



Unione dei comuni dell'Appennino bolognese
Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA 23/403 - PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, CON
INVERSIONE PROCEDIMENTALE, PER L'AFFIDAMENTO DI INTERVENTI DI
RIFUNZIONALIZZAZIONE DI SPAZI COMUNALI POLIVALENTI DA
TRASFORMARE IN NUOVA SALA POLIVALENTE ED EMPORIO SOLIDALE, CON
ANNESSA RIGENERAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI
PERTINENZA - RIGENERAZIONE SOCIO-CULTURALE DEL COMUNE DI
MARZABOTTO (BO) - "PNRR"**

CUP G64E21004620006 - CPV 45212000-6

LOTTO 1A CIG 9868452835

LOTTO 1B CIG 9926681C4B

LOTTO 1C CIG 9926835B61

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara della procedura aperta in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni per l'affidamento del servizio in oggetto.

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 265 in data 04.05.2023 del Responsabile del Settore pianificazione territoriale, edilizia privata e lavori pubblici del Comune di Marzabotto e successiva Determinazione n. 402 del 26.06.2023 e Determinazione n. 356 del 28.06.2023 del Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, viene indetta la procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento dell'appalto dei lavori specificati in oggetto.

Il bando di gara è pubblicato, ai sensi dell'art. 72 c. 2 e 73 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice):

- sulla piattaforma telematica di negoziazione SATER ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016;
- su MIT con i sistemi informatizzati delle regioni e le piattaforme regionali di e-procurement (SITAR);
- nell'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e del Comune committente.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna denominata SATER.

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Registrazione delle ditte

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura di gara devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura di gara comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente

disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara per la partecipazione alla procedura aperta in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori.

2. STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Servizio associato della Centrale Unica di Committenza - Piazza della Pace, 4 – 40038 VERGATO - C.F. 91362080375
Tel. 051 911056; Fax 051-911983;
Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 037059 - Codice AUSA 0000369411
Posta elettronica: cuc@unioneappennino.bo.it
PEC: centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it
Responsabile del procedimento per la procedura di gara: Geom. Marco Borghetti

3. AMMINISTRAZIONE PER CONTO DEL QUALE SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di Marzabotto con sede in Piazza XX Settembre, 1 – 40043 Marzabotto (BO)
Tel. 051/6780528 - C.F. 01042720373 - Codice ISTAT 037036
Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://www.comune.marzabotto.bo.it>
Codice NUTS ITD55 - Codice ISTAT: 037036 - Codice AUSA 0000369411
Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per il Comune di Marzabotto è l' Ing. Matteo Gianotti

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e i suoi allegati

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
- All. 2: Modello Dichiarazione sostitutiva amministratori in carica
- All. 3: Modello Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
- All. 4: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa concorrente)
- All. 5: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa ausiliaria)
- All. 6: Modello Dichiarazione subappalto

DA INSERIRE NELLA BUSTA B

- All. 7: Modello Offerta tecnica
- Dichiarazione segreti tecnici e commerciali

DA INSERIRE NELLA BUSTA C

-All. 8: Modello Offerta economica

ALTRI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- DGUE (*da compilare on-line su SATER e successivamente da firmare digitalmente*)
- IN CASO DI PRESENTAZIONE DGUE - Dichiarazione integrativa al D.G.U.E. in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 - lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter, del Codice Contratti
- Modello F23 (*per il pagamento della marca da bollo da € 16.00 per ogni istanza- All. 1 - presentata*)

ALLEGATI TECNICI PROGETTUALI elencati al successivo art. 23.

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione “Bandi e Avvisi”.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> fino a **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, cioè entro le ore 12,00 del **10.07.2023**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione “Bandi aperti” dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le relative risposte saranno progressivamente pubblicate a beneficio di tutti gli interessati sulla Piattaforma SATER e sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione in cui è pubblicato l'avviso di gara ed in calce ad esso. Non si procederà a risposte individuali.

4.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5 - OGGETTO DELL'APPALTO - CATEGORIA DELL'INTERVENTO: La procedura riguarda l'appalto pubblico di lavori di cui al comma II) dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 (contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto l'esecuzione di un'opera) - Codice **45212000-6** - Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti.

6 - LUOGO DI ESECUZIONE: Via G. Matteotti, 1, 40043 Marzabotto (BO) come specificato nella documentazione progettuale.

7 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO: Il progetto prevede la realizzazione di opere di seguito sinteticamente riepilogate:

- **Lotto 1A - Messa in sicurezza ed efficientamento:** L'intervento consiste nella realizzazione degli impianti termoidraulici a servizio del futuro emporio solidale e degli ambulatori esistenti.
- **Lotto 1B - Efficientamento:** L'intervento consiste nella realizzazione degli impianti termoidraulici a servizio dell'ampliamento del teatro ad uso camerini, degli impianti elettrici e speciali dell'emporio solidale, dei camerini ed a servizio di nuovi impianti meccanici e/o allacci previsti negli ambulatori e nel teatro. E' inoltre prevista la realizzazione della nuova illuminazione pubblica delle aree esterne oggetto di rigenerazione nel Lotto 1C.
- **Lotto 1C - Rigenerazione:** L'intervento consiste nella realizzazione dell'ampliamento del teatro ad uso camerini, in opere interne di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione dell'ex spazio associazioni in futuro emporio solidale, in opere interne di manutenzione ordinaria e superamento delle barriere architettoniche del teatro, nella realizzazione di una tettoia e di un divisorio esterno a delimitazione e protezione della nuova area pedonale di accesso all'emporio solidale ed al teatro, nonché nella riqualificazione urbana per la creazione di nuovi spazi pedonali e verdi delle aree prospicienti l'ambito pubblico (fronte ambulatori e collegamento di via Matteotti alla nuova piazzetta urbana sotto tettoia per accesso ad emporio e teatro).

Le lavorazioni sono meglio descritte nella documentazione progettuale.

8 - TEMPO UTILE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 450 (quattrocentocinquanta), decorrenti dalla data del verbale di consegna, come meglio indicato nel Capitolato speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà applicata una penale giornaliera nella misura e con le modalità stabilite nel Capitolato speciale d'appalto. Ed in particolare di seguito la durata dei singoli Lotti:



- Lotto 1A = 25 gg
- Lotto 1B = 55 gg
- Lotto 1C = 370 gg

9 - VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA - L'importo complessivo ammonta ad euro 509.036,96 di cui euro 145.622,07 per manodopera ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016, esclusa I.V.A., come di seguito indicato:

LOTTO 1A- Messa in sicurezza ed efficientamento		
Lavori a base d'asta	€	25.461,95
<i>(di cui per manodopera)</i>	€	2.935,76
oneri sicurezza	€	1.602,08
Totale Complessivo LOTTO 1A	€	27.064,03

LOTTO 1B - Efficientamento		
Lavori a base d'asta	€	53.851,91
<i>(di cui per manodopera)</i>	€	11.653,28
oneri sicurezza	€	11.214,53
Totale Complessivo LOTTO 1B	€	65.066,44

LOTTO 1C - Rigenerazione		
Lavori a base d'asta	€	413.702,35
<i>(di cui per manodopera)</i>	€	131.044,03
oneri sicurezza	€	3.204,15
Totale Complessivo LOTTO 1C	€	416.906,50

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è stimato in **euro 509.036,96** (I.V.A. esclusa).

10. - REVISIONE DEI PREZZI - ai sensi del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 (cd. Decreto ristori) risulta applicabile la clausola di revisione dei prezzi prevista dall'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. In deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all'80 per cento di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

11. - VALIDAZIONE PROGETTO - Verbale di verifica e validazione redatto dal R.U.P. in data 26/08/2023 ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 ed approvato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 46 del 23/03/2023

12. - LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO: Ai sensi dell'art. 61 e 90 del DPR 207/2010 si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi:

LOTTO 1A - Messa in sicurezza ed efficientamento		
lavorazione	categoria DPR 207/2010	importo € (esclusi oneri sicurezza)
Impianti termici e condizionamento	OS28 - Classe I	25.461,95
TOTALE		25.461,95

LOTTO 1B - Efficientamento		
lavorazione	categoria DPR 207/2010	importo € (esclusi oneri sicurezza)
Impianti interni elettrici e simili	OS30 - Classe I	45.104,86
Impianti termici e condizionamento	OS28 - Classe I	8.747,05
TOTALE		53.851,91

LOTTO 1C - Rigenerazione		
lavorazione	categoria DPR 207/2010	importo € (esclusi oneri sicurezza)
Edifici civili e industriali	OG1 - Classe II	331.417,04
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6 - Classe I	61.865,34
Verde e arredo urbano	OS24 - Classe I	20.419,97
TOTALE		413.702,35

13. - MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il contratto sarà stipulato a **corpo** così come definito all'art. 3 c. 1 lett. dddd) del Codice dei Contratti ed ai sensi dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. 207/2010. Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Il valore del contratto sarà determinato mediante ribasso unico offerto sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto del ribasso indicato su SATER; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso percentuale complessivamente offerto all'importo a base d'asta, esclusi gli oneri per la sicurezza ed IVA.

Ai sensi dell'art. 29 del D.L. 27/01/2022 n. 4, vengono previste le clausole di revisione dei prezzi previste dall'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

14. TIPOLOGIA DI GARA: L'affidamento del presente appalto, per le motivazioni indicate nella

Determina a contrarre del Responsabile R.U.P. del Comune di Marzabotto avverrà tramite procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. d) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 d. lgs. 50/2016), da valutarsi sulla base dei parametri e relativi punteggi massimi indicati al successivo art. **29.3**, con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte economiche ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte in aumento oppure offerte che non riportino un valore al ribasso e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio, ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione all'operatore economico, che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

15 - VINCOLO DELL'OFFERTA: Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

16 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: L'appalto sarà finanziato con FONDI PNRR-Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 Linea d'intervento 2.2" annualità 2023, annualità 2024 e con Fondi del Bando Rigenerazione Urbana della Regione Emilia Romagna 2022.

17 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI: Ai sensi dell'art. 51 co. 1 del Codice dei Contratti, l'appalto è suddiviso in lotti. Non sono ammesse varianti in sede di gara. L'Amministrazione può disporre varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti.

18 - SUBAPPALTO: Il subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 come aggiornato dal D.L. 31.05.2021, n. 77 convertito in L. 29.07.2021, n. 108 e con le indicazioni dell'art. 49 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e. s.m.i. si riporta il quadro contenente le categorie dei lavori con i relativi importi:

LOTTO 1A - Messa in sicurezza ed efficientamento						
lavorazione	categoria DPR 207/2010	qualificazione obbligatoria (sì/no)	importo €	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappaltabile
Impianti termici e condizionamento	OS28 Classe I	SI	25.461,95	100	prevalente	SI
			25.461,95	100		
LOTTO 1B - Efficientamento						
lavorazione	categoria DPR 207/2010	qualificazione obbligatoria (sì/no)	importo €	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappaltabile
Impianti interni elettrici e simili	OS30 Classe I	SI	45.104,86	83,76	prevalente	SI
Impianti termici e condizionamento	OS28 Classe I	SI	8.747,05	16,24	scorporabile	SI
			53.851,91	100		
LOTTO 1C - Rigenerazione						
lavorazione	categoria DPR 207/2010	qualificazione obbligatoria (sì/no)	importo €	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappaltabile
Edifici civili ed Industriali	OG1 Classe II	SI	331.417,04	80,11	prevalente	SI
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6 Classe I	NO	61.865,34	14,95	scorporabile	SI
Verde e arredo urbano	OS24 Classe I	SI	20.419,97	4,94		SI
			413.702,35	100		

19. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 e art. 3 lettera p) del Codice dei Contratti che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi gli operatori economici meglio indicati all'art. 45 del Codice dei Contratti e di seguito elencati, costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter della legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice dei Contratti e del disciplinare di gara.

Ogni documento necessario per la partecipazione alla presente gara dovrà essere predisposto esclusivamente in lingua italiana.

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Possono partecipare sia raggruppamenti di tipo verticale, nell'ambito del quale uno degli operatori economici realizza i lavori della categoria prevalente ed i lavori scorporabili, come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera oo-ter) del Codice, siano assumibili da uno dei mandanti; sia raggruppamenti di tipo orizzontale in cui gli operatori economici realizzano i lavori della stessa categoria. (art. 48, c.1 del Codice).

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice (art. 48, c.3 del Codice).

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare anche se non ancora costituiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 48, comma 8 D. Lgs. 50/2016. E' fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentito ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed ai consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, designare ai fini dell'esecuzione dei lavori, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice o per fatti o atti sopravvenuti, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata. (art. 48, c. 7bis del Codice).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento si intendono come «microimprese, piccole e medie imprese», le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e, in particolare, sono:

- **medie imprese** le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
- **piccole imprese** le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- **micro imprese** le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

20. - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

20.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.ii..

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante del concorrente dovrà compilare l'istanza di ammissione alla gara secondo il modello **allegato 1**. I soggetti diversi dal sottoscrittore dell'istanza dovranno allegare le dichiarazioni relative a ciascuno, redatte secondo modello **allegato 2**. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di invio della lettera di invito alla gara, qualora le relative posizioni non siano a diretta conoscenza del legale rappresentante e quindi dichiarate nella dichiarazione di possesso dei requisiti (mod. **allegato 1**) dovranno essere allegate le dichiarazioni relative a ciascuno redatte secondo il modello **allegato 3**.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E., sia costituiti che da costituirsi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti/dichiarati da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di ordine generale devono essere posseduti/dichiarati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

20.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- se l'operatore economico concorrente alla gara, è cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, deve essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, per attività

oggetto dell'appalto;

- se l'operatore economico concorrente alla gara è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è aderente.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E., sia costituiti che da costituirsi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti/dichiarati da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti/dichiarati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

20.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara:

- attestazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e 60 del DPR 207/2010, in corso di validità - che documenti il possesso della qualificazione nella categoria e classifica

PER LOTTO 1A - Messa in sicurezza ed efficientamento :

- **OS28 relativa a “Impianti termici e condizionamento” – Classifica I** (fino ad euro 258.000), importo euro 25.461,95.

PER LOTTO 1B - Efficientamento:

- **OS30 relativa a “Impianti interni elettrici e simili” – Classifica I** (fino ad euro 258.000), importo euro 45.104,86;
- **OS28 relativa a “Impianti termici e condizionamento” – Classifica I** (fino ad euro 258.000), importo euro 8.747,05.

PER LOTTO 1C - Rigenerazione:

- **OG1 relativa a “Edifici civili e industriali” – Classifica II** (fino ad euro 516.000), importo euro 331.417,04;
- **OS6 relativa a “Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi” – Classifica I** (fino ad euro 258.000), importo euro 61.865,34;
- **OS24 relativa a “Verde e arredo urbano” – Classifica I** (fino ad euro 258.000), importo euro 20.419,97.

Ai sensi dell'art. 90 comma del DPR 207/2010, gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro, anche non in possesso di SOA, qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di*

pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

I concorrenti, se necessario, possono beneficiare dell'incremento di un quinto della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni previste all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., vigente, applicabile in via transitoria in virtù dell'art. 216, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del medesimo D.Lgs., per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del medesimo D.Lgs., ed i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del medesimo D.Lgs., di **tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del quaranta per cento dell'importo dei lavori; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del dieci per cento dell'importo dei lavori. I lavori dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime suddette. La mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, assume in ogni caso, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti relativamente all'appalto in oggetto.

Nel caso di ricorso all'A.T.I. di **tipo verticale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti devono essere posseduti dalla impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per gli operatori economici stabiliti negli altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III parte II del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ai sensi dell'art. 62 del medesimo D.P.R., producendo la documentazione vigente nei rispettivi paesi.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di qualificazione è quella prevista dall'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta secondo la normativa vigente nei rispettivi Paesi; la documentazione dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Il possesso dei suddetti requisiti di partecipazione potranno essere dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attraverso l'utilizzo degli appositi modelli allegati al

presente disciplinare di gara.

21 - AVVALIMENTO: In caso di avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione del soggetto ausiliato** contenente i requisiti dei quali intende avvalersi e i dati identificativi del soggetto ausiliario.
- b) **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria** attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ,
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - impegno verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero e data di iscrizione al registro imprese, la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- c) **Contratto**, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50);
- partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In base a quanto previsto dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

In base a quanto previsto dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Inoltre trasmette gli atti

all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

22 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE (EX AVCPASS): Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (servizi ad accesso riservato – Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - FVOE Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al suddetto servizio, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio FVOE, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: L'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate, in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tramite PEC ed è, pertanto, necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

I documenti inseriti dagli operatori economici, coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b). Tali soggetti dovranno, pertanto, dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

23 - DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE:

La documentazione di progetto comprende:

DOCUMENTI GENERALI

- RGI - relazione generale illustrativa
- QE – quadro economico



- DF – documentazione fotografica
- SCC – schema di contratto
- CSA1 – capitolato speciale d'appalto – Prima Parte
- QIM – quadro di incidenza della manodopera

PROGETTO DELLE OPERE ARCHITETTONICHE SU FABBRICATI ED AREE URBANE

- AR - RT – relazione tecnica
- AR - EPU – elenco prezzi unitari
- AR – AP – analisi prezzi
- AR – CM – computo metrico
- AR - CME – computo metrico estimativo
- AR – PM – piano di manutenzione
- AR – IM – incidenza della manodopera
- AR - CSA.2 – capitolato speciale d'appalto – Seconda Parte – Prescrizioni tecniche
- AR - RC – relazione CAM
- AR.01 – Stato di fatto: planimetria quota esterna
- AR.02 – Stato di fatto: planimetria quota interna
- AR.03 – Stato di fatto: planimetria coperture
- AR.04 – Stato di fatto: planimetria reti sottoservizi
- AR.05 – Stato di fatto: sezioni generali A-A, B-B
- AR.06 – Stato di fatto: sez. C-C, D-D, E-E, F-F, G-G, H-H
- AR.07 – Stato di progetto: planimetria quota esterna
- AR.08 – Stato di progetto: planimetria quota interna
- AR.09 – Stato di progetto: planimetria coperture
- AR.10 – Stato di progetto: planim. reti e interferenze
- AR.11 – Stato di progetto: planimetria aree verdi
- AR.12 – Stato di progetto: planim. materiali esistenti
- AR.13 – Stato di progetto: sezioni S-S, B-B, H-H
- AR.14 – Stato di progetto: pianta emporio solidale
- AR.15 – Stato di progetto: pianta sala polivalente
- AR.16 – Stato di progetto: pianta spazi esterni A
- AR.17 – Stato di progetto: pianta spazi esterni B
- AR.18 – Stato di progetto: pianta fondazioni A
- AR.19 – Stato di progetto: pianta fondazioni B
- AR.20 – Stato di progetto: sezioni C-C, E-E, L-L
- AR.21 – Stato di progetto: sezioni R-R, Q-Q, P-P
- AR.22 – Stato di progetto: sez. F-F, N-N, prospetto O-O
- AR.23 – Stato di progetto: piante blocco camerini
- AR.24 – Stato di progetto: inquadramento abachi
- AR.25 – Stato di progetto: abaco corrimani
- AR.26 – Stato di progetto: abaco elementi in pietra
- AR.27 – Stato di progetto: abaco nuovi infissi
- AR.28 – Stato di progetto: sezione stratigrafica T-T
- AR.29 – Stato di progetto: sezioni X-X, W-W, V-V
- AR.30 – Stato di progetto: sezione U-U
- AR.31 – Stato di progetto: sezioni dettaglio N-N, F-F
- AR.32 – Stato di progetto: dettaglio divisorio D1
- AR.33 – Stato di progetto: dettaglio manufatto G1
- AR.34 – Stato di progetto: dettagli camerini A1-A2
- AR.35 – Stato di progetto: dettagli camerini B1-B2



- AR.36 – Stato di progetto: dettagli camerini C1-C2
- AR.37 – Stato di progetto: sezioni dettaglio T1-T2-T3
- AR.38 – Stato di progetto: sezioni dettaglio S1-5
- AR.39 – Stato comparativo: planim. interna – sez. B-B
- AR.40 – Stato comparativo: planim. esterna – sez. P-P

DOCUMENTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI E MECCANICI:

- IE01 Planimetria
- IE02 Schemi unifilari
- RT Relazione tecnica di progetto
- CP Capitolato speciale d'appalto
- CME Computo metrico estimativo
- EP Elenco prezzi
- Ap Analisi prezzi
- IM incidenza della manodopera

DOCUMENTI RELATIVI AL PIANO DELLA SICUREZZA

- SIC PSC_Piano di sicurezza e coordinamento
- SIC LAY_Layout cantiere
- SIC FASCICOLO_Fascicolo dell'opera
- LVa_Elaborato tecnico della copertura
- LVb_Elaborato grafico della copertura

PROGETTO STRUTTURALE

- ST TAV 01 - Sala polivalente blocco camerini - pianta fondazioni, 1° e 2° impalcato
- ST TAV 02 - Sala polivalente blocco camerini - pilastri, setti e travi
- ST TAV 03 - Sala polivalente emporio solidale - tettoia di collegamento e divisorio – fondazioni
- ST TAV 04 - Sala polivalente emporio solidale - tettoia di collegamento e divisorio - elementi principali telaio
- ST TAV 05 - Sala polivalente emporio solidale - tettoia di collegamento e divisorio - dettagli nodi travi/pilastri
- ST TAV 06 - Sala polivalente emporio solidale - tettoia di collegamento e divisorio – copertura
- ST REL CAL - Relazione calcolo
- ST REL MAT - Relazione materiali
- ST REL GEOT - Relazione geotecnica
- ST REL PSIS - Relazione sulla pericolosità sismica di base
- ST PM - Piano manutenzione
- ST DDP – Disciplinare
- ST CAM - Criteri ambientali minimi
- ST EPU - Elenco prezzi unitari
- ST CME - Computo metrico estimativo
- ST CM - Computo metrico
- ST IM - Incidenza manodopera

La documentazione progettuale è disponibile su SATER accessibile mediante accesso all'area riservata sul sito internet: sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

24 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E VISITA DEI LUOGHI:

La documentazione progettuale viene allegata al bando di gara. Ogni operatore economico sarà tenuto ad effettuare un sopralluogo, al fine di prendere visione di tutte le circostanze locali, generali e particolari che possano influire sulle prestazioni da farsi, sulla tipologia dei prodotti, sulla eventuale fornitura di materiali, sull'esecuzione dei lavori, sulle prestazioni richieste e sulla

determinazione del prezzo.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il **titolare dell'impresa** o il suo **legale rappresentante** o il **Direttore tecnico** (*presente all'interno della SOA*), munito di apposita delega da parte del titolare o del legale rappresentante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato tutti i giorni dalle ore 9,00 alle 15,00 previo appuntamento da concordare, con congruo anticipo, con il Responsabile del Procedimento Ing. Matteo Gianotti, telefonando al n. 051 6730541/528/541/526 (*oppure inviando una mail al seguente indirizzo: matteo.gianotti@comune.marzabotto.bo.it*). Il sopralluogo dovrà essere effettuato non oltre n. 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta di gara e cioè **entro il 14 LUGLIO 2023.**

Informazioni di natura tecnica sul progetto possono essere richieste in occasione del sopralluogo.

La presa visione dei luoghi è obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara. All'appuntamento, il soggetto che rappresenta l'impresa, dovrà presentarsi con il modello di verbale, allegato al presente disciplinare, debitamente compilato nella parte riguardante l'impresa, mentre dovrà essere sottoscritto alla presenza del RUP.

Effettuato il sopralluogo, il RUP sottoscriverà il verbale e rilascerà l'originale al rappresentante dell'impresa mentre farà una copia da tenere agli atti.

Le imprese dovranno allegare nella busta "A) - Documentazione amministrativa" del plico di gara, la scansione digitale del verbale di avvenuto sopralluogo firmato dal R.U.P. e l'eventuale delega o procura.

In caso di Consorzio, oltre al legale rappresentante del Consorzio, il sopralluogo può essere effettuato dal **titolare dell'impresa consorziata** o il suo **legale rappresentante**, muniti di apposita delega da parte del legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento del sopralluogo, la stazione appaltante verificherà che tutti i membri del raggruppamento, sia pure in via autonoma, abbiano effettuato il sopralluogo a pena di esclusione. E' ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di un rappresentante del raggruppamento purché munito di apposita delega da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento impossibilitate ad effettuarlo in via autonoma. La delega dovrà essere allegata al verbale e consegnata al RUP o al suo incaricato, nella fase di sopralluogo ed anche allegata al verbale collocato su SATER.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui la presa visione per conto di più operatori economici concorrenti.

25 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ORE 12:00 DEL GIORNO 20 LUGLIO 2023, GIOVEDÌ

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può

sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

1. **BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
2. **BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**
3. **BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

26 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura di gara dovrà essere presentata la seguente documentazione:

26.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI POSSESSO DEI REQUISITI con annessa Dichiarazione Sostitutiva, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo il **modello n. 1**, allegato al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo (una per ogni istanza modello 1), indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto al precedente Art. 19. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante l'allegato **Modello F23**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, o in caso di coassicurazione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o in coassicurazione;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega su SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Nell'Istanza e dichiarazione di possesso dei requisiti (**Allegato 1**), con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovranno essere attestati i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

1. i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
 - a. il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;

- b. i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- e. i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo compresi i componenti del collegio sindacale e degli organismi di vigilanza *ex* L. 231/201.

L'impresa dovrà inoltre dichiarare:

- f. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;
- g. che con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a carico dell'impresa non sussistono (ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- h. che l'impresa non ha commesso (ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i. che l'impresa non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
- j. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Oppure:

- j. che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
- k. il numero di posizioni INPS, INAIL e che tipo di C.C.N.L. del personale dipendente viene applicato, il Numero addetti al servizio (riferito al numero dell'organico medio annuo) e di essere in regola con i versamenti ai predetti enti;
- l. di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati;
- m. di applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nel luogo in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- n. di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;



- o. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.L. 77/2021, convertito in L. 29.07.2021 n. 108, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dovrà essere destinata per l'occupazione di giovani di età inferiore a 36 anni e del 30% per l'occupazione femminile;
- p. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
- q. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- r. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del servizio, la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro prevista dal Capitolato Speciale d'Oneri, valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di stipulazione del contratto o - in ogni caso - di trasmetterla alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
- s. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nella presente sono richiesti e raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto;
- t. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 1, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, indica il domicilio elettivo, il numero di fax, indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata 2016 autorizzando espressamente la stazione appaltante ad utilizzare la P.E.C. in ordine alle predette comunicazioni (*per i raggruppamenti temporanei di imprese riportare i riferimenti di un'impresa facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le suddette comunicazioni*).

I soggetti di cui al punto 1 (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 2** al presente disciplinare di gara;

I soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di presentazione dell'offerta devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando di gara.

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

*Qualora i soggetti cessati fossero irreperibili ed il firmatario dell'istanza fosse a conoscenza della loro situazione, non è necessario presentare l'**allegato 3**, bensì il firmatario dell'istanza compila il punto 4 lett. s) dell'istanza **allegato 1**.*

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni (*allegati 2 e 3*), viene accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (*da compilare direttamente su SATER*) con la precisazione che tutte le informazioni richieste nei *modelli allegati 2 e 3* devono essere riportate nel modello DGUE, ed in particolare vanno aggiunti i riferimenti di tutti i soggetti titolari di una carica e cessati, indicati nel *Modello allegato 1*, nel quadro B - INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, del DGUE.

DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI DEL D.G.U.E. :

☒ 26.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER. Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte prima, già compilata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegata alle successive parti che verranno compilate dall'operatore economico concorrente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La parte II contiene:

- "Sezione A" i dati generali dell'operatore economico
- "Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- "Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) D.G.U.E., redatto compilando il modello presente sul SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;*
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto*

di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) *PASSOE dell'ausiliaria.*

- “Sezione D” informazioni concernenti il subappalto

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

- PARTE III: Motivi di esclusione

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- “Sezione A” motivi legati a condanne penali;
- “Sezione B” motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- “Sezione C” motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- “Sezione D” altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. deve allegare, altresì, una **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 - lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter, del Codice.

- PARTE IV: Criteri di selezione

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- Sezione A: Idoneità;
- Sezione B: capacità economica e finanziaria;
- Sezione C: capacità tecniche e professionali;
- Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Le sezioni A, B e C, della parte IV, non vanno compilate nel caso di possesso di Certificazione SOA.

-PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non va compilata.

- PARTE VI: Dichiarazioni finali

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono comunque contenute all'interno del modello stesso e nelle istruzioni allegate. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte.

☒ 26.3) AVVALIMENTO: in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta "A - Documentazione" **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 4** al presente Disciplinare);
- b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'operatore economico ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'operatore economico ausiliario, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- e) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'operatore economico ausiliario, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altri operatori economici concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'operatore concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

☒ **26.4) GARANZIA PROVVISORIA a favore del Comune di MARZABOTTO** dell'importo di:

- **euro 1.018,07** (diconsi *euro millediciotto/07*) pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016), costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le caratteristiche della cauzione provvisoria sono indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento (**euro 509,04** dicono *euro cinquecentonove/04* in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 e di un ulteriore 20% se in possesso di UNI CEI ISO 14001.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti sarà svincolata entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo Decreto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo COPIA dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Se solo alcune Imprese risultano in possesso della certificazione, solo queste potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE della garanzia provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

- i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:

- i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

☒ 26.5) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - Ricevuta di versamento del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) degli importi indicati di seguito, da versare

attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.

Codice CIG	Importo lavori complessivo	Quota ANAC partecipanti
LOTTO 1A - 9868452835	27.064,03	Esente
LOTTO 1B - 9926681C4B	65.066,44	Esente
LOTTO 1C - 9926835B61	416.906,50	€ 33,00

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti il versamento sarà unico.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, venendo meno la condizione di ammissibilità dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

26.6) DOCUMENTO "PASSOE", riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 464 del 27.07.2022. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante entro 10 gg. dalla richiesta. In caso di mancata registrazione al sistema il concorrente sarà escluso dalla graduatoria di gara. Nel caso in cui il servizio FVOE non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

26.7) SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO (*allegato "SCC – schema di contratto " nei Documenti progettuali*) da restituire sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute;

26.8) ATTESTAZIONE ORIGINALE, rilasciata dal Servizio Tecnico del Comune di Marzabotto di avvenuto sopralluogo (*trattasi del verbale allegato al presente disciplinare già compilato dall'Impresa secondo le modalità indicate al precedente art. 24*).

26.9) (in caso di raggruppamento temporaneo) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I.** ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, ecc.

26.10) DICHIARAZIONE DI RICORSO AL SUBAPPALTO che dovrà essere redatta mediante l'utilizzo del modello **allegato n. 6** al presente Disciplinare, e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

27 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta B "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul

SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

- a) **Dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 7** al presente Disciplinare, senza apportare alcuna variazione al contenuto sostanziale dello stesso, sottoscritta con firma per esteso ed in maniera leggibile dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. ;
- b) nel campo “**Relazione Tecnico illustrativa Progetto**” : una relazione tecnico illustrativa che dovrà contenere una descrizione esaustiva, che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato delle soluzioni proposte.
- c) **Dichiarazione "Segreti Tecnici e Commerciali"**.

La relazione ed i relativi allegati devono illustrare in forma chiara e sintetica le caratteristiche e la qualità del servizio offerto ed oggetto dell'appalto con riferimento agli elementi assunti per la valutazione di cui all'art. **29.3** del presente Disciplinare.

La documentazione richiesta in allegato deve essere prodotta pena la non attribuzione dei relativi punteggi.

LIMITI DI FORMATO E NUMERO DI PAGINE DELLA RELAZIONE DI CUI ALLA LETT. b)

Per valutare la qualità delle lavorazioni si terrà conto del progetto organizzativo presentato in sede di gara, redatto in massimo 40 facciate di grandezza A4, con scrittura in carattere “Calibri”, dimensione 11, interlinea singola, margine superiore, inferiore e laterale 2 cm, per ogni lotto.

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Si precisa che:

- la Dichiarazione di cui al punto a) e la relazione di cui al punto b) possono essere costituiti in un unico documento;
- la copertina esterna della relazione, eventuali copertine interne, nonché il sommario/indice non verranno considerati nel computo delle facciate o pagine come sopra indicate;
- dal predetto limite di facciate sono esclusi anche eventuali allegati relativi a schede tecniche di prodotti o componenti edilizi.
- le diverse tipologie di rappresentazione grafica/fotografica costituiranno invece contenuto delle facciate dell'elaborato e pertanto saranno considerate alla stessa stregua del testo scritto fino alla concorrenza delle facciate ammesse;
- nel predetto progetto organizzativo (lett. b) non dovranno essere indicati prezzi o costi relativi alle proposte formulate pena l'esclusione.
- l'offerta tecnica costituisce parte integrante dei contratti da stipularsi all'esito dell'eventuale aggiudicazione;
- la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o altra persona munita di specifici poteri di firma).

La valutazione delle soluzioni proposte verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, sommariamente riepilogati:



LOTTO 1A – Messa in sicurezza ed efficientamento

1	STRUTTURA ED ESPERIENZA
2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE
3	CONDIZIONI DI SICUREZZA
4	EFFICIENTAMENTO, FORNITURA E POSA DI DOTAZIONI PER IMPIANTI MECCANICI
5	CRITERI PREMIALI PNRR

LOTTO 1B – Efficientamento

1	STRUTTURA ED ESPERIENZA
2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE
3	EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE
4	CRITERI PREMIALI PNRR

LOTTO 1C – Rigenerazione

1	STRUTTURA ED ESPERIENZA
2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE
3	CONDIZIONI DI SICUREZZA
4	FACCIAE ESTERNE
5	TINTEGGIATURA INTERNA TEATRO
6	ARREDI SPOGLIATOI
7	ARREDI UFFICIO
8	COMPLEMENTI ACCESSORI BAGNI
9	SEDUTE ESTERNE
10	TEMPO OFFERTO

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta dichiarazione dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere*

sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L’ Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l’Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall’art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

28 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”

La busta C “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica firmata digitalmente, ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L’offerta dovrà essere redatta, preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 8**, al presente Disciplinare, e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o

procuratore dell'impresa concorrente.

Se l'offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l'impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica andrà formulata come percentuale di ribasso unico sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere, netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, con specificato l'importo complessivamente offerto, in cifre e in lettere e dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore al prezzo posto a base di gara. il prezzo globale offerto, deve essere determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi.

L'offerta non deve prevedere più di due decimali.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello riportato su SATER.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore dovrà indicare altresì i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

N.B. I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti. Qualora non venisse mantenuto il contenuto e la struttura dei testi verrà richiesto l'adeguamento mediante soccorso istruttorio.

29 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

MARTEDÌ 25 LUGLIO 2023, ALLE ORE 12:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

NB: La Stazione Appaltante si avvarrà dell' "inversione procedimentale" di cui all'art 133, comma 8 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari, ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 32/2019, conv. con mod. dalla Legge 55/2019), esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del d.lgs 50/2016 avverrà in capo all'affidataria.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	Max 90 punti
Offerta economica (elementi tecnico-quantitativi)	Max 10 punti
TOTALE	100 punti

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,006=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

29.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione degli aspetti tecnici verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

29.2 - OFFERTA TECNICA - BUSTA B - MAX 90 PUNTI

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà:

(i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;

(ii) in una o più sedute riservate all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

La Commissione potrà richiedere dei chiarimenti in merito a quanto le ditte concorrenti dichiarano nelle relazioni allegate alle offerte tecniche.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti del R.T.I. se non ancora formalmente costituito, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

29.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi, diversificati per ogni lotto, da parte di ciascun commissario di gara, sono i seguenti:

OFFERTA TECNICA - MERITO TECNICO – QUALITATIVO

LOTTO 1A – Messa in sicurezza ed efficientamento		
<i>CRITERIO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PESO PONDERALE</i>
1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 10 di cui:
	SUB CRITERIO 1.1 – Struttura concorrente	Max Punti 5
	SUB CRITERIO 1.2 – Interventi analoghi	Max Punti 5
2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE	Max punti 25 di cui:
	SUB CRITERIO 2.1 Organizzazione operativa	Max Punti 10
	SUB CRITERIO 2.2 Mitigazione cantiere	Max Punti 15
3	CONDIZIONI DI SICUREZZA	Max punti 15
4	EFFICIENTAMENTO, FORNITURA E POSA DI DOTAZIONI PER IMPIANTI MECCANICI	Max punti 35
5	CRITERI PREMIALI PNRR	Max punti 5
	Assunzione giovani under 36 oltre quota art 47	Max punti 5

VALORE TECNICO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE

Costituisce oggetto dell'offerta migliorativa l'insieme delle soluzioni tecniche proposte per aumentare il grado di qualità, il livello tecnico e/o il livello prestazionale dei materiali impiegati nonché l'incremento delle dotazioni e delle prestazioni degli impianti.

Le proposte migliorative non dovranno modificare le dimensioni o la geometria del fabbricato nel suo complesso e di ognuna delle singole parti che lo costituiscono.

Tale condizione vale anche e soprattutto per le proposte migliorative finalizzate a incrementare la dotazione tecnologica degli impianti; dovranno pertanto essere sfruttate esclusivamente le forometrie, le predisposizioni (cavedi, spazi tecnici ecc.) e le possibilità concesse dal Progetto Esecutivo posto a base di gara, senza alterarne le dimensioni e senza crearne di nuove.



CRITERIO 1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 10
SUB CRIT. 1.1	Struttura concorrente	Max punti 5
<p>Si chiede di documentare la struttura dell'impresa (soprattutto per i consorzi) indicando la dotazione stabile di personale posseduta dal concorrente alla data di pubblicazione del bando con contratto di assunzione/incarico valido fino alla data di collaudo dei lavori oggetto di appalto.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente, o in caso di RTI esclusivamente l'impresa mandataria e in caso di consorzio esclusivamente l'impresa assegnataria, dovrà elencare il numero di dipendenti, compresi i collaboratori che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con elenco dipendenti/collaboratori del concorrente e specifica dei rispettivi ruoli e qualifiche.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1</p>		
SUB CRIT. 1.2	Interventi analoghi	Max punti 5
<p>Si chiede di documentare l'esperienza con riferimento a interventi di realizzazione di impianti meccanici, tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quello oggetto di gara, elencando al massimo 3 (tre) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo della Nuova costruzione e Ristrutturazione. Si precisa che, in caso di RTI/consorzi almeno 2 (due) degli interventi presentati dovranno essere stati eseguiti dall'impresa mandataria/assegnataria. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà indicare tutti i lavori pubblici e privati iniziati e terminati (farà fede la data di consegna dei lavori e la data del verbale di fine lavori) svolti in OS28, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, sotto forma tabellare e indicando: Importo lavori, luogo, committente, data inizio e fine lavori, oggetto di intervento, categoria, esito positivo. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva. Tra i lavori documentati la commissione giudicatrice considererà premianti i progetti di cui si presenterà anche il C.E.L. o certificati di agibilità.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> Per ciascun lavoro la documentazione dovrà essere costituita da una scheda sintetica contenente relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica, in formato A4, del numero massimo di 3 foglio stampato fronte/retro; Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1</p>		
CRITERIO 2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE	Max punti 25
SUB CRIT. 2.1	Organizzazione operativa	Max punti 10
<p>Si richiede una relazione metodologica di gestione e controllo del processo in cui siano descritti in modo dettagliato, chiaro, completo ma anche sintetico l'organigramma e le qualifiche del personale proposto per la gestione del cantiere ed il modo in cui si intende sviluppare l'organizzazione delle attività di cantiere.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà: a) indicare l'organigramma che intende proporre per la gestione e organizzazione del cantiere delineato con riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle lavorazioni specifiche dell'appalto. Il personale indicato dovrà essere dipendente o collaboratore a partita IVA che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. La durata dei contratti di lavoro in essere dovrà coprire l'intero arco temporale di realizzazione dell'intervento (dalla consegna dei lavori al collaudo degli stessi). Sono da ritenersi esclusi i subappaltatori, il personale non dipendente e/o i collaboratori occasionali. Saranno oggetto di valutazione l'organigramma, i curriculum vitae delle figure con ruolo di direzione tecnica, direzione di cantiere e ruolo di responsabile e le esperienze degli operai impiegati per l'esecuzione delle lavorazioni. b) descrivere come intende organizzare, nel rispetto del cronoprogramma, le attività specificando le soluzioni organizzative</p>		



che prevede di adottare per minimizzare gli impatti negativi del cantiere sul contesto urbano ed i locali pubblici ad uso sanitario (ambulatori), con riferimento alle interferenze logistiche e di utilizzo degli stessi, alla generazione di rumore, polveri ed altri elementi di disturbo per gli utenti.

La commissione giudicatrice valuterà favorevolmente i cronoprogrammi che dimostrino la maggior completezza tra numero del personale impiegato nel cantiere e qualità delle qualifiche in termini di formazione ed esperienza.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione, riferita all'operatore economico che eseguirà i lavori, dovrà essere costituita da:

- schema organigramma del numero massimo di 1 foglio in formato A4 stampato fronte/retro
- relazione descrittiva composta da massimo n. 1 fogli in formato A4 stampati fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

SUB CRIT. 2.2	Mitigazione dell'impatto del cantiere sui locali oggetto di intervento e dell'impatto acustico	Max punti 15
------------------	--	--------------

La proposta tecnica deve conseguire un significativo contenimento degli impatti negativi che la presenza e le attività del cantiere produrranno sul contesto ed i locali ad uso ambulatori oggetto di interventi
La recinzione di cantiere, tramite teli e/o pannelli, permetterà un ridotto impatto visivo dei lavori e un contenimento delle polveri.

La proposta deve quindi contenere ed evidenziare chiaramente tutti gli elementi essenziali per valutarne le caratteristiche e la qualità.

Sull'impatto acustico del cantiere si prevede di ridurre significativamente il disagio arrecato a utenti e fruitori dei locali pubblici dal rumore prodotto dalle diverse attività e lavorazioni, con il ricorso a:

-particolari misure organizzative che consentano il controllo dei diversi fattori o cause di disagio acustico che il cantiere ordinariamente comporta: a titolo esemplificativo, una gestione delle fasi operative che eviti l'esecuzione delle lavorazioni più rumorose nelle fasce orarie in cui è maggiore il disturbo, pur nell'ambito degli orari consentiti dalle norme di settore e dalla regolamentazione comunale;

-macchinari, utensili e mezzi d'opera caratterizzati da livelli di pressione sonora particolarmente contenuti, in rapporto alla loro tipologia;

-altri accorgimenti, cautele, apparati, soluzioni e dotazioni tecnologiche che siano realmente efficaci per il contenimento della rumorosità del cantiere nelle fasce orarie in cui è operativo.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da:

- una relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 2 foglio in formato A4 stampato fronte/retro;

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

CRITERIO 3	CONDIZIONI DI SICUREZZA	Max punti 20
------------	-------------------------	--------------

Si richiedono proposte tecniche che riguardino:

- il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dalle interferenze tra il cantiere e gli utenti dei locali oggetto di interventi durante l'intera durata dei lavori;

Si precisa che gli oneri della sicurezza posti a base di gara resteranno comunque invariati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione, in termini di punteggio, sull'analisi dettagliata, chiara, completa ma anche sintetica delle problematiche inerenti all'installazione dell'impianto di cantiere e sulla loro risoluzione, sulla "cantierizzazione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione degli stessi.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da:

- una relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 1 foglio in formato A4 stampato fronte/retro;

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

CRITERIO 4	EFFICIENTAMENTO, FORNITURA E POSA DI DOTAZIONI PER IMPIANTI MECCANICI	Max punti 35
------------	---	--------------

Si richiedono proposte tecniche che riguardino l'efficientamento energetico, acustico ed estetico in termini di minor impatto sui luoghi, dell'impianto meccanico previsto per ambulatori ed emporio solidale.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La proposta tecnica deve contenere una fornitura di unità interne per riscaldamento e raffrescamento dei locali dell'area ambulatori ed emporio solidale non previsti in progetto. Le macchine aggiuntive dovranno essere analoghe a quelle previste negli adiacenti locali per garantire un'uniformità di dotazioni. Dovranno essere dotate di cronotermostato e collegate all'unità esterna, se necessario adeguatamente ridimensionata.

Gli apparecchi dovranno possedere appropriate caratteristiche, adatte agli ambienti di installazione cui si riferiscono le normative tecniche applicabili.

I collegamenti e le tubazioni non dovranno essere a vista, pertanto adeguatamente occultati in canaline esteticamente gradevoli ed adeguatamente inserite all'interno dei locali, per ridurre l'impatto visivo, tenendo conto di impianti ed arredi preesistenti.

Nella lavorazione si intende compreso il montaggio degli apparecchi, i collegamenti, le canalizzazioni, le canaline di occultamento, gli scarichi delle condense, le eventuali assistenze murarie e tutto quanto necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.

Si precisa che saranno valutati con maggiore punteggio le soluzioni con apparecchi aventi prestazioni tecniche superiori, esteticamente più gradevoli, con emissioni sonore più ridotte, dotate di dispositivi di occultamento per l'unità esterna lato condominio e quanto realizzato con materiali di qualità.

La proposta deve comprendere una relazione relativa al progetto delle soluzioni proposte, che verrà presentata a firma di tecnico abilitato, assimilabile ai contenuti del "progetto esecutivo" così definito dal D.Lgs 50/2016, redatto in coerenza alle normative tecniche applicabili ed in coerenza al progetto posto a base di gara, con particolare riferimento agli spazi utilizzati per il posizionamento dei singoli componenti e per il percorso dell'impiantistica.

Il progetto di cui sopra sarà a completo carico dell'aggiudicatario e dovrà essere prodotto entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.

Le soluzioni di natura estetica proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 20 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative dei materiali proposti. Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

5	CRITERI PREMIALI PNRR	Max punti 5
5.1	ASSUNZIONE GIOVANI UNDER 36 OLTRE QUOTA ART. 47	punti 5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Verrà valutato il numero di giovani under 36 in quota eccedente l'obbligo del 30% previsto dall'art. 47 comma 4 D.L. n. 77/2021 conv. In legge n. 108/2021 e dal presente Disciplinare di gara attribuendo un punto.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, reti, è sufficiente che "l'assunzione di giovani under 36 oltre quota di legge come sopra definito sia conseguito:

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti anche da un solo componente
- in caso di consorzi stabili, dal consorzio e/o da una delle consorziate designate come esecutrici.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione, in formato A4, dovrà essere costituita da una dichiarazione (*prodotta nella forma di autocertificazione*) ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui specifica il numero di giovani under 36 già occupati e quelli che si intende assumere oltre alla quota fissata per legge e dal Disciplinare di gara.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: alla proposta di numero maggiore di giovani under 36 in quota eccedente l'obbligo del 30% verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato per interpolazione lineare da 0 a 1



LOTTO 1B – Efficientamento		
CRITERIO	DESCRIZIONE	PESO PONDERALE
1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 20 di cui:
	SUB CRITERIO 1.1 – Struttura concorrente	Max Punti 5
	SUB CRITERIO 1.2 – Interventi analoghi	Max Punti 15
2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE	Max punti 25
	SUB CRITERIO 2.1 Organizzazione operativa	Max Punti 10
	SUB CRITERIO 2.2 Mitigazione cantiere	Max Punti 15
3	EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	Max punti 40
	SUB CRITERIO 3.1 Efficientamento degli apparecchi illuminanti	Max Punti 20
	SUB CRITERIO 3.2 Efficientamento del sistema di gestione degli impianti di illuminazione	Max Punti 20
4	CRITERI PREMIALI PNRR	Max punti 5
	Assunzione giovani under 36 oltre quota art 47	Max punti 5

VALORE TECNICO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE

Costituisce oggetto dell'offerta migliorativa l'insieme delle soluzioni tecniche proposte per aumentare il grado di qualità, il livello tecnico e/o il livello prestazionale dei materiali impiegati nonché l'incremento delle dotazioni e delle prestazioni degli impianti.

Le proposte migliorative non dovranno modificare le dimensioni o la geometria del fabbricato nel suo complesso e di ognuna delle singole parti che lo costituiscono.

Tale condizione vale anche e soprattutto per le proposte migliorative finalizzate a incrementare la dotazione tecnologica degli impianti; dovranno pertanto essere sfruttate esclusivamente le forometrie, le predisposizioni (cavedi, spazi tecnici ecc.) e le possibilità concesse dal Progetto Esecutivo posto a base di gara, senza alterarne le dimensioni e senza crearne di nuove.

CRITERIO 1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 20
SUB CRIT. 1.1	Struttura concorrente	Max punti 5
<p>Si chiede di documentare la struttura dell'impresa (soprattutto per i consorzi) indicando la dotazione stabile di personale posseduta dal concorrente alla data di pubblicazione del bando con contratto di assunzione/incarico valido fino alla data di collaudo dei lavori oggetto di appalto.</p> <p>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</p> <p>Il concorrente, o in caso di RTI esclusivamente l'impresa mandataria e in caso di consorzio esclusivamente l'impresa assegnataria, dovrà elencare il numero di dipendenti, compresi i collaboratori che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.</p>		



DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con elenco dipendenti/collaboratori del concorrente e specifica dei rispettivi ruoli e qualifiche.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

SUB CRIT. 1.2	Interventi analoghi	Max punti 15
--------------------------	----------------------------	---------------------

Si chiede di documentare l'esperienza con riferimento a interventi di realizzazione di impianti elettrici e meccanici, tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quello oggetto di gara, elencando al massimo 3 (tre) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo della Nuova costruzione e Ristrutturazione. Si precisa che, in caso di RTI/consorzi almeno 2 (due) degli interventi presentati dovranno essere stati eseguiti dall'impresa mandataria/assegnataria. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Il concorrente dovrà indicare tutti i lavori pubblici e privati iniziati e terminati (farà fede la data di consegna dei lavori e la data del verbale di fine lavori) svolti in OS28 e OS30, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, sotto forma tabellare e indicando: Importo lavori, luogo, committente, data inizio e fine lavori, oggetto di intervento, categoria, esito positivo. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva. Tra i lavori documentati la commissione giudicatrice considererà premianti i progetti di cui si presenterà anche il C.E.L. o certificati di agibilità.

DOCUMENTAZIONE

Per ciascun lavoro la documentazione dovrà essere costituita da una scheda sintetica contenente relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica, in formato A4, del numero massimo di 3 foglio stampato fronte/retro; Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

CRITERIO 2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE	Max punti 25
-------------------	--	---------------------

SUB CRIT. 2.1	Organizzazione operativa	Max punti 10
--------------------------	---------------------------------	---------------------

Si richiede una relazione metodologica di gestione e controllo del processo in cui siano descritti in modo dettagliato, chiaro, completo ma anche sintetico l'organigramma e le qualifiche del personale proposto per la gestione del cantiere ed il modo in cui si intende sviluppare l'organizzazione delle attività di cantiere.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

Il concorrente dovrà:

- indicare l'organigramma che intende proporre per la gestione e organizzazione del cantiere delineato con riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle lavorazioni specifiche dell'appalto. Il personale indicato dovrà essere dipendente o collaboratore a partita IVA che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. La durata dei contratti di lavoro in essere dovrà coprire l'intero arco temporale di realizzazione dell'intervento (dalla consegna dei lavori al collaudo degli stessi). Sono da ritenersi esclusi i subappaltatori, il personale non dipendente e/o i collaboratori occasionali. Saranno oggetto di valutazione l'organigramma, i curriculum vitae delle figure con ruolo di direzione tecnica, direzione di cantiere e ruolo di responsabile e le esperienze degli operai impiegati per l'esecuzione delle lavorazioni.
- descrivere come intende organizzare, nel rispetto del cronoprogramma, le attività specificando le soluzioni organizzative che prevede di adottare per minimizzare gli impatti negativi del cantiere sul contesto urbano ed i locali pubblici (emporio, ambulatori e teatro), con riferimento alle interferenze logistiche e di utilizzo degli stessi, alla generazione di rumore, polveri ed altri elementi di disturbo per gli utenti.

La commissione giudicatrice valuterà favorevolmente i cronoprogrammi che dimostrino la maggior completezza tra numero del personale impiegato nel cantiere e qualità delle qualifiche in termini di formazione ed esperienza.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione, riferita all'operatore economico che eseguirà i lavori, dovrà essere costituita da:

- schema organigramma del numero massimo di 1 foglio in formato A4 stampato fronte/retro
- relazione descrittiva composta da massimo n. 1 fogli in formato A4 stampati fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1



SUB CRIT. 2.2	Mitigazione dell'impatto del cantiere sui locali oggetto di intervento e dell'impatto acustico	Max punti 15
<p>La proposta tecnica deve conseguire un significativo contenimento degli impatti negativi che la presenza e le attività del cantiere produrranno sul contesto ed i locali oggetto di interventi.</p> <p>La recinzione di cantiere, tramite teli e/o pannelli, permetterà un ridotto impatto visivo dei lavori e un contenimento delle polveri.</p> <p>La proposta deve quindi contenere ed evidenziare chiaramente tutti gli elementi essenziali per valutarne le caratteristiche e la qualità.</p> <p>Sull'impatto acustico del cantiere si prevede di ridurre significativamente il disagio arrecato a utenti e fruitori dei locali pubblici dal rumore prodotto dalle diverse attività e lavorazioni, con il ricorso a: Elementi valutativi dell'offerta -particolari misure organizzative che consentano il controllo dei diversi fattori o cause di disagio acustico che il cantiere ordinariamente comporta: a titolo esemplificativo, una gestione delle fasi operative che eviti l'esecuzione delle lavorazioni più rumorose nelle fasce orarie in cui è maggiore il disturbo, pur nell'ambito degli orari consentiti dalle norme di settore e dalla regolamentazione comunale;</p> <ul style="list-style-type: none">-macchinari, utensili e mezzi d'opera caratterizzati da livelli di pressione sonora particolarmente contenuti, in rapporto alla loro tipologia;-altri accorgimenti, cautele, apparati, soluzioni e dotazioni tecnologiche che siano realmente efficaci per il contenimento della rumorosità del cantiere nelle fasce orarie in cui è operativo. <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none">- una relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 2 foglio in formato A4 stampato fronte/retro; <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1</p>		
CRITERIO 3	EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	Max punti 40
SUB CRIT. 3.1	Efficientamento degli apparecchi illuminanti	Max punti 20
<p>Si richiedono proposte tecniche che riguardino l'efficientamento energetico degli apparecchi illuminanti, sia ordinari che di emergenza, interni ed esterni.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La proposta tecnica deve contenere un miglioramento in termini di efficienza energetica degli apparecchi illuminanti interni ed esterni.</p> <p>Gli apparecchi dovranno possedere sorgenti luminose a led ed essere in quantità tale da garantire un adeguato livello di illuminamento, con appropriate caratteristiche (anche il relazione al sub criterio 3.2), adatte agli ambienti di installazione cui si riferiscono le normative tecniche applicabili.</p> <p>Nella lavorazione si intende compreso il montaggio degli apparecchi, il loro collegamento elettrico e tutto quanto necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.</p> <p>Si precisa che saranno valutati con maggiore punteggio le soluzioni con apparecchi aventi prestazioni tecniche superiori, esteticamente più gradevoli e quanto realizzato con materiali di qualità.</p> <p>La proposta deve comprendere una relazione relativa al progetto delle soluzioni proposte, che verrà presentato a firma di tecnico abilitato, assimilabile ai contenuti del "progetto esecutivo" così definito dal D.Lgs 50/2016, redatto in coerenza alle normative tecniche applicabili ed in coerenza al progetto posto a base di gara, con particolare riferimento agli spazi utilizzati per il posizionamento dei singoli componenti e per il percorso dell'impiantistica.</p> <p>Il progetto di cui sopra sarà a completo carico dell'aggiudicatario e dovrà essere prodotto entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 20 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative dei materiali proposti. Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p>		



<u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:</u> il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.		
SUB CRIT. 3.2	Efficientamento del sistema di gestione degli impianti di illuminazione	Max punti 20
<p>Si richiedono proposte tecniche che riguardino l'efficientamento del sistema di gestione degli impianti di illuminazione.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> La proposta tecnica deve contenere un sistema di gestione, DALI o similare, per gli apparecchi illuminanti interni in relazione all'illuminazione esterna, al fine di ridurre i consumi energetici complessivi.</p> <p>Il sistema dovrà possedere appropriate caratteristiche, adatte agli ambienti di installazione cui si riferiscono le normative tecniche applicabili.</p> <p>Nella lavorazione si intendono compresi fornitura, posa, collegamenti, accessori e tutto quanto necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.</p> <p>Si precisa che saranno valutati con maggiore punteggio le soluzioni più performanti in termini di riduzione dei consumi energetici.</p> <p>La proposta deve comprendere una relazione relativa al progetto delle soluzioni proposte, che verrà presentato a firma di tecnico abilitato, assimilabile ai contenuti del "progetto esecutivo" così definito dal D.Lgs 50/2016, redatto in coerenza alle normative tecniche applicabili ed in coerenza al progetto posto a base di gara, con particolare riferimento agli spazi utilizzati per il posizionamento dei singoli componenti e per il percorso dell'impiantistica. Il progetto di cui sopra sarà a completo carico dell'aggiudicatario e dovrà essere prodotto entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 20 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative dei materiali proposti. Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:</u> il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.</p>		
CRITERIO 4	CRITERI PREMIALI PNRR	Max punti 5
4.1	ASSUNZIONE GIOVANI UNDER 36 OLTRE QUOTA ART. 47	punti 5
<p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Verrà valutato il numero di giovani under 36 in quota eccedente l'obbligo del 30% previsto dall'art. 47 comma 4 D.L. n. 77/2021 conv. In legge n. 108/2021 e dal presente Disciplinare di gara attribuendo un punto. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, reti, è sufficiente che "l'assunzione di giovani under 36 oltre quota di legge come sopra definito sia conseguito: - in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE o reti anche da un solo componente - in caso di consorzi stabili, dal consorzio e/o da una delle consorziate designate come esecutrici.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> La documentazione, in formato A4, dovrà essere costituita da una dichiarazione (<i>prodotta nella forma di autocertificazione</i>) ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui specifica il numero di giovani under 36 già occupati e quelli che si intende assumere oltre alla quota fissata per legge e dal Disciplinare di gara.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO:</u> alla proposta di numero maggiore di giovani under 36 in quota eccedente l'obbligo del 30% verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato per interpolazione lineare da 0 a 1</p>		



LOTTO 1C – Rigenerazione		
<i>CRITERIO</i>	<i>DESCRIZIONE</i>	<i>PESO PONDERALE</i>
1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 10 di cui:
	SUB CRITERIO 1.1 – Struttura concorrente	Max Punti 5
	SUB CRITERIO 1.2 – Interventi analoghi	Max Punti 5
2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE	Max punti 12
	SUB CRITERIO 2.1 Organizzazione operativa	Max Punti 4
	SUB CRITERIO 2.2 Gestione Ambientale	Max Punti 4
	SUB CRITERIO 2.3 Mitigazione cantiere	Max Punti 4
3	CONDIZIONI DI SICUREZZA	Max punti 5
4	FACCIAE ESTERNE	Max punti 25
5	TINTEGGIATURA INTERNA TEATRO	Max punti 18
6	ARREDI SPOGLIATOI	Max punti 3
7	ARREDI UFFICIO	Max punti 3
8	COMPLEMENTI ACCESSORI BAGNI	Max punti 1
9	SEDUTE ESTERNE	Max punti 8
10	TEMPO OFFERTO	Max punti 5
	Riduzione del tempo (massimo 20%)	Max punti 5

VALORE TECNICO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE

Costituisce oggetto dell'offerta migliorativa l'insieme delle soluzioni tecniche proposte per aumentare il grado di qualità, il livello tecnico e/o il livello prestazionale dei materiali impiegati nonché l'incremento delle dotazioni e delle prestazioni degli impianti.

Le proposte migliorative non dovranno modificare le dimensioni o la geometria del fabbricato nel suo complesso e di ognuna delle singole parti che lo costituiscono.

Tale condizione vale anche e soprattutto per le proposte migliorative finalizzate a incrementare la dotazione tecnologica degli impianti; dovranno pertanto essere sfruttate esclusivamente le forometrie, le predisposizioni (cavedi, spazi tecnici ecc.) e le possibilità concesse dal Progetto Esecutivo posto a base di gara, senza alterarne le dimensioni e senza crearne di nuove.



CRITERIO 1	STRUTTURA ED ESPERIENZA	Max punti 10
SUB CRIT. 1.1	Struttura concorrente	Max punti 5
<p>Si chiede di documentare la struttura dell'impresa (soprattutto per i consorzi) indicando la dotazione stabile di personale posseduta dal concorrente alla data di pubblicazione del bando con contratto di assunzione/incarico valido fino alla data di collaudo dei lavori oggetto di appalto.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente, o in caso di RTI esclusivamente l'impresa mandataria e in caso di consorzio esclusivamente l'impresa assegnataria, dovrà elencare il numero di dipendenti, compresi i collaboratori che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con elenco dipendenti/collaboratori del concorrente e specifica dei rispettivi ruoli e qualifiche.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1</p>		
SUB CRIT. 1.2	Interventi analoghi	Max punti 5
<p>Si chiede di documentare l'esperienza con riferimento a interventi di realizzazione di fabbricati e spazi pubblici, tipologicamente e dimensionalmente analoghi a quelli oggetto di gara, elencando al massimo 3 (tre) interventi tra i più significativi realizzati che dimostrino l'esperienza acquisita nel campo della Nuova costruzione e Ristrutturazione. Si precisa che, in caso di RTI/consorzi almeno 2 (due) degli interventi presentati dovranno essere stati eseguiti dall'impresa mandataria/assegnataria. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà indicare tutti i lavori pubblici e privati iniziati e terminati (farà fede la data di consegna dei lavori e la data del verbale di fine lavori) svolti in OG1, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, sotto forma tabellare e indicando: Importo lavori, luogo, committente, data inizio e fine lavori, oggetto di intervento, categoria, esito positivo. Verranno valutati il numero degli interventi descritti, nel numero massimo sopra stabilito, la loro complessità e il grado di difficoltà esecutiva. Tra i lavori documentati la commissione giudicatrice considererà premianti i progetti di cui si presenterà anche il C.E.L. o certificati di agibilità.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u> Per ciascun lavoro la documentazione dovrà essere costituita da una scheda sintetica contenente relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica, in formato A4, del numero massimo di 3 fogli stampato fronte/retro; Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1</p>		
CRITERIO 2	ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE CANTIERE	Max punti 12
SUB CRIT. 2.1	Organizzazione operativa	Max punti 4
<p>Si richiede una relazione metodologica di gestione e controllo del processo in cui siano descritti in modo dettagliato, chiaro, completo ma anche sintetico l'organigramma e le qualifiche del personale proposto per la gestione del cantiere ed il modo in cui si intende sviluppare l'organizzazione delle attività di cantiere.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u> Il concorrente dovrà: a) indicare l'organigramma che intende proporre per la gestione e organizzazione del cantiere delineato con riferimento al cronoprogramma dei lavori e alle lavorazioni specifiche dell'appalto. Il personale indicato dovrà essere dipendente o collaboratore a partita IVA che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA. La durata dei contratti di lavoro in essere dovrà coprire l'intero arco temporale di realizzazione dell'intervento (dalla consegna dei lavori al collaudo degli stessi). Sono da ritenersi esclusi i subappaltatori, il personale non dipendente e/o i collaboratori occasionali. Saranno oggetto di valutazione l'organigramma,</p>		



i curriculum vitae delle figure con ruolo di direzione tecnica, direzione di cantiere e ruolo di responsabile e le esperienze degli operai impiegati per l'esecuzione delle lavorazioni.

b) descrivere come intende organizzare, nel rispetto del cronoprogramma, le attività specificando le soluzioni organizzative che prevede di adottare per minimizzare gli impatti negativi del cantiere sul contesto urbano ed i locali pubblici (emporio, ambulatori e teatro), con riferimento alle interferenze logistiche e di utilizzo degli stessi, alla generazione di rumore, polveri ed altri elementi di disturbo per gli utenti.

La commissione giudicatrice valuterà favorevolmente i cronoprogrammi che dimostrino la maggior completezza tra numero del personale impiegato nel cantiere e qualità delle qualifiche in termini di formazione ed esperienza.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione, riferita all'operatore economico che eseguirà i lavori, dovrà essere costituita da:

- e) schema organigramma del numero massimo di 1 foglio in formato A4 stampato fronte/retro
- f) relazione descrittiva composta da massimo n. 1 fogli in formato A4 stampati fronte/retro

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

SUB CRIT. 2.2	Adozione di misure di gestione ambientale del cantiere nell'esecuzione dei lavori	Max punti 4
<p>La proposta prevede che il Concorrente dimostri la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione dei lavori in modo da contenerne al minimo possibile l'impatto sull'ambiente attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di merito basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti, in coerenza con il punto 3.2.1 "Sistemi di gestione ambientale" della GURI n. 183 del 06/08/2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici".</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La capacità di applicare misure di gestione ambientale di cui sopra dovrà essere dimostrata dal Concorrente con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il possesso di una registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità; - il possesso di una certificazione secondo la norma ISO 14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità; - altre prove relative a misure equivalenti di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dal Concorrente con particolare riferimento alle procedure di: <ul style="list-style-type: none"> - controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15, commi 9 e 11 del D.P.R. 10 novembre 2010 n. 207 siano applicate all'interno del cantiere; - sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali; - preparazione e risposta alle emergenze ambientali. <p>Deve poi essere redatto un Piano ambientale di cantierizzazione, da predisporre nei tempi indicati di seguito, i cui contenuti debbono riguardare i suddetti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inquinamento acustico - emissioni in atmosfera - risorse idriche e suolo - terre e rocce da scavo - depositi e gestione dei materiali - rifiuti - ripristino dei luoghi <p>L'impresa è tenuta al rispetto della normativa vigente in campo ambientale e ad acquisire le autorizzazioni ambientali necessarie allo svolgimento delle attività. Pertanto, le nuove linee guida dovranno essere riportate nell'eventuale capitolato d'appalto, a cui l'impresa esecutrice dovrà attenersi per lo svolgimento dei lavori.</p> <p>L'impresa dovrà predisporre, a proprio carico, un Piano ambientale di cantierizzazione (PAC), entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione o entro la data prevista dall'atto conclusivo e comunque prima dell'inizio lavori.</p> <p>Nel piano sono riportate le informazioni attinenti allo specifico progetto attraverso una o più dettagliate planimetrie, apposite e dettagliata relazione e una valutazione tecnica.</p> <p>Le tematiche ambientali che dovranno essere considerate sono le seguenti.</p> <p>Inquinamento acustico</p>		



L'apertura di ogni area di lavoro dovrà essere preceduta da una valutazione dell'impatto acustico, nei casi previsti dalla normativa (legge 447/1995, LR 89/1998).

Le indicazioni riguardano sia l'impostazione delle aree di cantiere che le modalità operative che l'impresa è tenuta a seguire. In particolare:

localizzare gli impianti fissi più rumorosi (betonaggio, ecc.) alla massima distanza dai ricettori esterni, orientare gli impianti che hanno un'emissione direzionale in modo da ottenere, lungo l'ipotetica linea congiungente la sorgente con il ricettore esterno, il livello minimo di pressione sonora. Inoltre, l'impresa è tenuta ad impiegare macchine e attrezzature che rispettano i limiti di emissione sonora previsti, per la messa in commercio, dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria, vigente entro i 3 anni precedenti la data di esecuzione dei lavori.

Emissioni in atmosfera

Nell'impostazione e nella gestione del cantiere l'impresa dovrà assumere tutte le scelte atte a contenere gli impatti associati alle attività di cantiere per ciò che concerne l'emissione di polveri e di inquinanti.

In particolare i mezzi d'opera dovranno essere motorizzati con sistemi elettrici o ibridi tipo elettrico-diesel, elettrico-benzina, elettrico-metano conformi alle norme attuali sulle emissioni per i veicoli di nuova immatricolazione.

Risorse idriche e suolo

La tutela della risorsa idrica e del suolo è correlata alla gestione delle acque che circolano all'interno del cantiere ed a quelle che si producono con le lavorazioni, nonché alla gestione dei rifiuti e di particolari impianti e lavorazioni che possono interferire con il suolo, le acque superficiali e profonde.

Terre e rocce da scavo

In linea generale, si dovrà preferire, laddove possibile, il riutilizzo del materiale scavato all'interno della stessa opera o in un'altra opera come sottoprodotto o il recupero come rifiuto, al fine di favorirne il reimpiego e limitare il più possibile il ricorso a materie prime di nuova estrazione.

In merito all'inquadramento normativo si rimanda a quanto previsto dal d.lgs. 152/2006 e dal dpr 120/2017, entrato in vigore il 22 agosto 2017, che definisce le modalità di gestione delle terre e rocce da scavo provenienti da piccoli o grandi cantieri e le relative procedure di campionamento e caratterizzazione ai fini del riutilizzo.

Depositi e gestione dei materiali

Per le materie prime, le varie sostanze utilizzate, i rifiuti ed i materiali di recupero è opportuno attuare modalità di stoccaggio e di gestione che garantiscano la separazione netta fra i vari cumuli o depositi.

Rifiuti

È necessario individuare le varie tipologie di rifiuto da allontanare dal cantiere e la relativa area di deposito temporaneo, da descrivere all'interno dell'eventuale Piano ambientale di cantierizzazione (PAC).

Possibilità di arrivare fino al 70% del peso del rifiuto inviabile al recupero.

Messa a disposizione della Stazione appaltante, man mano che vengono effettuate le operazioni di invio ai luoghi di recupero e o smaltimento del rifiuto di formulari di trasporto debitamente recanti il timbro di accettazione del materiale in ingresso ricevuto dal sito di trattamento finale. Con elencazione finale di tutti i documenti prodotti a dimostrazione dell'avvenuta attività di gestione ambientale in conformità alle norme vigenti.

Ripristino dei luoghi

Il ripristino dovrà avvenire tramite:

- la verifica preliminare dello stato di eventuale contaminazione del suolo e successivo risanamento dei luoghi
 - il ricollocamento del terreno vegetale accantonato in precedenza
- la ricostituzione del reticolo idrografico minore allo scopo di favorire lo scorrimento e l'allontanamento delle acque meteoriche
 - l'eventuale ripristino della vegetazione tipica del luogo.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da:

- una relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 10 fogli in formato A4 stampato fronte/retro;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio di impegno della ditta a predisporre il Piano ambientale di cantierizzazione quando, che sarà a completo carico dell'aggiudicatario, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di



aggiudicazione o entro la data prevista dall'atto conclusivo e comunque prima dell'inizio lavori.
Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

N.B.: si specifica che, in caso di partecipazione alla gara in forma associata, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione dei lavori deve essere provata da tutti i soggetti raggruppati.

SUB CRIT. 2.3	Mitigazione dell'impatto del cantiere sul contesto e dell'impatto acustico	Max punti 4
--------------------------	---	--------------------

La proposta tecnica deve conseguire un significativo contenimento degli impatti negativi che la presenza e le attività del cantiere produrranno sul contesto urbano ed i locali oggetto di interventi.
La recinzione di cantiere, tramite teli e/o pannelli, permetterà un ridotto impatto visivo dei lavori e un contenimento delle polveri.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La proposta deve quindi contenere ed evidenziare chiaramente tutti gli elementi essenziali per valutarne le caratteristiche e la qualità.

Sull'impatto acustico del cantiere si prevede di ridurre significativamente il disagio arrecato a cittadini ivi residenti, nonché utenti e fruitori dei locali pubblici dal rumore prodotto dalle diverse attività e lavorazioni, con il ricorso a: Elementi valutativi dell'offerta -particolari misure organizzative che consentano il controllo dei diversi fattori o cause di disagio acustico che il cantiere ordinariamente comporta: a titolo esemplificativo, una gestione delle fasi operative che eviti l'esecuzione delle lavorazioni più rumorose nelle fasce orarie in cui è maggiore il disturbo, pur nell'ambito degli orari consentiti dalle norme di settore e dalla regolamentazione comunale;

-macchinari, utensili e mezzi d'opera caratterizzati da livelli di pressione sonora particolarmente contenuti, in rapporto alla loro tipologia;

-altri accorgimenti, cautele, apparati, soluzioni e dotazioni tecnologiche che siano realmente efficaci per il contenimento della rumorosità del cantiere nelle fasce orarie in cui è operativo.

Sulla pulizia stradale circostante al cantiere si prevede di ridurre significativamente il disagio arrecato dai detriti apportati dai mezzi in uscita dall'area di cantiere sulla sede stradale circostante, con il ricorso a particolari sistemi al fine di pulire gli pneumatici delle macchine operatrici in uscita dal cantiere.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da:

- una relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 5 fogli in formato A4 stampato fronte/retro;

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1

CRITERIO 3	CONDIZIONI DI SICUREZZA	Max punti 5
-------------------	--------------------------------	--------------------

Si richiedono proposte tecniche che riguardino:

- a) il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dalle interferenze tra il cantiere e gli utenti dei locali oggetto di interventi durante l'intera durata dei lavori;
- b) il miglioramento delle condizioni di sicurezza relative ai pericoli generati dalle interferenze tra il cantiere e la circolazione veicolare e pedonale esterna all'area di cantiere durante l'intera durata dei lavori e limitatamente al sistema viario prossimo a suddetta area.

Si precisa che gli oneri della sicurezza posti a base di gara resteranno comunque invariati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione, in termini di punteggio, sull'analisi dettagliata, chiara, completa ma anche sintetica delle problematiche inerenti all'installazione dell'impianto di cantiere e sulla loro risoluzione, sulla "cantierizzazione dei lavori" con l'obiettivo di garantire una maggiore sicurezza durante l'esecuzione degli stessi.

Il documento prodotto sarà un miglioramento del piano di sicurezza e coordinamento e diventerà parte integrante del P.S.C. di progetto.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da:

- una relazione descrittiva, disegni e/o documentazione fotografica del numero massimo di 2 fogli in formato A4 stampato



fronte/retro;		
ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1		
CRITERIO 4	FACCIAE ESTERNE	Max punti 25
<p>Si richiedono proposte tecniche che riguardino il miglioramento della finitura superficiale delle facciate esterne dei fabbricati di emporio/ambulatori e teatro, oggetto di interventi, attualmente rivestite con cappotto termico.</p> <p>Si precisa che gli oneri della sicurezza posti a base di gara resteranno invariati.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La proposta tecnica deve comprendere la realizzazione di una finitura superficiale/rasatura delle facciate attualmente rivestite con cappotto termico per migliorare l'impatto estetico dei fabbricati pubblici.</p> <p>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla nuova finitura superficiale di rasatura proposta avente prestazioni tecniche superiori all'esistente, esteticamente più gradevole e con materiali di qualità, in termini di resistenza agli agenti atmosferici, agli urti accidentali, durabilità, idoneità per aree pubbliche ed in coerenza con il supporto esistente.</p> <p>Nella lavorazione proposta si intendono compresi fornitura, posa, materiali, accessori, assistenze, opere provvisori e tutto quanto necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 10 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative, certificati, dichiarazioni di conformità e quant'altro ritenuto necessario a meglio illustrare le prestazioni dei materiali proposti.</p> <p>Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.</p>		
CRITERIO 5	TINTEGGIATURA INTERNA TEATRO	Max punti 18
<p>Si richiede la tinteggiatura interna dei locali del teatro, per una superficie maggiore rispetto a quella prevista in progetto, previa rimozione della moquette a parete ove presente.</p> <p>Si precisa che gli oneri della sicurezza posti a base di gara resteranno invariati.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La proposta tecnica deve implementare la tinteggiatura interna del teatro, prevista in progetto per il solo foyer.</p> <p>La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla tinteggiatura proposta avente prestazioni tecniche superiori, esteticamente più gradevole, per maggiori quantità e con materiali di qualità, in termini di resistenza e durabilità, idonea per i locali in oggetto.</p> <p>Nella lavorazione proposta si intendono compresi fornitura, posa, materiali, assistenze, opere provvisori e tutto quanto necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 10 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative, certificati, dichiarazioni di conformità e quant'altro ritenuto necessario a meglio illustrare le prestazioni dei materiali proposti.</p> <p>Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.</p>		



CRITERIO 6	ARREDI SPOGLIATOI	Max punti 3
<p>Si richiede la fornitura di arredi per lo spogliatoio/ripostiglio dell'emporio ed il nuovo blocco camerini del teatro.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La proposta tecnica deve contenere una fornitura di arredi interni, idonei per spogliatoi e camerini ad uso pubblico, definiti per tipologia e quantitativi in funzione della dimensione degli spazi oggetto di interventi, quali panche, armadietti, appendiabiti, tende divisorie per camerini, ecc... di materiale ignifugo, dotati di apposita certificazione.</p> <p>Si precisa che saranno valutati con maggiore punteggio le soluzioni aventi prestazioni tecniche superiori, esteticamente più gradevoli, rispondenti ai CAM e realizzate con materiali di qualità, in termini di resistenza all'usura, agli urti accidentali, alla durabilità, nonché all'idoneità per l'uso pubblico e agli ambienti di destinazione.</p> <p>Nella lavorazione proposta si intendono compresi fornitura e posa.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 5 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative, certificati, dichiarazioni di conformità e quant'altro ritenuto necessario a meglio illustrare le prestazioni dei materiali proposti.</p> <p>Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.</p>		
CRITERIO 7	ARREDI UFFICIO	Max punti 3
<p>Si richiede la fornitura di arredi per il locale ufficio dell'emporio solidale.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La proposta tecnica deve contenere una fornitura di arredi interni, idonei per l'uso pubblico, definiti per tipologia e quantitativi in funzione della dimensione dello spazio oggetto di interventi, quali a titolo esemplificativo sedie, scrivanie, poltrone da ufficio, scaffalature, cassettiere, ripiani, ecc... di materiale ignifugo, dotati di apposita certificazione.</p> <p>Si precisa che saranno valutati con maggiore punteggio le soluzioni aventi prestazioni tecniche superiori, esteticamente più gradevoli, rispondenti ai CAM e realizzate con materiali di qualità, in termini di resistenza all'usura, agli urti accidentali, alla durabilità, nonché all'idoneità per l'uso pubblico e l'ambiente di destinazione.</p> <p>Nella lavorazione proposta si intendono compresi fornitura e posa.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 5 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative, certificati, dichiarazioni di conformità e quant'altro ritenuto necessario a meglio illustrare le prestazioni dei materiali proposti.</p> <p>Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.</p>		
CRITERIO 8	COMPLEMENTI ACCESSORI BAGNI	Max punti 1
<p>Si richiede la fornitura di complementi accessori per i servizi igienici dell'emporio solidale e del nuovo blocco camerini.</p>		



ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI

La proposta tecnica deve contenere una fornitura di complementi accessori idonei per l'uso pubblico, definiti per tipologia e quantitativi in funzione della dimensione degli spazi oggetto di interventi, quali a titolo esemplificativo specchio, portarotolo, portasalviette, portasapone, portascopino, appendiabiti, ecc... di materiale ignifugo, dotati di apposita certificazione.

Si precisa che saranno valutati con maggiore punteggio le soluzioni aventi prestazioni tecniche superiori, esteticamente più gradevoli, rispondenti ai CAM e realizzate con materiali di qualità, in termini di resistenza all'usura, agli urti accidentali, alla durabilità, nonché all'idoneità per l'uso pubblico e l'ambiente di destinazione.

Nella lavorazione proposta si intendono compresi fornitura e posa.

Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 5 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative, certificati, dichiarazioni di conformità e quant'altro ritenuto necessario a meglio illustrare le prestazioni dei materiali proposti.

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.

CRITERIO 9	SEDUTE ESTERNE	Max punti 8
	<p>Si richiede la fornitura e posa di un maggior quantitativo di sedute esterne in acciaio verniciato, da collocare sui gradoni rivestiti in pietra, analoghe a quelle previste in progetto tipo Euroform mod. Contour 334 M/M 2 posti e/o 333 M/M 2 posti o similare.</p> <p><u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE - CRITERI MOTIVAZIONALI</u></p> <p>La proposta tecnica deve contenere una maggior fornitura di sedute esterne, analoghe a quelle previste in progetto, per un massimo di n° 4 elementi.</p> <p>Si precisa che nella lavorazione proposta si intendono compresi fornitura e posa.</p> <p>Le soluzioni proposte dovranno quindi essere sottoposte alla DL e preventivamente dalla stessa autorizzate per una valutazione in termini architettonici ed estetici, allineata a quanto previsto in progetto.</p> <p><u>DOCUMENTAZIONE</u></p> <p>La documentazione dovrà essere costituita da una relazione descrittiva composta da massimo n. 5 fogli in formato A4 stampati fronte/retro corredata di schede tecniche illustrative, certificati, dichiarazioni di conformità e quant'altro ritenuto necessario a meglio illustrare le prestazioni dei materiali proposti.</p> <p>Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.</p> <p><u>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</u>: il punteggio verrà attribuito da una scala da 0 a 1.</p>	
CRITERIO 10	TEMPO OFFERTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI	Max punti 5
	<p>Costituisce oggetto dell'offerta migliorativa la riduzione del tempo contrattualmente stabilito per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Il tempo contrattuale complessivo, espresso in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna fino al completamento dell'opera non potrà essere superiore al 20% dei giorni indicati nel crono programma e nel disciplinare</p> <p>Per la valutazione della proposta il Concorrente deve rilasciare dichiarazione del tempo di realizzazione offerto, per la realizzazione dei lavori cui al cronoprogramma allegato al Piano della Sicurezza e coordinamento espresso in numero di giorni naturali consecutivi.</p> <p>Si precisa che non sono ammesse proposte con tempi superiori al tempo massimo previsto dal Piano di Sicurezza e coordinamento per la predetta fase, pari a 450 giorni naturali e consecutivi o con tempi inferiori a 360 giorni naturali e consecutivi.</p>	

La proposta può prevedere una riorganizzazione delle tempistiche d'esecuzione e/o delle fasi lavorative in modo da ridurre il tempo di esecuzione dei lavori; la riduzione del tempo contrattuale dovrà tuttavia essere conseguita senza ridurre le condizioni di sicurezza previste dal PSC.

Ove pervenisse una proposta con indicato un tempo di esecuzione inferiore a 360 giorni naturali e consecutivi o superiore a 450 giorni naturali e consecutivi, ovvero carente nella documentazione, essa non verrà valutata, le saranno assegnati punti 0 (zero) e in caso di aggiudicazione al Concorrente latore di detta proposta la miglioria non potrà essere inserita tra le clausole contrattuali restando assegnato un Tempo pari a 360 giorni.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO: all'offerta migliore verrà attribuito il punteggio massimo, il punteggio delle altre offerte verrà calcolato per interpolazione lineare da 0 a 10

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio di natura qualitativa e quantitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio vengono indicati i relativi descrittori come indicati nella tabelle precedenti e quella successiva con le quali vengono definiti i livelli qualitativi attesi ai quali verrà attribuito un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Ogni componente della Commissione giudicatrice, che si riunirà in seduta riservata, a sua discrezione, ai sensi del capo V, lett. a) della Linea Guida Anac n. 2/2016, attribuirà a ciascun criterio o sub criterio qualitativo (per i quali non siano già definiti dei criteri oggettivi) un coefficiente variabile tra 0 e 1, come di seguito indicato:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1
Molto buono - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,9
Buono- contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,8
Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,7
Sufficiente- contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,6
Scarso - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,5
Insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/quantitativamente poco consistenti	0,4
Gravemente insufficiente - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,3
Inconsistente - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,2
Inadeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,1
Non Valutabile - contenuti assenti	0

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse le offerte in aumento o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta e le offerte in variante.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 90 punti, verrà effettuata la RIPARAMETRAZIONE FINALE dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 90 punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Qualora pervenga una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione.

Qualora la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO - Non si applica.

29.4 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C - MAX 10 PUNTI

L'offerta tecnico quantitativa è composta dall'offerta economica con l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati:

ELEMENTI TECNICO-QUANTITATIVI	Punti
- ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base d'asta:	10

- Verrà attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per il Comune;
- verrà attribuito il coefficiente 0 (zero) all'offerta che non prevede nessun ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- alle offerte intermedie verrà attribuito il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula: $C_i = R_a / R_{max}$
dove
 C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
 R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Si precisa quanto segue:

- l'offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte valutando sulle offerte che presentano sia

i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

29.5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa per la formazione della graduatoria, sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore definito con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

30 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/20106 relativamente agli articoli espressamente citati. L'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e dell'offerta economica e di tempo (Busta C) è demandato al Seggio di Gara presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara alla presenza di n. 2 testimoni mentre la valutazione delle offerte tecniche (Busta B) è demandato ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

NB: La Stazione Appaltante si avvarrà dell' "inversione procedimentale" di cui all'art 133, comma 8 del d.lgs 50/2016 e s.m.i. (applicabile anche ai settori ordinari, ai sensi dell'art. 1, comma 3 D.L. 32/2019, conv. con mod. dalla Legge 55/2019), esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del d.lgs 50/2016 avverrà in capo all'affidataria.

FASE 1 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procede, su SATER, allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B - Offerta tecnica" e verifica se il numero delle pagine ed il formato delle relazioni tecniche allegate all'offerta corrispondono a quanto richiesto nel disciplinare di gara. Qualora il numero delle pagine fosse superiore, le pagine in più non verranno considerate per la valutazione dell'offerta. Verificate tutte le relazioni delle offerte pervenute, il Presidente della Commissione proclama le ditte ammesse alla successiva fase di gara e chiude la seduta pubblica.

FASE 2 - Al termine della Fase 1, il Presidente da inizio alla seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, alla presenza degli altri componenti della Commissione.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere dei chiarimenti in merito a quanto le ditte concorrenti dichiarano nelle relazioni allegate alle offerte tecniche. I chiarimenti non dovranno introdurre nuovi elementi rispetto a quanto dichiarato in fase di offerta bensì dovranno chiarire meglio quanto già

rappresentato. Nella fase di richiesta di chiarimenti, la seduta di gara riservata, viene sospesa e la seduta riprenderà successivamente al ricevimento dei chiarimenti. Alle ditte concorrenti potranno essere concessi n. 6 (sei) giorni per rispondere alle richieste da parte della Commissione giudicatrice. L'invio della richiesta da parte del Presidente della Commissione ed il successivo riscontro da parte delle ditte concorrenti verranno effettuate esclusivamente mediante la piattaforma SATER.

FASE 3 - Successivamente, in seduta pubblica virtuale, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente della Commissione Giudicatrice della Commissione giudicatrice, assegnerà su SATER i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e chiuderà la seduta comunicando al Presidente del Seggio di Gara, l'esito della valutazione delle offerte tecniche.

FASE 4 - Il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica virtuale, procederà, su SATER, allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica), verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dall'art. 97 comma 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, il Seggio di gara sospenderà la seduta pubblica virtuale di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ragione delle caratteristiche del presente appalto, verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) all'economia del metodo di costruzione;
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui l'offerente dispone per eseguire i lavori;
- c) all'originalità dei lavori proposti dall'offerente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il RUP richiederà agli offerenti, a mezzo di SATER, la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Le spiegazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il

RUP potrà richiedere per iscritto, sempre a mezzo di SATER, ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi Verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica; i suddetti Verbali verranno sottoscritti sia dal RUP, che dalla Commissione Giudicatrice nel caso lo abbia coadiuvato nelle operazioni di verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente del Seggio di Gara provvederà a fissare una nuova seduta pubblica virtuale di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, attraverso la piattaforma telematica o via Pec, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sulla piattaforma telematica e/o sul sito della stazione appaltante a tutte le altre imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica virtuale il Presidente del Seggio di gara provvederà a riportare le risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

Al termine delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali che verranno pubblicati entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

FASE 5 - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, successivamente alla conclusione della Fase 4 ed a seguito della definizione della graduatoria dei punteggi conseguiti dai concorrenti a seguito della verifica e valutazione delle offerte tecniche ed economiche, in seduta pubblica virtuale, allo sblocco della busta "A" dell'affidataria proposta e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, ivi compresa la verifica del PASSOE, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dell'affidataria proposta.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui al successivo art. 31, assegnando un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione alla ditta concorrente. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà a verificare la documentazione integrata mediante soccorso istruttorio, proclamando la proposta di aggiudicazione alla ditta prima classificata salvo escluderla dalla gara

nel caso non abbia adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

In caso di esclusione della prima classificata si procederà all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A per la concorrente che segue in graduatoria.

Il Responsabile del Procedimento di gara procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Le sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

31 - SOCCORSO ISTRUTTORIO - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e a quella tecnica, la Stazione Appaltante, al fine di garantire certezza e celerità alla presente procedura, assegnerà un congruo termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

32 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. E' esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
3. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. In tal caso l'offerta successiva invaliderà quella precedentemente inviata.
4. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte dei lavori oggetto del presente appalto.
5. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e ritenuta congrua per la Stazione appaltante.
6. Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.Lgs. 50/2016) e dal Regolamento (D.P.R. 207/10 per quanto applicabile) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
7. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R.



30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.

8. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
9. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di utilizzare, oltre la Piattaforma telematica SATER, anche l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato 1A) per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
10. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul profilo web di cui al punto 2).
11. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la gara di cui all'oggetto o di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio. Si riserva la facoltà di applicare l'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
12. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X.
13. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogarne la data della gara, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo (fatta eccezione per quella di valutazione delle offerte economiche) dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo.
14. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.
15. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

33 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è tenuto a consegnare alla stazione appaltante, come meglio specificato nel Capitolato speciale di appalto, la seguente documentazione:

- 1) originale della garanzia definitiva, costituita secondo le modalità di cui all'art. **35 e 36** del Capitolato speciale di appalto e dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) copia della polizza assicurativa, costituita secondo le modalità di cui all'art. **37** del Capitolato speciale di appalto ed ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i ..

Si ricorda, in capo all'appaltatore, il rispetto delle norme in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., come previsto dal Capitolato speciale di appalto.

34 - AGGIUDICAZIONE - La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Ente appaltante risulta obbligato solo con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione, senza impegno di spesa, verrà effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, previa verifica delle verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informativo per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della Ditta da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, la mancata presentazione di copia della polizza RCT e della comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui l'operatore economico intende ricevere i pagamenti nonché, allo stesso tempo, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, commi 1 e 7, L. 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie) comporteranno altresì la decadenza dall'aggiudicazione.

Nei casi suddetti l'Ente appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, pari a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto. Nel caso in cui l'Ente appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. L'assunzione dell'impegno di spesa rimane di competenza del Comune committente il quale vi provvede successivamente al ricevimento della determinazione, efficace, di aggiudicazione.

L'esecuzione d'urgenza, disposta dal Comune committente, è ammessa esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, se divenuta efficace l'aggiudicazione e purché sia trascorso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del medesimo Decreto, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo 32.

35 - STIPULA DEL CONTRATTO - Il contratto sarà stipulato dal Comune committente, entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico

dell'aggiudicatario. All'atto della stipula del contratto la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

Considerato che l'intervento è finanziato da fondi PNRR, sussistono gli obblighi assunzionali relativi alle assunzioni giovanili e femminili per una percentuale del 30% e che il mancato rispetto del predetto obbligo comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47 comma 6 del Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con Legge n. 108 del 29.07.2022.

La stipula del contratto si intende condizionata all'esito positivo dei controlli in materia di lotta alla mafia, nel rispetto del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. .

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune committente.

36 - SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

– Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di aggiudicazione e dei bandi di gara, ai sensi dell'art. 2 e 3 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, che ammontano presuntivamente ad euro 1.500,00, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 dello stesso decreto. L'importo effettivo sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente committente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente committente stesso. All'atto della stipula del contratto la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

37 - CESSIONE DEL CONTRATTO - E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere il contratto d'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

38 - DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al Capitolato speciale d'appalto ed alla documentazione tecnica del Comune di Marzabotto, allegata alla documentazione di gara.

39 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione

e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** - Via D'Azeglio, 54 - 40123 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

40 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale sia della Stazione appaltante che dell'Ente committente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lett. c) del Codice dei Contratti, in relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'aggiudicazione. Pertanto solo successivamente all'aggiudicazione ed entro 30 giorni dalla richiesta, potrà essere soddisfatto il diritto di accesso.

A tale riguardo i concorrenti, con la partecipazione alla presente gara, autorizzano la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, dovrà attenersi a quanto già indicato nel precedente art. 21 nella sezione "Segreti tecnici e commerciali".

In assenza della dichiarazione prevista all'art. 21, la Stazione appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

La richiesta di accesso agli atti viene collocata su SATER. Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle richieste di accesso agli atti.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed il Responsabile del trattamento è il Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio associato di Centrale Unica di Committenza.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

41 - RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DI GARA: Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede a Vergato in Piazza della Pace, 4.

Vergato, 28.06.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Geom. Marco Borghetti

(Documento informatico firmato digitalmente)