

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN’ATTIVITÀ DI BAR PRESSO LA SEDE DELLA SALA BORSA DEL COMUNE DI BOLOGNA

Chiediamo cortesemente i seguenti chiarimenti in ordine al contenuto della disciplina di gara.

Quesito n. 1 – Modalità di pagamento dell’imposta di bollo sulla domanda di partecipazione

Si chiede cortesemente di chiarire, anche in ragione delle limitazioni agli spostamenti dovuti all’attuale emergenza sanitaria, se:

- sia possibile provvedere al pagamento dell’imposta di bollo con modalità alternative rispetto a quelle indicate all’art. 15.1 del disciplinare (ovvero modello F23 e contrassegno) e, in particolare, se sia utilizzabile il modello F24 (per il quale ci sarebbe garantito il servizio di home banking);
- nel caso in cui fosse possibile utilizzare, in via alternativa, il modello F24 se potete indicare il codice tributo e il codice Ufficio Ente.

Quesito n. 2 – Modalità di compilazione dell’offerta su SATER

Rispetto alle modalità di compilazione dell’offerta su SATER, posto che sul punto il manuale per l’operatore economico "Procedure di gara: Presentazione di un’offerta" non è esplicativo e non contempla il caso, si chiede cortesemente di chiarire:

- Se, prima di caricare a sistema l’offerta tecnica ed economica, sia necessario compilare la sezione PRODOTTI, la quale espone ed anticipa i dati tecnici ed economici dell’offerta;
- Nel caso in cui sia necessario compilare in via preventiva la sezione Prodotti, la relazione tecnica e l’offerta economica dovranno essere caricate due volte (quindi sia nella sezione Prodotti, sia nella rispettive sezioni Busta tecnica/conformità e Busta economica)?
- Nella Sezione Prodotti il file in formato excel denominato "Foglio prodotti selezionati" corrisponde al file "Template prodotti da compilare" che è compilabile in alternativa all’inserimento dei dati direttamente a video nella tabella?
- Nella Sezione Prodotti e, in particolare, nella tabella contenente l’elenco prodotti cosa significhino e, quindi, che differenza vi sia tra le due voci PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.) e VALORE OFFERTO (2 dec.);
- Se i documenti da caricare nella Sezione Prodotti (es. relazione tecnica, piano economico-finanziario) siano tutti da sottoscrivere digitalmente?

RISPOSTA:

Quesito 1:

Le modalità per l’assolvimento dell’imposta di bollo sono quelle elencate nel disciplinare. Per quanto riguarda la possibilità di assolvere l’obbligo di pagamento mediante modalità diversa, in particolare con mod. F24, si prega di verificarne la fattibilità presso l’Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

Quesito 2:

Le necessarie informazioni devono essere richieste al servizio di assistenza specifico per gli operatori economici messo a disposizione da Intercent-ER in merito all’utilizzo della piattaforma SATER.

La stazione appaltante non visualizza le schermate il cui onere di compilazione compete agli operatori economici.

Le due voci “PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA” e “VALORE OFFERTO”, corrispondono allo stesso importo, dal momento che il servizio è unico e per l'intero servizio messo a bando deve essere presentata offerta.

Si conferma che i documenti “relazione tecnica”, “Piano economico e finanziario”, devono essere firmati digitalmente, come espressamente indicato nel disciplinare di gara.

E' opportuno ricordare, inoltre, che l'offerta tecnica e quella economica, devono essere caricate separatamente nelle rispettive buste, unitamente agli allegati richiesti, mentre la documentazione amministrativa, che non deve contenere, a pena di esclusione, alcun elemento relativo alle offerte tecniche e/o economiche, va caricata nell'apposita busta amministrativa. Tutto ciò è descritto analiticamente nel disciplinare di gara.