

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE "CONCA DEL SOLE" DEL PUBBLICO ESERCIZIO E DEI SERVIZI ANNESSI NEL COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE (BO)

GARA 20/328.

DURATA: 4 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI 4 ANNI

CIG 824499946A - CPV 92610000-0

1 - PREMESSE

Con Determina a contrarre del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e degli Affari Generali del Comune di Lizzano in Belvedere n. 37 del 14.02.2020 e successiva integrazione con Determina n. 57 del 06.03.2020 e della Determina n. 111 del 13.03.2020 del Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, viene indetta una procedura di gara per l'affidamento della concessione della piscina comunale in oggetto.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER).

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile al seguente indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

Tramite il SATER si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle seguenti indicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti

elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Le indicazioni relativamente all'oggetto della gara, al luogo d'esecuzione del servizio, all'importo a base d'asta ed il metodo di gara nonché le norme ed avvertenze per la partecipazione alla procedura negoziata, sono di seguito indicate:

2. STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Servizio associato della Centrale Unica di Committenza - Piazza della Pace, 4 – 40038 VERGATO - Tel. 051 911056; Fax 051-911983

Codice AUSA : 0000369411

Responsabile del procedimento per la procedura di gara, per l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese: Geom. Marco Borghetti

Posta elettronica: cuc@unioneappennino.bo.it

PEC: centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it

3. AMMINISTRAZIONI PER CONTO DEI QUALI SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di Lizzano in Belvedere con sede in Piazza Marconi n. 6 - 40042 LIZZANO IN BELVEDERE (BO)

Codice Fiscale 01025300375

Il Responsabile del Procedimento per il Comune di Lizzano in Belvedere (BO), ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Claudio Poli

L'ambito di competenza per lo svolgimento del servizio /consegna della fornitura è il territorio dell'Ente sopraindicato.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
- All. 2: Modello Dichiarazione sostitutiva amministratori in carica
- All. 3: Modello Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
- All. 4: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa concorrente)
- All. 5: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa ausiliaria)
- Modello DGUE Facsimile (*da compilare on-line su SATER e successivamente da firmare digitalmente*)
- Modello F23 (*per il pagamento della marca da bollo da € 16.00 per ogni istanza- All. 1 - presentata*)

DA INSERIRE NELLA BUSTA B

- All. 6: Modello Offerta tecnica

DA INSERIRE NELLA BUSTA C

- All. 7: Modello Offerta economica

ALLEGATI TECNICI

- Allegato A - Capitolato Speciale
- Allegato B - Piano economico Finanziario
- Allegato C - Bozza di contratto

L'elaborazione del D.U.V.R.I. non è ritenuta necessaria nella presente concessione in quanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non si ravvisano rischi di interferenza tra i lavoratori del Concedente e quelli del Concessionario. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet di SATER al seguente indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> fino a **10** (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6** (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le relative risposte saranno progressivamente pubblicate a beneficio di tutti gli interessati sulla Piattaforma SATER e sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione in cui è pubblicato l'avviso di gara ed in calce ad esso. Non si procederà a risposte individuali.

4.3 COMUNICAZIONI

Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quando espressamente indicato nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto eventualmente ammissibile relativamente alle prestazioni non pertinenti all'attività d'impresa (trasporto, manutenzioni, disinfestazioni, derattizzazioni, ecc.), la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4.4 PUBBLICAZIONI

Il bando di gara verrà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016;
- su n. 1 quotidiano nazionale e n. 1 quotidiano locale;
- sul SITAR
- sul profilo dell'ente appaltante <http://www.unioneappennino.bo.it>

5. OGGETTO DELL'APPALTO, CATEGORIA DEL SERVIZIO E IMPORTO

5.1 - OGGETTO DELL'APPALTO - La procedura riguarda la concessione di servizi di cui al comma vv) dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 (*contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi*).

5.2 - CATEGORIA DEL SERVIZIO - Codice CPV 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

5.3 LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Lizzano in Belvedere (BO), nell'impianto sportivo sito nella Frazione di Vidiciatico in via Piscina n. 7, identificato catastalmente al Catasto Terreni del Comune di Lizzano in Belvedere al Foglio 37 con le Particelle n. 6, 8, 9 e 889.

5.4 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: Concessione della gestione della Piscina Comunale, complesso immobiliare di proprietà del Comune di Lizzano in Belvedere (BO), con relative pertinenze (piscina natatoria, con sottostante sala macchine, magazzini e centrale termica - Parco a verde - Spogliatoi, docce - Locale caldaia per docce - Servizi igienici - Edificio bar con cucina e magazzino - Salone con vetrate usato come locale di deposito per lettini e ombrelloni – Scivolo - Campo da beach volley. Le attività da realizzarsi nell’ambito della gestione, in generale, sono quelle riportate nel Capitolato Speciale.

Condizioni contrattuali minime che il concessionario sarà tenuto a garantire durante tutto il periodo della concessione:

- a) gestione tecnico-amministrativa, sorveglianza e custodia sulle strutture, sugli impianti e sulle relative attrezzature, nonché la relativa manutenzione ordinaria;
- b) conduzione e gestione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici;
- c) controllo periodico della conformità della qualità delle acque di balneazione rispetto alle specifiche normative sanitarie;
- d) manutenzione e pulizia ordinaria dell’impianto natatorio e delle altre pertinenze. Interventi da attuare con continuità al fine di conservare la piscina e l’intero complesso dato in concessione nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti ed il decoro dell’intera area;
- e) manutenzione periodica delle aree verdi (sfalcio erba, potatura piante, irrigazione, ecc.);
- f) manutenzione periodica e pulizia dei parcheggi esterni all’impianto indicati nell’allegata planimetria;
- g) intestazione e pagamento di tutte le utenze relative ai consumi necessari al funzionamento degli impianti;
- h) sorveglianza, custodia e messa in sicurezza dell’impianto natatorio e dell’impianto tecnologico durante il periodo di chiusura dell’impianto stesso;
- i) manutenzione delle opere di presa e di conduzione dell’acqua che alimenta la vasca;

Sono inoltre a carico del concessionario tutte le spese necessarie per l’arredo della piscina (sdrai, ombrelloni, ecc.) dell’area verde (giochi, attrezzature sportive, ecc.) e del bar (banco bar, frigoriferi, attrezzature per la cucina, ecc.)

5.5 IMPORTO A BASE D’ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL’APPALTO - Il valore presunto e stimato della concessione, per la durata di 4 anni è di euro 1.220.280,00 corrispondenti ad euro 305.070,00 (trecentocinquemilasettanta/00) annuali, come risultante dal Piano Economico Finanziario, che viene allegato alla documentazione di gara. L’ammontare annuo di concessione da porre a base di gara è pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), oltre I.V.A. da versare in due rate per ogni anno di durata della concessione. La prima rata entro il 30 aprile pari al 30 per cento del canone offerto e la seconda entro il 30 settembre a saldo dell’importo rimanente. Per il primo anno la prima rata sarà corrisposta entro il 31 luglio.

Il valore complessivo della concessione calcolata ai sensi dell'art. 167 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per la durata contrattuale massima di 8 anni, è del valore complessivo, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di euro 2.440.560,00 esclusa I.V.A. Il valore dell'appalto della concessione in oggetto, anche con eventuale proroga tecnica, è pertanto sotto la soglia di rilevanza comunitaria individuata all'art. 35 comma 1 lett. a) corrispondente ad euro 5.350.000 (*soglia così determinata dal 1° gennaio 2020*).

6. TIPOLOGIA DI GARA, SUDDIVISIONE IN LOTTI E FINANZIAMENTO

6.1 - TIPOLOGIA DI GARA: L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 ed in osservanza dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

L'anomalia delle offerte economiche sarà valutata secondo quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione della procedura, demandando all'organo competente l'aggiudicazione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte in ribasso oppure offerte che non riportino un valore al rialzo e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio, ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924

Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio. In caso di offerte in totale parità, si procederà ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 164 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla presente procedura di aggiudicazione di contratto di concessione di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I (artt. da 1 a 34) e nella parte II (artt. da 35 a 163), del Codice.

La procedura in oggetto è normata esclusivamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incoerenza tra la documentazione di gara e di progetto, per quanto riguarda la procedura di gara prevale la documentazione di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

6.2 - VINCOLO DELL'OFFERTA: Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.3 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI: L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della concessione.

Non sono ammesse varianti in sede di gara.

6.4 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Spetta al gestore ogni finanziamento (con autofinanziamento, mezzi propri o di terzi), senza alcun intervento finanziario, né diretto e né indiretto, da parte del Comune ed ogni corrispondente investimento attinente alla gestione dell'impianto sportivo. Spettano, inoltre, al gestore il rapporto con gli utenti, il conseguimento di ogni ricavo e componente positivo del reddito, nonché il sostenimento di ogni costo e componente negativo del reddito conseguente alla gestione della piscina comunale.

7. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

7.1. DURATA DELL'APPALTO: La concessione avrà durata di **anni 4** (quattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto. Rinnovabile per un ulteriore periodo di uguale durata qualora ricorrano le condizioni di legge.

È ammessa l'esecuzione anticipata delle prestazioni, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs.

50/2016, ai fini di assicurare l'avvio del servizio nei tempi previsti nel Capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero qualora intervengano modifiche organizzative che incidano sulle modalità di svolgimento.

Al termine del contratto, sarà redatto apposito verbale, in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate al Comune.

Il gestore avrà l'obbligo di restituire la struttura, unitamente a tutte le pertinenze e le attrezzature nello stato in cui sono state consegnate, tenuto conto del normale deperimento derivante dall'uso o dalla vetustà.

7.2. OPZIONI E RINNOVI

Il Rinnovo è previsto per un ulteriore periodo di uguale durata (4 anni) qualora ricorrano le condizioni di legge.

8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto nel punto seguente è vietato sub-concedere a terzi la gestione del servizio oggetto dell'appalto, a pena di risoluzione immediata del contratto e l'incameramento della cauzione.

E' data facoltà al soggetto aggiudicatario di sub-concedere unicamente la gestione del bar-ristorante.

Il gestore e l'affidatario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi alla gestione dei suddetti servizi. Prima dell'attivazione della sub-concessione il concessionario dovrà dimostrare il possesso, da parte del sub-concessionario, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'attivazione della sub-concessione è comunque soggetta alla preventiva autorizzazione della Giunta Comunale anche previa verifica dell'insussistenza nei confronti del sub-concessionario dei divieti previsti dalla legge 159/2011

Il subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto, pena la sua non ammissibilità, è subordinato alle seguenti condizioni:

- indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio che la ditta intende subappaltare;
- impegno in caso di aggiudicazione a depositare il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio;
- trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 67 della L. n. 159/2011;
- l'apposizione sul contratto di subappalto della clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nonché l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore.
- l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore.

9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DISCIPLINA DI PARTECIPAZIONE

9.1 SOGGETTI AMMESSI - Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo Decreto Legislativo e, in particolare:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti, che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga, soggetti che devono essere regolarmente riconosciuti dal CONI;
- b) altri operatori economici iscritti alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese, nella cui iscrizione sia esplicitata l'attività conforme a quelle oggetto della gara.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d), e) g), h) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 45, comma 3 del Codice, di costituire tra loro apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

Ai fini della sussistenza della causa di esclusione della società o del raggruppamento, è sufficiente che anche uno solo dei suoi componenti versi in situazione di incompatibilità secondo quanto previsto dai precedenti commi.

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione quale Stazione Appaltante. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

9.2. DISCIPLINA PER LA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI di operatori economici che intendono partecipare alla gara.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 13 dell'art. 48 del Codice al fine di consentire all'Amministrazione il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Le disposizioni di cui al presente disciplinare inerenti i raggruppamenti temporanei trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice. Al fine di rilevare la configurazione assunta dall'aggregazione di rete per poterla correttamente rappresentare in sede di gara, gli operatori economici che fanno parte della stessa possono fare riferimento a quanto specificato dall'allora Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (oggi Autorità nazionale anticorruzione) nella propria determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 (pubblicata nella G.U.R.I. n. 120 del 24 maggio 2013), alla quale sono conformate le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

9.3. CONDIZIONI, LIMITI E DIVIETI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice .

È fatto anche divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) [consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane] e c) [consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili] del Codice e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla successiva lett. f) della stessa disposizione dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati o imprese il consorzio o la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) [raggruppamenti temporanei di concorrenti] ed e) [consorzi ordinari di concorrenti] del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Codice.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatte salve le eccezioni disposte dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

L'inosservanza dei divieti di cui ai precedenti commi 5 e 6 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.

10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

10.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 nonché nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 ("*revolving-doors*") ovvero sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante del concorrente dovrà compilare l'istanza di ammissione alla gara secondo il modello **allegato 1**. I soggetti diversi dal sottoscrittore dell'istanza dovranno allegare le dichiarazioni relative a ciascuno, redatte secondo modello **allegato 2**. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data pubblicazione del bando di gara, qualora le relative posizioni non siano a diretta conoscenza del legale rappresentante e quindi non siano state dichiarate nell'istanza (mod. allegato 1), dovranno essere allegate le dichiarazioni relative a ciascuno redatte secondo il modello **allegato 3**.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni di cui ai modelli **allegati 2 e 3**, viene accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) . Vedere art. **17.2**.

10.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

10.2.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, di cui al precedente art. 10, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare mediante dichiarazione,

contenuta all'interno dell'istanza (modello **allegato 1**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere in possesso:

- a) dell'iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, Registro Imprese, per attività attinenti i servizi oggetto della concessione, ovvero nel REA (Repertorio Economico Amministrativo), ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 581/95 o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

In relazione al servizio oggetto della gara regolata dal presente disciplinare qualora l'operatore economico concorrente abbia configurazione come cooperativa o come consorzio di cooperative è assoggettato all'obbligo di iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative istituito in base al d.m. 23 giugno 2004.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a provare l'iscrizione agli Albi di cui ai precedenti commi e se cittadini di altri Stati membri UE, l'iscrizione in albi o elenchi analoghi o, comunque, il possesso di requisiti specifici analoghi a quelli richiesti per l'iscrizione all'Albo suindicato.

- b) dei requisiti di idoneità morale e professionale di cui all'art. 71 "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D.Lgs. n. 59/2010, richiesti per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

10.2.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 83, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016)

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al precedente articolo **9** dovranno produrre, a pena di esclusione, ai fini dell'ammissione alla gara:

- 1) la dichiarazione di almeno 1 istituto bancario o intermediario, autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestante la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico-finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di gestire l'impianto in caso di affidamento della concessione.

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 86 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per cui se l'operatore economico che intende partecipare alla gara non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di disporre dell'attestazione bancaria di cui al precedente comma, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese, consorzi o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dai componenti del raggruppamento, consorzio o GEIE individuati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato di gara;

- 2) la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio dai quali si evinca il risultato d'esercizio positivo, ante imposte, negli ultimi tre esercizi compiuti e regolarmente approvati ovvero negli esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività dell'operatore economico concorrente.

10.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE - Non richiesti

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica - finanziaria, di cui sopra, devono essere posseduti entro la data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

11 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che **dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: L'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

In caso di avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione del soggetto ausiliato** contenente i requisiti dei quali intende avvalersi e i dati identificativi del soggetto ausiliario.
- b) **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria** attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ,
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - impegno verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero e data di iscrizione al registro imprese, la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- c) **Contratto**, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50);
- partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In base a quanto previsto dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

In base a quanto previsto dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Inoltre trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

13 - SOPRALLUOGO

Ogni operatore economico sarà tenuto ad effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione di tutte le circostanze locali, generali e particolari che possano influire sulle prestazioni da farsi, sulla tipologia dell'attrezzatura, sulla progettazione e sull'esecuzione del servizio, sulle prestazioni richieste e sulla determinazione del prezzo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico o da loro incaricato, munito di delega. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate da Lunedì a Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Segreteria (Tel. 0534.51711 - mail: affarigenerali@comune.lizzano.bo.it)

Effettuato il sopralluogo, il funzionario comunale referente o suo sostituto rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo che l'operatore economico dovrà allegare nella busta "A) - Documentazione amministrativa" del plico di gara.

In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo ovvero dall'impresa alla quale verrà conferito il mandato in caso di aggiudicazione. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

Il mandato/ delega dovrà essere allegato al verbale e consegnata al funzionario comunale referente o al suo incaricato, nella fase di sopralluogo ed anche allegata al verbale collocato su SATER.

14 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà appaltato mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 60 ed in osservanza dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

L'anomalia delle offerte economiche sarà valutata secondo quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione della procedura, demandando all'organo competente l'aggiudicazione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte in ribasso oppure offerte che non riportino un valore al rialzo e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio, ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924

Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio. In caso di offerte in totale parità, si procederà ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 164 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla presente procedura di aggiudicazione di contratto di concessione di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I (artt. da 1 a 34) e nella parte II (artt. da 35 a 163), del Codice.

15 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate

nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ORE 16.00 DEL GIORNO LUNEDÌ 16 APRILE 2020.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Il simbolo “■” evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Il simbolo “►” evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

1. **BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
2. **BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**
3. **BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

17 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

■ **17.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI POSSESSO DEI REQUISITI con annessa Dichiarazione Sostitutiva**, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo i modelli **allegati n. 1, 2, 3 o DGUE**, allegati al presente disciplinare di gara (*il DGUE presente tra la documentazione è solo per visione e non dovrà essere compilato, mentre invece il DGUE dovrà essere compilato on line su SATER e successivamente firmato digitalmente ed allegato alla documentazione amministrativa - Busta A*), in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto ai precedenti Artt. **9, 10 e 12**. L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante l'allegato **Modello F23** (una per ogni istanza modello **allegato 1**).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in

caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega sul SATER:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Nell'istanza (**Allegato 1**) dovrà essere attestato:

- i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
 - a. il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;
 - b. i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
 - c. i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
 - d. I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
 - e. i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo compresi i componenti del collegio sindacale e degli organismi di vigilanza *ex* L. 231/201.

Inoltre l'impresa concorrente dovrà dichiarare:

1. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;
2. che con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a carico dell'impresa non sussistono (ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'impresa non ha commesso (ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. che l'impresa non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Oppure:

5. che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
6. il numero di posizioni INPS, INAIL e che tipo di C.C.N.L. del personale dipendente viene applicato, il Numero addetti al servizio (*riferito al numero dell'organico medio annuo*) e di essere in regola con i versamenti ai predetti enti;
7. di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello schema di Disciplinare d'incarico;
8. di applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nel luogo in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
9. di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
10. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Disciplinare di gara e nello schema di Disciplinare d'incarico e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
11. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
12. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del servizio, la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro prevista nel Disciplinare di gara o nello schema di Disciplinare d'incarico, valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di stipulazione del contratto o - in ogni caso - di trasmetterla alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
13. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nella presente sono richiesti e raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto;
14. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 1, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, indica il domicilio elettivo, il numero di fax, indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata 2016 autorizzando espressamente la stazione appaltante ad utilizzare, oltre alla piattaforma telematica SATER, la P.E.C. in ordine alle predette comunicazioni (*per i raggruppamenti temporanei di imprese riportare i riferimenti di un'impresa facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le suddette comunicazioni*).
15. *I soggetti di cui al punto 1 (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione mod. 1) devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 2** al presente disciplinare di gara (oppure il firmatario del **DGUE** se ne assume la responsabilità se i nominativi vengono indicati nella Parte II lettera B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico");*

16. I soggetti di cui al punto 2 cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di presentazione dell'offerta devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 3** al presente disciplinare di gara (oppure il firmatario del **DGUE** se ne assume la responsabilità se i nominativi vengono indicati nella Parte II lettera B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico").
17. In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
18. Qualora i soggetti cessati fossero irreperibili ed il firmatario dell'istanza fosse a conoscenza della loro situazione, non è necessario presentare l'**allegato 3**, bensì il firmatario dell'istanza compila il punto o) dell'istanza **allegato 1** (oppure il firmatario del **DGUE** se ne assume la responsabilità se i nominativi vengono indicati nella Parte II lettera B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico").

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni di cui ai modelli **allegati 2, 3**, viene accettata la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. All'interno del DGUE dovranno essere riportati tutti i riferimenti dei soggetti di cui al punto 1 e 2 dell'istanza di partecipazione (**allegato 1**). La presentazione del DGUE esclude la contemporanea presentazione degli **allegati 2, 3** a condizione che tutte le informazioni richieste nell'istanza di partecipazione (**allegato 1**) siano interamente riportate nel **DGUE**.

DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI DEL D.G.U.E. :

■ 17.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

- PARTE II: Informazioni sull'operatore economico

La parte II contiene:

- "Sezione A" i dati generali dell'operatore economico
- "Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico (in questa sezione dovranno essere riportati tutti i nominativi dei soggetti aventi una carica, come indicato nei modelli 2 e 3, con le loro generalità e cariche ricoperte);
- "Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);
- "Sezione D" informazioni concernenti il subappalto.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna impresa ausiliaria deve allegare su SATER:

1. il DGUE redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria contenente le informazioni di cui alla parte II sezioni A e B alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla Parte VI.
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto eventualmente ammissibile, si richiede la compilazione della sezione D.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nella parti pertinenti.

- PARTE III: *Motivi di esclusione*

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- “Sezione A” motivi legati a condanne penali;
- “Sezione B” motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- “Sezione C” motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- “ Sezione D” altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

- PARTE IV: *Criteri di selezione*

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- Sezione A: Idoneità;
- Sezione B: capacità economica e finanziaria;
- Sezione C: capacità tecniche e professionali;
- Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- PARTE VI: *Dichiarazioni finali*

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

■ **17.3) AVVALIMENTO** - in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta "A - Documentazione" **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente in conformità al modello [allegato n. 4](#) al presente Disciplinare);
- b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello [allegato n. 5](#) al presente Disciplinare);
- d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello [allegato n. 5](#) al presente Disciplinare);
- e) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altre imprese concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello [allegato n. 5](#) al presente Disciplinare);
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

■ **17.4 GARANZIA PROVVISORIA** a favore del **COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE** per un importo pari ad euro **2.400,00** corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta suddetta e precisamente la mancata sottoscrizione del contratto di affidamento per cause imputabili alla ditta stessa. Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito nel presente Disciplinare, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Tale garanzia per la ditta aggiudicataria viene svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la garanzia viene restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

La garanzia dovrà essere costituita nelle seguenti forme:

- *da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di apertura dei plichi.*

La garanzia, prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data fissata per la scadenza della gara e cioè dal termine indicato al precedente art. 15 (non dalla data di emissione della cauzione Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211) e dovrà prevedere espressamente:

- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 C.C.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C.

Dovrà altresì contenere, **pena l'esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, a favore del Comune di Castiglione dei Pepoli, committente.

L'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici in possesso, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o di consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e

del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo di riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per poter presentare la garanzia provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità alla data di scadenza del "Termine di presentazione offerte" con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.

La garanzia provvisoria con importo dimezzato dovrà avere il seguente valore: **euro 1.200,00**.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1-2 lett. d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 la riduzione del valore della garanzia provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovata in capo a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista, per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.

E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale.

Qualora il contratto di assicurazione a distanza sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la verifica dell'autenticità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

In merito al requisito posto in capo agli intermediari finanziari si ricorda che gli stessi, come sopra prescritto, devono essere non solo iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, ma anche essere autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infatti, il possesso dell'autorizzazione ministeriale è un requisito espressamente posto dall'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 1-2 lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti:

- la garanzia provvisoria dovrà, **pena l'esclusione**, essere intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio (è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio. Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e i timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria). (C.d.S. Adunanza Plenaria 4.10.2005 n. 8).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già formalmente costituiti sarà sufficiente l'intestazione della garanzia a nome della sola impresa designata capogruppo che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di consorzi di cui all'art.45 comma 1-2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà essere intestata al consorzio costituito.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

■ **17.5 IDONEA DICHIARAZIONE**, in originale, di almeno 1 (uno) istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 con specifico riferimento alla gara di cui al presente Disciplinare, attestanti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto dell'appalto (nel caso di raggruppamento di impresa da parte di ciascuna impresa componente il raggruppamento);

■ **17.6 STAMPA DEL “PASSOE”** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità; rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le prevalenti modalità.

■ **17.7 VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** - Scansione del verbale rilasciato dal RUP in occasione della visita-sopralluogo obbligatoria

■ **17.8 SCHEMA DI CONTRATTO** sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

■ **17.9** (in caso di raggruppamento temporaneo) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I.** ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, del giovane professionista, ecc.

N.B. Il contributo a favore dell'ANAC, per questa tipologia di gara, non è dovuto.

18 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

► La busta “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a) **Modulo offerta Tecnica (Allegato n. 6)**
- b) **Relazione tecnica di offerta del servizio**

c) **Dichiarazione "Segreti tecnici e commerciali"**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo **20.1**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel suddetto allegato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al punto **17.1**.

La dichiarazione ed i relativi allegati devono illustrare in forma chiara e sintetica le caratteristiche e la qualità del servizio offerto ed oggetto dell'appalto con riferimento agli elementi assunti per la valutazione di cui all'art. **20.1** del presente Disciplinare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere redatta e sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara in forma di Progetto/relazione tecnico-descrittiva come di seguito indicato:

Valutazione del Piano gestionale e del Piano di riqualificazione

I concorrenti dovranno presentare un Piano gestionale ed un Piano di riqualificazione ciascuno di massimo di: 10 (dieci) facciate formato A4, carattere 12, font Arial, interlinea singola, al quale potranno essere allegati materiali illustrativi ed esplicativi richiamati nella relazione (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell'attività, etc.) che si intendono utilizzare nel contesto del servizio, per un massimo di 10 pagine in formato A4 o 5 pagine in formato A3, su una sola facciata.

Il Piano gestionale dovrà essere redatto indicando separatamente tutte le singole voci elencate all'art. **20.1** del Disciplinare, che costituiranno elemento di valutazione per l'assegnazione del punteggio.

Il Piano di riqualificazione dovrà essere corredato da una relazione e un elaborato grafico firmato da un tecnico abilitato (art. 8 del Capitolato d'appalto).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta dichiarazione dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili alle altre Imprese

partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

19 - DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

► La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **allegato n. 7** al presente disciplinare di gara da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> e contenere i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e lettere;
- b) ► la percentuale di aumento, in cifre ed in lettere, praticato sull’importo posto a base di gara indicato all’art. 5 punto 5;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

- d) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

In caso di discordanza tra offerta prezzo e percentuale di ribasso, indicati nel modello **Allegato n. 7**, sarà considerato valido il valore inserito nel sistema SATER.

► L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell’istanza di partecipazione di cui al punto **17.1**.

► Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all’importo a base d’asta.

I valori percentuali offerti non dovranno essere, **a pena di esclusione**, inferiore o uguali ai valori **posti a base di gara**.

L’offerta prezzo non deve prevedere decimali.

Se l’offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all’art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, (**pena l’esclusione**), dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, contenere l’impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l’impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l’offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa mandataria.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore dovrà indicare altresì i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i propri costi della manodopera.

I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque **riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti, a pena di esclusione.**

20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica - Piano gestionale	Max 50 punti
Offerta tecnica - Piano di riqualificazione	Max 20 punti
Offerta economica - miglior prezzo offerto (in aumento)	Max 30 punti
TOTALE	100 punti

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,006=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

20.1 - OFFERTA TECNICA BUSTA B - MAX 70 PUNTI

La valutazione degli aspetti tecnici avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base di criteri e secondo modalità di seguito indicate.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti dell'Associazione Temporanea se non ancora formalmente costituita, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura.

Nella valutazione verrà preso in considerazione la qualità del progetto proposto.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi da parte di ciascun commissario di gara, sono i seguenti:

	A - PIANO GESTIONALE	MAX 50 PUNTI
Elemento di valutazione	Descrizione elemento tecnico	Valutazione – punteggio elemento offerto
1	MODALITA ' DI GESTIONE DELLA PISCINA	MAX 35 PUNTI
	1.1 - Esperienza acquisita nella gestione di impianti natatori	max 10 punti insufficiente: 0 sufficiente: 3 buono: 7 ottimo: 10
2	PROGRAMMA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO CON PIANO DI PROMOZIONE DELLO STESSO:	MAX 10 PUNTI
	2.1 - Orari di funzionamento della piscina	max 2,5 punti insufficiente: 0 sufficiente: 0,5 buono: 2 ottimo: 2,5
	2.2 - Programmazione di eventuali eventi e/o iniziative promozionali	max 2,5 punti insufficiente: 0 sufficiente: 0,5 buono: 2 ottimo: 2,5
	2.3 - Servizi aggiuntivi agli utenti	max 2,5 punti insufficiente: 0 sufficiente: 0,5 buono: 2 ottimo: 2,5
	2.4 - Progetti ed attrezzature per favorire l'accesso e la fruizione da parte dei disabili	max 2,5 punti insufficiente: 0 sufficiente: 0,5 buono: 2 ottimo: 2,5
3	Indicazione del tipo e delle quantità delle attrezzature necessarie all'arredo dell'area verde (giochi, zone relax, attrezzature sportive, ecc.)	MAX 15 PUNTI insufficiente: 0 sufficiente: 5 buono: 10 ottimo: 15

Elemento di valutazione	Descrizione elemento tecnico	Valutazione – punteggio elemento offerto
4	MODALITA' DI GESTIONE DEL BAR	MAX 15 PUNTI
	4.1 - Tipo e quantità delle attrezzature necessarie all'arredo del bar (banco frigo bar, attrezzature per la cucina, ecc.)	max 10 punti insufficiente: 0 sufficiente: 3 buono: 7 ottimo: 10
	4.2 - Somministrazione, all'interno del bar, di prodotti locali	max 5 punti insufficiente: 0 sufficiente: 1 buono: 3 ottimo: 5
	TOTALE	50 PUNTI

B - PIANO DI RIQUALIFICAZIONE		MAX 20 PUNTI
Elemento di valutazione	Descrizione elemento tecnico	Valutazione – punteggio elemento offerto
1	Progetto di riqualificazione e di utilizzo dell'area verde che dovrà prevedere la creazione di una nuova struttura dedicata ai bambini	MAX 20 PUNTI insufficiente: 0 sufficiente: 6 buono: 15 ottimo: 20
	TOTALE	20 PUNTI

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio vengono indicati i relativi descrittori come indicati nella tabella precedente con le quali vengono definiti i livelli qualitativi attesi ai quali verrà attribuito un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Ogni componente della Commissione giudicatrice, che si riunirà in seduta riservata, a sua discrezione, ai sensi del capo V, lett. a) della Linea Guida Anac n. 2/2016, attribuirà a ciascun criterio o sub criterio qualitativo i punteggi sulla base della valutazione (*insufficiente, sufficiente, buono, ottimo*) dell'offerta tecnica.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra "insufficiente" ed "ottimo" attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio;
- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la RIPARAMETRAZIONE FINALE dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Qualora la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO - Non si applica

20.2 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C - MAX 30 PUNTI

L'offerta dei prezzi sarà presentata con il sistema delle offerte segrete, da formularsi solo ed esclusivamente sull'apposito "modulo offerta economica" (*allegato n. 7* al presente disciplinare) da confrontarsi con l'importo del prezzo a base d'asta posto a base di gara.

In particolare, il concorrente dovrà indicare:

- L'importo in aumento rispetto all'importo a base di gara di cui al canone annuo fisso, pari ad a € **15.000,00** (euro quindicimila/00), oltre IVA, da corrispondere al Comune di Lizzano in Belvedere. Oltre all'importo dovrà essere indicato il corrispondente rialzo percentuale.

Non sono ammesse offerte con valore pari o in ribasso. La presentazione di offerte pari o in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara ed indicati nel presente disciplinare comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- *al valore più alto (offerta migliore) del canone da corrispondere al Comune verranno attribuiti 30 punti e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la seguente formula:*

$$X = CO \times 30 : CM$$

X = punteggio da attribuire al concorrente (Offerta i-esima)

CO= corrispettivo offerto dal concorrente (Valore offerta i-esima)

CM = corrispettivo più alto (Valore offerta migliore)

I valori utilizzati saranno quelli assoluti e non quelli relativi al ribasso percentuale.

Il concessionario corrisponderà al Comune l'importo offerto in sede di gara per il quale si è aggiudicato la concessione.

20.3 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa per la formazione della graduatoria, sarà effettuato sommando i punteggi assegnati per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale complessivo più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

MARTEDÌ 21 APRILE 2020, alle ore 10:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

<i>N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.</i>
--

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. min. 3, max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare con le seguenti modalità:

- (i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;
- (ii) in seduta riservata all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara;
- (iii) in seduta pubblica virtuale: a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche; all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei premi offerti; alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica virtuale al fine di procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara comunica, in seduta pubblica virtuale, l'esclusione dei concorrenti la cui offerta sia risultata anormalmente bassa, redige la graduatoria definitiva di gara e propone l'aggiudicazione all'operatore economico risultante primo in graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere dei chiarimenti in merito a quanto le ditte concorrenti dichiarano nelle relazioni allegate alle offerte tecniche. I chiarimenti non dovranno introdurre nuovi elementi rispetto a quanto dichiarato in fase di offerta bensì dovranno chiarire meglio quanto già rappresentato. Nella fase di richiesta di chiarimenti, la seduta di gara riservata, viene sospesa e la seduta riprenderà successivamente al ricevimento dei chiarimenti. Alle ditte concorrenti potranno essere concessi n. 6 (sei) giorni per rispondere alla richieste da parte della Commissione giudicatrice. L'invio della richiesta da parte del Presidente della Commissione ed il successivo riscontro da parte delle ditte concorrenti verranno effettuate esclusivamente mediante la piattaforma SATER.

24 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 (cinque) dal ricevimento della richiesta. La stazione appaltante esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. n.159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario. All'atto della stipula del contratto la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto, riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

La stipula del contratto si intende subordinata:

- alla produzione della garanzia definitiva conforme all'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e all'art. 24 del presente Disciplinare;
- all'acquisizione delle "informazioni antimafia" previste dal D. Lgs. 6.9.2011, n. 159.
- agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente oltre a quelli indicati nel capitolato.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e, comunque prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere il Documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e la comunicazione del nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e degli addetti all'Antincendio e Primo soccorso.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

26 - SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo nonché le relative modalità di pagamento saranno comunicati all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione..

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

27 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta che si aggiudica l'appalto è tenuta ad assorbire l'eventuale personale avente diritto, necessario per lo svolgimento del servizio, nonché al rispetto di tutte le norme di cui al contratto collettivo nazionale di appartenenza vigente.

28. GARANZIE DEFINITIVE

La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa intestata a ciascun Ente committente proporzionata in base all'ammontare del rispettivo premio rispetto alla garanzia complessiva da prestare per ciascun lotto, nella misura complessiva del 10% del relativo importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del D.lgs. 50/2016.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

Le fideiussioni e/o le polizze dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia (anche nell'ipotesi di firma apposta sul documento) ai sensi del D.p.r. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative. I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese
6. Il Responsabile del trattamento è il Geom. Marco Borghetti, responsabile del Servizio associato di Centrale Unica di Committenza.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

31. RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE CONTRATTO

Dott. Claudio Poli – Responsabile dell'Area 2 - Servizi amministrativi e degli Affari Generali del Comune di Lizzano in Belvedere (BO).

32 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Geom. Marco Borghetti - Responsabile Centrale Unica di Committenza - Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

33 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato 1) o anche per mezzo della Piattaforma SATER, in luogo del mezzo postale, per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.

Le risultanze della gara saranno pubblicate sul profilo di cui al punto 1) e del relativo Comune committente ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità ivi previste.

Vergato, 14.03.2020

**IL RESPONSABILE DELLA
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Marco Borghetti**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)