



CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Oggetto: SERVIZIO DI DIRETTORE DEI LAVORI DELL'INTERVENTO DENOMINATO: "PIANO STRALCIO "CULTURA E TURISMO" FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) 2014 – 2020 ART 1 C. 703 DELLA L. 23 DICEMBRE 2014, N .190 (LEGGE DI STABILITÀ 2015) - "PALAZZO DUCALE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE AL COMPLESSO" – LOTTO FUNZIONALE: PIAZZA MARTIRI PARTIGIANI, COMPRESO ALL'INTERNO DELL'INTERVENTO N. 30 DENOMINATO "DUCATO ESTENSE" - CUP F83D17001550003.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E SERVIZI DA SVOLGERE.

Il Presente affidamento prevede l'esecuzione del servizio di direzione lavori, liquidazione, contabilità dei lavori a misura, coordinamento dell'ufficio di Direzione dei Lavori nell'ambito dell'intervento denominato: *"Piano Stralcio "Cultura E Turismo" Fondo Per Lo Sviluppo E La Coesione (FSC) 2014 – 2020 Art 1 C. 703 Della L. 23 Dicembre 2014, N .190 (Legge Di Stabilità 2015) - "PALAZZO DUCALE, INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ADIACENTE AL COMPLESSO" – LOTTO FUNZIONALE: PIAZZA MARTIRI PARTIGIANI, compreso all'interno dell'intervento n. 30 denominato "Ducato Estense"*, progetto definitivo-esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° del 210 del 26/11/2019, per una spesa complessiva di € 2.200.000,00, IVA al 22% compresa.

Gli elaborati progettuali sono consultabili al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xe1JSCXQxoCNaY8e1HAI532qU2tK5YOT?usp=sharing>

Le attività della Direzione Lavori relative al coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, dovranno essere espletate secondo le prescrizioni indicate nell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, nelle linee guida ANAC e nel D.M. 49/2018, che disciplinano tali attività, nonché di tutte le leggi e le norme vigenti in materia e di ogni altra attività prevista nel presente Capitolato.

L'incarico di Direttore dei Lavori dovrà essere svolto in ottemperanza agli art. 101, comma 3, e 111, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii, secondo quanto previsto dal D.M. 49/18 secondo le modalità previste dagli artt. da 178 a 210 del D.P.R. 207 del 2010.

Il Direttore dei lavori preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto.

Egli provvede agli accertamenti in corso d'opera, alla misurazione e alla contabilizzazione delle parti d'opera eseguite.

Il Direttore dei lavori interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Le operazioni del Direttore Lavori sono così suddivise:

- 1.1) Operazioni preliminari;
- 1.2) Operazioni durante lo svolgimento lavori;
- 1.3) Operazioni di controllo amministrativo contabile.

1.1 Operazioni preliminari

Nelle operazioni preliminari, verrà richiesto all'Affidatario di redigere il verbale di consegna lavori all'impresa appaltatrice, previa autorizzazione del R.U.P., da redigere in contraddittorio con la stessa. Tale

verbale dovrà contenere:

- le condizioni e circostanze speciali locali riconosciute e le operazioni eseguite, come i tracciamenti, gli accertamenti di misura, i collocamenti di sagome e capisaldi;
- le aree, i locali, l'ubicazione e la capacità delle cave e delle discariche concesse o comunque a disposizione dell'impresa affidataria, unitamente ai mezzi d'opera per l'esecuzione dei lavori;
- la dichiarazione che l'area su cui devono eseguirsi i lavori è libera da persone e cose e, in ogni caso, che lo stato attuale è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dei lavori;
- le modalità di azione nel caso in cui siano riscontrate differenze fra le condizioni locali ed il Progetto Esecutivo.

1.2 Operazioni durante lo svolgimento lavori

Durante l'esecuzione dei lavori è richiesto all'Affidatario di garantire una presenza in cantiere per almeno 5-6 giorni settimanali (sabato compreso) da parte del collaboratore qualificato ed almeno 3 giorni alla settimana da parte del Direttore dei lavori incaricato, al fine di svolgere i seguenti compiti:

• **Accettazione dei materiali:**

ai sensi dell'art. 101, comma 3, del Codice sarà richiesto all'Affidatario di verificare che i materiali e i componenti corrispondano alle prescrizioni del Capitolato speciale e ai contenuti dell'offerta presentata in sede di gara, nonché che siano stati approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore e che abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti. È data facoltà al DL di rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti che non risultino conformi o che presentino anomalie di qualsiasi genere. Al Direttore dei Lavori è data inoltre facoltà di disporre prove o analisi ulteriori rispetto a quelle previste della legge o dal Capitolato speciale di Appalto finalizzate a stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti e ritenute necessarie della Stazione Appaltante, sulla base di adeguata motivazione, con spese a carico dell'Impresa Affidataria.

• **Verifica del rispetto degli obblighi dell'Impresa Affidataria e del Subappaltatore:**

- al Direttore Lavori sarà affidata la verifica dell'Impresa Affidataria e del Subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti, nonché di quella necessaria in relazione all'adempimento degli obblighi materia ambientale, sociale e del lavoro;
- sarà altresì compito del Direttore Lavori effettuare verifiche, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti;
- dovrà inoltre curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, del manuale d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- con riferimento ai lavori affidati in subappalto il Direttore dei Lavori, dovrà verificare, controllare e accertare:
 - la presenza in cantiere delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori;
 - che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
 - le eventuali contestazioni dell'Impresa Affidataria sulla regolarità dei lavori eseguiti dal sub Appaltatore e determinare la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
 - che l'Affidatario pratici, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto corrispondendo altresì i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

Inoltre la Direzione Lavori dovrà segnalare al R.U.P. L'eventuale inosservanza, da parte dell'Impresa Affidataria, delle disposizioni del codice da parte delle imprese in cantiere.

Attività di controllo:

- ai fini dell'eventuale risoluzione contrattuale, svolgerà le attività previste dal Codice ai commi 3 e 4 dell'art. 108;
- verificherà che l'Impresa Affidataria svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia del calcolo delle strutture ai sensi dell'art. 101, comma 4, lett. a) del Codice;
- redigerà:
 - in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta del R.U.P., lo stato di consistenza dei lavori già eseguiti, l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera e la relativa presa in consegna;
 - i nuovi prezzi delle lavorazioni e dei materiali non previsti dal contratto determinati in contraddittorio con l'Impresa Affidataria;
 - laddove avvengano sinistri alle persone o danni alla proprietà nel corso dell'esecuzione di lavori, apposita relazione adottando i procedimenti idonei a ridurre le conseguenze dannose per la Stazione Appaltante;
- in caso di danni cagionati da forza maggiore, stilerà processo verbale alla presenza dell'Impresa Affidataria, con lo scopo di accertare:
 - lo stato delle cose dopo il danno, rapportandole allo stato precedente;
 - le cause dei danni, precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
 - l'eventuale negligenza, indicandone il responsabile;
 - l'osservanza o meno delle regole dell'arte e delle prescrizioni del Direttore dei Lavori;
 - l'eventuale omissione delle cautele necessarie a prevenire i danni;
- dà immediata comunicazione al R.U.P. delle riserve iscritte e trasmette nel termine di dieci giorni dall'iscrizione della riserva una propria relazione riservata.
- in caso di eventuali modifiche e varianti contrattuali:
 - il Direttore dei Lavori dovrà fornire al R.U.P. l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni contemplate dal codice all'art. 106. e gestire le eventuali modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione previa autorizzazione del R.U.P. Sarà compito del Direttore dei Lavori proporre al R.U.P. le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al R.U.P.;
 - in caso di variazioni al progetto non disposte dal Direttore dei Lavori, quest'ultimo fornisce all'Impresa Affidataria le disposizioni per la rimessa in pristino con spese a carico della stessa.
 - nel caso si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il DL potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.
- il DL dovrà valutare le variazioni secondo i prezzi di contratto, ovvero, in caso di categorie di lavorazioni non previste o nel caso in cui si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale dovrà provvedere alla formazione di nuovi prezzi:
 - desumendoli dal prezzario della Stazione Appaltante o dal prezzario in vigore;
 - ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;
 - quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta.
- Il Direttore dei Lavori potrà disporre modifiche di dettaglio non comportanti aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, comunicandole al R.U.P..

Gestione delle riserve:

il Direttore dei Lavori dovrà comunicare al R.U.P. eventuali contestazioni dell'Impresa Affidataria su aspetti

tecniche che possano influire sull'esecuzione dei lavori al fine di permettere allo stesso di avviare il contraddittorio fra le parti con lo scopo di risolvere la controversia.

Nel caso in cui l'Impresa Affidataria ponga riserve nel registro di contabilità, il Direttore dei Lavori provvederà a inserire le sue motivate deduzioni al fine di consentire alla Stazione Appaltante la percezione delle ragioni ostative al riconoscimento delle pretese dell'impresa affidataria.

Ove per un legittimo impedimento non sia possibile eseguire una precisa e completa contabilizzazione, rientrerà fra i compiti del Direttore dei Lavori la registrazione in partite provvisoria sui libretti delle quantità dedotte da misurazioni sommarie.

Sospensione del rapporto contrattuale:

il Direttore dei Lavori vigilerà sul rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori, come da cronoprogramma allegato al Progetto Esecutivo. A tal fine, il Direttore dei Lavori dovrà aggiornare lo stesso e individuare interventi correttivi in caso di rilevata difformità rispetto alle previsioni contrattuali, e fornire il supporto necessario al R.U.P. per l'irrogazione delle penali da ritardo previste nel contratto, nonché per le valutazioni inerenti la risoluzione contrattuale.

Durante la sospensione dei lavori, il Direttore dei Lavori disporrà visite periodiche al cantiere per accertare le condizioni delle opere e la presenza eventuale della mano d'opera e dei macchinari eventualmente presenti. Dovrà inoltre impartire le disposizioni necessarie a contenere macchinari e mano d'opera nella misura strettamente necessaria per evitare danni alle opere già eseguite e per facilitare la ripresa dei lavori. Il Direttore dei Lavori sarà quindi responsabile per eventuali sospensioni illegittime.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione il Direttore dei Lavori dovrà comunicarlo con alto formale al R.U.P. affinché quest'ultimo possa disporre la ripresa dei lavori e indicare il nuovo termine contrattuale. A tal fine sarà compito del Direttore dei Lavori procedere alla redazione del verbale di ripresa dei lavori.

Gestione dei sinistri:

nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si dovessero verificare sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dei Lavori dovrà stilare accurata relazione, da trasmettere al R.U.P., nella quale sarà descritto il fatto e le presumibili cause. Dovrà altresì adottare gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose.

Compiti e funzioni per l'ultimazione dei lavori:

Il Direttore dei Lavori dovrà raccogliere la comunicazione dell'Impresa Affidataria di ultimazione dei lavori e rilasciare tempestivamente il certificato di ultimazione dei lavori.

In ogni caso, alla data di scadenza prevista dal contratto, il Direttore dei Lavori dovrà redigere in contraddittorio con l'Impresa Affidataria un verbale di constatazione sullo stato dei lavori, anche ai fini dell'applicazione delle penali previste nel contratto per il caso di ritardata esecuzione.

In sede di collaudo il Direttore dei Lavori dovrà:

- fornire all'organo di collaudo i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare e trasmettere allo stesso la documentazione relativa all'esecuzione dei lavori;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti
- Predisporre contabilità dei lavori e relazione sul conto finale.

1.3 Operazioni di controllo amministrativo e contabile

Sarà richiesto all'Affidatario di effettuare il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera, in maniera tempestiva e costante, attraverso la compilazione dei documenti contabili. A tal fine il Direttore dei Lavori dovrà quindi provvedere a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché trasferire i rilievi effettuati sul registro di contabilità per le conseguenti operazioni di calcolo che consentono di individuare il

progredire della spesa.

Compito primario sarà svolgere l'accertamento e la registrazione di tutti i fatti producenti spesa contemporaneamente al loro accadere, affinché sia possibile:

- Rilasciare gli stati d'avanzamento dei lavori entro il termine fissato nella documentazione di gara e nel contratto, ai fini dell'emissione dei certificati per il pagamento degli acconti da parte del R.U.P.;
- Controllare lo sviluppo dei lavori e impartire tempestivamente le debite disposizioni per la relativa esecuzione entro i limiti delle somme autorizzate;
- Promuovere senza ritardo al R.U.P. gli opportuni provvedimenti in caso di deficienza di fondi. Sarà altresì onere del Direttore Lavori redigere e custodire diversi documenti contabili che dovranno essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento del dato.

Tali documenti sono di seguito descritti:

- Giornale dei lavori in cui sono annotati in ciascun giorno:
 - l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni; il nominativo, la qualifica e il numero degli operai impiegati; l'attrezzatura tecnica impiegata per l'esecuzione dei lavori;
 - l'elenco delle provviste fornite dall'Impresa Affidataria documentate dalle rispettive fatture quietanzate, nonché quant'altro interessi l'andamento tecnico ed economico dei lavori, ivi compresi gli eventuali eventi infortunistici;
 - l'indicazione delle circostanze e degli avvenimenti relativi ai lavori che possano influire sui medesimi;
 - gli ordini di servizio, le istruzioni e le prescrizioni del R.U.P. e del Direttore dei Lavori, le relazioni indirizzate al R.U.P.;
 - i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove; le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori;
 - le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi.
- Libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste nei quali dovranno essere contenute le misurazioni e classificazioni delle lavorazioni effettuate. Sarà onere dell'Affidatario curare l'aggiornamento costante e assicurarsi dell'immediata sottoscrizione da parte dell'Impresa Affidataria. Per i lavori a corpo, le lavorazioni saranno annotate su un apposito libretto delle misure, sul quale, in occasione di ogni stato d'avanzamento, il Direttore dei Lavori registrerà la quota percentuale dell'aliquota relativa alla voce disaggregata della stessa categoria, rilevabile dal contratto, che è stata eseguita;
- Registro di contabilità, che dovrà contenere le trascrizioni delle annotazioni presenti nei libretti delle misure, nonché le domande che l'Impresa Affidataria ritiene di fare e le motivate deduzioni del Direttore dei Lavori. L'iscrizione delle partite dovrà essere redatta in ordine cronologico. In apposita sezione del registro di contabilità e indicata, in occasione di ogni stato di avanzamento, la quantità di ogni lavorazione eseguita con i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare complessivo dell'avanzamento dei lavori. Il registro di contabilità sarà quindi il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'Appaltatore. Il registro dovrà essere sottoposto all'impresa affidataria per la sua sottoscrizione in occasione di ogni stato di avanzamento;
- Stato di avanzamento lavori (SAL), che dovrà essere redatto al fine di riassumere tutte le lavorazioni e tutte le somministrazioni eseguite dal principio dell'appalto sino alla sua compilazione. A questo dovrà essere unita una copia degli eventuali elenchi dei nuovi prezzi, indicando gli estremi della intervenuta approvazione. Questo documento, ricavato dal registro di contabilità, dovrà essere rilasciato nei termini e modalità indicati nella documentazione di gara e nel contratto di appalto, ai fini del pagamento di una rata di acconto. A tal fine il documento deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere,

sulla base della differenza tra le prime due voci. Il Direttore dei Lavori trasmette immediatamente lo stato di avanzamento al R.U.P., che emette il certificato di pagamento.

- Conto finale dei lavori a seguito della certificazione dell'ultimazione degli stessi al fine di trasmetterlo al R.U.P. unitamente ad una relazione, in cui vengano indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il Direttore dei Lavori dovrà sottoporre alla sottoscrizione da parte dell'Impresa Esecutrice del conto finale.

Al conto finale il Direttore dei Lavori allegnerà la seguente documentazione:

- verbali: di consegna dei lavori;
- verbali: di sospensione e ripresa dei lavori, il certificato di ultimazione con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause;
- verbali: di accertamento di fatti o di esperimento di prove;
- atti di consegna e riconsegna di mezzi d'opera, aree o cave di prestito concessi in uso all'esecutore;
- eventuali perizie di variante, con gli estremi della intervenuta approvazione;
- eventuali nuovi prezzi ed i relativi verbali di concordamento, atti di sottomissione e atti aggiuntivi, con gli estremi di approvazione e di registrazione;
- ordini di servizio impartiti;
- sintesi dell'andamento e dello sviluppo dei lavori con l'indicazione delle eventuali riserve e la menzione delle eventuali transazioni e accordi bonari intervenuti, nonché una relazione riservata relativa alle riserve dell'esecutore non ancora definite;
- eventuali sinistri o danni a persone animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze;
- richieste di proroga e le relative determinazioni del R.U.P.; atti contabili (libretti delle misure, registro di contabilità);
- tutto ciò che può interessare la storia cronologica della esecuzione, aggiungendo tutte quelle notizie tecniche ed economiche che possono agevolare il collaudo.

Il Direttore dei Lavori conferma o rettifica, previa le opportune verifiche, le dichiarazioni degli incaricati e sottoscrive ogni documento contabile.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse (art. 42, comma 4, del Codice):

- al Direttore dei Lavori è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
- il Direttore dei Lavori deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con l'aggiudicatario dei lavori, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sul servizio da svolgere.

Il conferimento del servizio avviene in favore di soggetto esterno alla stazione appaltante, selezionato all'esito di procedura di affidamento negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, preceduta da manifestazione di interesse, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 63 comma del D. Lgs. 50/2016 (così denominato "Codice" nel presente documento).

2. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a mettere a disposizione tutta la documentazione d'archivio in suo possesso relativa alla costruzione e manutenzione della piazza.

Il Committente provvederà inoltre ad organizzare l'esecuzione di eventuali prove sui materiali che si dovessero rendere necessarie durante i lavori.

3. RAPPORTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI OPERANTI IN CANTIERE.

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Rup che controlla i livelli di qualità delle prestazioni, avvalendosi del Direttore dei Lavori e dell'ufficio di direzione dei lavori, oltre che di altri soggetti (direttori operativi, Coordinatore in materia di salute e di sicurezza previsto dal d.lgs. 81/2008, collaudatore/commissione di collaudo).

Il Direttore dei Lavori, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Rup, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori edili siano eseguiti a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

A tal fine, il Direttore dei Lavori:

- presenta periodicamente al Rup un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni;
- propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori e, se si riferiscono a fatti, redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'operatore economico.

Nel caso in cui il Rup impartisca un ordine di servizio che secondo il Direttore dei Lavori potrebbe compromettere la regolare esecuzione dell'opera, lo stesso Direttore dei Lavori deve comunicare per iscritto al Responsabile del procedimento le ragioni, adeguatamente motivate, del proprio dissenso e soltanto se quest'ultimo conferma la propria posizione il Direttore dei Lavori deve procedere conformemente alle istruzioni ricevute.

Essendo nel caso di specie conferito il servizio di coordinatore per l'esecuzione dei lavori a un soggetto diverso dal Direttore dei Lavori nominato, il predetto coordinatore assume la responsabilità per le funzioni ad esso assegnate dalla normativa sulla sicurezza, operando in piena autonomia, ancorché coordinandosi con il Direttore dei Lavori.

Il Direttore dei Lavori esercita il potere dispositivo connesso ai compiti previsti dall'art. 101, comma 1 del Codice nei confronti del direttore tecnico di cantiere dell'impresa esecutrice, qualora lo stesso sia necessario ad assicurare la conformità dell'opera al progetto e la sua corretta esecuzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 1655 c.c., norma secondo la quale il contratto d'appalto deve svolgersi con l'organizzazione dei mezzi necessari e la gestione a rischio dell'impresa affidataria.

Il Direttore dei Lavori e i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, ove nominati, sono tenuti a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 1176, comma 2, codice civile e a osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 codice civile.

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio in oggetto è complessivamente pari ad **€ 29.415,62, al netto di oneri previdenziali ed IVA**, ed è stato determinato utilizzando le tariffe professionali ai sensi del D.M. 17/06/2016, come da tabella di calcolo del corrispettivo di seguito riportata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 così come novellato dal D.Lgs. 106/2009, si attesta che i costi di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto sono pari a 0 (zero) euro, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'importo complessivo dei lavori, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 1.840.808,61, di cui € 35.950,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di richiesta preventivo per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si identificano le seguenti competenze da porre a base di richiesta preventivo:

1) Viabilità Ordinaria

Valore dell'opera [V]: 1.840.000,00 €

Categoria dell'opera: VIABILITA'

Destinazione funzionale: Viabilità ordinaria

Parametro sul valore dell'opera [P]: 6.1194%

Grado di complessità [G]: 0,45

Descrizione grado di complessità: [V.02] Strade Ordinarie in pianura e collina, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste Ciclabili.

Specifiche incidenze [Q]:

Direzione Lavori, Assistenza al Collaudo, Prove di accettazione, tenere rapporti con la Soprintendenza [Qcl.01=0.42] 21.280,83€

Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/2010) – Rendicontazione e liquidazione tecnico contabile (Qcl.02=0,03) 1.520,06€

Contabilità dei lavori a misura:

- Fino a 500.000,00€ : Qcl.09=0.045 619,59€
- Sull'eccedenza fino a 1.840.000,00€ : Qcl.09=0.09 3.320,99€

TOTALE PRESTAZIONI 26.741,47 €**RIEPILOGO FINALE**

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA

Compenso per prestazioni professionali 26.741,47 €

Spese ed oneri accessori 2.674,15 €

TOTALE IMPONIBILE DOCUMENTO 29.415,62 €**5. DURATA DEI SERVIZI**

L'incarico dovrà essere svolto in tutta la durata dei lavori, il cui termine, previsto dal cronoprogramma, risulta essere di 213 giorni, ed in ogni caso è vincolata alla durata dei lavori da eseguire.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi e servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

6. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI

L'affidatario accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei servizi in oggetto e si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente capitolato tecnico prestazionale nonché all'osservanza della disciplina di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel seguito «Codice dei contratti») e del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora in vigore, il DM 7 marzo 2018, n° 49.

La sottoscrizione del presente atto da parte del Professionista equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti e della loro incondizionata accettazione.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata ed in modalità elettronica.

8. ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Tutti gli oneri inerenti la sottoscrizione del presente capitolato tecnico prestazionale e quant'altro previsto dalla normativa vigente restano a totale carico del Professionista senza che questo possa fare rivalsa in alcun modo sull'Amministrazione.

L'Affidatario del servizio dovrà consegnare alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. tutti gli originali dei documenti relativi alla direzione lavori previsti dai Capi II, III e IV del DM 7 marzo 2018, n° 49 firmati digitalmente, n° 1 (una) copia di servizio in formato cartaceo firmata in originale, nonché i relativi files in formato editabile (es: doc, docx, xlx, xlxs, dwg, altro formato di uso comune).

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I pagamenti sono disposti a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore. Le fatture potranno essere emesse solo dopo il ricevimento di specifica comunicazione da parte del RUP e verranno liquidate solo dopo la verifica della regolarità contributiva e assicurativa dell'Affidatario.

Il compenso previsto per le attività oggetto dell'incarico è stato considerato al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA da prevedersi nei termini di legge. L'ammontare del corrispettivo posta a base della richiesta di preventivo, al lordo del ribasso offerto include il rimborso delle spese e dei compensi accessori.

L'onorario sarà corrisposto al professionista come da seguente prospetto:

- 10% ad avvenuto affidamento dell'incarico;
- 30% all'emissione dello Stato di Avanzamento Lavori per almeno metà dell'importo dei lavori da eseguire;
- 30% all'ultimazione dei lavori;
- Saldo del rimanente 20% ad approvazione del collaudo statico-amministrativo.

La Stazione Appaltante liquiderà il compenso fatturato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista nel caso di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno, all'applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Affidatario.

L'Affidatario, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli, sarà soggetto ad una penale pari all'1‰ del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattarsi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il maggior danno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'Affidatario quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all'Affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla Stazione Appaltante entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità del ritardo all'Affidatario.

Le penali non saranno applicate quando il ritardo sia dovuto a cause di forza maggiore non imputabili all'Affidatario.

10. MODIFICA DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

Saranno ammessi mutamenti dei termini di ultimazione previsti all'art. 4- Durata dei servizi - del presente capitolato tecnico prestazionale solo nell'eventualità di:

- a) sospensione o proroga disposta dal Committente, tra cui il tempo necessario all'ottenimento dei pareri degli Enti preposti, ecc. o per l'espletamento delle indagini geognostiche;

b) cause di forza maggiore o comunque per particolari situazioni e problematiche non imputabili a negligenze o ritardi da parte dell’Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente non realizzabile la prosecuzione della prestazione.

La sospensione delle attività di Direzione Lavori di cui al punto a) potrà essere disposta dal Committente in qualsiasi momento, ogni qual volta lo ritenga opportuno, mediante comunicazione scritta via PEC.

Ogni qualvolta si verifichi una delle cause di cui al punto b), che possa dar luogo a mutamento dei termini di ultimazione, l’Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell’evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta.

Le domande di proroga dovranno essere sempre debitamente motivate e documentate. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l’entità, salva la facoltà dell’Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

Qualora il Committente non ritenesse fondate le ragioni che hanno indotto il D.L. a sospendere i lavori, ne darà immediata comunicazione al D.L. medesimo, che entro 5 giorni potrà formulare le proprie osservazioni.

In tali casi, il Committente, attraverso il Responsabile Unico del procedimento, potrà comunque ordinare al D.L. la ripresa dei lavori non ritenendo idonee le cause che hanno motivato la sospensione medesima.

Un maggiore tempo per l’esecuzione delle prestazioni comporterà un nuovo termine di ultimazione che va contrattualmente a sostituire quello precedentemente stabilito.

In conseguenza della novazione del termine contrattuale di ultimazione del servizio, e stante la consensualità di tale prolungamento, l’Affidatario non può avanzare pretese per particolari indennizzi, né la Stazione Appaltante può applicare le penali per il ritardo.

11. PENALI RELATIVE ALLE PRESTAZIONI

La Stazione Appaltante procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dell’eventuale maggiore danno, all’applicazione delle seguenti penali, qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all’Affidatario.

L’Affidatario, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli, sarà soggetto ad una penale pari all’1‰ del corrispettivo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da trattarsi in occasione del successivo pagamento e fatta, comunque, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il maggior danno.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l’Affidatario quando l’ammontare delle penali raggiunga il 10% dell’importo del corrispettivo contrattuale e fatta, comunque, salva la facoltà per la medesima di richiedere il maggior danno.

Il RUP provvederà a contestare il ritardato adempimento all’Affidatario e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi alla Stazione Appaltante entro 5 (cinque) giorni successivi alla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l’imputabilità del ritardo all’Affidatario.

12. POLIZZA ASSICURATIVA.

L’Affidatario dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell’articolo 9, comma 4, del decreto-legge n. 1 del 2012, convertito dalla legge n. 27 del 2012.

13. RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario risponderà personalmente nei confronti della Stazione Appaltante per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente capitolato tecnico prestazionale, all’adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste della Stazione Appaltante, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati alla Stazione Appaltante, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell’ esecuzione dell’incarico.

14. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE E AFFIDAMENTO A TERZI

Per l’incarico in oggetto, ai sensi dell’art. 31, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’affidatario non può avvalersi del subappalto, fatte salve le eccezioni ivi previste.

15. PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Gli elaborati realizzati ed i materiali prodotti in esecuzione del presente capitolato tecnico prestazionale, sono di proprietà esclusiva della Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., fatto salvo quanto previsto dagli artt. 2575 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 22/05/1941 n. 633, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione ed anche introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che ritiene necessarie, senza che il Professionista, preventivamente sentito, possa sollevare eccezioni di sorta, sempre che le modifiche non determinino una modificazione sostanziale del progetto stesso.

L’Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l’oggetto dell’incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla Stazione Appaltante o che derivasse dall’esecuzione delle opere progettate.

Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all’incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dalla Stazione Appaltante, o che siano stati preparati dall’Affidatario per essere impiegati dalla Stazione Appaltante.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte della Stazione Appaltante, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

Non potrà effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi alla Stazione Appaltante e averne ottenuto il consenso scritto.

L’Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per la Stazione Appaltante, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l’obbligo di riservatezza del presente articolo.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, ne è responsabile ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

E’ facoltà della Stazione Appaltante richiedere al/ai Professionista/i affidatario/i ogni integrazione necessaria ai fini della redazione della documentazione relativa ad eventuali varianti ex art. 106 D. Lgs. 50/2016 che si dovessero rendere necessarie in corso d’opera.

16. RISOLUZIONE

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, SGP Srl può intimare all’affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l’affidatario non dovesse provvedere, SGP Srl si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l’affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

SGP Srl ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell’affidatario.

17. RECESSO

La Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto dall'articolo 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico e di recedere dal rapporto instauratosi con l'Affidatario, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di quest'ultimo. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna gli elaborati prodotti dal Direttore dei Lavori nella fase della propria attività e verifica la regolarità degli stessi.

All'Affidatario verrà in tale caso corrisposto, al massimo entro 90 giorni dalla consegna degli elaborati, quanto previsto per le prestazioni a quel momento effettivamente eseguite. In tal caso all'Affidatario non sarà dovuto alcun compenso, né verranno risarcite eventuali spese.

È facoltà di SGP Srl (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e ai servizi eseguiti.

18. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal presente appalto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del RUP, nel termine di 40 giorni dalla data in cui ne sia stata fatta richiesta. Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti, sarà competente a dirimere le controversie l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro di competenza è quello di Modena. E' in ogni caso escluso il ricorso alla competenza arbitrale.

19. TRACCIABILITÀ – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e/o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge.

20. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dell'incarico.

Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato tecnico prestazionale si intendono I.V.A. esclusa.

21. REQUISITI TECNICI DI AFFIDAMENTO

L'operatore economico interpellato per la presente richiesta di preventivo, deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 si rimanda all'avviso pubblico per la manifestazione di interesse.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, si impegna ad osservare e a far osservare al proprio personale e ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti da

- "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" del 31.03.2011 sottoscritto anche dal Comune di Sassuolo, impegnandosi a rispettare tutte le norme contenute nel medesimo. Il testo integrale di detto protocollo è visionabile sul sito internet del Comune di Sassuolo al seguente link https://www.comune.sassuolo.mo.it/trasparenza/protocollo_dintesa2012.pdf
- Modello Organizzativo Gestionale di SGP (MOG 231) e il Codice Etico adottato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. con disposizione n. 41 del 13.04.2015, pubblicati sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla Società. (disponibile

sul sito Internet del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.sassuolo.mo.it/aree-tematiche/edilizia-e-territorio/sassuolo-gestioni-patrimoniali-1/amministrazione-trasparente-1/corruzione>).

23. INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI.

L'affidatario attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Si precisa che l'esecuzione del presente servizio di Direzione dei Lavori NON è compatibile con l'esecuzione del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione né con il servizio per il collaudo statico e tecnico amministrativo, riferiti ai medesimi lavori. La stazione appaltante provvederà ad affidare appositi incarichi per l'espletamento di tali servizi.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, la Stazione Appaltante informa l'operatore economico, e questo dichiara di esserne informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Sassuolo lì 05/05/2020

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Andrea Illari
(documento firmato digitalmente)