

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI SOLIERA (MO)  
NEI TRE CIMITERI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2020-2023 MEDIANTE  
PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/16, CON IL  
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI  
DELL'ART. 95 COMMA 2 DELLO STESSO D.LGS. N. 50/16.  
CIG quadro: 8374487D48**

### RISPOSTE AI QUESITI

**1. QUESTITO:** "Stavo per completare il PASSOE, tuttavia mi dice: "Il CIG indicato non esiste o non è stato ancora definito" impedendomi di completare la procedura di creazione del PASSOE, per ultimarla risulta necessario un vostro intervento."

**1. RISPOSTA:** L'intervento è stato eseguito e il problema è stato risolto.

**2. QUESTITO:** "Nel disciplinare relativamente al progetto tecnico vengono inserite per alcuni punti un numero di pagine fronte/retro, mentre altre solo fronte, tuttavia essendo gara telematica non vi è fronte/retro, pertanto vi chiedo un chiarimento circa l'esatto numero di pagine per singolo capitolo."

**2. RISPOSTA:** Si riporta di seguito quanto indicato nel Disciplinare di gara e a seguire la spiegazione delle modalità di redazione.

"Il concorrente dovrà redigere una **Relazione illustrativa** relativa all'organizzazione e allo sviluppo dei servizi previsti dal Capitolato. Tale documento dovrà essere compilato nel seguente modo:

- **Criterio A. Modello organizzativo e gestionale ( A.1 Capacità di gestione e organizzazione e A.2 Dotazione organica e tecnica)** illustrato su massimo 4 (quattro) pagine (fronte e retro) formato A4, utilizzando un font Arial 12 pt;
- **Criterio B Proposte migliorative** così suddiviso:
  - **Sub Criterio B.1 Aggiornamento della numerazione delle arcate cimiteriali e dei campi a terra** illustrato su **tre diverse relazioni illustrative**, una per ogni cimitero, ciascuna di massimo 1 (una) pagina solo fronte, formato A4, utilizzando un font Arial 12 pt;
  - **Sub Criterio B.2 Progetto di sistemazione dei campi di mineralizzazione** così suddiviso:



- **Sotto Criterio B.2.a Intervento di armonizzazione delle sepolture nei campi di mineralizzazione con fornitura di lapidi/copri fossa provvisori** illustrato su **tre diverse relazioni illustrative**, una per ogni cimitero, ciascuna di massimo 1 (una) pagina solo fronte, formato A4, utilizzando un font Arial 12 pt;
- **Sotto Criterio B.2.b Progetto di sistemazione dei campi di mineralizzazione** illustrato su **tre diverse relazioni illustrative**, una per ogni cimitero, ciascuna di massimo 2 (due) pagine fronte e retro, formato A4, utilizzando un font Arial 12 pt.”

Essendo una gara interamente gestita in modalità telematica, le relazioni tecniche dei concorrenti verranno stampate, dalla Commissione giudicatrice che le valuterà, nel seguente modo:

**Criterio A. Modello organizzativo e gestionale ( A.1 Capacità di gestione e organizzazione e A.2 Dotazione organica e tecnica)** prevede massimo 4 (quattro) pagine (fronte e retro) formato A4: le pagine/facciate caricate a sistema saranno in realtà 8 (otto), verranno stampate in modalità “fronte e retro” risultando quindi 4 (quattro) pagine fronte e retro;

**Sub Criterio B.1 Aggiornamento della numerazione delle arcate cimiteriali e dei campi a terra** prevede tre relazioni, una per ogni cimitero comunale, ciascuna esposta su massimo 1 (una) pagina formato A4 solo fronte che equivale ad una facciata per cimitero;

**Sotto Criterio B.2.a Intervento di armonizzazione delle sepolture nei campi di mineralizzazione con fornitura di lapidi/copri fossa provvisori** prevede tre relazioni, una per ogni cimitero comunale, ciascuna esposta su massimo 1 (una) pagina formato A4 solo fronte che equivale ad una facciata per cimitero;

**Sotto Criterio B.2.b Progetto di sistemazione dei campi di mineralizzazione** prevede tre relazioni, una per ogni cimitero comunale, ciascuna esposta su massimo 2 (due) pagine formato A4 fronte e retro: le pagine/facciate caricate a sistema saranno in realtà 4 (quattro), verranno stampate in modalità “fronte e retro” risultando quindi 2 (due) pagine fronte e retro.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONTRATTI  
DELL' UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

Dott.ssa **Silvia Turchi**

