

AREA LAVAGGIO

- **modulo 3:** definito "Scheda di Interfaccia con Centrale di Sterilizzazione", costituisce l'allegato n. 2 del Documento di Interfaccia fra Centrale di Sterilizzazione e Sala Operatoria. Inizialmente utilizzato dalla Sala Operatoria per indicare i kit richiesti come INDIFFERIBILI, ovvero processati e resi in forma sterile entro le 3 ore a partire dal carico in termodisinfettore e in base alle unità di lavaggio disponibili. A seguito della sua revisione, su richiesta di entrambi i servizi, viene ora utilizzato dalla Sala Operatoria per indicare il reso al Magazzino Protesico di strumentario in comodato d'uso;

- **modulo 4 (mod. 417/S bis):** definito "Consegna strumentario indifferibile da Sala operatoria a Centrale di Sterilizzazione", sostituisce il precedente "Allegato n. 2" in seguito alla revisione da parte della Sala Operatoria e della Centrale di Sterilizzazione. Attraverso questo modulo la Sala operatoria segnala lo stato di indifferibilità dello strumentario che viene inviato in Centrale di Sterilizzazione, indicandone appartenenza divisionale, denominazione, quantitativo ed orario di consegna presso il punto di raccolta del materiale contaminato che successivamente verrà ritirato dagli operatori del trasporto (Servizi Ospedalieri) e consegnato in Centrale;

- **modulo 5:** definito "Modulo per la dichiarazione di indifferibilità dello strumentario chirurgico", costituisce l'allegato n. 3 del Documento di Interfaccia fra Centrale di Sterilizzazione e Sala Operatoria. Utilizzato dalla Sala Operatoria per indicare i kit richiesti come indifferibili per urgenza notturna o necessità per il primo paziente in nota operatoria del giorno successivo. Viene compilato dopo le 20.10 perchè costituisce una sorta di ordina di servizio per gli operatori della Centrale di Sterilizzazione. Deve essere compilato dalla strumentista di Sala operatoria e firmato, unitamente alla firma del Medico divisionale a cui fa riferimento;

- **modulo 6 (mod. 241/S):** "Bolla di accompagnamento del materiale inviato alla Centrale di Sterilizzazione", costuisce il documento redatto dagli operatori dei reparti e dei servizi che inviano i dispositivi medici sfusi alla Centrale di Sterilizzazione. Deve essere compilato indicando i dati anamnestici (data, centro di costo, unità richiedente, ecc.) inserendo tipologie e quantità del materiale inviato. Al suo arrivo in Centrale di Sterilizzazione l'operatore addetto al lavaggio ne verifica la corrispondenza. Il documento è redatto in duplice copia e ne servirebbe il ritorno in Centrale firmato dall'operatore del centro di costo per convalidarne l'avvenuto controllo. Attualmente non viene effettuato pertanto, in caso di incongruenza, non essendoci la possibilità di un confronto immediato con il centro di costo di provenienza, nascono delle contestazioni in relazione a ipotetiche perdite di dispositivi, rotture, mancate corrispondenze di quantitativi, ecc.;

- **modulo 7 (mod. 33/S):** "Bolla di accompagnamento del materiale inviato alla Centrale di Sterilizzazione", costuisce il documento redatto dagli operatori della Sala Operatoria che inviano i dispositivi medici sfusi alla Centrale di Sterilizzazione. Deve essere compilato indicando i dati anamnestici (data, centro di costo, unità richiedente, ecc.) inserendo tipologie e quantità del materiale inviato. Al suo arrivo in Centrale di Sterilizzazione l'operatore addetto al lavaggio ne verifica la corrispondenza. Il documento è redatto in duplice copia e ne servirebbe il ritorno in Centrale firmato dall'operatore del centro di costo per convalidarne l'avvenuto controllo. Attualmente non viene effettuato pertanto, in caso di incongruenza, non essendoci la possibilità di un confronto immediato con il centro di costo di provenienza, nascono delle contestazioni in relazione a ipotetiche perdite di dispositivi, rotture, mancate corrispondenze di quantitativi, ecc.;

- **modulo 12 (mod. 418/s):** "Consegna strumentario dal settore Protesi alla Centrale di Sterilizzazione" in duplice copia, è utilizzato dal Magazzino Protesi per l'invio di strumentari in comodato d'uso/conto deposito forniti dalle Ditte esterne e richiesti dalla Sala Operatoria. Contiene indicazioni riguardanti la divisione richiedente, la denominazione dello strumentario ed il quantitativo di materiale di cui è composto, l'orario di invio da parte del Magazzino Protesi. E' importante avere un sistema di tracciabilità che si interfacci anche con il Servizio Farmacia perchè questo materiale è trattato frequentemente, ma viene denominato in modo differente a seconda della divisione richiedente e delle componenti aggiunte dello strumentario. Ciò genera un inquinamento dell'anagrafica del sistema di tracciabilità Itineris e non consente di mantenere monitorata la fase di accettazione in Centrale di Sterilizzazione e di reso dello strumentario al Magazzino Protesi.

AREA CONFEZIONAMENTO

- **modulo 8:** etichetta di tracciabilità informatizzata, biadesiva e costituita da materiale termoresistente, con indicatore di processo (pallini azzurri che virano di colore attestando l'avvenuta sterilizzazione ad una prima verifica da parte dell'operatore della Centrale di Sterilizzazione e del successivo utilizzatore, quale ad esempio la Sala Operatoria). Viene generata ad ogni nuova fase di confezionamento del kit chirurgico o del singolo dispositivo medico, associando la denominazione ad un codice alfa numerico progressivo. L'etichetta può essere creata per un singolo dispositivo medico (come avviene per i kit chirurgici o i dispositivi medici sfusi della Sala Operatoria) o per lotto (come avviene per i dispositivi medici sfusi dei Reparti/Servizi).

L'etichetta è costituita da:

n. 1 **ETICHETTA MADRE** che dovrà sempre accompagnare il kit chirurgico o il dispositivo medico sfuso fino al successivo rientro in Centrale di Sterilizzazione a seguito di utilizzo o scadenza.

n. 2 **ETICHETTE FIGLIE** una viene applicata sul foglio di carico dell'autoclave dall'operatore della Centrale di Sterilizzazione (vedi modulo 9) e successivamente letta dalla penna ottica presente su ogni postazione pc per la gestione del carico delle autoclavi. La seconda etichetta figlia deve essere letta in fase di accettazione del materiale sterile da parte del destinatario (ad es. Sala Operatoria) ed applicata in cartella al momento dell'utilizzo per consentire in tempi successivi il richiamo del dispositivo medico e poter verificare la corretta esecuzione del processo di sterilizzazione. Va infatti ricordato che l'attuale sistema informatico di tracciabilità (Itineris) gestisce dati legati esclusivamente alle fasi del processo di sterilizzazione;

- **modulo 13:** "Gestione strumentario Magazzino Farmacia" modulo ideato dalla Centrale di Sterilizzazione per registrare la movimentazione dello strumentario in comodato d'uso/conto deposito in fase di accettazione. Contiene indicazioni riguardanti la divisione richiedente, l'orario di consegna da parte del Magazzino Protesi, la denominazione dello strumentario assegnata dal Magazzino Protesi in base alle indicazioni delle strumentiste di Sala Operatoria, quantitativo del materiale di cui è composto, tipologia di accessorio di contenimento (cassetta, griglia, container, sfuso, ecc.), tipologia di confezionamento effettuato dall'operatore della Centrale di Sterilizzazione (container, busta o TNT), data di rientro del materiale in Centrale di Sterilizzazione e firma dell'operatore che ne segnala il rientro.

- **modulo 1 (mod. 417/s)**: "Consegna strumentario Centrale di Sterilizzazione - Magazzino Farmacia) in duplice copia, utilizzato dalla Centrale di Sterilizzazione per il reso dello strumentario in comodato d'uso/conto deposito al Magazzino Protesi, contiene le medesime informazioni del modulo 12 e viene corredato dal **modulo 2** "Dichiarazione di avvenuta termodisinfezione dello strumentario chirurgico" obbligatorio ai sensi di legge per il reso dello strumentario alla Ditta fornitrice. L'attuale modulo è stato ideato dalla Centrale di Sterilizzazione in quanto ogni struttura ha mosulistiche differenti. sarebbe opportuno avere la possibilità di generare in automatico un'attestazione della fase di lavaggio direttamente dal sistema di rintracciabilità (la possibilità è stata presa in esame dai produttori del software, ma richiedeva costi aggiuntivi non preventivati).

AREA AUTOCLAVI

- **modulo 9**: costituisce il "**FOGLIO DI CARICO**" su cui l'operatore addetto alle autoclavi applica una delle etichette figlie per registrare il carico di ogni apparecchiatura tramite la lettura del barcode. Costituisce parte della documentazione sanitaria che viene archiviata dal servizio e mantenuta allo IOR per almeno due anni, per poi essere trasferita presso il magazzino di Minerbio di CUP 2000 per altri 13 anni (la raccomandazione del Nuovo Approccio, documento di riferimento ministeriale per la gestione dei dispositivi medici, indica almeno 10 anni di conservazione, aumentati ad ulteriori 5 anni in caso di dispositivi medici impiantabili).

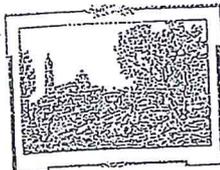
Contemporaneamente alla registrazione del ciclo di sterilizzazione, il carico registrato produce il **modulo 10**, come riepilogo cartaceo del carico. Questo modulo contiene il barcode alfa numerico, la denominazione dell'anagrafica, il numero dell'apparecchiatura su cui è stato registrato il materiale ed il numero del ciclo progressivo prodotto automaticamente dall'autoclave ad ogni nuovo avvio). A seguito del ciclo di sterilizzazione, in fase di **SCARICO** dell'apparecchiatura, l'operatore rilegge i medesimi barcode, accertando lo stato di integrità del Sistema Barriera Sterile e procede alla CONSEGNA agli operatori del trasporto;

- **modulo 11**: generato tramite il sistema informatico di tracciabilità durante la ricerca del materiale in scadenza/scaduto (dispositivo medico sfuso e kit chirurgici). Questa modalità è applicata dalla Sala Operatoria per la ricerca del kit chirurgico in scadenza/scaduto da inviare giornalmente alla Centrale di Sterilizzazione, che a sua volta lo utilizza per la medesima ricerca ma con riferimento ai kit chirurgici presenti nel **DEPOSITO**.

Mi preme sottolineare che molte delle attività gestite tramite modulistica...



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Mod 03PG56DS

Centrale di Sterilizzazione

Dichiarazione di avvenuta termodisinfezione dello strumentario chirurgico

Magazzino Farmaceutico IOR – Sede

In data odierna viene consegnato lo strumentario (applicare barcode se presente):

Composto di n. _____ cassette containers DM sfusi/buste

Si dichiara che lo strumentario:

è stato termodisinfezionato in lavastrumenti Cisa _____ Miele _____

ad una temperatura di 93° C per 5' (per un totale di 80' circa).

è rientrato in forma sterile in quanto non utilizzato.

Operatore area lavaggio _____

Operatore area confezionamento _____

CPSE/CPSI Centrale di Sterilizzazione _____

Bologna, _____

Scheda di interfacca con Centrale di Sterilizzazione

Data 18/18

Uocco Op.

ala sud

PT

③

C20A

UU.OO	N. containers in via in CS	N. containers da sterili, in via indifferibile (entro 8 ore)	Tipologia di containers indifferibili	Note
SC/SSD		1 CESTINO	SI RENDE A MAGAZZINO STRUM. CARBOCLER COMPOSTO DA 4 VASSOI	13 30
SC/SSD				
SC/SSD				
SC/SSD				

Orario Invia in Centrale di Ster.: 13 30

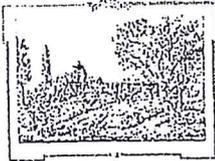
Orario arrivo in Centrale di sterilizzazione _____

Firma operatore sala operatoria
(leggibile)..... *[Signature]*

Firma operatore Centrale
(leggibile).....



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Direzione Sanitaria

MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI INDIFFERIBILITA' DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO DEL BLOCCO OPERATORIO SUD

In data 13/7/18, alle ore 22:30, si dichiara che lo strumentario di seguito dettagliato è ritenuto indifferibile per:

- ◇ eventuale urgenze cliniche notturne
- ◇ programmazione per il primo intervento della seduta di domani.

Si riporta di seguito il numero e la tipologia dello strumentario da sterilizzare:

n.	Tipologia dello strumentario	n.	Tipologia dello strumentario
1	ACQUEDUCCO SP90		
1	FILE DI KITANO L'CO.		
1	TRAUMATOLOGIA PIECCO FRAVET (SP90)		

Il Dirigente Medico della SD/SC. Lo Cincal

SOLO LAVAGGIO

DOCT. Alberto [Signature]

* La strumentista [Signature]

Il presente modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i professionisti (in forma leggibile) ed inviato in Centrale di Sterilizzazione per poter essere accettato e processato.

Direzione Sanitaria
Via Pupilli, 1 40136 Bologna
Telefono 0516366227
Fax 0516366424
Email: dirsan@lor.it

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna - IRCCS
Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna
Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna
Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it
Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374

2



EMILIA - ROMAGNA
Istituti Ortopedici Ricerche di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SALE OPERATORIE

BLOCCO OPERATORIO P.T. _____ ORA DI RITIRO MATERIALE _____

CODICE COLORE _____ ORA DI CONSEGNA MATERIALE _____

SALA N° Salag DATA 06/08/18

MATERIALE MEDICO

CF.10 GARZA 5 X 5		TESTINA <u>Pinola Canale</u>
CF.20 GARZA 5 X 10		COTILE
CF.40 GARZA 5 X 10		CHIODI <u>Core Mipo</u>
CF.20 GARZA 5 X 20		ELLI <u>Piura Mipo</u>
CF.40 GARZA 5 X 20		LUNGHETTA AGHI
CF.20 GARZA 5 X 20		PLACHE <u>Piura Mipo</u>
CF.40 GARZA 5 X 20		SCOLLA PERIOSTIO
COTONE SCHIENA		SCALPELLI <u>Piura Anatomica</u>
GOMMA PIUMA cm.30		STRUM. COMPLETO
GOMMA PIUMA cm.50		FASCIA HESMARCK
GOMMA PIUMA ROSSA cm.30		FASCIA ELASTICA
MAGLIA N°. 2		FINOCCHIETTO <u>Canale nel</u>
MAGLIA N°. 3		TUBO ASPIRATORE <u>Manipolo</u>
MAGLIA N°. 5		DRENAGGIO TORACICO
MAGLIA N°. 7		<u>Piura da richiudere grande</u>
MAGLIA N°. 9		MATERIALE ANESTESIA
MAGLIA N°.10		FORBICE <u>Maya</u>
MAGLIA N°.12		PORTAGHI
MAGLIA N°.16		SET SPIRALE
MAGLIA N°. BUSTO		STERILIZZ. E.T.O.
ROTTOLI GARZA PICCOLI		CANULE LARINGEE
ROTTOLI GARZA GRANDI		CAVO LASER
CF.10 GARZE HI-LI ZAROF 5X5		GUANTI PIOMBO
STRUMENTARIO CHIRURGICO		TUBO + CANULA ASPIRATORE
BISTURI ELETTRICO		TUBO ARMATO
CACCIAVITE STELI		MASCHERA O2 TERAPIA
CASSETTA AGHI		

FIRMA OP. CENT. STERIL.

FIRMA OP. SALA OPERATORIA

U2 giro mag.-1
ITINERIS
ABC5023033
TRANSITO

U2 giro mag.-1
ITINERIS
ABC5023033
TRANSITO

ITINERIS

blu → marrone
EN ISO 1140-1 Classe I

U2 giro mag.-1

Conf.: 02-12-2014

FR

Scad.: **01-01-2015**

ABC5023033

N. pezzi: 0

Prog.: Vapore 134

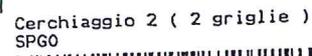
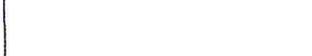
LISTA

Blocco: <<nessuno>>

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI - BOLOGNA

EDON

Autoclave	Tipo	Ciclo 6858	Lotto
Operator		Data/Ora	

Kit Avambraccio Molle + Sutura (2 griglie) - CL 2  ABCS033eLF KS ITINERIS			
Kit Piccolo (2 griglie) - CL 3  ABCS033eLE KS ITINERIS			
Kit Avambraccio Osso - CL 2  ABCS033eLD KS ITINERIS			
Mega batteria Linvalec 2 - CRA/COTI  ABCS033eLG B ITINERIS			
SUTURA D - COTI-CRA  ABCS033eLC B ITINERIS			
Cerchiaggio 2 (2 griglie) - SPG0  ABCS033eLH B ITINERIS			
Collie cementato molle - CL 2  ABCS033eLI SD ITINERIS			



BarCode	Stato	Q.tà	Altro
ABCS033eLC	IN AUTOCLAVE	#	SUTURA D - COTI-CRA
ABCS033eLD	IN AUTOCLAVE	#	Kit Avambraccio Osso - CL 2
ABCS033eLE	IN AUTOCLAVE	#	KIT PICCOLO (2 GRIGLIE) - CL 3
ABCS033eLF	IN AUTOCLAVE	#	Kit Avambraccio Molle + Sutura (2 griglie) - CL 2
ABCS033eLG	IN AUTOCLAVE	#	Sega Batteria Linvatec 2 - CRA/COTI
ABCS033eLH	IN AUTOCLAVE	#	Cerchiaggio 2 (2 griglie) - SPGO
ABCS033eLI	IN AUTOCLAVE	#	Cotile Cementato Muller - CL 2

Scadenze Magazzino

u

Kit in Scadenza nel periodo 13/08/2018 - 19/08/2018	Categoria: Kit Confezionati
	Stato: Immagazzinati + Consegnati

Codice	Tipo	Data Scadenza	Coordinate	Magazzino
ABCS033ZNK	LEGION PRIMARY TAGLI+PROVE FEMORE - C. STERILIZZAZ	13-08-2018		Servizi Ospedalieri Blocco SUD



GESTIONE STRUMENTARIO MAGAZZINO FARMACIA

		data 09/06/18						
CLINICA	ORA CONSEGNA	DENOMINAZIONE STRUMENTARIO	QUANTITA'	TIPOLOGIA	TIPO CONF.	DATA RIENTRO	FIRMA OPERATORE CDS	
Ch. PLOT.	10:35	POLSO VAXX 2 POLS	1	ALCANTRA	1 container nastro	06/06 2018	BD	
1077	13:00	SPAZIATORI BIOFIX AUCO	1	ALCANTRA	TNT	06/06 2018	BD	
1122	13:00	TONERIX	1	ALCANTRA	TNT			
721	13:00	PRUCE	1		TNT			

