella

	Contenuti	Formato
	Valore funzionale tecnico ed estetico	
a)	Infissi interni	Relazione massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti. Più 15 pagine di materiale illustrativo
b)	Pavimenti interni e rivestimenti	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti più 10 pagine di materiale illustrativo
c)	Controsoffitti	massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti, più 5 pagine di materiale illustrativo
d)	Impianti meccanici	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti . Più 15 pagine di materiale illustrativo
e)	Impianti elettrici	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti. Più 15 pagine di materiale illustrativo
	Organizzazione di cantiere	
f)	Compartimentazione del cantiere	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
g)	Riduzione del rumore e delle polveri	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

Si rimanda all'art. 5 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali
La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato nei punti degli elementi qualitativi.

Dovranno essere rispettate:

- le indicazioni tipologiche descritte negli elaborati progettuali: materiali e quant'altro indicato in progetto;
- i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nella relazione tecnica e capitolato speciale

La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.

Le migliorie proposte non potranno essere fini a se stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto, all'utilizzo delle strutture e alle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui, pur in presenza di migliorie proposte, queste siano ritenute non utili da parte della commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio.

In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

Nel caso in cui una proposta non venga accolta dalla commissione l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre solo alcune migliorie e non altre, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.

La presenza nella Busta Tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa a valori indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

Per le modalità di caricamento della documentazione sul sistema SATER si rimanda alle guide per l'utilizzo reperibili sul sito intercenter all'indirizzo: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

Segreti tecnici e commerciali

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione Offerta tecnica, accompagnata da idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.D) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. In tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. Sviluppo Economico 18/1/2018, n.31 ed avere una validità pari a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà

svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare:

- la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino alla data del certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);
- la **polizza assicurativa** di cui all'art. 103, comma7 del D.Lgs. 50/2016 relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016 e Linee Guida Anac n.2 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

DESCRIZIONE	EI.		Punteggi massimi W_k
Offerta tecnica			
Valore funzionale tecnico ed estetico	1	Infissi interni	10
	2	Pavimenti interni e rivestimenti	15
	3	Controsoffitti	10
	4	Impianti meccanici	15
	5	Impianti elettrici	10
Organizzazione di cantiere	6	Compartimentazione del cantiere	5
	7	Riduzione del rumore e delle polveri	5
Totale offerta tecnica			70
Offerta economica			
Ribasso unico percentuale	8		30
Totale offerta economica			30
Totale generale			100

Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti porterà all'applicazione delle penali di cui al Capitolato speciale d'appalto.

5.2 Criteri motivazionali

VALORE FUNZIONALE TECNICO ED ESTETICO

Infissi interni

Qualità estetica, prestazionale e funzionale definita attraverso:

- qualità dei telai delle porte interne, definendo la qualità estetica, prestazionale e funzionale dei telai, imbotti, degli attacchi, della finitura superficiale, definite attraverso marca produttrice e tipologia di materiali

Pavimenti interni

Qualità estetica e funzionale dei pavimenti definita principalmente attraverso:

- marca produttrice, tipi di finiture superficiali "tipo legno" (facilità di pulizia e sanificazione, nelle camere dei medici, con garanzia di inalterabilità nel tempo, classe di reazione al fuoco;
- presenza di certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato 2 al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06-11-2017 (Criteri Ambientali Minimi).

Controsoffitti

Qualità estetica e funzionale dei controsoffitti definita attraverso:

- marca produttrice, tipi di finiture superficiali (facilità di pulizia e sanificazione, in particolare nei locali ad uso ambulatorio, con garanzia di inalterabilità nel tempo, prestazioni acustiche (in particolare, nelle stanze dei medici, negli spazi comuni ed attese), classe di reazione al fuoco;
- presenza di certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato 2 al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06-11-2017 (Criteri Ambientali Minimi).

Impianti meccanici

Qualità dei componenti degli impianti meccanici di progetto installati definita attraverso:

- marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;
- Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti tipo VRF e riduzione dei costi di gestione, riduzione delle emissioni acustiche;

Impianti elettrici

Qualità dei componenti degli impianti elettrici di progetto installati, definita attraverso:

- marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;
- Affidabilità e fruibilità del sistema di videosorveglianza e controllo accessi

ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE

Organizzazione dei lavori di installazione ai fini di minimizzare l'impatto delle lavorazioni attraverso:

- un sistema di compartimentazione del cantiere, in tutte le fasi, al fine di ridurre al minimo le interferenze con la viabilità esterna e l'accesso da parte dell'utenza e del personale all'interno della struttura, nonché minimizzare le interferenze nei punti di confine all'interno del fabbricato, tra cantiere e porzione della struttura in cui è presente ancora l'attività sanitaria;
- le soluzioni proposte per la riduzione del rumore e delle polveri. In particolare all'interno della struttura nelle fasi di lavoro.

5.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- W_k è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- $V(i)_k$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- \sum_m è la sommatoria.

I coefficienti $V(i)_k$ sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

relativamente agli elementi dell'offerta tecnica

- per ciascun elemento da 1 a 7, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
 - 1 - nessuna preferenza;
 - 2 - preferenza minima;
 - 3 - preferenza piccola;
 - 4 - preferenza media;
 - 5 - preferenza grande
 - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.
- Chiamati a_{ij} gli elementi della matrice $n \times n$ si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso il numero delle offerte sia inferiore a tre, i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.
Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. “**soglia minima di qualità**”, individuata nel valore numerico di **25 punti**.

relativamente agli elementi dell'offerta economica

- per l'elemento 8 “Ribasso unico percentuale” attraverso la relazione:

$$V(i)_9 = [R(i)/R_{\max}]^{0,5}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove R(i) è l'offerta dal concorrente (i), R_{max} è il ribasso massimo offerto.

5.4. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica. Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 8) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 7).

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

Il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire la documentazione giustificativa del prezzo offerto e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

5.5. Modalità di svolgimento della gara

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

5.5.1 Verifica documentazione amministrativa

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, 15/01/2019 con inizio alle **ore 15.00**, il seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il Sistema Sater, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

5.5.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 30 giorni (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
 - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
 - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:** pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica. La Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno successivamente in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna

all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'Anac.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 nel caso dovessero ricorrere le fattispecie in esso previste.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, fisserà una seduta pubblica in cui saranno resi noti gli esiti delle verifiche, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o per fallimento del secondo classificato, la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016.

ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;

- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara;
4. Nell'ipotesi di migliorie non accettate:
 - a. la commissione giudicatrice non attribuirà alcun punteggio alla soluzione proposta dall'appaltatore;
 - b. per il concorrente che risulti aggiudicatario, la miglioria proposta e non accettata non costituirà oggetto dei contratti attuativi, che saranno eseguiti conformemente alle soluzioni progettuali stabilite dalla stazione appaltante;
 5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs.n.50/2016;
 6. Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 11/12/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Lucio Vitobello

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
- 2) Modello di offerta economica