

QUESITO 6 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (PI079891-21) 05/03/2021 ore 14:20:26

Quesito 1:

Con riferimento all'attività di "ritiro e presa in carico della documentazione già archiviata presso l'attuale affidatario del servizio" (Art. 2.1 del capitolato) si chiede di indicare quanto segue:

- a. Se l'attuale fornitore, in caso di aggiudicazione a nuovo fornitore, provvederà a fornire il catalogo informatico dell'intero patrimonio documentale custodito e, in caso affermativo i dati campi in esso contenuti (es: numero scatola, Ente, etc.);
- b. il formato del catalogo informatico consegnato dall'attuale gestore, ad es. .xls, .csv, .xml;
- c. se il catalogo informatico fornito dall'attuale fornitore riporta tutti i dati indicati a pag. 7 del capitolato per ciascuna unità documentale associata al barcode scatola in cui le unità documentali sono contenute;
- d. Il numero di scatole una tantum da ritirare per ciascuna delle tipologie documentali indicate nella tabella 1 di pag. 9, ovvero:
 - i. per i stimati 30.000 ml di cartelle cliniche si chiede di indicare il numero delle scatole ed il formato delle stesse (cm larghezza x profondità x altezza),
 - ii. per i stimati 4.900 ml di altra documentazione si chiede di indicare il numero delle scatole ed il formato delle stesse (cm larghezza x profondità x altezza),
 - iii. per i stimati 4.900 ml di documentazione amministrativa si chiede di indicare il numero delle scatole ed il formato delle stesse (cm larghezza x profondità x altezza),
 - iv. per i stimati 700 ml di archivio storico si chiede di indicare il numero delle scatole ed il formato delle stesse (cm larghezza x profondità x altezza);
- e. se le scatole hanno un barcode univoco, leggibile da lettore ottico, e che lo stesso barcode è riportato nella base dati fornita dall'attuale fornitore;
- f. premesso che i dati di riferimento stimati sono riferiti alla data del 30/08/2020, si chiede di indicare una stima delle scatole ulteriori che l'eventuale nuovo fornitore dovrà ritirare.

Risposta 1:

- a. Ai sensi del Contratto in essere con l'attuale Fornitore: "Al termine del contratto l'Azienda (USL) avrà diritto ad acquisire gratuitamente i dati registrati su supporto digitale relativi ai propri documenti e le specifiche tecniche necessarie alla loro gestione. I dati dovranno essere resi disponibili in ambienti di ampio utilizzo (es. DBMS)" [...] "concordati con l'Azienda.";
- b. riguardo al formato "del catalogo informatico" si rimanda al riscontro di cui al precedente punto a.;
- c. Ai sensi del Contatto in essere con l'attuale Fornitore: "La ditta aggiudicataria [...] predispone e attiva, a proprie spese, una procedura informatica per la descrizione e la ricerca di tutto il materiale archivistico depositato, con le seguenti caratteristiche minime per unità di descrizione: 1) intitolazione testuale (o eventualmente attribuita); 2) estremi cronologici; 3) indicazione del livello di descrizione adottato (fascicolo, unità di confezione, serie, altro); 4) eventuale consistenza; 5) indicazione della struttura aziendale di provenienza; 6) data di trasferimento all'archivio di deposito; 7) eventuale data di scarto; 8) eventuale indicazione dell'unità di confezione (per i fascicoli); 9) eventuale segnalazione degli strumenti di ricerca già predisposti; 10) collocazione all'interno dei depositi; 11) eventuali note.";
- d. Il formato di scatola prevalente è 40x30x33, anche se sono stati usati in via residuale altri formati. Complessivamente il numero di scatole (come precisato in precedente chiarimento) è di 100.000 scatole, ma si rimanda al capitolato ed ai quantitativi espressi in metri lineari di cui a pag. 9, corretta unità di misura;
- e. Si conferma quanto riscontrato a precedente quesito;
- f. Rispetto ai dati del 30/08/2020 non c'è alcuna variazione.

* * *

Quesito 2:

Con riferimento all'attività di "Ritiro, presa in carico ed indicizzazione della documentazione da attuali archivi interni all'Azienda USL della Romagna" (Art. 2.2 del capitolato), si chiede di indicare quanto segue:

- a. per ciascuna sede (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini) e per ciascuna tipologia (cartelle cliniche, documentazione sanitaria e documentazione amministrativa) se il materiale è già messo in scatola? Se la risposta è affermativa si chiede se le scatole sono già posizionate su pedana, se verrà fornito un DB informatico il numero delle scatole da ritirare ed il formato delle stesse;
- b. per ciascuna sede (Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini):
- i. gli indirizzi presso i quali si deve procedere al ritiro,
 - ii. se le scatole sono già disposte su pedane, diversamente se le scatole sono da ritirare al piano,
 - iii. il tipo di mezzo accessibile presso ciascuna sede (es.: bilico, motrice, etc.) ed in generale le condizioni logistiche per la presa in carico per ciascuna sede.

Risposta 2:

- a. Si rinvia alle disposizioni in Capitolato tecnico e a quanto già risposto a precedenti richieste di chiarimento;
- b. In merito ai quesiti di cui ai punti (ii.) e (iii) si rinvia a quanto già risposto a precedenti richieste di chiarimento, mentre per quanto concerne il punto (i), segue elenco indicativo degli indirizzi presso i quali procedere al ritiro:

A.T.	Città	Indirizzo
Cesena	Cesena (FC)	viale Giovanni Ghirotti, 286
	Cesena (FC)	via Benvenuto Cellini, 46
	Cesena (FC)	via Giovanni da Verrazzano, 76
Forlì	Forlì (FC)	via Bourges, 16
	Forlì (FC)	via Tomba, 12
Rimini	Rimini (RN)	via Settembrini, 2
	Rimini (RN)	via Coriano, 58
	Misano Adriatico (RN)	via Cella Raibano, 19
	Novafeltria (RN)	via 24 Maggio, 174
	Santarcangelo di Romagna (RN)	via Pedrignone, 3
	Cattolica (RN)	via Beethoven, 1
	Riccione (RN)	via Frosinone, 7
Ravenna	Ravenna (RA)	viale Vincenzo Randi, 5
	Ravenna (RA)	via Alcide De Gasperi, 8
	Ravenna (RA)	Via Alberto Missiroli, 10
	Faenza (RA)	Largo Portello, 1
	Faenza (RA)	Via Ennio Golfieri, 9
	Lugo (RA)	via Dante, 10
	Lugo (RA)	viale Masi, 10/18/22
	Bagnacavallo	via Vittorio Veneto, 8

* * *

Quesito 3

Con riferimento all'attività di "Ritiro, presa in carico periodica ed indicizzazione della documentazione di nuova produzione" (Art. 2.3 del capitolato), si chiede di indicare quanto segue:

- a. Se gli indirizzi di prelievo sono gli stessi per cui viene previsto il ritiro una tantum di cui all'art. 2.2 del capitolato, in caso negativo si chiede di indicare le condizioni logistiche per la presa in carico presso ciascuna sede (indirizzo, presenza ascensori/montacarichi, tipo mezzo con il quale si può accedere)

Risposta 3:

- b. segue elenco indicativo degli indirizzi presso i quali procedere al ritiro:

A.T.	Città	Indirizzo
Cesena	Cesena (FC)	viale Giovanni Ghirelli, 286
	Cesena (FC)	via Benvenuto Cellini, 46
	Cesena (FC)	via Giovanni da Verrazzano, 76
Forlì	Forlì (FC)	via Bourges, 16
	Forlì (FC)	via Tomba, 12
Rimini	Rimini (RN)	via Settembrini, 2
	Rimini (RN)	via Coriano, 58
	Misano Adriatico (RN)	via Cella Raibano, 19
	Novafeltria (RN)	via 24 Maggio, 174
	Santarcangelo di Romagna (RN)	via Pedrignone, 3
	Cattolica (RN)	via Beethoven, 1
	Riccione (RN)	via Frosinone, 7
Ravenna	Ravenna (RA)	viale Vincenzo Randi, 5
	Ravenna (RA)	via Alcide De Gasperi, 8
	Ravenna (RA)	via Fiume Montone Abbandonato, 134
	Ravenna (RA)	Piazza della Magnolia, 5 Ponte Nuovo
	Ravenna (RA)	via Alberto Missiroli, 10
	Faenza (RA)	Largo Portello, 1
	Faenza (RA)	Via della Costituzione 28/42
	Faenza (RA)	Viale Stradone, 9
	Faenza (RA)	Via Zaccagnini, 22
	Faenza (RA)	Via Ennio Golfieri, 9
	Lugo (RA)	Corso Garibaldi, 55
	Lugo (RA)	via Dante, 10
	Lugo (RA)	viale Masi, 10/18/22
	Cervia (RA)	via Ospedale, 17
	Brisighella (RA)	via Fratelli Cardinali Cicognani, 74

Si precisa che sono possibili prelievi saltuari di documentazione anche presso altre sedi minori territoriali dell'AUSL della Romagna, con sede nella provincia di Ravenna, es. Case della Salute, consultori, ecc.

Si rinvia al sito: <https://www.auslromagna.it/luoghi>.

Per quanto concerne gli altri aspetti del quesito in argomento si rinvia a riscontro dato a precedente quesito.

* * *

Quesito 4

Con riferimento al servizio di "Ricerca, recapito e di ricollocazione della documentazione" (Art.7 del capitolato) si chiede di indicare:

- i. Se per "perfetta corrispondenza della scansione/immagine al documento originale secondo la normativa vigente" si intende quanto indicato nell'All.3 delle Linee Guida Agid (Certificazione di processo);
- ii. Si chiede di specificare, oltre al numero di richieste di trasmissione in forma digitale previste in 500 ricerche/mese, anche il numero medio di immagini previsto per ciascuna ricerca;
- iii. Per valutare correttamente l'impatto economico dell'attività di digitalizzazione e trasmissione delle immagini delle cartelle cliniche, in linea con il principio di par condicio fra i partecipanti, si chiede di fornire il dato statistico del numero di immagini digitali all'anno trasmesse dall'attuale fornitore nel corso del contratto.

Risposta 4:

- i. Si rinvia alla disposizione di cui al Capitolato tecnico, ART. 2.7, precisando che l'argomento deve essere oggetto di dettagliata specificazione nell'ambito dell'offerta tecnica.
- ii. Si rinvia a quanto già riscontrato a precedente quesito in tema di foliazione.
- iii. Non si dispone del dato richiesto.

* * *

Quesito 5:

Con riferimento ai tempi di evasione delle richieste indicati nella tabella di pag. 18 del capitolato, si chiede di indicare:

- a. Se le ore indicate sono solari o lavorative;
- b. Se riguardo alla voce "trasmissione in via d'urgenza o di estrema urgenza" si intenda la trasmissione in forma digitale/fax.

Risposta 5:

- a. Le ore indicate sono solari;
- b. Si intende trasmissione in forma digitale.