

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI E DELL'UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE ED ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI (BO) - GARA 22/382

CPV 66600000-6

- **LOTTO 1 - CIG 9492560452 – COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**
- **LOTTO 2 - CIG 9492593F8A – UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE ED ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI**

DURATA

LOTTO 1 - PERIODO: DAL 01.01.2023 AL 31.12.2026, RINNOVABILE

LOTTO 2 - PERIODO: DAL 01.04.2023 AL 31.03.2028, RINNOVABILE

In esecuzione della determinazioni a contrattare:

- N. 413 del 20.10.2022 e n. 445 del 14.11.2022 del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Castiglione dei Pepoli;
- N. 597 del 11.10.2022 del Responsabile dell'Area 1 – Gestione Servizi generali - Finanziari dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

e la determinazione del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza n. 679 del 15.11.2022, viene indetta una procedura per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria indicata in oggetto.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna denominata SATER.

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Registrazione delle ditte

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui ai successivi paragrafi.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara per la partecipazione alla procedura aperta in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio.

1 - STAZIONE APPALTANTE: Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Centrale Unica di Committenza - Piazza della Pace, 4 – 40038 - Tel. 051 911056; Fax 051-911983.

Codice AUSA : 0000369411

Responsabile del procedimento per la procedura di gara: Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Posta elettronica: cuc@unioneappennino.bo.it
PEC: centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it

2. AMMINISTRAZIONI PER CONTO DEI QUALI SI INDICE LA PROCEDURA

2.1 **Comune di Castiglione dei Pepoli** - Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

telefono 0534-801611; fax 0534-801700.

PEC: comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per il Comune di Castiglione dei Pepoli è la Dott.sa Denise Antonelli.

2.2 Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Area Servizi Sociali Professionali, con sede in Piazza della Pace, n. 4 - 40038 Vergato (BO).

PEC: unioneappennino@cert.provincia.bo.it

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese è la Dott.sa Susi Colli.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e i suoi allegati
- All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
- All. 2: Modello Dichiarazione sostitutiva amministratori in carica
- All. 3: Modello Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
- All. 4: Modello Offerta tecnica
- All. 5: Modello Offerta economica
- All. 6: Modello DGUE (facsimile)
- Modello F23 (per il pagamento delle marche da bollo da € 16.00, una per ogni istanza di partecipazione)
- Documentazione tecnica del Comune di Castiglione dei Pepoli
- Documentazione tecnica dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione "Bandi e Avvisi".

3.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> fino a **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le relative risposte saranno progressivamente pubblicate a beneficio di tutti gli interessati sulla Piattaforma SATER, nella sezione in cui è pubblicato l'avviso di gara ed in calce ad esso. Non si procederà a risposte individuali.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, se ammesso, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto eventualmente ammissibile, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO - CATEGORIA DEL SERVIZIO: La procedura riguarda l'appalto pubblico di una concessione di servizio di cui al comma ss) dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 "*contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll)*" ed ha per oggetto il Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V – Artt. 208 e segg. del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e come risultante dagli allegati schemi di convenzione approvati dagli Enti committenti di cui al punto 2 con proprie deliberazioni del Consiglio - CPV 66600000-6 - Servizi di tesoreria

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

4 - LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Castiglione dei Pepoli (BO) e Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali (BO)

5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: per lo svolgimento del servizio e la descrizione più dettagliata dello stesso si rinvia a quanto stabilito negli schemi di convenzione allegati alla documentazione di gara.

6 - DURATA DELL'APPALTO. Il servizio di tesoreria avrà durata:

- **per il Lotto 1 - Castiglione dei Pepoli** - dal 01.01.2023 (o comunque dall'inizio del servizio) al 31.12.2026, fatta salva diversa decorrenza stabilita dal Comune aderente alla gara. E' previsto il rinnovo del contratto per la stessa durata del contratto principale.

- **per il Lotto 2 - Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali** - dal 01.04.2023 (o comunque dall'inizio del servizio) al 31.03.2028, fatta salva diversa decorrenza stabilita dall'Ente aderente alla gara. E' previsto il rinnovo del contratto per la stessa durata del contratto principale.

L'esecuzione del servizio in via anticipata non è consentita durante il periodo dilatorio di n. 35 giorni di cui all'art. 11 comma 10 del DLgs. n. 163/2006 e durante il periodo di sospensione obbligatoria di cui al comma 10 ter, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 bis del medesimo articolo.

Alla scadenza della concessione la ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purché la gara sia stata bandita, per il tempo necessario al suo espletamento, non superiore a n. 6 mesi.

7 - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Il valore stimato complessivo dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35, co 4 e dell'art. 167 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei dati trasmessi dagli Enti interessati alla procedura, è pari complessivamente ad € **262.132,81** complessivi, riferiti al periodo contrattuale, l'ulteriore periodo in caso di rinnovo e al periodo di 6 mesi di proroga, per il Comune di Castiglione dei Pepoli e per l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese / Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali, così suddivisi:

	LOTTO 1 COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI DURATA ANNI 4+4	LOTTO 2 UNIONE / ISTITUZIONE DURATA ANNI 5+5
VALORE ANNUO	€ 10.000,00	€ 15.300,00
VALORE CONTRATTUALE (primo periodo, escluso rinnovo)	€ 40.000,00	€ 76.500,00
VALORE RINNOVO	€ 40.000,00	€ 76.500,00
COSTI ANNUI VARIABILI DI GESTIONE	€ 1.780,33	€ 108,00*
COSTI VARIABILI DI GESTIONE (per il primo periodo)	€ 7.121,32	€ 540,00*
COSTI VARIABILI DI GESTIONE (per il rinnovo)	€ 7.121,32	€ 540,00*
PROROGA TECNICA (Max 6 mesi)	€ 5.000,00	€ 7.650,00
COSTI VARIABILI DI GESTIONE (per eventuale proroga tecnica)	€ 890,17	€ 270,00*
VALORE STIMATO COMPLESSIVO	€ 100.132,81	€ 162.000,00

* *eventuali*

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di alcun genere. Tale valore rileva ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC.

L'importo contrattuale a base d'asta non è predeterminabile a priori, atteso che il corrispettivo del servizio di tesoreria è inciso da varie voci non quantificabili al momento dell'espletamento della gara. L'elemento economico dell'offerta sarà valutato sulla base dei criteri di cui all'art. **23.4** del Disciplinare di gara, a cui si rimanda.

A titolo puramente indicativo si segnala che la movimentazione complessiva di volumi annui (riscossioni e pagamenti) è quantificata complessivamente in € 61.116.831,10 annui (valori riferiti all'anno 2021) e così suddiviso:

	Volume complessivo dei pagamenti	Volume complessivo delle riscossioni
LOTTO 1 - Comune di Castiglione dei Pepoli	€ 7.386.163,24	€ 6.853.866,90
LOTTO 2 - Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese	€ 12.693.518,10	€ 12.454.938,34
LOTTO 2 - Istituzione Servizi Sociali, Educativi e Culturali	€ 10.404.850,88	€ 11.323.493,64
TOTALE	€ 30.484.532,22	€ 30.632.298,88

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008 tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dagli Enti o per conto di essi e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero); non è stato, pertanto, predisposto il Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.);

8 - TIPOLOGIA DI GARA: L'affidamento del presente appalto avverrà con procedura ad evidenza pubblica tramite procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 d. lgs. 50/2016), da valutarsi sulla base dei parametri e relativi punteggi massimi indicati al successivo art. **23**.

L'anomalia delle offerte economiche sarà valutata secondo quanto previsto all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione della procedura, demandando all'organo competente l'aggiudicazione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La procedura di gara è suddivisa in lotti, come indicato al successivo art. **11** e possono essere presentate offerte per tutti i due lotti oppure può essere presentata un'offerta disgiunta per un solo lotto.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte in aumento oppure offerte che non riportino un valore al ribasso e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio, ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione all'operatore economico, che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924, mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 164 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, alla presente procedura di aggiudicazione di contratto di concessione di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I (artt. da 1 a 34) e nella parte II (artt. da 35 a 163), del Codice.

9 - VINCOLO DELL'OFFERTA: Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

10 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Il finanziamento del servizio, in relazione alle spese di cui all'art. 7, è assicurato dai mezzi ordinari di Bilancio degli Enti committenti.

11 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI: L'appalto è suddiviso in lotti come di seguito indicato:

- **LOTTO 1 - COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**
- **LOTTO 2 - UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE ED ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI**

Ogni operatore economico interessato ha facoltà di partecipare a tutti i 2 lotti ovvero ad 1 solo lotto. Non sono ammesse varianti in sede di gara.

12 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO. Non è ammessa la cessione del contratto e/o cessione di credito, a pena di risoluzione del contratto. Il subappalto non è ammesso.

13 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA: sono ammessi a partecipare alla procedura sopra evidenziata i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d), e) g), in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 45, comma 3 del Codice, di costituire tra loro apposita società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

Ai fini della sussistenza della causa di esclusione della società o del raggruppamento, è sufficiente che anche uno solo dei suoi componenti versi in situazione di incompatibilità secondo quanto previsto dai precedenti commi.

L'offerta degli operatori economici raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione quale Stazione Appaltante. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - L'operatore economico per aderire alla concessione del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti:

14.1 Requisiti di ordine generale:

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante del concorrente dovrà compilare l'istanza di ammissione alla gara secondo il modello **allegato 1**. I soggetti diversi dal sottoscrittore dell'istanza dovranno allegare le dichiarazioni relative a ciascuno, redatte secondo modello **allegato 2**. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di invio della lettera di invito alla gara, qualora le relative posizioni non siano a diretta conoscenza del legale rappresentante e quindi dichiarate nell'istanza (mod. allegato 1), dovranno essere allegate le dichiarazioni relative a ciascuno redatte secondo il modello **allegato 3**.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili - i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

N.B. – <u>In alternativa</u> alle autocertificazioni di cui ai modelli allegati 2 e 3 , viene accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) . Vedere nota in calce all'art. 19.1
--

14.2 Requisiti di idoneità tecnica e professionale (art. 83, commi 6 del D. Lgs. n. 50/2016)

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, di cui al precedente art. 10, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello **allegato 1**), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di essere in possesso:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese, per l'attività oggetto della gara, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per le attività oggetto della concessione; se Cooperativa, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative istituito presso il Registro Imprese della CCIAA competente; se Cooperativa Sociale, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- b) essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 267/2000 e s.m. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs n.385/1993. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;
- c) essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383.

14.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016).

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

14.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, commi 6 del D. Lgs. n. 50/2016).

Da dimostrare mediante dichiarazione, contenuta all'interno dell'istanza (modello allegato 1), sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a pena di esclusione, attestante il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, come puntualmente definiti nello schema di convenzione in particolare agli artt. 2 e 3.

I requisiti di ordine generale, di idoneità tecnica e professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione dell'offerta".

14.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

14.6. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché economica e professionale ai sensi dell'art. 47 codice contratti devono essere posseduti dal consorzio che può spendere oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avvalimento (se ammesso), quelli delle consorziate non esecutrici le quali vengono computate cumulativamente in capo al consorzio.

15 - AVVALIMENTO: Non è ammesso l'avvalimento.

16 - REGISTRAZIONE AL FVOE - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (ex SISTEMA AVCPASS): Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) è necessaria la registrazione al **FVOE - Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** (ex Sistema AVCPASS) secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

L'operatore economico, dopo la registrazione al FVOE, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio FVOE, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

17 - VINCOLO DELL'OFFERTA: Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

18 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDÌ 16 DICEMBRE 2022

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive, non collocate entro il termine su SATER, **non saranno ammesse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

1. **BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
2. **BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**
3. **BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

19 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

☒ 19.1) Istanza di partecipazione alla gara e di possesso dei requisiti con annessa Dichiarazione Sostitutiva, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo i modelli **allegati n. 1, 2, 3 o DGUE**, allegati al presente disciplinare di gara (*il DGUE presente tra la documentazione è solo per presa visione e non dovrà essere compilato, mentre invece il DGUE dovrà essere compilato on line su SATER e successivamente firmato digitalmente ed allegato alla documentazione amministrativa - Busta A*), in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/constituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto ai precedenti Artt. **13** e **14**. L'imposta di bollo dovrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante l'allegato **Modello F23** (una per ogni istanza modello **allegato 1**).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di impresa singola, dal titolare;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega su SATER:

- scansione di un documento d'identità del sottoscrittore;
- scansione della copia conforme all'originale della procura, firmata digitalmente.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega su SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Nell'Istanza e dichiarazione di possesso dei requisiti (**Allegato 1**), con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovranno essere attestati i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- a. il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- b. i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
- e. i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo compresi i componenti del collegio sindacale e degli organismi di vigilanza *ex* L. 231/201.

Nella dichiarazione di possesso dei requisiti (**Allegato 1**), con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà dichiarare:

1. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;
2. che con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a carico dell'operatore economico non sussistono (ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'operatore economico non ha commesso (ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Oppure:

5. che l'operatore economico non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
6. il numero di posizioni INPS, INAIL e che tipo di C.C.N.L. del personale dipendente viene applicato, il Numero addetti al servizio (*riferito al numero dell'organico medio annuo*) e di essere in regola con i versamenti ai predetti enti;
7. di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello schema di Convenzione;
8. di applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nel luogo in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
9. di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
10. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Disciplinare di gara e nello schema di Disciplinare d'incarico e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
11. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
12. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nella presente sono richiesti e raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto;
13. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 1, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, indica il domicilio elettivo, il numero di fax, indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica

Certificata 2016 autorizzando espressamente la stazione appaltante ad utilizzare, oltre alla piattaforma telematica SATER, la P.E.C. in ordine alle predette comunicazioni (*per i raggruppamenti temporanei di imprese riportare i riferimenti di un'impresa facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le suddette comunicazioni*).

*I soggetti di cui al punto 1 del **modulo allegato 1** (ad eccezione del firmatario della stessa istanza di ammissione **mod. all. 1**) devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 2** al presente disciplinare di gara (oppure il firmatario del **DGUE** se ne assume la responsabilità se i nominativi vengono indicati nella Parte II lettera B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico");*

*I soggetti di cui al punto 2 del **modulo allegato 1** cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di presentazione dell'offerta devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 3** al presente disciplinare di gara (oppure il firmatario del **DGUE** se ne assume la responsabilità se i nominativi vengono indicati nella Parte II lettera B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico").*

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

*Qualora i soggetti cessati fossero irreperibili ed il firmatario dell'istanza fosse a conoscenza della loro situazione, non è necessario presentare l'**allegato 3**, bensì il firmatario dell'istanza compila il punto s) dell'istanza **allegato 1** (oppure il firmatario del **DGUE** se ne assume la responsabilità se i nominativi vengono indicati nella Parte II lettera B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico").*

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni di cui ai modelli **allegati 2 e 3**, viene accettata la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. All'interno del DGUE dovranno essere riportati tutti i riferimenti dei soggetti di cui al punto 1 e 2 dell'istanza di partecipazione (**allegato 1**). La presentazione del DGUE esclude la contemporanea presentazione degli **allegati 2 e 3** a condizione che tutte le informazioni richieste siano interamente riportate nel **DGUE**.

DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI DEL D.G.U.E. :

☒ 19.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente su SATER, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II: Informazioni sull'operatore economico – Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La parte II contiene:

- "Sezione A" i dati generali dell'operatore economico

- “Sezione B” le informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico (in questa sezione dovranno essere riportati tutti i nominativi dei soggetti aventi una carica, come indicato nei modelli 2 e 3, con le loro generalità e cariche ricoperte);
- “Sezione C” informazioni sull’eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento)
- NON CONSENTITO, NON VA COMPILATA
- “Sezione D” informazioni concernenti il subappalto - NON CONSENTITO, NON VA COMPILATA

Parte III: Motivi di esclusione:

La parte III contiene la dichiarazione circa l’assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- “Sezione A” motivi legati a condanne penali;
- “Sezione B” motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- “Sezione C” motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- “Sezione D” altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell’art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. deve allegare, altresì, una **dichiarazione integrativa** in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 - lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter, del Codice.

Parte IV: Criteri di selezione:

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- Sezione A: Idoneità;
- Sezione B: capacità economica e finanziaria;
- Sezione C: capacità tecniche e professionali;
- Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Nel caso di appalto di lavori, le sezioni A, B e C, della parte IV, non vanno compilate nel caso di possesso di Certificazione SOA.

PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non va compilata.

PARTE VI: Dichiarazioni finali

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale e presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall’organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

☒ **19.3) SCHEMA DI CONVENZIONE** della Tesoreria debitamente firmato in ogni pagina dal Legale rappresentante dell'operatore economico, per accettazione. **La convenzione presentata deve essere riferita al/ai lotto/i per il quale il concorrente partecipa.**

☒ **19.4) STAMPA DEL "PASSOE"**, riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal SERVIZIO FVOE - **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico** (ex Sistema AVCPASS) come riportato al precedente art. 16, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Delibera numero 464 del 27 luglio 2022.

☒ **19.5)** (in caso di raggruppamento temporaneo) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I.** ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, ecc.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - Il versamento del contributo per autofinanziamento Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), dato l'importo dell'appalto, non è dovuto.

GARANZIA PROVVISORIA - La partecipazione alla presente gara non comporta la presentazione di garanzia a corredo dell'offerta (cauzione provvisoria).

La società aggiudicataria non sarà tenuta a prestare nemmeno la cauzione definitiva in quanto l'art. 211 del D.lgs. 267/2000 obbliga il Tesoriere a rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di tutte le somme e valori dallo stesso trattenuti in deposito e in consegna per conto de Comuni aderenti alla procedura di gara, nonché di tutte le operazioni comunque afferenti al servizio di tesoreria e dei danni causati ai terzi o all'Ente.

20 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B -OFFERTA TECNICA"

La Busta "B – OFFERTA TECNICA", deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti contenenti le proposte relative agli **elementi di natura qualitativa** di cui alla tabella riepilogativa "**Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica**". La documentazione dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> . In particolare, nella busta B **a pena di esclusione** dovranno essere inseriti i documenti di seguito indicati:

a) il modello allegato 4 - Offerta tecnica;

b) eventuali allegati a dimostrazione di quanto dichiarato nell'allegato Modello 4;

Il modello di offerta tecnica ed i relativi allegati devono illustrare in forma chiara e sintetica le caratteristiche e la qualità del servizio offerto ed oggetto dell'appalto con riferimento agli elementi assunti per la valutazione di cui all'art. **23.3** del presente Disciplinare.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere redatta e sottoscritta digitalmente dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta

dichiarazione dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, nella sezione “Offerta tecnica”, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

21 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “B-OFFERTA ECONOMICA”

La busta C “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- **il modello allegato 5 - Offerta economica;**

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Se l'offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l'impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso su SATER.

Nell'offerta economica, l'operatore economico **non** dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, in quanto esentato perché trattasi di servizi di carattere intellettuale.

N.B. I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti. Qualora non venisse mantenuto il contenuto e la struttura dei testi verrà richiesto l'adeguamento mediante soccorso istruttorio.

22 - SOCCORSO ISTRUTTORIO – Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

23 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

LUNEDÌ 19 DICEMBRE ALLE ORE 11:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B:la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative),rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti pesi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	Max 70 punti
Offerta economica (elementi tecnico-quantitativi)	Max 30 punti
TOTALE	100 punti

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,006=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

23.1 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione degli aspetti tecnici verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

23.2 - OFFERTA TECNICA C (MAX 70 PUNTI)

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà:

- (i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;
- (ii) in una o più sedute riservate all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara;

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti del R.T.I. se non ancora formalmente costituito, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi da parte di ciascun commissario di gara, sono i seguenti:

A - ELEMENTI TECNICI – PESO 70

LOTTO 1 - COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Criteri	Punteggio massimo
<p>A1. Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: il Numero di Enti Pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria almeno triennale nell'ultimo quinquennio alla data di scadenza del bando. (Per la definizione di "Ente Pubblico" si fa riferimento all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016)</p> <p><u>PUNTEGGI ATTRIBUIBILI:</u> <i>Valore espresso in unità – Punt</i> 20 <i>per la Banca che presenta il maggior numero di Enti Pubblici serviti, alle altre offerte un punteggio proporzionale</i></p>	20 punti
<p>A2. Staff tecnico dedicato: numero di persone/professionalità destinate stabilmente al servizio per Ente (elenco e cv da allegare obbligatoriamente all'offerta).</p> <p><u>PUNTEGGI ATTRIBUIBILI:</u> <i>Valore espresso in unità – Punt</i> 20 <i>per la Banca che presenta il maggior numero di Enti Pubblici serviti, alle altre offerte un punteggio proporzionale</i></p>	20 punti
<p>A3. Disponibilità e distanza: disponibilità, alla data di scadenza del bando, di uno sportello operativo collegato in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione da dedicare al servizio e distanza dalla sede comunale: (la distanza si intende calcolata dalla sede comunale utilizzando l'applicazione Google Maps) (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)</p> <p><u>PUNTEGGI ATTRIBUIBILI:</u></p>	30 punti

<p><i>Punti 30 per la Banca che presenta la maggiore vicinanza al Comune di Castiglione dei Pepoli</i></p> <p>(Nota Bene: occorre barrare il quadratino a fianco della propria situazione con il punteggio più alto, in quanto sarà attribuito il valore per una sola fattispecie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno uno sportello nel Comune di Castiglione dei Pepoli • nessun sportello nel Comune di Castiglione dei Pepoli, ma almeno uno sportello in Comune limitrofo entro 15 km • nessun sportello nel Castiglione dei Pepoli, ma almeno uno sportello nel Comune limitrofo entro 30 km 	
TOTALE	70 punti

A - ELEMENTI TECNICI – PESO 70

LOTTO 2 - UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE / ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI

Criteri	Punteggio massimo
<p>A1. Staff tecnico dedicato: numero di enti territoriali in ambito regionale (Regione Emilia Romagna) per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di Tesoreria ininterrottamente nel triennio (2019-2020-2021) dalla data di pubblicazione del bando di gara (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta).</p>	<i>40 punti</i>
<p>Valore espresso in unità – MASSIMO 40 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a 15 Enti gestiti - punti 10 • da 16 a 25 Enti gestiti - punti 20 • oltre 25 Enti gestiti - punti 40 	
<p>A2. Modalità organizzative del servizio: presenza sul territorio alla data del bando di sportelli abilitati, collegati in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)</p>	<i>30 punti</i>
<p>MASSIMO 30 PUNTI (Nota Bene: sarà attribuito il valore per una sola fattispecie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nessun sportello nel Comune di Vergato ma almeno uno sportello nel Comune limitrofo di Marzabotto o Alto Reno Terme - punti 26 • nessun sportello nel Comune Di Vergato ma almeno uno sportello in ciascuno dei due Comuni limitrofi di Marzabotto e Alto Reno Terme - punti 28 • almeno uno sportello nel Comune di Vergato - punti 30 	
TOTALE	70 punti

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta.

La Commissione giudicatrice determina i punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio vengono indicati i relativi descrittori come indicati nella tabelle precedenti con le quali vengono definiti i livelli qualitativi attesi ai quali verrà attribuito un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Nel dettaglio si procede:

- al confronto delle offerte con l'attribuzione dei punteggi nel caso di valutazione oggettiva e/o col calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio, nel caso di valutazione soggettiva;
- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la RIPARAMETRAZIONE dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Qualora pervenga una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione.

Qualora la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico - NON PREVISTA.

23.4 - OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata sulla base dei criteri (*i criteri ed i punteggi sono differenziati per i 2 lotti*) indicati qui di seguito:

B - ELEMENTI ECONOMICI – PESO 30

LOTTO 1 - COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

B1. Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre). **Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo non verrà riconosciuto all'Ente alcun interesse.**

Valore espresso in numero max tre decimali – **MASSIMO PUNTI 3**

criterio di valutazione	Per gli importi offerti di valore negativo sarà attribuito un punteggio pari a zero. Punti 3 allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $S_{max} : 3 = S : x$
-------------------------	---

	<p>dove: S= spread da valutare Smax = spread più alto</p>
<p>B2. Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente). Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), senza addebito di alcun interesse all'ente nel caso l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo. Spread Max 2,50%</p> <p>Valore espresso in numero max tre decimali – MASSIMO PUNTI 5</p>	
Criterio di valutazione:	<p>Punti 5 allo spread più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $(S_{min} / S) * PA$ <p>Dove: S = spread da valutare Smin = spread più basso PA = punteggio max attribuito</p>
<p>B3. Compenso annuale onnicomprensivo servizio di tesoreria BASE D'ASTA € 10.000,00 - MASSIMO PUNTI 12</p>	
Criterio di valutazione:	<p>Punti 12 al compenso più basso. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula:</p> $(RM / RA) * PA$ <p>Dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito</p>
<p>B4. Percentuale sul transato per utilizzo terminale POS circuito bancomat (Max 1,50%) tenuto conto che è prevista la fornitura di n. 2 apparecchi pos esenti da canone. (Art. 3, punto 6 a) della convenzione)</p> <p>Valore espresso in percentuale – MASSIMO PUNTI 5</p>	
Criterio di valutazione:	<p>Punti 5 alla percentuale più bassa. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula:</p> $(RM / RA) * PA$ <p>Dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito</p>
<p>B5. Percentuale sul transato per utilizzo terminale POS circuiti Visa e Mastercard (Max 2,00%) tenuto conto che è prevista la fornitura di n. 2 apparecchi pos esenti da canone. (Art. 3, punto 6 a) della convenzione)</p> <p>Valore espresso in percentuale – MASSIMO PUNTI 5</p>	
Criterio di valutazione:	<p>Punti 5 alla percentuale più bassa. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula:</p> $(RM / RA) * PA$ <p>Dove RA = offerta in esame</p>

	RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito
--	--

B - ELEMENTI ECONOMICI – PESO 30

LOTTO 2 - UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE / ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI E CULTURALI

<p>B1. Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre). Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo non verrà riconosciuto all'Ente alcun interesse. Valore espresso in numero max tre decimali – MASSIMO PUNTI 3</p>	
Criterio di valutazione	<p>Per gli importi offerti di valore negativo sarà attribuito un punteggio pari a zero. Punti 3 allo spread più alto. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $S_{max} : 3 = S : x$ <p>dove: S= spread da valutare Smax = spread più alto</p>
<p>B2. Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente). Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 360 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), senza addebito di alcun interesse all'ente nel caso l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo. Spread Max 2,50% Valore espresso in numero max tre decimali – MASSIMO PUNTI 5</p>	
Criterio di valutazione:	<p>Punti 5 allo spread più basso. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:</p> $(S_{min} / S) * PA$ <p>Dove: S = spread da valutare Smin = spread più basso PA = punteggio max attribuito</p>
<p>B3. Compenso annuale onnicomprensivo servizio di tesoreria Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ed Istituzione dei servizi sociali educativi e culturali BASE D'ASTA € 15.000,00 - MASSIMO PUNTI 18</p>	
Criterio di valutazione:	<p>Punti 18 al compenso più basso. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula:</p> $(RM / RA) * PA$

	Dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito
B4. Percentuale sul transato per utilizzo terminale POS circuito bancomat (Max 1,50%) tenuto conto che è prevista la fornitura di n. 2 apparecchi pos esenti da canone. (Art. 3, punto 6 a) della convenzione) Valore espresso in percentuale – MASSIMO PUNTI 2	
Criterio di valutazione:	Punti 2 alla percentuale più bassa. Criterio di valutazione Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ Dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito
B5. Percentuale sul transato per utilizzo terminale POS circuiti Visa e Mastercard (Max 2,00%) tenuto conto che è prevista la fornitura di n. 2 apparecchi POS esenti da canone. (Art. 3, punto 6 a) della convenzione) Valore espresso in percentuale – MASSIMO PUNTI 2	
Criterio di valutazione:	Punti 2 alla percentuale più bassa. Criterio di valutazione Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: $(RM / RA) * PA$ Dove RA = offerta in esame RM = offerta migliore PA = punteggio max attribuito
TOTALE	PUNTI 30

Avvertenze

Con riferimento al punto B3. "Valutazione compenso servizio di Tesoreria", non saranno ammesse offerte pari o superiori a 15.000,00 euro annui. L'offerta superiore al suddetto importo comporterà l'esclusione dalla gara. Tutti i valori sopra indicati sono richiesti a pena di esclusione. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- mediante il confronto delle offerte, al punteggio più alto ottenuto dalla somma totale dei

punteggi parziali ottenuti per ogni singolo criterio sopra indicato, verranno attribuiti 30 punti e alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (X), applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO} = \frac{\text{PUNTEGGIO OFFERTO IN ESAME}}{\text{PUNTEGGIO PIÙ ALTO OTTENUTO}} \times 30$$

23.5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa per la formazione della graduatoria, sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore definito con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

24 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/20106 relativamente agli articoli espressamente citati. L'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e dell'offerta economica (Busta C) è demandato al Seggio di Gara presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara alla presenza di n. 2 testimoni mentre la valutazione delle offerte tecniche (Busta B) è demandato ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara relative all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) avranno luogo e inizio nella giornata indicata al precedente art. 23 e si svolgeranno come segue:

- **FASE 1** - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica nell'orario e data sopra indicate, allo sblocco della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, , ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione degli operatori economici partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

- In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Presidente del Seggio di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, e provvederà alla redazione di apposito verbale (n. 1) che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.
- Il Presidente del Seggio di gara quindi procederà alla pubblicazione dell'Esito della valutazione della documentazione amministrativa indicando le ditte ammesse o non ammesse alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara relative alla valutazione della offerta tecnica (Busta B) da parte della Commissione Giudicatrice, avranno inizio, o immediatamente al termine dell'esame della documentazione contenuta nella Busta A o nelle giornate successive, presso i locali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese. A tale seduta, riservata, non potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o loro rappresentanti.

FASE 2 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata convocata al termine della Fase 1, procederà allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B" degli operatori economici ammessi a questa fase dal seggio di gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti.

FASE 3 - Successivamente, in seduta pubblica, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente del Seggio di Gara o della Commissione giudicatrice, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a tre giorni, e sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti.

Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica), verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dall'art. 97 comma 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica virtuale di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno

tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ragione delle caratteristiche del presente appalto, verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il RUP richiederà agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Le spiegazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi Verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica; i suddetti Verbali verranno sottoscritti sia dal RUP, che dalla Commissione Giudicatrice nel caso lo abbia coadiuvato nelle operazioni di verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica virtuale di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, attraverso la piattaforma telematica o via Pec, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sulla piattaforma telematica e/o sul sito della stazione appaltante a tutte le altre imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica virtuale il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà a riportare le risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;

Al termine delle sedute di gara (Fase 2 e 3) verranno redatti appositi verbali (n. 2) che verranno pubblicati entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

La sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi 1, 2 e 3, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

25 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. Il presente appalto rientra nei servizi in regime di concessione e pertanto, ai sensi dell'art. 164 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 si applica la parte III e, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del Codice dei Contratti, D.Lgs. 50/2016.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto né è ammessa la presentazione di offerta sostitutiva o aggiuntiva a quella presentata.
3. E' ammessa la facoltà di presentare l'offerta per tutti i 2 lotti o anche solo per 1 lotto (*presentando la documentazione relativa alla Busta A e la documentazione relativa alle Buste B e Buste C per ogni lotto a cui si vuole partecipare - ad es.: la partecipazione a n. 2 lotti comporta la presentazione di n. 1 Busta A, n. 2 Buste B e n. 2 Buste C*). Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte di ogni singolo lotto oggetto della presente procedura.
4. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
5. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nella lettera di invito alla procedura e nel disciplinare di gara.
6. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di utilizzare, oltre alla piattaforma telematica SATER, anche l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato 1), per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
7. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la procedura di cui all'oggetto o di non procedere con l'aggiudicazione nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio. Si

riserva la facoltà di applicare l'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

26 - AGGIUDICAZIONE: Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dagli artt. 32, 33, e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Ente appaltante risulta obbligato solo con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, previo espletamento delle verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informatico per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione dell'operatore economico da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

Nei casi suddetti l'Ente appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, pari a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione, l'operatore economico classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto. Nel caso in cui l'Ente appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'avvio del servizio potrà aversi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, divenuta efficace l'aggiudicazione, purché sia trascorso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del medesimo Decreto, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo 32.

27 - STIPULA DEL CONTRATTO: Il contratto/convenzione sarà stipulato dagli Enti committenti entro 60 (sessanta giorni) dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico dell'operatore economico inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante.

28 - SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di aggiudicazione e dei bandi di gara, ai sensi dell'art. 2 e 3 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, che ammontano presuntivamente ad euro 1.500,00, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 dello stesso decreto. L'importo effettivo sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione.

Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente committente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente committente stesso. All'atto della stipula del contratto/convenzione la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

L'accesso agli atti di gara sarà consentito secondo le modalità previste dall'art. 79 comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006. In particolare, i dati trasmessi saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura, i dati saranno conservati e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica circa la veridicità di quanto dichiarato.

Si rinvia agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza dei dati.

30 - DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale del testo della Convenzione, allegato alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 del D. Lgs. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** - Via D'Azeglio, 54 - 40123 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dall'invio della lettera di invito alla procedura e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 104/2010

Responsabile del presente procedimento di gara: Geom. Marco Borghetti, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede a Vergato in Piazza della Pace, 4.

Vergato, 16.11.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marco Borghetti

(Documento informatico firmato digitalmente)