

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON MODALITÀ TELEMATICA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PER ADEGUAMENTO SISMICO SUL FABBRICATO SCOLASTICO (SECONDO STRALCIO) IN VIA CASTELLARO NN. 1 - 3 DEL COMUNE DI CASTEL D'AIANO (BO)

GARA 20/324

C.U.P. F13C17000010002 - C.I.G. 8242282247 - CPV 45262600-7

In esecuzione della Determinazione n. 35/UT del 06/03/2020 del Responsabile Servizio Gestione e Sviluppo del Territorio del Comune di Castel d'Aiano e della Determinazione n. 110 del 13.03.2020 del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, viene indetta la procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) per l'affidamento dell'appalto dei lavori specificati in oggetto.

La presente procedura verrà svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 40 e 58 del D.Lgs 50/2016. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da Intercent – ER attraverso il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna denominata SATER.

Per la presentazione delle offerte di gara, gli Operatori economici interessati dovranno utilizzare detta Piattaforma Telematica SATER accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi "Sito").

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Registrazione delle ditte

Al fine della partecipazione alla presente procedura mediante SATER è indispensabile possedere:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- La registrazione a SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura di gara devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura di gara comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando di gara per la partecipazione alla procedura aperta in oggetto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'esecuzione dei lavori.

1 - STAZIONE APPALTANTE: Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Centrale Unica di Committenza - Piazza della Pace, 4 – 40038 VERGATO (per conto del Comune di Castel d'Aiano – Piazza Nanni Levera, 12 – 40034 Castel d'Aiano (BO)) - Tel. 051 911056; Fax 051-911983;

Responsabile del procedimento per la procedura di gara, per l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese: Geom. Marco Borghetti - Posta elettronica: cuc@unioneappennino.bo.it

PEC: centralecommittenza.unioneappennino@cert.provincia.bo.it

Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, per il Comune di Castel d'Aiano è l'Ing. Ivan Pirani

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara

ALLEGATI AL DISCIPLINARE

DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- All. 1: Modello Istanza di ammissione e Dichiarazione possesso dei requisiti
- All. 2: Modello Dichiarazione sostitutiva amministratori in carica

- All. 3: Modello Dichiarazione sostitutiva soggetti cessati dalla carica
- All. 4: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa concorrente)
- All. 5: Modello Dichiarazione avvalimento (Impresa ausiliaria)
- Modello DGUE Facsimile (*da compilare on-line su SATER e successivamente da firmare digitalmente*)
- Modello F23 (*per il pagamento della marca da bollo da € 16.00 per ogni istanza- All. 1 - presentata*)

DA INSERIRE NELLA BUSTA B

- All. 6: Modello Offerta tecnica

DA INSERIRE NELLA BUSTA C

- All. 7: Modello Offerta economica
- All. 8: Modello Dichiarazione subappalto

ALTRI DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA A

- Schema di contratto
- Modello attestazione sopralluogo

ALLEGATI TECNICI PROGETTUALI elencati al successivo art. 20

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, è consentita la presentazione del Documento di Gara Unico Europea (DGUE), *da compilare on-line su SATER e successivamente da firmare digitalmente*, all'atto di presentazione dell'offerta, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La suddetta documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma accessibile dal sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> nella sezione "Bandi e Avvisi".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> fino a **10** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le relative risposte saranno progressivamente pubblicate a beneficio di tutti gli interessati sulla Piattaforma SATER e sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione in cui è pubblicato l'avviso di gara ed in calce ad esso. Non si procederà a risposte individuali.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 - OGGETTO DELL'APPALTO - CATEGORIA DELL'INTERVENTO: La procedura riguarda l'appalto pubblico di lavori di cui al comma II) dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 (contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto l'esecuzione di un'opera) - Codice CPV 45262600-7 (Lavori specializzati di costruzione vari) - "Lavori di ristrutturazione per adeguamento sismico del fabbricato scolastico in Via Castellaro nn. 1 - 3 nel Comune di Castel D'Aiano (BO) - Secondo stralcio".

4 - LUOGO DI ESECUZIONE: Via Castellaro nn. 1-3 - Comune di Castel d'Aiano – Provincia di Bologna – Italia.

5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO: Opere di ristrutturazione al fine dell'ottenimento dell'adeguamento sismico della struttura dell'edificio scolastico da realizzare in via Castellaro nn. 1-3, in comune di Castel d'Aiano.

Trattasi di Opere edili relativi alle strutture sino ad adeguare quest'ultime alla normativa di settore, oltre ad i necessari interventi di ripristino/ricostruzione di finiture ed impianti.

In merito agli impianti in particolare, si specifica che il progetto esecutivo allegato alla presente non contiene alcun elaborato e/o schema progettuale ma viene richiesta la progettazione esecutiva degli stessi al fine del rifacimento di tutta l'impiantistica senza sostanziali modifiche rispetto alla situazione esistente, unicamente adeguandola alla nuova conformazione strutturale post-intervento ed alle vigenti normative di settore.

Le opere necessarie all'intervento consistono nei seguenti principali capitoli:

- Spostamento di tutto il mobilio presente ai vari piani, compreso l'arredo della cucina posta al piano seminterrato;
- Smontaggio di tutti i sanitari nei singoli bagni di ogni singolo piano;
- Smontaggio di tutti i radiatori nei singoli ambienti di ogni singolo piano;
- Demolizione delle pareti non portanti, pavimentazioni esistenti, massetti esistenti, sottofondi esistenti di ogni singolo piano;
- Opere strutturali di adeguamento sismico dell'edificio scolastico tramite la realizzazione di una nuova fondazione ed un nuovo telaio in c.a. interno;

- Rifacimento completo dei singoli bagni, compresa l'impiantistica di adduzione e di scarico delle acque;
- Adeguamento dell'impianto idrico al fine di garantire la corretta realizzazione della struttura a telaio in c.a.;
- Adeguamento dell'impianto di riscaldamento al fine di garantire la corretta realizzazione della struttura a telaio in c.a.;
- Adeguamento dell'impianto antincendio al fine di garantire la corretta realizzazione della struttura a telaio in c.a.;
- Adeguamento dell'impianto elettrico al fine di garantire la corretta realizzazione della struttura a telaio in c.a. (compresa sostituzione dei corpi illuminanti con nuovi corpi illuminanti a led a basso consumo energetico);
- Costruzione delle pareti non portanti in cartongesso di ogni singolo piano;
- Rifacimento integrale dei massetti nel piano seminterrato;
- Rifacimento integrale delle pavimentazioni nel piano seminterrato;
- Rifacimento di quotaparte dei massetti esistenti nel piano terra, nel piano primo e piano secondo;
- Rifacimento di quotaparte dei sottofondi esistenti nel piano terra, nel piano primo e piano secondo;
- Rifacimento completo delle pavimentazioni ai vari piani;
- Montaggio di controsoffittature in ogni singolo piano al fine di coprire le aree di intervento e adeguare la situazione dei vari ambienti dal punto di vista sanitario.
- Tutto quanto non direttamente specificato al fine di rendere idonei gli spazi allo svolgimento delle attività scolastiche e sicuri dal punto di vista strutturale, igienico sanitario ed impiantistico.

Il tutto è meglio descritto nella relazione generale e nella documentazione progettuale.

6 - TEMPO UTILE PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI: il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 280 (in lettere duecentottanta) naturali e consecutivi ma suddivisi in tre differenti periodi giorni (durante i mesi estivi di chiusura della scuola suddivisi in tre annualità) e decorrenti dalla data del verbale di consegna, come meglio indicato all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà applicata una penale giornaliera nella misura e con le modalità stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

I tempi sopra indicati sono oggetto di offerta di gara e possono quindi essere ridotti da parte dei concorrenti partecipanti alla gara.

7 - VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA - L'importo complessivo ammonta ad Euro 1.403.087,42 esclusa I.V.A., suddiviso come di seguito indicato:

Lavori a base d'asta	€ 1.358.184,42
<i>Di cui manodopera pari a</i>	€ 764'359,56
oneri sicurezza	€ 44.903,00
totale complessivo	€ 1.403.087,42

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, è stimato in € 1.617.249,28 (I.V.A. esclusa) e comprende l'eventuale quinto d'obbligo.

Trattandosi di un'opera la cui principale modalità di finanziamento è un contributo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), il ribasso d'asta offerto in base di gara non sarà a disposizione della Stazione Appaltante, ma dovrà essere restituito al Ministero suddetto.

8. - VALIDAZIONE PROGETTO - Redatto dal R.U.P. in data 05/03/2020, ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 06/03/2020

9 - LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO: Ai sensi dell'art. 61 e 90 del DPR 207/2010 si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi:

lavorazione	categoria DPR 207/2010	qualificazione obbligatoria (sì/no)	importo [€]	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappaltabile *
Edifici Civili e industriali	OG1 Classe III-bis	sì	1.358.184,42	100%	prevalente	max 40%
				100%		

* vedere successivo art. 15

10. - MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: Il contratto sarà stipulato a corpo, così come definito all'art. 3 c. 1 lett. dddd) del Codice dei Contratti ed ai sensi dell'art. 43 comma 6 del D.P.R. 207/2010. Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Il valore del contratto sarà determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto del ribasso più favorevole per l'Amministrazione; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso percentuale complessivamente offerto all'importo a base d'asta, esclusi gli oneri per la sicurezza ed IVA.

11. TIPOLOGIA DI GARA: L'affidamento del presente appalto avverrà tramite procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lett. d) e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 d. lgs. 50/2016), da valutarsi sulla base dei parametri e relativi punteggi massimi indicati al successivo art. **28.1.**

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte economiche ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Non sono ammesse offerte in aumento oppure offerte che non riportino un valore al ribasso e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio, ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/1924

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione all'operatore economico, che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

12 - VINCOLO DELL'OFFERTA: Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

13 - MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: L'appalto sarà finanziato con contributo del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR) e da fondi propri del comune di Castel d'Aiano.

14 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI: Ai sensi dell'art. 51 co. 1 del Codice dei Contratti, l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di un'opera unica da realizzare. Non sono ammesse varianti in sede di gara. L'Amministrazione può disporre varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106 del Codice dei Contratti.

15 - SUBAPPALTO: Il subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e non può superare la quota del 40¹ per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori.

Il subappalto, pena la sua non ammissibilità, è subordinato alle seguenti condizioni:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- indicazione all'atto dell'offerta dei lavori o delle parti di opere che la ditta intende subappaltare;
- impegno in caso di aggiudicazione a depositare il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 67 della L. n. 159/2011;
- l'apposizione sul contratto di subappalto della clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i., al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari nonché l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore.

Ulteriori indicazioni sono riportate agli artt. 49-50-51 del capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riporta il quadro contenente le categorie di lavoro a corpo con i relativi importi:

Cat.	Descrizione	Importo (Euro)
OG1	Edifici civili ed industriali	1.358.184,42
	Importo complessivo lavori	1.358.184,42

Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo l'eventuale subappalto non può superare la quota del **40 per cento dell'importo complessivo del contratto**.

¹ Percentuale modificata con la legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32

16 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 e art. 3 lettera p) del Codice dei Contratti che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, costituiti da:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società;
- f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter della legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- h) operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice dei Contratti e del disciplinare di gara.

Ogni documento necessario per la partecipazione alla presente gara dovrà essere predisposto esclusivamente in lingua italiana.

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Possono partecipare sia raggruppamenti di tipo verticale, nell'ambito del quale uno degli operatori economici realizza i lavori della categoria prevalente ed i lavori scorporabili, come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera oo-ter) del Codice, siano assumibili da uno dei mandanti; sia raggruppamenti di tipo orizzontale in cui gli operatori economici realizzano i lavori della stessa categoria. (art. 48, c.1 del Codice).

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice (art. 48, c.3 del Codice).

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare anche se non ancora costituiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 48, comma 8 D. Lgs. 50/2016. E' fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentito ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed ai consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice, designare ai fini dell'esecuzione dei lavori, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice o per fatti o atti

sopravvenuti, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata. (art. 48, c. 7bis del Codice).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento si intendono come microimprese, piccole e medie imprese, le imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003 e, in particolare, sono:

- **medie imprese** le imprese che hanno meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
- **piccole imprese** le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- **micro imprese** le imprese che hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

17 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

17.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

I soggetti devono dichiarare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Per la dichiarazione di possesso di questi requisiti, il legale rappresentante del concorrente dovrà compilare l'istanza di ammissione alla gara secondo il modello **allegato 1**. I soggetti diversi dal sottoscrittore dell'istanza dovranno allegare le dichiarazioni relative a ciascuno, redatte secondo modello **allegato 2**. Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di invio della lettera di invito alla gara, qualora le relative posizioni non siano a diretta conoscenza del legale rappresentante e quindi dichiarate nella dichiarazione di possesso dei requisiti (mod. **allegato 1**) dovranno essere allegate le dichiarazioni relative a ciascuno redatte secondo il modello **allegato 3**.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E., sia costituiti che da costituirsi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti/dichiarati da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di ordine generale devono essere posseduti/dichiarati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

17.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

I soggetti devono dichiarare:

- se l'operatore economico concorrente alla gara, è cittadino italiano o di altro Stato membro residente in Italia, deve essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, per attività oggetto dell'appalto;

- se l'operatore economico concorrente alla gara è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è aderente.

Nel caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o G.E.I.E., sia costituiti che da costituirsi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti/dichiarati da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti/dichiarati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio ha dichiarato di concorrere.

17.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA:

I soggetti devono dichiarare il possesso di adeguata attestazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'art. 84, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e degli artt. da 60 e 61 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., vigenti ai sensi dell'art. 216, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando quanto previsto dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii, nelle seguenti categorie e classifiche attinente alla natura dei lavori da appaltare:

- **"OG1 - Edifici civili ed industriali" - € 1.358.184,42** - Classifica III-bis (fino ad euro 1.500.000,00);

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento di un quinto della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni previste all'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., vigente, applicabile in via transitoria in virtù dell'art. 216, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., vigente ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del medesimo D.Lgs., per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del medesimo D.Lgs., ed i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del medesimo D.Lgs., di **tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del quaranta per cento dell'importo dei lavori; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del dieci per cento dell'importo dei lavori. I lavori dovranno essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime suddette. La mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, assume in ogni caso, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti relativamente all'appalto in oggetto.

Nel caso di ricorso all'A.T.I. di **tipo verticale**, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle scorporate ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da

imprese mandanti devono essere posseduti dalla impresa mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per gli operatori economici stabiliti negli altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III parte II del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., ai sensi dell'art. 62 del medesimo D.P.R., producendo la documentazione vigente nei rispettivi paesi.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di qualificazione è quella prevista dall'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prodotta secondo la normativa vigente nei rispettivi Paesi; la documentazione dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Il possesso dei suddetti requisiti di partecipazione potranno essere dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attraverso l'utilizzo degli appositi modelli allegati al presente disciplinare di gara.

18 - AVVALIMENTO: In caso di avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016) il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione del soggetto ausiliato** contenente i requisiti dei quali intende avvalersi e i dati identificativi del soggetto ausiliario.
- b) **Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria** attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ,
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - impegno verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente
 - l'iscrizione presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero e data di iscrizione al registro imprese, la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza (per ogni altro tipo di società o consorzio);
- c) **Contratto**, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50);

- partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In base a quanto previsto dall'art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

In base a quanto previsto dall'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Inoltre trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

19 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS: Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: L'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate, in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tramite PEC ed è, pertanto, necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

I documenti inseriti dagli operatori economici, coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b). Tali soggetti dovranno, pertanto, dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

20 - DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE:

La documentazione di progetto comprende:

PROGETTO ARCHITETTONICO

ELABORATI GRAFICI

- Elaborato grafico architettonico - 17_30_SC_A1,
- Elaborato grafico architettonico - 17_30_SC_A2,
- Elaborato grafico architettonico - 17_30_SC_A3,
- Elaborato grafico architettonico - 17_30_SC_A4.

FASCICOLI TECNICI

- Relazione Generale,
- Relazione Tecnica illustrativa (comprensiva del Cronoprogramma),
- Capitolato Speciale D'Appalto,
- Documentazione Fotografica,
- Rilievo fotografico dello stato di fatto per l'individuazione delle interferenze tra impianti e nuove strutture,
- Elenco Prezzi Unitari,
- Computo Metrico Estimativo,
- Quadro di incidenza della manodopera,
- Quadro Economico,
- Inserimento urbanistico,
- PSC - Adeguamento sismico scuola C.D'Aiano,
- PSC - All. A-Analisi e valutazione dei rischi;
- PSC - All. B-Stima dei costi della sicurezza.

PROGETTO STRUTTURALE

ELABORATI GRAFICI

- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S1,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S2,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S3,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S4,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S5,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S6,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S7,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S8,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S9,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S10,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S11,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S12,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S13,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S14,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S15,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S16,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S17,

- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S18,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S19,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S20,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S21,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S22,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S23,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S24,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S25,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S26,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S27,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S28,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S29,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S30,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S31,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S32,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S33,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S34,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S35,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S36,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S37,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S38,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S39,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S40,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S41,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S42,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S43,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S44,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S45,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S46,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S47,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S48,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S49,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S50,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S51,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S52,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S53,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S54,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S55,
- Elaborato grafico strutturale - 17_30_SC_S56.

FASCICOLI TECNICI

- Relazione di calcolo - 17_30_SC (Comprensiva del Piano di Manutenzione delle strutture)
- Relazione di calcolo - 17_30_SC_1,
- Relazione di calcolo - 17_30_SC_I.

La documentazione di gara è disponibile su SATER accessibile mediante accesso all'area riservata sul sito internet: sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>

21 - SOPRALLUOGO: Ogni operatore economico sarà tenuto ad effettuare un sopralluogo, a pena di esclusione, al fine di prendere visione di tutte le circostanze locali, generali e particolari che possano influire sulle prestazioni a farsi, sulla tipologia dei prodotti, sulla eventuale fornitura di materiali, sull'esecuzione dei lavori, sulle prestazioni richieste e sulla determinazione del prezzo.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il titolare dell'impresa o il suo legale rappresentante. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di Lunedì – Martedì – Giovedì, dalle ore 8:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento per il Comune di Castel d'Aiano, Ing. Ivan Pirani (Tel. n. 051/6735717-9 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: ut@comune.casteldaiano.bo.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato non oltre 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta di gara.

Effettuato il sopralluogo, il RUP sottoscriverà un verbale e rilascerà l'originale al rappresentante dell'impresa mentre farà una copia da tenere agli atti.

Le imprese dovranno allegare nella busta "A) - Documentazione amministrativa" del plico di gara su SATER, il verbale di avvenuto sopralluogo (*facsimile allegato alla documentazione di gara*) firmato dal R.U.P. e l'eventuale delega, come di seguito indicato.

In caso di raggruppamento non ancora costituito al momento del sopralluogo, la stazione appaltante verificherà che tutti i membri del raggruppamento, sia pure in via autonoma, abbiano effettuato il sopralluogo a pena di esclusione. E' ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte di un rappresentante del raggruppamento purché munito di apposita delega da parte delle imprese facenti parte del raggruppamento impossibilitate ad effettuarlo in via autonoma. La delega dovrà essere allegata al verbale e consegnata al RUP o al suo incaricato, nella fase di sopralluogo ed anche allegata al verbale collocato su SATER.

22 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La presentazione dell'offerta (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - offerta economica) deve essere collocata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro e non oltre il termine perentorio delle:

ORE 16.00 DEL GIORNO MARTEDÌ 14 APRILE 2020.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il collocamento dell'offerta di gara su SATER, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 3 buste:

1. **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
2. **BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**
3. **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

23 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta A - Documentazione Amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Per questa procedura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

23.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI POSSESSO DEI REQUISITI con annessa Dichiarazione Sostitutiva, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, redatta secondo il **modello All. n. 1**, allegato al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo (una per ogni istanza modello 1), indicante che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto al precedente Art. 22. L'imposta di bollo, relativa ad ogni istanza (**Mod. All. 1**) dovrà essere assolta mediante il pagamento dell'importo dovuto mediante l'allegato **Modello F23**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, o in caso di coassicurazione, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o in coassicurazione;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L.10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega su SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

Nell'Istanza e dichiarazione di possesso dei requisiti (**modello Allegato 1**), con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, dovranno essere attestati i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
 - a. il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale;
 - b. i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo;
 - c. i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice;
 - d. I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi;
 - e. i titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo compresi i componenti del collegio sindacale e degli organismi di vigilanza *ex* L. 231/2011.

L'impresa dovrà inoltre dichiarare:

1. che non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016;
2. che con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, a carico dell'impresa non sussistono (ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016) delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. che l'impresa non ha commesso (ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
4. che l'impresa non incorre in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. 50/2016;

5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

Oppure:

5. che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
6. il numero di posizioni INPS, INAIL e che tipo di C.C.N.L. del personale dipendente viene applicato, il Numero addetti al servizio (*riferito al numero dell'organico medio annuo*) e di essere in regola con i versamenti ai predetti enti;
7. di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati;
8. di applicare le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nel luogo in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
9. di obbligarsi a rispettare nell'espletamento del servizio gli adempimenti in materia di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni dei lavoratori;
10. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare il servizio a regola d'arte e con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste nel Capitolato Speciale d'Oneri e le eventuali migliori condizioni proposte nell'offerta, allo scopo di raggiungere il massimo livello qualitativo possibile;
11. di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di iniziare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
12. di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione del servizio, la polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro prevista dal Capitolato Speciale d'Oneri, valida per tutta la durata dell'appalto e di presentarla in sede di stipulazione del contratto o - in ogni caso - di trasmetterla alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio;
13. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 i dati contenuti nella presente sono richiesti e raccolti per le finalità inerenti la procedura di gara di cui all'oggetto;
14. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 1, 3, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, indica il domicilio elettivo, il numero di fax, indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata 2016 autorizzando espressamente la stazione appaltante ad utilizzare la P.E.C. in ordine alle predette comunicazioni (*per i raggruppamenti temporanei di imprese riportare i riferimenti di un'impresa facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le suddette comunicazioni*).

I soggetti di cui al punto 1 (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 2** al presente disciplinare di gara;

I soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di presentazione dell'offerta devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando di gara.

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti cessati di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Qualora i soggetti cessati fossero irreperibili ed il firmatario dell'istanza fosse a conoscenza della loro situazione, non è necessario presentare l'allegato 3, bensì il firmatario dell'istanza compila il punto 4 lett. r) dell'istanza allegato 1.

N.B. – In alternativa alle autocertificazioni di cui ai modelli allegati 2 e 3, viene accettata la presentazione del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016. All'interno del DGUE dovranno essere riportati tutti i riferimenti dei soggetti di cui al punto 1 dell'istanza di partecipazione (allegato 1).

DOVRA' ESSERE COMPILATO OGNI CAMPO PREVISTO NELLE SEGUENTI PARTI DEL D.G.U.E. :

☒ 23.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente sul SATER

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte prima, già compilata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere allegata alle successive parti che verranno compilate dall'operatore economico concorrente.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La parte II contiene:

- "Sezione A" i dati generali dell'operatore economico

- "Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

- "Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) D.G.U.E., redatto compilando il modello presente su SATER, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

- "Sezione D" informazioni concernenti il subappalto

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega su SATER:

- 1) *DGUE, redatto compilando (su SATER) il modello in formato elettronico DGUE firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;*
- 2) *PASSOE del subappaltatore.*

- PARTE III: Motivi di esclusione

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:

- “Sezione A” motivi legati a condanne penali;
- “Sezione B” motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- “Sezione C” motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
- “ Sezione D” altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del D.G.U.E. al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il D.G.U.E. deve allegare, altresì, una **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 - lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter, del Codice.

- PARTE IV: Criteri di selezione

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:

- Sezione A: Idoneità;
- Sezione B: capacità economica e finanziaria;
- Sezione C: capacità tecniche e professionali;
- Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Le sezioni A, B e C, della parte IV, non vanno compilate nel caso di possesso di Certificazione SOA.

- PARTE V – Riduzione del numero di candidati qualificati

Non va compilata.

- PARTE VI: Dichiarazioni finali

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono comunque contenute all'interno del modello stesso e nelle istruzioni allegate. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte.

☒ **23.3) AVVALIMENTO:** in caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta "A - Documentazione" **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 4** al presente Disciplinare);
- b) dichiarazione sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'operatore economico ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, corredata di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'operatore economico ausiliario, con la quale la stessa si impegna verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per la realizzazione del servizio di cui è carente il concorrente (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- e) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore (vedi precedente punto b) dell'operatore economico ausiliario, attestante che la stessa non risulta ausiliaria di altri operatori economici concorrenti e non partecipa alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 comma b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 (redatta preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 5** al presente Disciplinare);
- f) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto f), l'operatore concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

☒ **23.4) GARANZIA PROVVISORIA a favore del Comune di Castel d'Aiano** dell'importo di euro **28.061,75** (diconsi euro *ventottomilasessantuno/75*) pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016), costituita da:

- *da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385 del 1 settembre 1993, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.*

Le caratteristiche della cauzione provvisoria sono indicate all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento (**euro 14.030,87**) (diconsi *euro quattordicimilatrenta/87*) in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti sarà svincolata entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 93, comma 9, del medesimo Decreto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo COPIA dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della

garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. Se solo alcune Imprese risultano in possesso della certificazione, solo queste potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE della garanzia provvisoria:

1. in originale sotto forma di documenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:
 - i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
2. sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione digitale) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o da pubblico ufficiale. Il documento dovrà esser costituito:
 - i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

☒ 23.5) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - Ricevuta di versamento del contributo per autofinanziamento Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo complessivo di **€ 140,00 (centoquaranta/00)**, da versare entro e non oltre la data di presentazione dell'offerta, in esecuzione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005 secondo le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/SistemaSIMOG>.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti il versamento sarà unico.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “servizio di Riscossione” dell'ANAC raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPASS.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata **mediante soccorso istruttorio**, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

Codice CIG 8242282247- Importo € 140,00

☒ **23.6) DOCUMENTO “PASSOE”**, riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante entro 10 gg. dalla richiesta. In caso di mancata registrazione al sistema entro il termine sopra indicato il concorrente sarà escluso dalla graduatoria di gara. Nel caso in cui il sistema AVCPASS non sia funzionante oppure non sia utilizzabile per la presente procedura, l'adempimento di cui al presente punto non è richiesto e la stazione appaltante effettuerà la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

☒ **23.7) SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO** (*allegato nei Documenti di gara*) da restituire sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.;

☒ **23.8) ATTESTAZIONE ORIGINALE**, rilasciata dal Settore Gestione e Sviluppo del Territorio del Comune di Castel d'Aiano, di avvenuto sopralluogo;

☒ **23.9)** (in caso di raggruppamento temporaneo) **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I.** ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, con l'indicazione della composizione del raggruppamento, delle quote percentuali di partecipazione, delle modalità di fatturazione, ecc.

24 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

La busta B “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

- a) **Dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 6** al presente Disciplinare, senza apportare alcuna variazione al contenuto sostanziale dello stesso, sottoscritta con firma per esteso ed in maniera leggibile dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente
- b) nel campo “**Relazione Offerta Tecnica**”: una relazione tecnico illustrativa che dovrà contenere una descrizione esaustiva, che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta.
Eventuali richieste di ulteriori informazioni e dati tecnici potranno essere inoltrate al Responsabile del Procedimento.

La relazione ed i relativi allegati devono illustrare in forma chiara e sintetica le caratteristiche e la qualità del servizio offerto ed oggetto dell'appalto con riferimento agli elementi assunti per la valutazione di cui all'art. 28 del presente Disciplinare.

La documentazione richiesta in allegato deve essere prodotta pena la non attribuzione dei relativi punteggi.

LIMITI DI FORMATO E NUMERO DI PAGINE - L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere redatta e sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara in forma di Progetto/relazione tecnico-descrittiva di massimo di venti facciate formato A4, carattere 12, font Arial, interlinea singola al quale possono essere allegati i materiali (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell'attività, etc.) che si intendono utilizzare nel contesto del servizio, per un massimo di 10 facciate per la valutazione dello stesso sulla base dei seguenti criteri, sommariamente riepilogati:

A. Descrizione criterio: ORGANIGRAMMA ADOTTATO ALL'IMPRESA

- A.1.** Profilo professionale del direttore tecnico che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione: impegno minimo garantito di ore in cantiere ed esperienza in cantieri analoghi.
- A.2.** Piano di Qualità della Commessa comprendente: l'organigramma funzionale dell'organizzazione di cantiere (con relative competenze e livelli di responsabilità), la metodologia e le procedure di gestione e controllo interno, modalità di esecuzione del servizio con particolare riguardo all'attività di confronto, coordinamento e informazione con la S.A., con l'Ufficio di Direzione lavori e con il Coordinatore della Sicurezza, le verifiche ed i controlli interni nel corso delle lavorazioni.
- A.3.** Indicazione del livello di esperienza del direttore tecnico che ci si impegnerà ad utilizzare in caso di aggiudicazione.

B. Descrizione criterio: ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, SVOLGIMENTO DEI LAVORI E RIDUZIONE DEL TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- B.1.** Organizzazione del cantiere illustrando le metodologie che si intendono adottare per l'accantieramento e l'organizzazione del cantiere stesso al fine di ridurre al massimo gli inconvenienti e le interferenze che potrebbero crearsi alla luce delle particolari esigenze di apertura dell'attività didattica.
Eventuali proposte in riduzione rispetto alle tempistiche globali di esecuzione dell'opera, che risultino però congrue con la metodologia di accantieramento, di cui al precedente capoverso, e con i vincoli a tutte le indicazioni e specifiche contenute nel progetto esecutivo, congruamente ai vincoli dell'attività didattica.
Verrà valutato il complesso organizzazione del cantiere – riduzione delle tempistiche che permetta la maggiore riduzione dei suddetti inconvenienti e le interferenze che potrebbero crearsi alla luce delle particolari esigenze di apertura dell'attività didattica.
- B.2.** Crono-programma con indicazione dello sviluppo delle singole fasi lavorative, compresa la durata in termini temporali. La Relazione sarà accompagnata da un documento redatto secondo le modalità di un Gantt.

C. Descrizione criterio: EFFICIENTAMENTO IMPIANTISTICO

- C.1.** Miglioria rispetto alle opere impiantistiche da eseguire in fase di ripristino degli impianti stessi a seguito delle opere eseguite di adeguamento sismico. Le migliori

proposte potranno riguardare gli impianti di riscaldamento, idrico, elettrico ed antincendio al fine dell'ottenimento di una maggiore funzionalità degli stessi ed un maggior risparmio energetico. Le migliorie dovranno essere inserite in fase di redazione del progetto impiantistico.

D. Descrizione criterio: EFFICIENTAMENTO ACUSTICO

- D.1.** Miglioria rispetto alle opere edili interne in materia di efficientamento acustico tra i singoli ambienti che verranno suddivisi da pareti in cartongesso.

E. Descrizione criterio: MIGLIORAMENTO DELLE FINITURE E DELL'AREA ESTERNA (GIARDINO)

- E.1.** Miglioria rispetto alle finiture interne ed in particolare rispetto alle pavimentazioni ed agli infissi interni ed esterni.
- E.2.** Miglioria rispetto all'area esterna (giardino).

F. Descrizione criterio: PULIZIA DEI LOCALI

- F.1.** Pulizia di fino di tutti i locali dell'edificio scolastico per consentire la ripresa dell'attività scolastica in ogni singola annualità.

G. Descrizione criterio: CERTIFICAZIONE ISO 9001

- G.1.** Dichiarare di ciascun concorrente del possesso e allega a comprova del possesso: copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di conformità ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La certificazione, come attestata dagli organismi di certificazione accreditati, deve essere valida alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione deve essere mantenuta per tutta l'esecuzione dell'appalto.

H. Descrizione criterio: CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001 o EMAS

- H.1.** Dichiarare di ciascun concorrente del possesso e allega a comprova del possesso: copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di conformità ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La certificazione, come attestata dagli organismi di certificazione accreditati, deve essere valida alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione deve essere mantenuta per tutta l'esecuzione dell'appalto.

I. Descrizione criterio: CERTIFICAZIONE OHSAS 18001 / 45000

- I.1.** Dichiarare di ciascun concorrente del possesso e allega a comprova del possesso: copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma BS OHSAS 18001:2007, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma

dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazione accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto.

*In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la predetta dichiarazione dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.*

In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal consorzio medesimo anche dall'impresa consorziata per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguirà il servizio in caso di aggiudicazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere indicate le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e le corrispondenti parti del servizio che dovranno essere eseguite da ciascuna impresa.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI - Ai sensi dell'art. 53 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ogni operatore economico partecipante alla presente gara dovrà indicare per iscritto se ci sono parti della propria offerta tecnico - qualitativa che non devono essere rese accessibili agli altri operatori economici partecipanti, perché rappresentano segreti tecnici o commerciali, motivandone la richiesta. Tale eventuale richiesta e la sua motivazione vanno indicate in un foglio a parte da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica.

A tal proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare su SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Amministrazione di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

25 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

OFFERTA ECONOMICA - La busta C "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate

nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'offerta economica
- b) dichiarazione di affidamento di subappalto (eventuale).

L'offerta dovrà essere redatta, preferibilmente in conformità al modello **allegato n. 7** al presente Disciplinare, e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

Se l'offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, essa, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l'impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica andrà formulata come percentuale di ribasso unico sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere, netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, con specificato l'importo complessivamente offerto, in cifre e in lettere e dovrà essere, **a pena di esclusione**, inferiore al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale offerto, deve essere determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi.

L'offerta non deve prevedere più di due decimali.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere; in caso di discordanza tra il valore assoluto ed il corrispondente ribasso in percentuale sarà ritenuto valido il valore assoluto.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore dovrà indicare altresì i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

N.B. I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto e l'integrità degli elementi richiesti. Qualora non venisse mantenuto il contenuto e la struttura dei testi verrà richiesto l'adeguamento mediante soccorso istruttorio.

26 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno:

GIOVEDÌ 16 APRILE 2020, ALLE ORE 10:00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla

piattaforma nelle modalità di cui sopra. Non saranno ammesse altre forme di partecipazione alla procedura di gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione appaltante nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.3, lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi)	Max 95 punti
Offerta economica (elementi tecnico-quantitativi)	Max 5 punti
TOTALE	100 punti

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,006=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

27 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione degli aspetti tecnici verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine

per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

28 - OFFERTA TECNICA - BUSTA B - MAX 95 PUNTI

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà:

- (i) in seduta pubblica virtuale allo sblocco della Busta B, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e all'esame dei contenuti dei documenti;
- (ii) in una o più sedute riservate all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità stabiliti nel presente Disciplinare di gara;

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta "Offerta economica" pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti importi.

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché lo Schema di Disciplinare di incarico.

Tutta la documentazione da inserire nella "Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal concorrente (legale rappresentante) e da tutti i componenti del R.T.I. se non ancora formalmente costituito, allegando per ciascun sottoscrittore una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui le dichiarazioni di cui sopra siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi da parte di ciascun commissario di gara, sono i seguenti:

ELEMENTI TECNICO - QUALITATIVI	Punti
	Max 95 punti di cui:
<p>A. ORGANIGRAMMA ADOTTATO ALL'IMPRESA</p> <p><i>Con riferimento al profilo professionale del direttore tecnico che il concorrente si impegna a garantire in caso di aggiudicazione: impegno minimo garantito di ore in cantiere ed esperienza in cantieri analoghi</i></p> <p><i>Dovrà essere elaborato il Piano di Qualità della Commessa comprendente: l'organigramma funzionale dell'organizzazione di cantiere (con relative competenze e livelli di responsabilità), la metodologia e le procedure di gestione e controllo interno, modalità di esecuzione del servizio con particolare riguardo all'attività di confronto, coordinamento e informazione con la S.A., con l'Ufficio di Direzione lavori e con il Coordinatore della Sicurezza, le verifiche ed i controlli interni nel corso delle lavorazioni</i></p> <p><i>Non dovranno essere presentati curriculum od indicazioni nominative di specifiche persone, ma solo l'indicazione del livello di esperienza, come sopra definita, della suddetta professionalità che ci si impegnerà ad utilizzare in caso di aggiudicazione, nonché il numero di ore minimo di presenza in cantiere di tale figura</i></p>	10
<p>B. ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, SVOLGIMENTO DEI LAVORI E RIDUZIONE DEL TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta per l'organizzazione del cantiere illustrando le metodologie che si intendono adottare per l'accantieramento e l'organizzazione del cantiere stesso. Nell'elaborare tale documento il concorrente sarà vincolato a tutte le indicazioni e specifiche contenute nel progetto esecutivo, congruamente ai vincoli dell'attività didattica.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà formulare la propria proposta per l'organizzazione dello svolgimento dei lavori, illustrando in modo dettagliato il programma esecutivo dei lavori anche in riferimento all'approvvigionamento dei materiali, dato che i lavori saranno eseguiti nel periodo estivo.</i></p> <p><i>Dettagliato crono-programma con indicazione dello sviluppo delle singole fasi lavorative, compresa la durata in termini temporali.</i></p> <p><i>La Relazione sarà accompagnata da un documento redatto secondo le modalità di un Gantt (che non dovrà però contenere elementi di prezzo, pena l'esclusione del concorrente).</i></p> <p><i>Dovrà esserci piena congruenza tra cronoprogramma/Gantt – descrizione andamento dei lavori – ripresa attività didattica. Nell'elaborare tale documento il concorrente sarà vincolato a tutte le indicazioni e specifiche contenute nel progetto esecutivo.</i></p>	25

<p><i>Saranno valutate anche proposte in riduzione rispetto alle tempistiche globali di esecuzione dell'opera, che risultino però congrue con la metodologia di accantieramento e con i vincoli a tutte le indicazioni e specifiche contenute nel progetto esecutivo, congruentemente ai vincoli dell'attività didattica</i></p>	
<p>C. EFFICIENTAMENTO IMPIANTISTICO</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta di miglioria rispetto alle opere impiantistiche da eseguire in fase di ripristino degli impianti stessi a seguito delle opere eseguite di adeguamento sismico.</i></p> <p><i>Le migliorie proposte potranno riguardare gli impianti di riscaldamento, idrico, elettrico ed antincendio al fine dell'ottenimento di una maggiore funzionalità degli stessi ed un maggior risparmio energetico.</i></p> <p><i>Le migliorie dovranno essere inserite in fase di redazione del progetto impiantistico.</i></p>	<p>30</p>
<p>D. EFFICIENTAMENTO ACUSTICO</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta di miglioria rispetto alle opere edili interne in materia di efficientamento acustico tra i singoli ambienti che verranno suddivisi da pareti in cartongesso.</i></p>	<p>10</p>
<p>E. MIGLIORAMENTO DELLE FINITURE E DELL'AREA ESTERNA (GIARDINO)</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta di miglioria rispetto alle finiture interne ed in particolare rispetto alle pavimentazioni ed agli infissi interni ed esterni.</i></p> <p><i>Inoltre, dovrà illustrare la propria proposta di miglioria rispetto all'area esterna (giardino).</i></p>	<p>10</p>
<p>F. PULIZIA DEI LOCALI</p> <p><i>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta relativa alla pulizia di fino di tutti i locali dell'edificio scolastico per consentire la ripresa dell'attività scolastica in ogni singola annualità.</i></p>	<p>5</p>
<p>G. CERTIFICAZIONE ISO 9001</p> <p><i>N. 1 punto se il concorrente è un'impresa singola ed è in possesso della certificazione e, nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, se la capogruppo dimostra il possesso della certificazione.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova del possesso: copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di conformità ISO 9001, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.</i></p> <p><i>La certificazione, come attestata dagli organismi di certificazione accreditati, deve essere valida alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione deve essere mantenuta per tutta l'esecuzione dell'appalto.</i></p>	<p>1</p>

<p>H. CERTIFICAZIONE AMBIENTALE ISO 14001 o EMAS</p> <p><i>N. 2 punti se il concorrente è un'impresa singola ed è in possesso della certificazione.</i></p> <p><i>Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il punteggio pieno sarà riconosciuto solo se tutti i componenti del raggruppamento dimostrano la certificazione; diversamente sarà così quantificato:</i></p> <p><i>_ 1 punti nel caso in cui il capogruppo dimostri il possesso della certificazione</i></p> <p><i>_ 1 punti in proporzione al numero di mandanti in possesso della certificazione rispetto al numero totale di mandati (1 x n. mandanti con certificazione / n. totale mandanti con certificazione)</i></p> <p><i>Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova del possesso: copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Nel caso di certificazione EMAS, copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato.</i></p> <p><i>Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazione accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto.</i></p>	2
<p>I. CERTIFICAZIONE OHSAS 18001 / 45000</p> <p><i>N. 2 punti se il concorrente è un'impresa singola ed è in possesso della certificazione.</i></p> <p><i>Nel caso il concorrente sia un R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il punteggio pieno sarà riconosciuto solo se tutti i componenti del raggruppamento dimostrano la certificazione; diversamente sarà così quantificato:</i></p> <p><i>_ 1 punti nel caso in cui il capogruppo dimostri il possesso della certificazione</i></p> <p><i>_ 1 punti in proporzione al numero di mandanti in possesso della certificazione rispetto al numero totale di mandati (1 x n. mandanti con certificazione / n. totale mandanti con certificazione)</i></p> <p><i>Ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso e allega a comprova del possesso: copia conforme all'originale, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del legale rappresentante di un certificato di conformità del sistema di gestione alla norma BS OHSAS 18001:2007, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norme UNI CEI EN ISO, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.</i></p> <p><i>Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazione accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto.</i></p>	2
TOTALE	95

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi a ciascun criterio di natura qualitativa e quantitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio vengono indicati i relativi descrittori come indicati nella tabelle precedenti e quella successiva con le quali vengono definiti i livelli qualitativi attesi ai quali verrà attribuito un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

Ogni componente della Commissione giudicatrice, che si riunirà in seduta riservata, a sua discrezione, ai sensi del capo V, lett. a) della Linea Guida Anac n. 2/2016, attribuirà a ciascun criterio o sub criterio qualitativo un coefficiente variabile tra 0 e 1, come sotto indicato:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo - contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti	1
Molto buono - contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti	0,9
Buono- contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti	0,8
Discreto - contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti	0,7
Sufficiente- contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,6
Scarso - contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti	0,5
Insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/quantitativamente poco consistenti	0,4
Gravemente insufficiente - contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti	0,3
Inconsistente - indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente	0,2
Inadeguato - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati	0,1
Non Valutabile - contenuti assenti	0

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio;
- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

Non saranno ammesse le offerte in aumento o alla pari rispetto al prezzo a base d'asta e le offerte in variante.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 95 punti, verrà effettuata la RIPARAMETRAZIONE FINALE dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 95 punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Qualora pervenga una sola offerta, non si procederà alla riparametrazione.

Qualora la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO - Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60/95. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopradetta soglia calcolato dopo la riparametrazione; non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica di questo operatore economico.

29 - OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO - BUSTA C - MAX 20 PUNTI

L'offerta tecnico quantitativa è composta dall'offerta economica con l'assegnazione dei punteggi di seguito indicati:

ELEMENTI TECNICO-QUANTITATIVI*	Punti
- ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base d'asta:	5

25.4.1 - OFFERTA ECONOMICA - Il punteggio relativo al "Prezzo" offerto, relativamente all'elemento di tipo quantitativo, sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$F(i) = 5 * f(i) / f(max)$$

Dove:

F(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente

f(i): ribasso indicato nell'i-esima offerta;

f(max): ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante)

Si precisa quanto segue:

- l'offerta economica relativa all'elemento prezzo è da intendersi al ribasso rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle Ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità, almeno il punteggio di **60 su 95**.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte valutando sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara (art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016).

30 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa per la formazione della graduatoria, sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore definito con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

31 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/20106 relativamente agli articoli espressamente citati. L'esame della documentazione amministrativa (Busta A) e dell'offerta economica e di tempo (Busta C) è demandato al Seggio di Gara presieduto dal Responsabile del Procedimento di gara alla presenza di n. 2 testimoni mentre la valutazione delle offerte tecniche (Busta B) è demandato ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara relative all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) avranno luogo e inizio nella giornata indicata al precedente art. 21 e si svolgeranno come segue:

- **FASE 1** - Il Responsabile del Procedimento di gara, nonché Presidente del Seggio di gara, supportato dalla presenza di n. 2 testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica nell'orario e data sopra indicate, allo sblocco della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, , ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione degli operatori economici partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.
- In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara richiederà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà ad

escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Presidente del Seggio di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, e provvederà alla redazione di apposito verbale (n. 1) che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.
- Il Presidente del Seggio di gara quindi procederà alla pubblicazione dell'Esito della valutazione della documentazione amministrativa indicando le ditte ammesse o non ammesse alla successiva fase di gara.

Le operazioni di gara relative alla valutazione della offerta tecnica (Busta B) da parte della Commissione Giudicatrice, avranno inizio, o immediatamente al termine dell'esame della documentazione contenuta nella Busta A o nelle giornate successive, presso i locali dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese. A tale seduta, riservata, non potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o loro rappresentanti.

FASE 2 - Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata convocata al termine della Fase 1, procederà allo sblocco della documentazione contenuta all'interno della busta "B" degli operatori economici ammessi a questa fase dal seggio di gara, per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti. In questa fase, la Commissione giudicatrice potrà richiedere dei chiarimenti in merito a quanto le ditte concorrenti dichiarano nelle relazioni allegate alle offerte tecniche. I chiarimenti non dovranno introdurre nuovi elementi rispetto a quanto dichiarato in fase di offerta bensì dovranno chiarire meglio quanto già rappresentato. Nella fase di richiesta di chiarimenti, la seduta di gara riservata, viene sospesa e la seduta riprenderà successivamente al ricevimento dei chiarimenti. Alle ditte concorrenti potranno essere concessi n. 6 (sei) giorni per rispondere alle richieste da parte della Commissione giudicatrice. L'invio della richiesta da parte del Presidente della Commissione ed il successivo riscontro da parte delle ditte concorrenti verranno effettuate esclusivamente mediante la piattaforma SATER.

FASE 3 - Successivamente, in seduta pubblica, che si svolgerà al termine della Fase 2 relativa alla valutazione delle offerte tecniche, o in data successiva previa comunicazione preventiva agli operatori economici ammessi alla presente fase di gara, il Presidente del Seggio di Gara o della Commissione giudicatrice, comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà allo sblocco della Busta C contenente l'Offerta economica. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a tre giorni, e sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti.

Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dagli operatori economici e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale complessivo (Offerta tecnica + Offerta economica), verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dall'art. 97 comma 3 e 4 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base al criterio sopra descritto, la Commissione sospenderà la seduta pubblica virtuale di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al responsabile del procedimento (RUP), inviando ad esso tutta la relativa

documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione Giudicatrice.

In ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., su richiesta del RUP, gli operatori economici le cui offerte risulteranno anormalmente basse saranno tenuti a fornire spiegazioni sul prezzo proposto, al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 c.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ragione delle caratteristiche del presente appalto, verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- a) all'economia del metodo di costruzione;
- b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui l'offerente dispone per eseguire i lavori;
- c) all'originalità dei lavori proposti dall'offerente.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il RUP richiederà agli offerenti, via PEC, la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni assegnando agli stessi un termine perentorio non inferiore a 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.

Le spiegazioni richieste agli operatori economici dovranno riguardare in particolar modo le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto in sede di gara, fornendo inoltre tutte le giustificazioni relative agli elementi di valutazione della offerta tecnica.

Le spiegazioni dovranno essere formulate nel rispetto del citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Una volta ricevute le spiegazioni e tutta la correlata documentazione entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, anche avvalendosi della Commissione Giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni e/o integrazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.

E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi Verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica; i suddetti Verbali verranno sottoscritti sia dal RUP, che dalla Commissione Giudicatrice nel caso lo abbia coadiuvato nelle operazioni di verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica virtuale di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, attraverso la piattaforma telematica o via Pec, a tutte le imprese interessate direttamente dalla verifica, nonché tramite pubblicazione sulla piattaforma telematica e/o sul sito della stazione appaltante a tutte le altre imprese partecipanti.

Alla riapertura della seduta pubblica virtuale il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà a riportare le risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016,
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del citato decreto;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

Al termine delle sedute di gara (Fase 2 e 3) verranno redatti appositi verbali (n. 2) che verranno pubblicati entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito web dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, nella sezione - Amministrazione trasparente, Bandi e contratti.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione, previa verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

La sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo PEC ai partecipanti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso le offerte presentate non siano di numero superiore a 2, le sedute virtuali pubbliche e riservate di cui alle precedenti Fasi 1, 2 e 3, potrebbero svolgersi in una unica giornata e quindi convocate di seguito una all'altra escludendo il periodo di preavviso precedentemente indicato.

32 - SOCCORSO ISTRUTTORIO - Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante, al fine di garantire certezza e celerità alla presente procedura, assegnerà un congruo termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e

della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle categorie di lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla stazione appaltante, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

33 - DISPOSIZIONI GENERALI

1. E' esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto
3. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. In tal caso l'offerta successiva invaliderà quella precedentemente inviata.
4. Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte dei lavori oggetto del presente appalto.
5. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e ritenuta congrua per la Stazione appaltante.
6. Le cause di esclusione dalla gara d'appalto sono quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione Avcp n. 4/2012, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice (D.Lgs. 50/2016) e dal Regolamento (D.P.R. 207/10 per quanto applicabile) e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

7. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo verrà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
8. I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
9. La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di utilizzare, oltre la Piattaforma telematica SATER, anche l'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC" (al numero e/o indirizzo indicato/i nell'Istanza - Dichiarazione – Allegato 1A) per effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ai soggetti e nei termini previsti dalla citata disposizione. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari non già formalmente costituiti, ogni comunicazione inerente il presente appalto verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo.
10. Le risultanze della gara saranno pubblicate sul profilo web di cui al punto 1).
11. La Stazione appaltante sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare a proprio insindacabile giudizio la gara di cui all'oggetto o di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio. Si riserva la facoltà di applicare l'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
12. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia sociale e ambientale elencate nell'allegato X.
13. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogarne la data della gara, di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo (fatta eccezione per quella di valutazione delle offerte economiche) dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano far valere alcuna pretesa al riguardo.
14. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.
15. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione per grave inadempimento saranno interpellati i soggetti collocati in graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha presentato la migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario fino al quinto migliore offerente in sede di gara. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche offerte in sede di gara dal soggetto progressivamente interpellato.

34 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE - L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è tenuto a consegnare alla stazione appaltante, come meglio specificato nel Capitolato speciale di appalto, la seguente documentazione:

- 1) originale della garanzia definitiva, costituita secondo le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsto all'art. 15 del Capitolato speciale di appalto;
- 2) copia della polizza assicurativa, costituita secondo le modalità di cui all'art. 17 del Capitolato speciale di appalto, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda, in capo all'appaltatore, il rispetto delle norme in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., come previsto agli artt. 47-48 e seguenti del Capitolato speciale di appalto.

35 - AGGIUDICAZIONE - La presentazione dell'offerta vincolerà l'operatore economico a decorrere dalla data di scadenza della gara per 180 gg., mentre l'Ente appaltante risulta obbligato solo con l'aggiudicazione. L'aggiudicazione, senza impegno di spesa, verrà effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, previa verifica delle verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento della proposta di aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informativo per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della Ditta da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, la mancata presentazione di copia della polizza RCT e della comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui l'operatore economico intende ricevere i pagamenti nonché, allo stesso tempo, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, commi 1 e 7, L. 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie) comporteranno altresì la decadenza dall'aggiudicazione.

Nei casi suddetti l'Ente appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, pari a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto. Nel caso in cui l'Ente appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. L'assunzione dell'impegno di spesa rimane di competenza del Comune committente il quale vi provvede successivamente al ricevimento della determinazione, efficace, di aggiudicazione.

L'esecuzione d'urgenza, disposta dal Comune committente, è ammessa esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, se divenuta efficace l'aggiudicazione e purché sia trascorso il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del medesimo Decreto, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo 32.

36 - STIPULA DEL CONTRATTO - Al fine di consentire una miglior gestione dei flussi finanziari in entrata ed in uscita del contributo Ministeriale col quale vengono finanziati gli interventi, il contratto sarà stipulato dal Comune committente entro il mese di marzo 2021.

Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario. All'atto della stipula del contratto la Ditta dovrà accettare per iscritto le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto, riconducibili alle tipologie di cui all'art. 1341 e 1342 C.C.

La stipula del contratto si intende condizionata all'esito positivo dei controlli in materia di lotta alla mafia, nel rispetto del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. .

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune committente.

37 - SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO - Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente committente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente committente stesso.

Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, sono altresì a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore della Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando, degli avvisi di indizione e di avvisi di aggiudicazione eseguiti in forma aggiuntive alla pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente e sui siti dell'osservatorio regionale. L'ammontare di tali spese viene quantificato indicativamente in Euro 2.000,00. L'importo verrà quantificato esattamente a consuntivo, successivamente alle avvenute pubblicazioni.

38 - CESSIONE DEL CONTRATTO - E' fatto divieto alla ditta affidataria di cedere il contratto d'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

39 - DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al Capitolato speciale d'appalto ed alla documentazione tecnica del Comune di Castel d'Aiano, allegata alla documentazione di gara.

40 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. 50/2016, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'articolo 204 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: **Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna** - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna. I ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando e comunque nel termine stabilito dall'art. 120 comma 2 del D.Lgs. 104/2010

41 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale sia della Stazione appaltante che dell'Ente committente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, c.2 e c.5 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

A tale riguardo i concorrenti, con la partecipazione alla presente gara, autorizzano la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, dovrà attenersi a quanto già indicato nel precedente art. **24** nella sezione "Segreti tecnici e commerciali".

In assenza della dichiarazione prevista all'art. 21, la Stazione appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

Il Responsabile del trattamento è il Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio associato di Centrale Unica di Committenza.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

42 - RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DI GARA: Geom. Marco Borghetti, Responsabile del Servizio Associato della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con sede a Vergato in Piazza della Pace, 4.

Vergato, 13.03.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marco Borghetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)