

QUESITO 4 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (PI078598-21) 04/03/2021 ore 15:50:27

Quesito 1:

Disciplinare di gara:

Art. 15.3.2 del Disciplinare - Documentazione a corredo dell'Offerta. Relativamente all'elenco della documentazione che dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa e in particolare al punto 6, si chiede quale documentazione sia richiesta agli operatori economici che ricorrano al subappalto, visto che tale opzione va indicata anche all'interno del DGUE e visto che, ai sensi dell'art.13, comma 2 del DL 183/2020, l'applicazione del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, che impone l'obbligo dell'indicazione della terna di subappaltatori, è sospesa fino al 31/12/2021.

Risposta 1:

Si ribadisce quanto nelle disposizioni vigenti in materia di subappalto e che, nello specifico, l'obbligo dell'indicazione della terna di subappaltatori è sospeso fino al 31/12/2021.

* * *

Quesito 2:

Disciplinare di gara:

In riferimento, inoltre, al punto 7 relativo all'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, si chiede se tale obbligo possa essere assolto mediante il pagamento con modello F23 e nel caso si chiede l'indicazione dei dati per la compilazione del modello.

Risposta 2:

No, il pagamento dell'imposta di bollo non può essere assolto tramite F23.

* * *

Quesito 3:

Disciplinare di gara:

Art. 18.1, punto 1c - si chiede cortesemente di chiarire se la distanza sarà misurata in linea d'aria o secondo una percorrenza stradale.

Risposta 3:

La distanza sarà misurata secondo percorrenza stradale.

* * *

Quesito 4:

Disciplinare di gara

Art. 18.1, punto 4b. - si chiede cortesemente di chiarire se il numero degli operatori, dei quali sarà valutato il possesso del titolo di studio in ambito archivistico, sia riferito agli archivisti effettivamente impiegati nel servizio, oppure al numero totale degli archivisti presenti nell'organico dell'azienda.

Risposta 4:

Ci si riferisce agli archivisti effettivamente impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

* * *

Quesito 5:

Capitolato tecnico

Si chiede di conoscere se la documentazione presso l'attuale fornitore sia custodita in scatole e quale sia la loro dimensione, nonché numero.

Risposta 5:

Si rinvia a precedente chiarimento, per quanto concerne la dimensione delle scatole.

Per quanto concerne il numero delle scatole esso è di circa 100.000, ma si rinvia comunque ai quantitativi espressi in metri lineari, corretta unità di misura.

* * *

Quesito 6:

Capitolato Tecnico

Si chiede di conoscere se la documentazione presso gli archivi dell'AUSL sia custodita in scatole e quale sia la loro dimensione, nonché numero. In caso di risposta negativa si chiede di conoscere come sia archiviata la documentazione.

Risposta 6:

La documentazione tenuta presso l'Azienda USL della Romagna prevalentemente non è custodita in scatole. La documentazione è archiviata prevalentemente in faldoni.

* * *

Quesito 7:

Capitolato Tecnico

Si chiede di conoscere se presso gli archivi interni dell'Azienda USL della Romagna elencati all'art. 2.2 (AT Cesena, AT Forlì, AT Ravenna, AT Rimini) siano presenti delle baie di carico per bilici, se sono presenti mezzi per il sollevamento e se potranno essere utilizzati dall'aggiudicatario.

Risposta 7:

Nelle strutture interessate dall'oggetto dell'appalto non sono presenti baie di carico.

Si rinvia all'ART. 2.2: "La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, al ritiro e presa in carico della documentazione esistente negli ambienti dell'Azienda USL della Romagna, come meglio precisato in seguito, con mezzi adeguati alle quantità da ritirare e con personale propri".

Si precisa, altresì, che nelle principali strutture è possibile accedere con mezzi pesanti dotati di sponda idraulica.

* * *

Quesito 8:

Capitolato Tecnico

Per quanto riguarda l'art. 2.1 del Capitolato Speciale si chiede cortesemente di chiarire cosa si intenda quando si afferma che le attività di presa in carico da bocca di magazzino saranno "forfettariamente stimate in funzione di un costo unitario per chilometro pari e non superiore ad e 1,00 (IVA e costi per pedaggio autostradale esclusi)". In particolare, se si intenda che IVA e costi per pedaggio autostradale saranno stimati e corrisposti separatamente ed in misura ulteriore rispetto al costo chilometrico stabilito o meno.

Risposta 8:

Si conferma che, in forza della disposizione di cui all'ART. 2.1, IVA e costi per pedaggio saranno corrisposti in misura ulteriore rispetto al costo chilometrico offerto dall'OE (costo chilometrico che non potrà comunque essere superiore ad € 1,00).

* * *

Quesito 9:

Capitolato Tecnico

Per quanto riguarda l'art. 2.1 del Capitolato Speciale si chiede cortesemente di confermare che per l'attività descritta non sarà corrisposto all'aggiudicatario alcun rimborso forfettario chilometrico in maniera analoga a quanto descritto nell'art. 2.1 e che si tratta di attività che deve essere valorizzata all'interno dell'offerta economica nella voce 1) Deposito, custodia e presa in carico una tantum.

Risposta 9:

Si conferma che unicamente le attività di presa in carico da "bocca magazzino" dell'attuale affidatario, trasporto all'archivio del nuovo fornitore (diverso dall'attuale), ricollocazione a scaffale del materiale

documentale, saranno forfettariamente rimborsate nei termini di cui al precedente chiarimento (punto 8), fatta salva l'individuazione di soluzioni alternative più economiche, come previsto in Capitolato.

* * *

Quesito 10:

Capitolato Tecnico

Art. 2.3.1. La documentazione di nuova produzione come viene archiviata? Per il ritiro periodico viene confezionata dal personale dell'AUSL, previa consegna delle scatole da parte del fornitore, oppure è il fornitore stesso che deve provvedere al confezionamento? E in questo secondo caso è a disposizione uno spazio all'interno delle strutture per consentire al personale del fornitore di provvedere al confezionamento della documentazione?

Risposta 10:

Si rinvia a quanto chiarito rispetto a precedente richiesta.

* * *

Quesito 11:

Capitolato Tecnico

Art. 2.7 stabilisce che "ai fini dell'inoltro o spedizione e della ricollocazione devono considerarsi equivalenti i diversi formati costituenti l'unità archivistica: ossia potranno essere trasmessi/spediti singoli documenti, fascicoli, cartelle, raccoglitori, scatole o documenti informatizzati". L'art 1.3 stabilisce che i corrispettivi sia per la "ricerca documentale" sia per la "consegna documenti" siano determinati "moltiplicando il prezzo unitario offerto dall'aggiudicatario per il numero di attività eseguite nel mese". Relativamente al combinato disposto dei due articoli, si chiede di chiarire quanti documenti conterrà una singola richiesta di ricerca o consegna. Si chiede anche di chiarire se ai fini della fatturazione una scatola di documenti verrà conteggiata come singola attività alla stregua di una singola cartella clinica, applicando lo stesso prezzo ad attività che hanno per il fornitore costi molto differenti.

Risposta 11:

Si rinvia a quanto riscontrato a precedente quesito in tema di foliazione e si conferma quanto disposto all'ART. 2.7 del Capitolato tecnico.

* * *

Quesito 12:

Capitolato Tecnico

L'art. 4 del Capitolato definisce i tempi di ricerca e recapito con diverse tipologie. Si chiede cortesemente di chiarire se i tempi per la tipologia definita "trasmissione" siano riferiti solamente all'invio della documentazione in formato digitale. Si fa notare che in caso il termine di esecuzione si applichi anche ai recapiti in originale, si introdurrebbe di fatto un obbligo di possedere un archivio vicino alla Sede Legale dell'AUSL Romagna.

Risposta 12:

Si rinvia a quanto riscontrato a precedente quesito.

* * *

Quesito 13:

Bozza di contratto

Art. 8 numero 2 Pagamenti: è riportata una procedura di pagamento a SAL riguardo la consegna di dotazioni tecniche ed informatiche, codici sorgente e collaudi che non ha riscontro nell'art 3 del Capitolato Speciale cui si fa rimando. Si chiede cortesemente di confermare che si tratta di un refuso.

Risposta 13:

Si conferma che quanto rilevato nello "schema di contratto" è un refuso.

