



CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA 23/398 - PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORZIONAMENTO PASTI E RIASSETTO LOCALI DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONZUNO (BO) PER IL PERIODO 01.09.2023 - 31.08.2026, RINNOVABILE (RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B" AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016 S.M.I.)**

**CIG 97916461E6 - CPV 55510000-8**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara della procedura aperta in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione per l'individuazione di una Cooperativa sociale di tipo "B" a cui affidare il servizio.

### **1. PREMESSE**

Con Determinazione del Servizio Associato di Centrale Unica di Committenza n. 223 del 05.05.2023 viene indetta una procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto sulla base della Determinazione a contrarre n. 102 del 30.03.2023 del Responsabile del Procedimento del Comune di Monzuno, Dott.ssa Monica Graziani.

Il bando di gara è pubblicato, ai sensi dell'art. 72 c. 2 e 73 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice):

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) - (in estratto);
- su SITAR
- su MIT
- nell'Albo Pretorio della stazione appaltante.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercenter – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER).

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile al seguente indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> .

Tramite SATER si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle seguenti indicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Le indicazioni relativamente all'oggetto della gara, al luogo d'esecuzione del servizio, all'importo a base d'asta ed il metodo di gara nonché le norme ed avvertenze per la partecipazione alla procedura aperta, sono di seguito indicate:

## **2. STAZIONE APPALTANTE**

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Servizio associato della Centrale Unica di Committenza - Piazza della Pace, 4 – 40038 VERGATO - C.F. 91362080375

Tel. 051 911056; Fax 051-911983;

Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 037059 - Codice AUSA 0000369411

Posta elettronica: [cuc@unioneappennino.bo.it](mailto:cuc@unioneappennino.bo.it)

PEC: [centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it](mailto:centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it)

Responsabile del procedimento per la procedura di gara: Geom. Marco Borghetti

## **3. AMMINISTRAZIONI PER CONTO DEI QUALI SI INDICE LA PROCEDURA**

- Comune di Monzuno con sede in Via L. Casaglia, 4 - 40036 Monzuno (BO)  
Codice Fiscale: 00956680375 - Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.sa Monica Graziani.

## **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **4.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e i suoi allegati
  - All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
  - All. 2: Modello Dichiarazione sostitutiva amministratori in carica
  - All. 3: Modello Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
  - All. 4: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa concorrente)
  - All. 5: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa ausiliaria)
  - All. 6: Modello Offerta tecnica
  - All. 7: Modello Offerta economica

Documentazione tecnica:

- Scheda tecnica illustrativa;
- Capitolato Speciale d'oneri e DUVRI;
- Schema di contratto;

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, è richiesta la presentazione del Documento di Gara Unico Europea (DGUE), allegato alla documentazione solo in visione in quanto dovrà essere compilato on-line su SATER e successivamente firmato digitalmente e allegato nella Busta A all'atto di presentazione dell'offerta, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Bandi altri Enti".

### **4.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore 13:00 del 30.05.2023**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopraindicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER.

### **4.3 Comunicazioni**

Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai

fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quando espressamente indicato nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, se ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**5 - OGGETTO DELL'APPALTO - CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Appalto di servizi di cui all'art. 3 comma 1 lett. ss) del D.Lgs. 50/2016. Il servizio in oggetto è contemplato dall'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (Servizi di mensa) - CPV **55510000-8 - Servizi di mensa.**

L'appalto sarà disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ove applicabile in base agli artt. 140 e 143 o per altri articoli del citato decreto o per norme espressamente richiamate dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto.

Il valore dell'appalto non supera la soglia di euro 750.000 indicato all'art. 35 comma 1 lett. d) per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX - Servizi alberghieri e di ristorazione.

L'appalto ha per oggetto il servizio di porzionamento e distribuzione dei pasti nelle scuole ed il relativo riassetto dei locali, per tutto l'anno scolastico, di norma da metà settembre al 30 giugno di ogni anno, da lunedì a venerdì.

**6 - LUOGO DI ESECUZIONE:** Locali dove viene effettuato il servizio di distribuzione pasti nelle scuole dell'Istituto comprensivo di Vado-Monzuno.

**7 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** L'appalto ha per oggetto il seguente servizio di distribuzione pasti che richiede di norma le seguenti attività:

- ritiro dei pasti dalla Ditta che li prepara
- l'allestimento dei tavoli, la distribuzione con "scodellamento" dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di idonea attrezzatura atta al mantenimento del cibo alla temperatura prevista dalla normativa in materia;
- lo sbarazzo e la pulizia dei tavoli;
- il lavaggio delle stoviglie e dei contenitori sporchi se richiesto;
- la pulizia e il riassetto dei refettori e dei locali accessori;
- la gestione dei rifiuti con raccolta differenziata;
- il mantenimento a norma delle attrezzature, dei refettori e dei locali accessori.

I servizi vengono svolti per tutto l'anno scolastico, di norma da metà settembre al 30 giugno di ogni anno, da lunedì a venerdì.

Per maggiori indicazioni in merito allo svolgimento del servizio e la descrizione più dettagliata dello stesso si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Oneri.

## **8 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, RINNOVI.**

### **8.1 Durata**

La durata dell'appalto è di n. 3 anni, rinnovabile per la stessa durata, ed ha inizio dal 1 settembre 2023 (o comunque dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024) e termine il 31 agosto 2026.

È ammessa l'esecuzione anticipata delle prestazioni in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, al fine di assicurare la continuità del servizio.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero qualora intervengano modifiche organizzative che incidano sulle modalità di svolgimento.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice con preavviso non inferiore a 15 (quindici giorni) e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni ancora da eseguire, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate successivamente da CONSIP spa ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. n. 448/1999 siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e la ditta non acconsenta alla modifica delle condizioni contrattuali.

### **8.2. Rinnovi e Opzioni**

Il contratto, alla scadenza, potrà essere rinnovato per la stessa durata di n. 3 anni, fino al 31 agosto 2029, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni al fine di consentire l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**9 - IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** L'importo complessivo stimato dell'appalto, rapportato all'intera durata di n. 3 (tre) anni è di:

- Importo annuo € 83.407,21 oltre ad € 2.000,00 per oneri per la sicurezza, I.V.A. esclusa, per un valore economico soggetto a ribasso d'asta per il periodo contrattuale di n. 3 anni di € **250.221,63** ed € 6.000,00, costo per gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze, non soggetto a ribasso d'asta.

L'importo complessivo dell'appalto di cui sopra, compresi gli oneri per la sicurezza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è stimato in € 597.850,47 (riferito al triennio con possibilità di rinnovo di ulteriori tre anni per l'importo corrispondente, oltre alla proroga tecnica) e quindi non supera la soglia indicata all'art. 25 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, come di seguito riportato:

**Tabella di riepilogo degli importi dell'appalto**

IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO	€	83.407,21
Importo oneri per la sicurezza	€	2.000,00
<b>Importo complessivo annuo</b>	<b>€</b>	<b>85.407,21</b>
Numero anni contratto		3
Importo a Base di Gara per il periodo contrattuale	€	<b>250.221,63</b>
Importo oneri per la sicurezza per il periodo contrattuale	€	6.000,00
<b>Importo complessivo per il triennio contrattuale</b>	<b>€</b>	<b>256.221,63</b>
Numero anni rinnovo		3
Proroga tecnica esclusi oneri	€	83.407,21
IMPORTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO	€	583.850,47
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA COMPLESSIVI	€	14.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€</b>	<b>597.850,47</b>

L'importo complessivo annuo a base d'asta è stato calcolato sulla base delle spese del personale calcolato in base al C.C.N.L del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, comprensivo di tutti i servizi, come di seguito riepilogato:

Personale CAT. B1 - prezzo orario	€	19,13
ore settimanali complessive di tutto il personale		90
settimane lavorative		32
n. addetti- personale		6
Personale CAT. B1 - costo complessivo annuo	€	55.094,40
Personale scuole infanzia CAT B1 per mese di giugno	€	19,13
ore settimanali complessive di tutto il personale		9
settimane lavorative		3
n. addetti- personale		3
Personale scuola infanzia mese di giugno - costo complessivo annuo	€	516,51
Coordinatore Livello D2 - prezzo orario	€	23,13
ore settimanali		15
settimane lavorative		34
n. coordinatori C1		1

Coordinatore - costo complessivo annuo	€	1.796,30
Materiale vario per la pulizia e il vestiario del personale	€	2.000,00
Costi Generali	€	14.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ANNUO</b>	€	83.407,21

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in base alla quantità delle prestazioni effettivamente eseguite ed erogate.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per le modalità di esecuzione del servizio, è stato redatto il DUVRI ed i costi da interferenza lavorativa, sono complessivamente indicati nella precedente tabella. Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per l'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti tengono conto anche degli oneri derivanti da tali obblighi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera. Trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera ove il costo del personale ha un incidenza percentuale sul costo a base di gara pari circa all' 85%.

**10 - REVISIONE DEI PREZZI:** Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27.01.22, n. 4 convertito in L. 28.03.2022 n. 25, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC (di cui all'art. 9, comma 7, del decreto legge 66/2014), degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

**11 - TIPOLOGIA DI GARA:** L'affidamento del presente appalto avverrà tramite procedura aperta sottosoglia (*vedere riferimenti all'art. 5 del presente Disciplinare di gara*) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. 50/2016), secondo gli elementi di attribuzione del punteggio e le modalità di calcolo indicati al successivo art. 26 e seguenti.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte in totale parità, si procederà ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio.

**12 - VINCOLO DELL'OFFERTA:** Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**13 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** L'appalto sarà finanziato con fondi propri del Comune di Monzuno.

**14 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI:** L'appalto non è suddiviso in lotti.

Non sono ammesse varianti in sede di gara. L'Amministrazione Comunale può disporre varianti ai

sensi del Capitolato Speciale d'Oneri

**15 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991 ed iscritte nella Sezione "B" degli Albi Regionali delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative Sociali istituiti secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3, L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi; le cooperative miste per la parte finalizzata all'inserimento di persone svantaggiate, purché abbiano almeno il 30% dei lavoratori (soci o non) costituito da persone svantaggiate; i consorzi di cooperative sociali, purché costituiti almeno al 70% da cooperative sociali di tipo B.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal successivo art. 16 del presente Disciplinare.

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Possono partecipare sia raggruppamenti di tipo verticale – in cui il mandatario esegua le prestazioni di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie, sia raggruppamenti orizzontali in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (art. 48, c.2 del Codice).

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di capacità tecnico-professionali relativi alla prestazione secondaria dovranno essere posseduti dalla mandante nella misura corrispondente alla prestazione da svolgere.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare anche se non ancora costituiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 48, comma 8 D. Lgs. 50/2016. E' fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

**E vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **e vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**16 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, a Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

**16.1) Requisiti di ordine generale:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante della ditta dovrà compilare

l'istanza di ammissione alla gara secondo il modello **allegato 1**. I soggetti diversi dal sottoscrittore dell'istanza dovranno allegare le dichiarazioni relative a ciascuno, redatte secondo modello **allegato 2**. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di invio della lettera di invito alla gara dovranno essere allegate le dichiarazioni relative a ciascuno redatte secondo il modello **allegato 3**.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande. A tal fine si precisa che:

- 1) i requisiti di cui di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singola impresa costituente il raggruppamento;
- 2) i requisiti di cui alle lettere a)-b)-e) del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singola impresa costituente il raggruppamento;
- 3) i requisiti di cui alle lettere c)-d) del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso salvo che la mandataria capogruppo, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- 4) i requisiti di cui alla lettere f)-g) del comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere posseduti indifferentemente dall'impresa capogruppo o dalle altre imprese costituenti il raggruppamento.

**16.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) e comma 5 e Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello **allegato 1**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui il concorrente attesti e/o allegghi:

- a. *l'iscrizione nel Registro delle Imprese, per l'attività oggetto della gara, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura recante indicazione dell'oggetto dell'attività del concorrente che deve risultare coerente con le prestazioni che il medesimo intende eseguire, partecipando alla gara (attività corrispondenti a servizi oggetto dell'appalto in favore di soggetti svantaggiati). Nel caso di operatore economico non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante con la quale venga dichiarata l'insussistenza dal suddetto obbligo di iscrizione;*
- b. *l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/04;*
- c. *l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – Sezione B, istituito, in attuazione della legge 381/1991 (disciplina delle cooperative sociali), dalla legge regionale 17 luglio 2014, n. 12.*

Si precisa che al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta, qualora non già allegata alla documentazione di gara, l'esibizione della documentazione probatoria della dichiarazione di cui ai paragrafi precedenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

**16.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b e comma 4 e 5 e Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello allegato 1), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui il concorrente attesti e/o allegghi:

- c. *fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2020-2022 non inferiore ad euro 55.000,00 iva esclusa, per servizi di gestione analoghi a quello oggetto di della presente gara ossia servizi di supporto alla mensa scolastica quali: presa in carico dei pasti, scodellamento, riassetto locali.*
- d. *idonee dichiarazioni bancarie attestanti la solvibilità dell'impresa rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati.*

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito di cui ai punti a) e b) potranno essere frazionabili fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che i requisiti siano posseduti dal RTI nel suo complesso salvo che la mandataria capogruppo, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di capacità economico – finanziaria sono sommati con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 86 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per cui se il concorrente non è in grado per giustificati motivi di presentare le referenze richieste, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività e può provare la propria capacità economico – finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**16.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) e comma 6 e Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)**

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello allegato 1), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena di esclusione, attestanti i mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici:

- e. **aver eseguito**, nel quinquennio 2018-2022 presso Enti Pubblici o Privati, per almeno tre anni scolastici, servizi/forniture analoghi a quelli oggetto della presente gara, ossia servizi di supporto alla mensa scolastica (presa in carico dei pasti, scodellamento, riassetto locali) con l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, da parte dell'aggiudicataria, dovrà essere fornita mediante:

- attestati rilasciati dalle amministrazioni pubbliche o atto equipollente da parte di contraenti privati con la specifica delle date, dell'importo e della tipologia dei servizi svolti.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, i requisiti di capacità economica - finanziaria ed i requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

**17 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE (EX AVCPASS):** Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (servizi ad accesso riservato – Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - FVOE Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al suddetto servizio, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio FVOE, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: L'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate, in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tramite PEC ed è, pertanto, necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

I documenti inseriti dagli operatori economici, coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b). Tali soggetti dovranno, pertanto, dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

**18 - AVVALIMENTO:** In caso di avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione del soggetto ausiliato** contenente i requisiti dei quali intende avvalersi e i dati identificativi del soggetto ausiliario.
- b) **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria** attestante:
- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - impegno verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero e data di iscrizione al registro imprese, la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- c) **Contratto**, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50);
- partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In base a quanto previsto dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

In base a quanto previsto dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Inoltre trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

**19 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.** Ai sensi degli artt. 27 e 39 del Capitolato Speciale d'Oneri, è fatto divieto alla ditta affidataria di cedere il servizio, in forma totale o parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

**20 - SOPRALLUOGO:** Non è previsto obbligo di sopralluogo.

**21. GARANZIA PROVVISORIA** a favore del Comune di Monzuno.

Il concorrente che partecipa alla gara deve prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **10.248,87**, fatte salve le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per poter presentare la garanzia provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità alla data di scadenza del "Termine di presentazione offerte" con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

La garanzia provvisoria con importo dimezzato dovrà avere il seguente valore: € **5.124,43**.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1-2 lett. d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 la riduzione del valore della garanzia provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovata in capo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dei contratti, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Tale garanzia per la ditta aggiudicataria viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei tutti i contratti stipulati con gli Enti committenti che aderiscono alla gara unica; ai non aggiudicatari la garanzia viene svincolata entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

La garanzia dovrà essere costituita nelle seguenti forme:

- *da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura dei plichi.*

La garanzia, prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data fissata per la scadenza della gara e cioè dal termine indicato all'art. 22 (non dalla data di emissione della cauzione Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211) e dovrà prevedere espressamente:

- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 C.C.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.

Dovrà altresì contenere, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per le cauzioni definitive, a favore dei Comuni aderenti alla procedura di gara unica.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1-2 lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti:

- la garanzia provvisoria dovrà, **pena l'esclusione**, essere intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio (è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e i timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria). (C.d.S. Adunanza Plenaria 4.10.2005 n. 8).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già formalmente costituiti sarà sufficiente l'intestazione della garanzia a nome della sola impresa designata capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di consorzi di cui all'art.45 comma 1-2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà essere intestata al consorzio costituito.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

## **22 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

**ORE 12.00 DEL GIORNO 9 GIUGNO 2023, VENERDÌ**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse

procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione su SATER all'indirizzo internet <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplicemente scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, **a pena di esclusione**, dovrà contenere documenti in formato digitale da collocare nelle seguenti 3 buste:

1. **BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
2. **BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**
3. **BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

### **23 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita su SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

**23.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA con annessa Dichiarazione Sostitutiva di possesso dei requisiti**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo i modelli **allegati n. 1, 2 e 3**, allegati al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto al precedente Art. **16**. L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto (€ 16,00 per ogni istanza presentata) mediante l'allegato **Modello F23**.

L'istanza, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente oppure da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i

soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'istanza è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura.

L'istanza, con annessa dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere attestato:

- 1) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
  - a. il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;
  - b. i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
  - c. i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
  - d. I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
  - e. i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo compresi i componenti del collegio sindacale e degli organismi di vigilanza *ex* L. 231/2011.

Inoltre il legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà dichiarare:

- f) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016;
- g) che con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a carico dell'impresa non sussistono (ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) delle cause di

decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- h) che l'operatore economico non ha commesso (ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

*Oppure:*

- 1) che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- 2) dichiara di il numero di posizioni INPS, INAIL e che tipo di C.C.N.L. del personale dipendente viene applicato, il Numero addetti al servizio (*riferito al numero dell'organico medio annuo*) e di essere in regola con i versamenti ai predetti enti;
- 3) di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando e nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati;
- 4) di applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nel luogo in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 5) di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
- 6) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Capitolato Speciale d'Oneri e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
- 7) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- 8) di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del servizio, la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro prevista dal Capitolato Speciale d'Oneri, valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di stipulazione del contratto o - in ogni caso di trasmetterla alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
- 9) di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nell'istana sono richiesti e raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto;
- 10) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 1, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, indica il domicilio elettivo, il numero di fax, indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata 2016 autorizzando espressamente la stazione appaltante ad utilizzare la P.E.C. in ordine alle predette comunicazioni (*per i raggruppamenti temporanei di imprese riportare i riferimenti di*

*un'impresa facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le suddette comunicazioni).*

*I soggetti di cui al punto 1 (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 2** al presente disciplinare di gara;*

*I soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di presentazione dell'offerta devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando di gara.*

*In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

*Qualora i soggetti cessati fossero irreperibili ed il firmatario dell'istanza fosse a conoscenza della loro situazione, non è necessario presentare l'allegato 3, bensì il firmatario dell'istanza compila il punto s) del punto 4 dell'istanza **allegato n. 1**.*

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), da costituirsi o già costituito la predetta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.*

*In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.*

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.*

**All'Istanza – Dichiarazione** di cui al modello **allegato n. 1** dovranno essere allegati:

- ⇒ nel caso di Raggruppamento temporaneo cui all'art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituito:
  - mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio, in copia conforme all'originale;
  - la procura relativa al mandato premesso conferita al legale rappresentante della medesima mandataria, in copia conforme all'originale;
  - è peraltro ammessa la presentazione di mandato e procura in un unico atto.
- nel caso di Consorzi o GEIE cui all'art. 45 comma 2 lett. e) ed f) D.Lgs. n. 50/2016, già formalmente costituiti:
  - atto costitutivo del Consorzio, in copia conforme all'originale;
  - deliberazione o altro atto dell'organo competente indicante l'impresa con funzioni di capogruppo e le imprese consorziate, qualora non indicato nell'atto costitutivo.

Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante della ditta concorrente, deve essere trasmessa copia conforme all'originale della relativa procura.

All'istanza e/o dichiarazioni dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni di cui ai modelli **allegati 2, 3**, viene accettata la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. **All'interno del DGUE dovranno essere riportati, nella Sezione B, tutti i riferimenti dei soggetti indicati ai punti 1 e 2 dell'istanza di partecipazione (allegato 1).** La presentazione del DGUE esclude la contemporanea presentazione degli **allegati 2, 3** a condizione che tutte le informazioni richieste nell'istanza di partecipazione (**allegato 1**) siano interamente riportate nel **DGUE**.

**DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI DEL D.G.U.E. :**

■ **23.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente su SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

- PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

La parte II contiene:

- "Sezione A" i dati generali dell'operatore economico

- "Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico (in questa sezione dovranno essere riportati tutti i nominativi dei soggetti aventi una carica, come indicato nei modelli 2 e 3, con le loro generalità e cariche ricoperte);

- "Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);

- "Sezione D" informazioni concernenti il subappalto.

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna impresa ausiliaria deve allegare su SATER:

1. il DGUE redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI.
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei

confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

5. PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto** eventualmente ammissibile, si richiede la compilazione della sezione D.

**Tutte le sezioni dovranno essere compilate nella parti pertinenti.**

- PARTE III: Motivi di esclusione

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- "Sezione A" motivi legati a condanne penali;
- "Sezione B" motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- "Sezione C" motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- "Sezione D" altri motivi di esclusione.

**Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.**

**La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.**

- PARTE IV: Criteri di selezione

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- Sezione A: Idoneità;
- Sezione B: capacità economica e finanziaria;
- Sezione C: capacità tecniche e professionali;
- Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- PARTE VI: Dichiarazioni finali

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

**Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**23.3) AVVALIMENTO** - in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta "A - Documentazione" **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 4** al presente Disciplinare);
- b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- e) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altre imprese concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**23.4) GARANZIA PROVVISORIA a favore del Comune di Monzuno**, come riportato al precedente art. 20 del presente Disciplinare di gara. Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

**23.5) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC** - Ricevuta di versamento del contributo per autofinanziamento Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo complessivo di:

<b>Codice CIG</b>	<b>Quota ANAC partecipanti</b>
<b>97916461E6</b>	<b>€ 70,00</b>

da versare entro e non oltre la data di presentazione dell'offerta, in esecuzione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 secondo le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti il versamento sarà unico.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “servizio di Riscossione” dell'ANAC raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata **mediante soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

**23.6. STAMPA DEL “PASSOE”** riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 464 del 27.07.2022. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante entro 10 gg. dalla richiesta. In caso di mancata registrazione al sistema il concorrente sarà escluso dalla graduatoria di gara. Nel caso in cui il servizio FVOE non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

**23.7. SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

**23.8** (in caso di raggruppamento temporaneo) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I.** ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, ecc.

## **24 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**

La busta “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a) **Modulo offerta Tecnica (Allegato n. 6)**
- b) **Relazione tecnica di offerta del servizio**
- c) **Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali"**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra in forma chiara e sintetica le caratteristiche e la qualità del servizio offerto ed oggetto dell'appalto, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo **26.3**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel suddetto allegato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo

procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al punto **23.1**.

Al fine di valutare in modo uniforme gli elaborati, la relazione deve essere dettagliatamente articolata e sviluppata in tanti paragrafi quanti sono i criteri oggetto di valutazione di seguito indicati, seguendo l'ordine ivi previsto. Ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La mancata descrizione di uno o più criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero/00) punti per lo specifico elemento.

Il Modulo offerta tecnica (a) e la Relazione tecnica (b) possono essere raggruppati in unico allegato.

#### **LIMITI DI FORMATO E NUMERO DI PAGINE DELLA RELAZIONE DI CUI ALLA LETT. B**

La relazione tecnica, a pena di esclusione, deve essere redatta e sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara in forma di Progetto/relazione tecnico-descrittiva di massimo di 6 facciate formato A4 (3 fogli fronte/retro). E' esclusa dal conteggio solo la documentazione illustrativa dei prodotti e/o delle attrezzature usate.

La valutazione delle soluzioni proposte verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, sommariamente riepilogati:

- 1 - Descrizione dell'organizzazione del servizio: orari, numero di persone impiegate, svolgimento del servizio, coordinamento, gestione delle emergenze
- 2 - Metodologia e strumenti di accompagnamento delle persone inserite e qualifica del personale incaricato del sostegno
- 3 - I requisiti, le caratteristiche e l'esperienza professionale del responsabile delle attività di coordinamento del presente servizio
- 4 - Il numero delle ore di formazione nel periodo di durata contrattuale previste per gli operatori responsabili dell'inserimento lavorativo e numero delle ore di formazione nel periodo della durata contrattuale dei soggetti svantaggiati impiegati
- 5 - Specificare le condizioni contrattuali, lo sviluppo e la stabilizzazione del rapporto di lavoro
- 6 - Migliorie dei servizi previsti, che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico della Stazione Appaltante

#### **INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Si precisa che:

- la copertina esterna della relazione, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo delle facciate o pagine come sopra indicate;
- le eventuali diverse tipologie di rappresentazione grafica/fotografica costituiranno invece contenuto delle facciate dell'elaborato e pertanto saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle facciate ammesse;
- Il numero di facciate di relazione e/o allegati eccedenti non saranno valutate anche se contenenti elementi soggetti a valutazione;
- gli eventuali singoli curricula degli operatori e del coordinatore che saranno assegnati al servizio sono esclusi dal computo delle pagine della relazione e degli allegati;

- eventuali proposte migliorative devono avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite nel capitolato speciale, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ente committente;
- l'Offerta tecnica costituisce parte integrante del contratto da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Criteri, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.
- la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o altra persona munita di specifici poteri di firma).

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta dichiarazione dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.*

*In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.*

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.*

**SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI** - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare in SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

## **25 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA"**

La busta C "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta dovrà essere redatta, preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 7** al presente Disciplinare, e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

La busta "Offerta economica" contiene, l'offerta economica formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La dichiarazione d'offerta, dovrà contenere:

- il **costo complessivo** del servizio, in cifre, al netto degli oneri fiscali. Tale parametro rappresenterà il valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica.
- **la percentuale di ribasso** praticato sulla base del prezzo offerto riferito all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere del prezzo offerto, verrà comunque presa in considerazione l'offerta indicata nella "Busta economica" su SATER.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri.

Se l'offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l'impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nel **caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi** dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta economica andrà formulata come prezzo offerto sull'importo a base d'asta e dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore al prezzo posto a base di gara.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore dovrà indicare altresì i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in

materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

N.B. I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti. Qualora non venisse mantenuto il contenuto e la struttura dei testi verrà richiesto l'adeguamento mediante soccorso istruttorio.

## **26 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

**MARTEDÌ, 13 GIUGNO 2023 ALLE ORE 10:00.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	Max 80 punti
Offerta economica (elementi tecnico-quantitativi)	Max 20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,006=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

### **26.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione degli aspetti tecnici verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

### **26.2 - OFFERTA TECNICA C - MAX 80 PUNTI**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà:

- (i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;
- (ii) in una o più sedute riservate all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara;

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti del R.T.I. se non ancora formalmente costituito, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 26.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi da parte di ciascun commissario di gara, sono i seguenti:

**A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (qualità) - punteggio massimo attribuibile pari a punti 80/100** così attribuiti:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE – Il progetto offerto dovrà prevedere:</b>	<b>Max 80 punti</b>
1 – Descrizione dell'organizzazione del servizio: orari, numero di persone impiegate, svolgimento del servizio, coordinamento, gestione delle emergenze	<b>25</b>
2 - Metodologia e strumenti di accompagnamento delle persone inserite e qualifica del personale incaricato del sostegno	<b>20</b>
3 - Dimostrazione dei requisiti, delle caratteristiche e dell'esperienza professionale del responsabile delle attività di coordinamento del presente servizio	<b>15</b>
4 - Indicazione del numero delle ore di formazione nel periodo di durata contrattuale previste per gli operatori responsabili dell'inserimento lavorativo e numero delle ore di formazione nel periodo della durata contrattuale dei soggetti svantaggiati impiegati	<b>10</b>
5 - Specifica delle condizioni contrattuali, dello sviluppo e la stabilizzazione del rapporto di lavoro	<b>5</b>

6 - Migliorie dei servizi previsti, che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico della Stazione Appaltante	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi a ciascun criterio di natura qualitativa e quantitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio vengono indicati i relativi descrittori come indicati nella tabelle precedenti e quella successiva con le quali vengono definiti i livelli qualitativi attesi ai quali verrà attribuito un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Ogni componente della Commissione giudicatrice, che si riunirà in seduta riservata, a sua discrezione, ai sensi del capo V, lett. a) della Linea Guida Anac n. 2/2016, attribuirà a ciascun criterio o sub criterio qualitativo un coefficiente variabile tra 0 e 1, come di seguito indicato:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>Punteggio</b>
Ottimo - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1
Molto buono - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,9
Buono- contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,8
Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,7
Sufficiente- contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,6
Scarso - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,5
Insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/quantitativamente poco consistenti	0,4
Gravemente insufficiente - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,3
Inconsistente - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,2
Appena valutabile - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,1
Non valutabile - contenuti assenti	0

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio;

- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse le offerte in aumento o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta e le offerte in variante.

Qualora la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione

**26.4 - SOGLIA DI SBARRAMENTO:** Non prevista

**26.5. RIPARAMETRAZIONE FINALE** - Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a **80** punti, verrà effettuata la riparametrazione finale dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo **80** punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Il punteggio definitivo relativo agli aspetti qualitativi verrà riparametrato applicando la seguente formula:

$P(\text{def}) i = 80 \times (P(\text{prov}) i / P(\text{prov}) \text{max})$
--

ove:

P (DEF) = punteggio definitivo assegnato

P (PROV) max = punteggio provvisorio più alto assegnato

P (prov) i = punteggio provvisorio assegnato

Qualora pervenga una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione.

**26.6 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C - MAX 20 PUNTI**

L'offerta tecnico quantitativa è composta dall'offerta economica con l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati:

ELEMENTI TECNICO-QUANTITATIVI*	Punti
- prezzo ribassato sull'importo del servizio a base d'asta:	<b>20</b>

Il punteggio relativo al "Prezzo" offerto, relativamente all'elemento di tipo quantitativo, sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$F(i) = \frac{20 (\text{punteggio massimo}) \times f(\text{max})}{f(i)}$$

Dove:

F(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente

f(i): prezzo indicato nell'i-esima offerta;

f(max): prezzo massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante)

Quindi al prezzo massimo saranno attribuiti **20** punti; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio  $F_i$  più elevato.

Si precisa quanto segue:

- l'offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara;

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte valutando sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

## **27 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa per la formazione della graduatoria, sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore definito con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum_n$  = sommatoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

## **28 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/20106 relativamente agli articoli espressamente citati. L'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e dell'offerta economica e di tempo (Busta C) è demandato al Seggio di Gara presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara alla presenza di n. 2 testimoni mentre la valutazione delle offerte tecniche (Busta B) è demandato ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara relative all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) avranno luogo e inizio nella giornata indicata al precedente art. 21 e si svolgeranno come segue:

- **FASE 1** - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica nell'orario e data sopra indicate, allo sblocco della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione

degli operatori economici partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

- In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, mediante l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Presidente del Seggio di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, e provvederà alla redazione di apposito verbale (n. 1) che verrà pubblicato nei giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.
- Il Presidente del Seggio di gara quindi procederà alla pubblicazione dell'Esito della valutazione della documentazione amministrativa indicando le ditte ammesse o non ammesse alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara relative alla valutazione della offerta tecnica (Busta B) da parte della Commissione Giudicatrice, avranno inizio, o immediatamente al termine dell'esame della documentazione contenuta nella Busta A o nelle giornate successive, presso i locali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese o in collegamento remoto. A tale seduta, riservata, non potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o loro rappresentanti.

FASE 2 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata convocata al termine della Fase 1, procederà allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B" degli operatori economici ammessi a questa fase dal seggio di gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti.

FASE 3 - Successivamente, in seduta pubblica, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente del Seggio di Gara o della Commissione giudicatrice, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a tre giorni, e sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti.

Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica), verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dall'art. 97 comma 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica virtuale di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione.

Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ragione delle caratteristiche del presente appalto, verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il RUP richiederà agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Le spiegazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi Verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica; i suddetti Verbali verranno sottoscritti sia dal RUP, che dalla Commissione Giudicatrice nel caso lo abbia coadiuvato nelle operazioni di verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica virtuale di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, attraverso la piattaforma telematica o via Pec, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sulla piattaforma telematica e/o sul sito della stazione appaltante a tutte le altre imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica virtuale il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà a riportare le risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

Al termine delle sedute di gara (Fase 2 e 3) verranno redatti appositi verbali (n. 2) che verranno pubblicati nei giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Le sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi 1, 2 e 3, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

## **29 - DISPOSIZIONI GENERALI**

1. E' esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non possa essere collocata su SATER entro il termine perentorio fissato dal bando di gara.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né è ammessa la presentazione di offerta aggiuntiva a quella presentata.
3. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio oggetto del presente appalto.
4. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e ritenuta congrua per la Stazione appaltante.
5. Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.Lgs. 50/2016) e dal Regolamento (D.P.R. 207/10 per quanto applicabile) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
6. **SOCCORSO ISTRUTTORIO** – Fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di esclusione dalla gara previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione

di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
8. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare e per una più facile e corretta compilazione dell'offerta. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara. Gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti, a pena di esclusione.
9. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato 1) o, eventualmente, il "fax", qualora la PEC non sia funzionante e occorra assicurare il rispetto dei termini, per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
10. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul profilo web di cui al punto 1).
11. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la gara di cui all'oggetto o di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio. Si riserva la facoltà di applicare l'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
12. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X.
13. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo (fatta eccezione per quella di valutazione delle offerte economiche) dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo.
14. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.
15. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore offerente

in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato

**30 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE** - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è tenuto a consegnare alla stazione appaltante, come meglio specificato nel Codice dei Contratti Pubblici e nel Disciplinare d'incarico la seguente documentazione:

- 1) originale della garanzia definitiva, costituita secondo le modalità indicate all'art. 27 del Capitolato speciale d'onere (allegato alla documentazione tecnica) e all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) copia della polizza assicurativa, costituita secondo le modalità indicate all'art. 26 del Capitolato speciale d'onere (allegato alla documentazione tecnica).

**31 - AGGIUDICAZIONE** - La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Ente appaltante risulta obbligato solo con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione, senza impegno di spesa, verrà effettuata dal Servizio Associato di Centrale Unica di Committenza, previa verifica delle verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informatico per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della Ditta da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, la mancata presentazione di copia della polizza RCT e della comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui l'operatore economico intende ricevere i pagamenti nonché, allo stesso tempo, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, commi 1 e 7, L. 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie) comporteranno altresì la decadenza dall'aggiudicazione.

Nei casi suddetti l'Ente appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, pari a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto. Nel caso in cui l'Ente appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. L'assunzione dell'impegno di spesa rimane di competenza del Comune committente il quale vi provvede successivamente al ricevimento della determinazione, efficace, di aggiudicazione da parte del Servizio Associato di Centrale Unica di Committenza.

L'esecuzione d'urgenza, disposta dal Comune committente, è ammessa esclusivamente nelle ipotesi

indicate all'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, se divenuta efficace l'aggiudicazione e purché sia trascorso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del medesimo Decreto, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo 32.

**32 - STIPULA DEL CONTRATTO** - Il contratto sarà stipulato col Comune di Monzuno entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario. All'atto della stipula dei contratti la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'oneri, riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione, da parte del Servizio Associato di Centrale Unica di Committenza, delle "informazioni antimafia" previste dal D. Lgs. 6.9.2011, n. 159. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

In caso di inadempimento di una qualsiasi delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto e definite dal capitolato, nel disciplinare o nella proposta tecnica ed economica presentata in sede di gara, l'amministrazione provvederà a diffidare l'aggiudicatario ad adempiere nel termine di quindici giorni. In caso di persistenza dell'inadempimento, verranno applicata per ogni singola violazione, le penali indicate all'art. 29 del Capitolato speciale d'Oneri.

**33 - SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO** - Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente committente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente committente stesso.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono altresì a carico del concorrente aggiudicatario, il quale si impegna a versare a favore della Stazione appaltante entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'esito di gara, le spese per la pubblicazione del bando, degli avvisi di indizione e di avvisi di aggiudicazione eseguiti in forma aggiuntive alla pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente e sui siti dell'Osservatorio regionale OOPP, ai sensi dell'art. 72 c. 2 e 73 del Codice. L'ammontare di tali spese viene quantificato indicativamente in Euro 1.500,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario, a consuntivo, l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**34 - CLAUSOLA SOCIALE** - Ai sensi dell'art. 50 del codice dei contratti è fatto obbligo al soggetto aggiudicatario, in sede di esecuzione del contratto, provvedere prioritariamente ad assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come indicati nell'elenco allegato alla documentazione di gara, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, unitamente all'obbligo dell'osservanza, laddove vigenti, di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva

vigente in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, cui dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

**35 - RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE CONTRATTO:** il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Responsabile dell'Area "Servizi alla Persona" del comune di Monzuno, d.ssa Monica Graziani.

**36 - RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DI GARA:** Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede a Vergato in Piazza della Pace, 4.

**37 - DISPOSIZIONI FINALI:** Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato Speciale d'Oneri, allegato alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** – Via D'Azeglio, 54 - 40123 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 104/2010

**38 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI:** Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale sia della Stazione appaltante che dell'Ente committente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

A tale riguardo i concorrenti, con la partecipazione alla presente gara, autorizzano la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, dovrà attenersi a quanto già indicato nel precedente art. 21 nella sezione "Segreti tecnici e commerciali".

In assenza della dichiarazione prevista all'art. 21, la Stazione appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

Il Responsabile del trattamento è il Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio associato di Centrale Unica di Committenza.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Vergato, 05.05.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO  
DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
**Geom. Marco Borghetti**

*(Documento informatico firmato digitalmente)*