

## **Area Risorse - Servizio Appalti e contratti**



U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
tel. 0522.456482 - 585189 - fax. 0522.456037 - <http://www.comune.re.it/gare>  
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONI, ACCOGLIENZA E PRENOTAZIONE TURISTICA – IAT -R DI REGGIO EMILIA” PER LA DURATA DI 36 MESI CPV 63513000-8 SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA – CUI S00145920351202300075 CIG: B0511C98FC

Alla Stazione Appaltante, è pervenuto il seguente quesito che si riporta sotto, assieme alla rispettiva risposta

### **QUESITO N. 17**

Chiediamo se i CV del personale che si ipotizza di utilizzare nell'esecuzione delle funzioni richieste dal contratto debba essere allegato nell'offerta tecnica di gara o solo successivamente, in caso di aggiudicazione dell'appalto?

### **RISPOSTA A QUESITO N. 17**

I CV del personale che si ipotizza di utilizzare nell'esecuzione delle funzioni richieste dal contratto non devono essere obbligatoriamente allegati all'offerta tecnica, ivi potendo essere descritti nelle loro caratteristiche.

Nel caso i CV vengano presentati con l'offerta tecnica, essi concorrono alla definizione dei limiti redazionali imposti per i singoli sub-criteri.

I CV dovranno essere presentati dall'aggiudicatario preventivamente rispetto all'avvio del contratto, per la verifica della loro conformità alle caratteristiche richieste ed offerte con il progetto tecnico presentato in gara.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio Appalti e Contratti  
(dott. Stefano Gandellini)