

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI IN FAVORE DEI COMUNI DI CAMUGNANO, CASTEL D'AIANO, CASTEL DI CASIO, CASTIGLIONE DEI PEPOLI, GAGGIO MONTANO, GRIZZANA MORANDI, LIZZANO IN BELVEDERE, MARZABOTTO, MONZUNO, SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO, VERGATO E L'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

DURATA: 5 ANNI NON RINNOVABILI

LOTTO	DESCRIZIONE	CIG
1	All risks beni immobili e mobili	A02D0717BE
2	RCT/O	A02D07E27A
3	Tutela Legale	A02D08F082
4	Infortuni	A02D0AFAE7
5	Responsabilità civile patrimoniale	A02D0BB4D0
6	Kasko	A02D0C8F87
7	Libro matricola RCA e CVT	A02D0D6B16

CPV 66510000-8

1. PREMESSE

La presente procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi di cui ai Lotti indicati al successivo articolo 5 del presente disciplinare, viene gestita in osservanza del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, di seguito definito "Codice", e viene indetta a seguito delle Determinazioni a contrarre:

- n. 388 del 10.11.2023 del Comune di Camugnano;
- n. 224 del 14.11.2023 del Comune di Castel D'Aiano;
- n. 113 del 11.11.2023 del Comune di Castel di Casio;
- n. 447 del 09.11.2023 del Comune di Castiglione dei Pepoli;

- n. 470 del 08.11.2023 del Comune di Gaggio Montano;
- n. 411 del 13.11.2023 del Comune di Grizzana Morandi;
- n. 468 del 13.11.2023 del Comune di Lizzano in Belvedere;
- n. 754 del 08.11.2023 del Comune di Marzabotto;
- n. 444 del 10.11.2023 del Comune di Monzuno;
- n. 26/333 del 09.11.2023 del Comune di San Benedetto Val di Sambro;
- n. 295 del 13.11.2023 del Comune di Vergato;
- n. 683 del 13.11.2023 dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

e della Determinazione n. 711 del 18.11.2023 del Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito SATER).

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile al seguente indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

Tramite SATER si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle seguenti indicazioni.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

CLAUSOLA BROKER: per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi la Stazione Appaltante si avvale del **Broker Aon S.p.A.** (con sede legale in Milano, Via Calindri n. 6) Ufficio di Bologna Tel. 051/04071 - fax 051/0407384 - Broker iscritto nel Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109 del D.lgs. 209/2005 ed incaricato dalla Stazione Appaltante.

L'opera del broker sarà remunerata, in conformità alla prassi di mercato, dalle Compagnie aggiudicatarie; al fine di garantire la "par condicio" delle società offerenti e la determinatezza delle offerte, le stesse dovranno essere formulate prevedendo la remunerazione del broker nella misura di quanto indicato nella "clausola Broker" di ciascun capitolato prestazionale messo a gara.

Le indicazioni relativamente all'oggetto della gara, al luogo d'esecuzione del servizio, all'importo a base d'asta ed il metodo di gara nonché le norme ed avvertenze per la partecipazione alla procedura negoziata, sono di seguito indicate:

2. STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Servizio associato della Centrale Unica di Committenza - Piazza della Pace, 4 - 40038 VERGATO - C.F. 91362080375
Tel. 051 911056; Fax 051-911983;
Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 037059 - Codice AUSA 0000369411
Posta elettronica: cuc@unioneappennino.bo.it
PEC: centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it

3. AMMINISTRAZIONI PER CONTO DEI QUALI SI INDICE LA PROCEDURA

- Comune di Camugnano con sede in Piazza Kennedy, 1 - 40032 Camugnano (BO) - RUP: Valentina Rende
- Comune di Castel D'Aiano con sede in Piazza Nanni Levera 12 - 40034 Castel D'Aiano (BO) - RUP Ivan Pirani
- Comune di Castel di Casio con sede in Via Marconi, 9 - 40030 Castel di Casio (BO), - RUP Federica Bettucchi
- Comune di Castiglione dei Pepoli con sede in Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - RUP: Denise Antonelli
- Comune di Gaggio Montano con sede in P.zza Arnaldo Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano - RUP: Piera Nasci
- Comune di Grizzana Morandi con sede in Via Pietrafitta, 52 -40030 Grizzana Morandi (BO) - RUP: Luca Cecchini
- Comune di Lizzano in Belvedere con sede in Piazza Marconi, 6 - 40042 Lizzano in Belvedere (BO) - RUP: Andrea Cioni

- Comune di Marzabotto con sede in Piazza XX Settembre, n. 1 40043 - Marzabotto (BO) - RUP: Elena Mignani
- Comune di Monzuno con sede in Via Casaglia, 24 - 40036 Monzuno (BO) - RUP: Matteo Bichicchi
- Comune di San Benedetto Val di Sambro con sede in Via Roma 39 - 40048 San Benedetto Val di Sambro (BO) - RUP: Liliana Sammarchi
- Comune di Vergato con sede in Piazza Capitani della Montagna n.1 - 40038 Vergato (BO) - RUP : Katia Lenzi
- Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede in Piazza della Pace, 4 - 40038 Vergato (BO) - RUP: Pieter J. Messinò

L'ambito di competenza per la fornitura e svolgimento del servizio /consegna della fornitura è il territorio degli Enti sopraindicati.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e i suoi allegati

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
- All. 2: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa concorrente)

DA INSERIRE NELLA BUSTA B *(solo gli allegati riferiti ai lotti a cui si partecipa)*

- All. 3: Modello Offerta tecnica
 - 3.1 - Lotto 01 ALL RISKS PROPERTY
 - 3.2 - Lotto 02 RCTO
 - 3.3 Lotto 03 TUTELA LEGALE
 - TABELLE VARIANTI LOTTI 1-2-3

DA INSERIRE NELLA BUSTA C *(solo gli allegati riferiti ai lotti a cui si partecipa)*

- All. 4: Modello Offerta economica
 - 4.1 - Lotto 01 ALL RISKS PROPERTY
 - 4.2 - Lotto 02 RCTO
 - 4.3 - Lotto 03 TUTELA LEGALE
 - 4.4 - Lotto 04 INFORTUNI
 - 4.5 - Lotto 05 RC PATRIMONIALE
 - 4.6 - Lotto 06 KASKO KM
 - 4.7 - Lotto 07 LM RCA CVT

ALTRI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- DGUE (da compilare on-line su SATER e successivamente da firmare digitalmente)
- Modello F23 (per il pagamento della marca da bollo da € 16.00 per ogni istanza- All. 1 - presentata)

CAPITOLATI E ALLEGATI TECNICI

1. Progetto Tecnico e note introduttive alla quotazione dei rischi
2. Capitolati speciali*:
 - Lotto 1 All Risk Beni Immobili e Mobili
 - Lotto 2 RCT/O
 - Lotto 3 RCA autoveicoli ente LM
 - Lotto 4 ARD danni ai veicoli utilizzati per missioni
 - Lotto 5 Infortuni cumulativa
 - Lotto 6 Tutela Legale
 - Lotto 7 Responsabilità Civile Patrimoniale
3. Statistiche dei sinistri a valere per ciascun Ente e lotto
4. Elenco immobili a valere per ciascun Ente
5. Elenco veicoli a valere per ciascun Ente

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

** Premesso che nei Capitolati tecnici di gara sono richiamate apposite clausole SANZIONI E RESTRIZIONI INTERNAZIONALI - ESCLUSIONE RISCHIO CYBER-ESCLUSIONE MALATTIE TRASMISSIBILI, viene data la facoltà alla Compagnia aggiudicataria di proporre formulazioni differenti delle clausole suddette, ad integrazione o sostituzione delle clausole, purché tali differenti formulazioni di clausole non modifichino nella sostanza il contenuto della relativa clausola di capitolato”.*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet di SATER al seguente indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

4.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare **entro le ore 12:00 del 07/12/2023**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella sopraindicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante

pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER alla pagina corrispondente al bando di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma SATER.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 COMUNICAZIONI

Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 29 del Codice.

Salvo quando espressamente indicato nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di coassicurazione, le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei n. 7 (sette) lotti indicati nella successiva Tabella 1.

All'atto dell'aggiudicazione di ciascun lotto, verranno emessi distinti contratti di assicurazione per ciascun Ente di seguito indicati che riporteranno le schede allegate a ciascun capitolato speciale.

E' consentita la partecipazione alla procedura di gara in modalità disgiunta anche per un solo lotto o più lotti o tutti i lotti oggetto di gara.

Premesso che per "Lotto indivisibile" si intende il Lotto riferito ad ogni Ente Contraente, l'appalto sarà aggiudicato per ogni Lotto Indivisibile (nel presente documento definito "Lotto" per brevità) secondo i criteri di aggiudicazione più avanti specificati; pertanto l'Operatore Economico è tenuto a formulare offerta per "Lotto Indivisibile", pena la non valutazione dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Importo a base di gara per ciascuna annualità assicurativa	Importo a base di gara per l'intero periodo (5 anni + 6 mesi di proroga)	Decorrenza copertura dalle ore 24:00 del:
1	All risks beni immobili e mobili	A02D0717BE	218.100,00	1.199.550,00	31.12.2023
2	RCT/O	A02D07E27A	198.000,00	1.089.000,00	31.12.2023
3	Tutela Legale	A02D08F082	103.100,00	567.050,00	31.12.2023
4	Infortuni	A02D0AFAE7	15.800,00	86.900,00	31.12.2023
5	Responsabilità civile patrimoniale	A02D0BB4D0	59.600,00	327.800,00	31.12.2023
6	Kasko	A02D0C8F87	15.300,00	84.150,00	31.12.2023
7	Libro matricola RCA e CVT	A02D0D6B16	101.500,00	558.250,00	31.12.2023
	TOTALE		711.400,00	3.912.700,00	

L'importo a base di gara è comprensivo di ogni imposta e/o onere fiscale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00.

L'appalto è finanziato da ciascun Ente con proprie risorse di bilancio.

Si rimanda all'allegato "**ELENCO POLIZZE - Basi d'asta Comuni**" che riporta il valore dei premi distinti per ogni Ente.

Il contratto collettivo applicato è il seguente:

J121	personale dipendente non dirigente delle imprese di assicurazione	J	CREDITO E ASSICURAZIONI	ANIA	FIRST CISL; FISAC CGIL; FNA; SNFIA; UILCA	12/2021	8.0
------	---	---	-------------------------	------	---	---------	-----

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della proroga di 180 giorni, è pari a **euro 3.912.700,00**, comprensivi di ogni imposta e/o onere fiscale.

6. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

6.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalle ore 24:00 del 31/12/2023 alle ore 24:00 del 31/12/2028.

6.2. OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni al fine di consentire l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 D. Lgs. 36/2023.

Rinnovo del contratto: Non è previsto il rinnovo del contratto

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del Codice con modalità e aggiudicazione come segue:

- **Lotti indivisibili n. 1, 2, 3**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.
- **Lotti indivisibili n. 4, 5, 6, 7**, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del Codice, in quanto si tratta di servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

La procedura in oggetto è normata esclusivamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incoerenza tra la documentazione di gara e tecnica, per quanto riguarda la procedura di gara prevale la documentazione di gara, mentre prevale la documentazione tecnica per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

8. DURATA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

A norma dell'articolo 17, comma 3 e dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023, i termini per la conclusione delle gare condotte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in caso di procedura aperta, sono di **nove mesi**, per le gare in caso di procedura aperta condotte secondo il criterio del minor prezzo sono **cinque mesi**. I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta. Ove la stazione appaltante o l'ente concedente debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese. In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi.

9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

La partecipazione alla gara è riservata alle Compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo del lotto per il quale l'Operatore Economico presenta l'offerta, in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli articoli 65, 67 e 68 del Codice, nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Possono partecipare anche compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (articolo 23 del D. Lgs. n.

209/2005) o in regime di libera prestazione di servizi (articolo 24 del D. Lgs. n. 209/2005) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione.

Possono partecipare anche i Soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'articolo 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Ferma la copertura del 100% del rischio afferente e compatibilmente con le previsioni di legge vigenti, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli articoli 65 del Codice i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 68 del Codice e I concorrenti in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del c.c., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

10. REQUISITI GENERALI

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono possedere, i requisiti previsti nei commi seguenti.

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

b) Possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero del Bilancio e della Programmazione

Economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nel ramo assicurativo oggetto di gara.

Per i Concorrenti aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

- il possesso dell'autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, all'inizio delle attività in Italia (riferita al ramo assicurativo oggetto di gara, in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia;

ovvero

- il possesso dell'autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi Ministero per lo Sviluppo Economico) e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita al ramo assicurativo oggetto di gara), in regime di libera prestazione di servizio in Italia nonché di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve:

- c) dimostrare di avere effettuato una **raccolta totale dei premi** nel ramo danni (inclusa RCA) non inferiore ad € 100.000.000,00 (euro centomilioni), da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio. Si precisa che per ultimo triennio si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando di gara. Il requisito di capacità economica e finanziaria richiesto è finalizzato a garantire la solidità economica e l'affidabilità del concorrente nell'esecuzione di attività analoghe.

La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria, da richiedersi all'aggiudicatario, è fornita:

- per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

- d) Il concorrente deve dimostrare di aver eseguito, nel senso di aver stipulato, negli ultimi tre anni almeno tre servizi analoghi e riferiti al ramo assicurativo del lotto oggetto di gara, reso

a favore di Pubbliche Amministrazioni e /o aziende private, di cui almeno n.3 polizze riferite al ramo per il quale l'OE intende partecipare.

Si precisa che per ultimo triennio si intende quello antecedente al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La comprova del requisito, da richiedersi all'aggiudicatario, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o tramite presentazione di copia del frontespizio della specifica polizza di assicurazione sottoscritta dal contraente;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle quietanze o copia delle appendici quietanzate attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle quietanze o copia delle appendici quietanzate attestanti il pagamento delle stesse.

11.4 INDICAZIONI PER IRAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, COASSICURAZIONI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1a deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito di cui al punto 11.1b deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo alla raccolta totale dei premi nel ramo danni di cui al punto 11.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo/coassicurazione nel complesso, nonché da ciascuna impresa nella misura minima relativa alla parte del servizio/quota del rischio che intende assumere.

In caso di coassicurazione dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;

- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per il lotto per cui viene presentata offerta.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 11.3 lettera d) - servizi analoghi, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo l'obbligo per la mandataria/delegataria di avere eseguito almeno un servizio analogo (in coerenza con quanto stabilito dalla Corte di Giustizia Europea sez. IV 28/04/2022 n. C-642/20).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

11.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1a deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come.
- b) Il requisito di cui al punto 11.1b deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

12. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 0 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 0 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, da calcolarsi esclusivamente sui lotti ai quali si intende partecipare, presentata con le modalità previste dall'art. 106 del Codice, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto ed intestata a: UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Lotto	Importo a base di gara per l'intero periodo	Importo 2 %	Eventuale riduzione importo 1%
1 - All risks beni immobili e mobili	1.199.550,00	23.991,00	11.995,50
2 - RCT/O	1.089.000,00	21.780,00	10.890,00
3 - Tutela Legale	567.050,00	11.341,00	5.670,50
4 - Infortuni	86.900,00	1.738,00	869,00
5 - Responsabilità civile patrimoniale	327.800,00	6.556,00	3.278,00
6 - Kasko	84.150,00	1.683,00	841,50
7 - Libro matricola RCA e CVT	558.250,00	11.165,00	5.582,50

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva

emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, la garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

15. SOPRALLUOGO

Stante il servizio oggetto del presente appalto, non si richiede l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto riportato in tabella secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022 (o successiva delibera) pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero Lotto	Descrizione	CIG	Importo contributo ANAC
1	All risks beni immobili e mobili	A02D0717BE	€ 165,00
2	RCT/O	A02D07E27A	€ 165,00
3	Tutela Legale	A02D08F082	€ 77,00
4	Infortuni	A02D0AFAE7	Esente
5	Responsabilità civile patrimoniale	A02D0BB4D0	€ 33,00
6	Kasko	A02D0C8F87	Esente
7	Libro matricola RCA e CVT	A02D0D6B16	€ 77,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ore 12:00 del giorno 18/12/2023.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione su SATER all'indirizzo internet <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *5 giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato n. 1** "Istanza di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. L'imposta di bollo potrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante l'allegato **Modello F23**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto di gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia

ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante al paragrafo 3.1 del presente disciplinare o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- Accetta, ritenendoli proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti dalla polizza nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno a dotarsi di: domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente su SATER secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente su SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

19.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) La dichiarazione di avvalimento debitamente compilata e firmata sia dal concorrente che dalla ditta ausiliaria
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di società in coassicurazione:

Delega o dichiarazione di impegno a conferire apposita delega all'impresa qualificata come delegataria con indicazione delle parti del servizio/quota di rischio, ovvero la percentuale/quota di rischio in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite/assunte dai singoli operatori coassicurati.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B - Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

- a) Modulo offerta Tecnica per il/i lotto/i cui si partecipa.

L'offerta è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale, deve essere presentata obbligatoriamente secondo il modello di **scheda di offerta tecnica** predisposto per ciascun lotto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'OEPV e deve contenere, a pena di esclusione **l'offerta tecnica** al capitolato del lotto per cui l'OE intende formulare offerta, scegliendo obbligatoriamente ed esclusivamente fra le opzioni delineate al successivo art. 23 (si vedano relative Tabelle varianti) e richiamate nelle rispettive schede di OT.

Nella busta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna indicazione circa elementi economici oggetto di valutazione.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo i modelli allegati al presente disciplinare di gara da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve essere predisposta secondo il modello **Scheda di offerta economica** predisposto per ciascun lotto e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale, e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **ribasso percentuale** da applicare all'importo annuo a base di gara relativo al lotto per il quale formula offerta (premio annuo lordo posto a base di gara, esente Iva e al lordo di altre imposte e contributi di legge). Il ribasso percentuale deve essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il ribasso più conveniente per la stazione appaltante. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Ai fini dell'aggiudicazione vale la percentuale di ribasso applicata alla base d'asta lorda. Qualora l'importo in valore assoluto derivante da tale operazione sia discordante rispetto al premio annuo lordo complessivo offerto, farà fede esclusivamente il ribasso offerto.

- b) **Costi della sicurezza interni**: sarà richiesto agli operatori economici concorrenti di indicare tali costi nel modulo di offerta economica. I costi della sicurezza interni non sono soggetti a ribasso.

22. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per singoli lotti separati e come segue:

- Lotti n. 1-2-3 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- Lotti n. 4-5-6-7 in base al criterio del minor prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO LOTTO 1 ALL RISK PROPERTY	PUNTEGGIO MASSIMO LOTTO 2 RCT/RCO	PUNTEGGIO MASSIMO LOTTO 3 TUTELA LEGALE
Offerta tecnica	90 punti	70 punti	70 punti
Offerta economica	10 punti	30 punti	30 punti
TOTALE	100	100	100

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle **TABELLE** allegate al presente disciplinare, con la relativa ripartizione dei punteggi.

23.1 RIPARAMETRAZIONE OFFERTA TECNICA

LOTTO 1) ALL RISKS PROPERTY

Qualora nessuna offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio pari al peso complessivo massimo dell'offerta tecnica (=90 punti), si procederà, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente disciplinare tra il peso dei criteri di valutazione economico, con quello della valutazione tecnica, a riparametrare (ovvero normalizzare) i valori conseguiti da ogni concorrente.

La riparametrazione verrà effettuata sul punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun concorrente, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il massimo punteggio attribuibile (90 punti) e, proporzionalmente, un punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un coefficiente inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = [90 \times (R_i/R_{max})]$$

dove:

R= punteggio riparametrato per ciascun concorrente

R_i= punteggio attribuito al concorrente *i*esimo;

R_{max}= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Non si procederà alla riparametrazione nel caso di una sola offerta ammessa alla valutazione tecnica.

LOTTO 2) RCTO e LOTTO 3) TUTELA LEGALE

Qualora nessuna offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio pari al peso complessivo massimo dell'offerta tecnica (= 70 punti rispettivamente lotto 2 e lotto 3), si procederà, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente disciplinare tra il peso dei criteri di valutazione economico, con quello della valutazione tecnica, a riparametrare (ovvero normalizzare) i valori conseguiti da ogni concorrente.

La riparametrazione verrà effettuata sul punteggio tecnico complessivo conseguito da ciascun concorrente, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, un punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un coefficiente inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = [70 \times (R_i/R_{max})]$$

dove:

R= punteggio riparametrato per ciascun concorrente

R_i= punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

R_{max}= punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Non si procederà alla riparametrazione nel caso di una sola offerta ammessa alla valutazione tecnica.

23.2 INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica riparametrato e dell'offerta economica. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

22.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Si precisa, a valere per ogni Lotto, che le offerte economiche non potranno superare l'importo della base d'asta complessiva e contestualmente l'importo delle singole basi d'asta individuate per ciascun Ente. Le offerte che non dovessero economicamente rispettare l'importo delle singole basi d'asta, anche qualora la loro somma risultasse inferiore alla base d'asta complessiva, non verranno prese in esame ai fini della presente procedura e l'operatore economico sarà escluso dal lotto di riferimento.

23.4 CALCOLO DEI PUNTEGGI E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici di ciascuna offerta, procede, al calcolo del punteggio complessivo per ciascuna offerta e redige la graduatoria in base al punteggio maggiore e via via fino al punteggio minore.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE (LOTTI 1, 2, 3)

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta **da n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Portale Appalti.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

martedì 19/12/2023, alle ore 10:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

NB: La Stazione Appaltante si avvarrà dell' "inversione procedimentale" di cui all'art 107, comma 3 del d.lgs 36/2023, esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 94 e seguenti del d.lgs 36/2023, avverrà in capo all'affidataria per ogni Lotto.

FASE 1 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procede, su SATER, allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B - Offerta tecnica" e verifica se il numero delle pagine ed il formato delle relazioni tecniche allegate all'offerta corrispondono a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

FASE 2 - Al termine della Fase 1, il Presidente dà inizio alla seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, alla presenza degli altri componenti della Commissione.

FASE 3 - Successivamente, in seduta pubblica virtuale, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente della

Commissione Giudicatrice della Commissione giudicatrice, assegnerà su SATER i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e chiuderà la seduta comunicando al Presidente del Seggio di Gara, l'esito della valutazione delle offerte tecniche.

FASE 4 - Il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, procederà, su SATER, allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica).

Al termine delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali che verranno pubblicati entro i due giorni successivi, sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

FASE 5 - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, successivamente alla conclusione della Fase 4 ed a seguito della definizione della graduatoria dei punteggi conseguiti dai concorrenti a seguito della verifica e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, in seduta pubblica virtuale, allo sblocco della busta "A" dell'affidataria proposta e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, ivi compresa la verifica del PASSOE, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dell'affidataria proposta.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, ai sensi dell'art. 101 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti mediante l'istituto del soccorso istruttorio, assegnando un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione alla ditta concorrente. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà a verificare la documentazione integrata mediante soccorso istruttorio, proclamando la proposta di aggiudicazione alla ditta prima classificata salvo escluderla dalla gara nel caso non abbia adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

In caso di esclusione della prima classificata si procederà all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A per la concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento di gara procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Le sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base al raffronto con i valori di mercato e con le altre offerte ricevute appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità ed eventualmente richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomala.

A tal fine, assegna un termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione per ciascun lotto è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In relazione a ciascun lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione del lotto.

L'aggiudicazione di ciascun lotto è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la relativa garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che per ogni lotto l'OE aggiudicatario dovrà redigere singoli contratti per ogni Ente, ciascuno dei quali rappresenta un rischio/polizza a sé stante, indipendente dagli altri rischi/polizze anche se riferite allo stesso lotto.

Ciascun contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ogni contratto è stipulato mediante scrittura privata, secondo lo schema di polizza-capitolato tecnico, di cui agli "ALLEGATI TECNICI" e offerta tecnica presentata (relativamente ai lotti da aggiudicarsi secondo il criterio dell'OEPV), sottoscritta con firma digitale.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 2.500,00 (complessivamente per tutti i lotti). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'esito di gara, l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del relativo contratto.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita

procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna con sede 40123 Bologna (BO) – Via D'Azeglio, 54 , tel: +39 051 4293101 Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) abilitata alla ricezione di copie informatiche degli atti depositati ex art.136 comma 2 c.p.a.: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

6. Il Responsabile del trattamento è il Geom. Marco Borghetti, responsabile del Servizio associato di Centrale Unica di Committenza.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", inviando una richiesta sulla piattaforma SATER, ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 35 del Codice, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 4 dell'art. 35 del Codice.

31 - RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DI GARA

Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede a Vergato in Piazza della Pace, 4.

Vergato, 18.11.2023

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DI GARA
Geom. Marco Borghetti
(Documento informatico firmato digitalmente)

Allegati: Criteri per la valutazione delle offerte tecniche dei Lotti 1, 2, 3

LOTTO 1 - ALL RISK
Scheda Offerta Tecnica

Varianti migliorative (punteggio in aumento) – massimo punteggio in aumento: 90 punti			
1	Sez. III, Articolo 2 RECESSO ANTICIPATO ANNUALE Eliminazione della facoltà della Società di recedere dal contratto nei termini dell'articolo previsto in capitolato. Si prevede l'eliminazione dell'articolo.	SI <input type="checkbox"/>	3
		NO <input type="checkbox"/>	0
2	Sez. III, Articolo 9 RECESSO DAL CONTRATTO IN CASO DI SINISTRO Eliminazione di quanto segue relativo alla facoltà di recesso in caso di sinistro da parte della Società	SI <input type="checkbox"/>	5
	<i>Dopo ogni denuncia di Sinistro e sino al sessantesimo giorno dal pagamento o rifiuto dell'Indennizzo/risarcimento, la Società o il Contraente possono recedere dall'Assicurazione, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC), da inviarsi in firma digitale con preavviso di 6 mesi. Fermo il resto.</i>	NO <input type="checkbox"/>	0
3	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] A) A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE CASTIGLIONE DEI PEPOLI, MARZABOTTO, VERGATO Limite di indennizzo per periodo di assicurazione (Stop Loss) (in capitolato € 20.000.000,00) <u>Elevazione ad € 25.000.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
	B) A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE COMUNE DI CASTEL DI CASIO, COMUNE DI CASTEL D'AIANO, COMUNE DI GAGGIO MONTANO, COMUNE DI GRIZZANA MORANDI, COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE, COMUNE DI MONZUNO, COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO Limite di indennizzo per periodo di assicurazione (Stop Loss) (in capitolato € 15.000.000,00) <u>Elevazione ad € 20.000.000,00</u> C) A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE COMUNE DI CAMUGNANO UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE Limite di indennizzo per periodo di assicurazione (Stop Loss) (in capitolato € 10.000.000,00) <u>Elevazione ad € 15.000.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0

	A) <u>Elevazione ad € 22.500.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	3
	B) <u>Elevazione ad € 17.500.000,00</u>		
	C) <u>Elevazione ad € 12.500.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
4	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]	SI <input type="checkbox"/>	6
	ALLAGAMENTI (in capitolato LIMITE DI INDENNIZZO € 500.000)		
	<u>Elevazione ad € 1.000.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
5	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]	SI <input type="checkbox"/>	12
	EVENTI ATMOSFERICI (in capitolato LIMITE DI INDENNIZZO € 2.500.000)		
	<u>Elevazione ad € 5.000.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
5		SI <input type="checkbox"/>	9
	<u>Elevazione ad € 4.000.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Elevazione ad € 3.500.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0

6	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE: EVENTI ATMOSFERICI (in capitolato scoperto 20% min. 25.000,00 per ubicazione)	SI <input type="checkbox"/>	8
	<u>Eliminazione dello scoperto, ferma la franchigia per ubicazione</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Riduzione dello scoperto al 10% con minimo 25.000,00 per ubicazione</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
7	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] INONDAZIONI ED ALLUVIONI (in capitolato LIMITE DI INDENNIZZO € 2.500.000)	SI <input type="checkbox"/>	12
	<u>Elevazione ad € 5.000.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Elevazione ad € 4.000.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	9
		NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Elevazione ad € 3.500.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
8	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE: INONDAZIONI E ALLUVIONI (in capitolato scoperto 20% min. 25.000,00 per ubicazione)	SI <input type="checkbox"/>	8
	<u>Eliminazione dello scoperto, ferma la franchigia per ubicazione</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Riduzione dello scoperto al 10% con minimo 25.000,00 per ubicazione</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0

9	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE	SI <input type="checkbox"/>	6
	ONORARI PERITI (in capitolato LIMITE DI INDENNIZZO PER SINISTRO € 50.000)	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Elevazione ad € 100.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	3
	<u>Elevazione ad € 75.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
10	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF] TERREMOTO (in capitolato LIMITE DI INDENNIZZO € 2.500.000)	SI <input type="checkbox"/>	12
	<u>Elevazione ad € 5.000.000,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Elevazione ad € 4.000.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	9
		NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Elevazione ad € 3.500.000,00</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
11	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]: TERREMOTO (in capitolato scoperto 20% min. 25.000,00 per ubicazione)	SI <input type="checkbox"/>	8
	<u>Eliminazione dello scoperto, ferma la franchigia per ubicazione</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
	<u>Riduzione dello scoperto al 10% con minimo 25.000,00 per ubicazione</u>	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0

12	Tabella Limiti Scoperti Franchigie [LSF]:	SI <input type="checkbox"/>	4
	FURTO (in capitolato franchigia € 1.000,00)		
	<u>Riduzione della franchigia ad € 500,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0
		SI <input type="checkbox"/>	2
	<u>Riduzione della franchigia ad € 750,00</u>	NO <input type="checkbox"/>	0

LOTTO 2 RCT/RCO
Scheda Offerta Tecnica

Varianti migliorative (punteggio in aumento)		
NUMERO E DESCRIZIONE VARIANTI MIGLIORATIVE	SI/NO	Punteggio in aumento
1	Sez. III, Articolo 2 RECESSO ANTICIPATO ANNUALE Eliminazione della facoltà della Società di recedere dal contratto nei termini dell'articolo previsto in capitolato. Si prevede l'eliminazione dell'articolo.	
	SI <input type="checkbox"/>	10
	NO <input type="checkbox"/>	0
2	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI – SCOPERTI – FRANCHIGIE – ART.2 MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO A VALERE PER CIASCUN CONTRAENTE – in capitolato massimali RCT: € 10.000.000 per sinistro, € 10.000.000 per persona, € 10.000.000 per danni a cose – RCO: € 10.000.000 per sinistro e € 5.000.000 per ogni persona lesa. IN caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. e R.C.O. l'esposizione massima della società è di massimo € 15.000.000,00	
	SI <input type="checkbox"/>	12
	Aumento massimali RCTO RCT 15 milioni per sinistro e con il limite di € 15 milioni per ogni persona e € 15 milioni per danni a cose e/o animali – RCO 15 milioni per sinistro e con il limite di € 5 milioni per ogni persona lesa – In caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. ed R.C.O., limite di € 20.000.000,00	
	NO <input type="checkbox"/>	0
	RCT 12 milioni per sinistro e con il limite di € 12 milioni per ogni persona e 12 milioni per danni a cose e/o animali – RCO 12 milioni per sinistro e con il limite di € 5 milioni per ogni persona lesa – In caso di sinistro che interessi contemporaneamente le garanzie R.C.T. ed R.C.O., limite di € 18.000.000,00	
	SI <input type="checkbox"/>	6
	NO <input type="checkbox"/>	0

3	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI – SCOPERTI – FRANCHIGIE – ART.2 MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO A valere per ciascuno dei seguenti contraenti: COMUNE DI CAMUGNANO COMUNE DI CASTEL D’AIANO COMUNE DI CASTEL DI CASIO COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI COMUNE DI GAGGIO MONTANO COMUNE DI GRIZZANA MORANDI COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE COMUNE DI MARZABOTTO COMUNE DI MONZUNO COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO COMUNE DI VERGATO in capitolato Franchigia per sinistro di Responsabilità civile verso terzi € 1.000,00 Riduzione della franchigia per sinistro ad € 500,00	SI <input type="checkbox"/>	12
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Riduzione della franchigia per sinistro ad € 750,00	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
4	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI – SCOPERTI – FRANCHIGIE – ART.2 MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO A valere per ciascuno dei seguenti contraenti: UNIONE DEI COMUNI DELL’APPENNINO BOLOGNESE in capitolato Franchigia per sinistro di Responsabilità civile verso terzi € 2.500,00 Riduzione della franchigia per sinistro ad € 1.000,00 NB: RESTA FERMA, COME DA CAPITOLATO, LA FRANCHIGIA APPLICATA PER SINISTRO RC IN RELAZIONE ALLA GESIONE DI STRUTTURE PER ANZIANI	SI <input type="checkbox"/>	8
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Riduzione della franchigia per sinistro ad € 1.500,00 NB: RESTA FERMA, COME DA CAPITOLATO, LA FRANCHIGIA APPLICATA PER SINISTRO RC IN RELAZIONE ALLA GESIONE DI STRUTTURE PER ANZIANI	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0

5	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI – SCOPERTI – FRANCHIGIE – ART.2 MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO - tabella Danni da Terremoto, esondazioni, alluvioni, inondazioni e calamità naturali – in capitolato limite di indennizzo € 500.000,00 Aumento limite a € 2.000.000,00	SI <input type="checkbox"/>	16
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Aumento limite a € 1.500.000,00	SI <input type="checkbox"/>	12
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Aumento limite a € 1.000.000,00	SI <input type="checkbox"/>	8
		NO <input type="checkbox"/>	0
6	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI – SCOPERTI – FRANCHIGIE – ART.2 MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO - tabella Danni da Terremoto, esondazioni, alluvioni, inondazioni e calamità naturali – in capitolato scoperto 20% con franchigia 10.000,00 Fermo scoperto e minimo non indennizzabile, introduzione di un massimo non indennizzabile pari ad € 50.000,00	SI <input type="checkbox"/>	12
		NO <input type="checkbox"/>	0

Lotto 3 - TUTELA LEGALE
Scheda Offerta Tecnica

Varianti migliorative (punteggio in aumento) – massimo punteggio in aumento: 40 punti			
NUMERO E DESCRIZIONE VARIANTI MIGLIORATIVE	SI/NO	Punteggio in aumento	
1	Sez. III, Articolo 2 RECESSO ANTICIPATO ANNUALE	SI <input type="checkbox"/>	4
	Eliminazione della facoltà della Società di recedere dal contratto nei termini dell'articolo previsto in capitolato. Si prevede l'eliminazione dell'articolo.	NO <input type="checkbox"/>	0
2	Sezione X – RIEPILOGO GARANZIE	SI <input type="checkbox"/>	10
	Garanzia retroattiva (In capitolato 5 anni – 31.10.2018)	NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione da 5 anni (31.10.2018) a 10 anni (31.10.2013)	SI <input type="checkbox"/>	5
	Elevazione da 5 anni (31.10.2018) a 7 anni (31.10.2016)	NO <input type="checkbox"/>	0
3	SEZIONE IX MASSIMALI E LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI	SI <input type="checkbox"/>	12
	MASSIMALE PER OGNI PERSONA (in capitolato € 50.000,00)	NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 80.000,00	SI <input type="checkbox"/>	8
	Elevazione ad € 70.000,00	NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 60.000,00	SI <input type="checkbox"/>	4
	Elevazione ad € 60.000,00	NO <input type="checkbox"/>	0

4	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI MASSIMALE PER OGNI EVENTO CHE COINVOLGA PIU' PERSONE (in capitolato € 100.000,00) Elevazione ad € 150.000,00	SI <input type="checkbox"/>	10
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione ad € 125.000,00	SI <input type="checkbox"/>	5
		NO <input type="checkbox"/>	0
5	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI ANTICIPO INDENNIZZO PER OGNI EVENTO CHE COINVOLGA PIU' PERSONE (in capitolato € 30.000,00) Elevazione del limite ad €45.000,00	SI <input type="checkbox"/>	6
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione del limite ad € 40.000,00	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Elevazione del limite ad € 35.000,00	SI <input type="checkbox"/>	2
		NO <input type="checkbox"/>	0
6	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO VERTENZE AMMINISTRATIVE (in capitolato garanzia accettabile del concorrente con massimale di € 10.000) Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
7	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI REMISSIONE DI QUERELA (in capitolato garanzia accettabile del concorrente con massimale di € 10.000) Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0

8	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI DIFESA PENALE IN CASO DI VIOLAZIONE DI NORME TRIBUTARIE E FISCALI (in capitolato garanzia accettabile del concorrente con massimale di € 10.000) Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato.	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
9	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI CONTROVERSIE CON I FORNITORI (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 5.000,00) Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
10	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI GARANZIE OPZIONALI VERTENZE DI NATURA TRIBUTARIA E FISCALE (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 10.000,00) Accettazione di inserimento della garanzia nei termini previsti dal capitolato.	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
11	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI ASSISTENZA LEGALE ATTIVA (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 10.000,00) Incremento del massimale ad € 15.000,00	SI <input type="checkbox"/>	4
		NO <input type="checkbox"/>	0
	Incremento del massimale ad € 12.500,00	SI <input type="checkbox"/>	2
		NO <input type="checkbox"/>	0

12	SEZIONE IX MASSIMALI – LIMITI DI INDENNIZZO – DEDUCIBILI CONTROVERSIE INERENTI IL DIRITTO DEL LAVORO (in capitolato garanzia inserita con massimale di € 10.000,00)	SI <input type="checkbox"/>	4
	Incremento del massimale ad € 15.000,00	NO <input type="checkbox"/>	0
	Incremento del massimale ad € 12.500,00	SI <input type="checkbox"/>	2
		NO <input type="checkbox"/>	0