

PLURIMA

Q1) Con riferimento alla colonna “valori minimi salariali orari lordi contrattuali x unità” del foglio “Costi della Manodopera” dell’allegato 8 “Scheda di offerta economica”, si chiede se il valore che deve essere indicato sia da riferirsi al valore medio orario tabellare del CCNL di riferimento, oppure sia il valore orario medio desumibile dalle tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro per il CCNL di riferimento alla luce del fatto che i “valori salariali orari lordi effettivi”, rappresentando il costo pieno effettivo aziendale sia maggiormente confrontabile con il valore ministeriale che tiene conto anche di oneri accessori, imposte, ferie, tredicesima, quattordicesima, quota TFR, ecc.

**R1. Si conferma che si fa riferimento alle tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro per il CCNL di riferimento consultabili al seguente link: <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costo-lavoro/pagine/settore-pulizia-e-multiservizi>**

Q2) Con riferimento alla cella “importo totale SEMESTRALE del costo del lavoro relativo all’offerta presentata” del foglio “Costi della Manodopera” dell’allegato 8 “Scheda di offerta economica”, si chiede di confermare che il valore da indicare sia quello semestrale e non quello annuale o quadriennale (che sarebbe maggiormente coerente con la durata dell’appalto).

**R2. Si conferma**

Q3) Con riferimento alla cella “Specificare in percentuale i costi relativi alla sicurezza che sono già inclusi nel prezzo complessivo di offerta riferito all’intero lotto (ex art. 108, comma 9 del d.lgs. 36/2023), in cifre:” del foglio “Scheda offerta economica” dell’allegato 8 “Scheda di offerta economica”, si chiede di confermare che il valore da indicare sia riferito all’intera durata quadriennale dell’appalto.

**R3. Si conferma**

Q4) Si chiede di confermare che le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo non siano obbligatorie in questa fase di gara e che potranno essere presentate successivamente dall’impresa aggiudicataria

**R4: Si conferma**

Q5) Con riferimento al Disciplinare di Gara, art. 17, criterio di valutazione n. 3 “Caratteristiche dell’immobile sede dell’attività e Dotazioni strumentali e di sicurezza utilizzate” si chiede di confermare che per quanto riguarda la dimostrazione del rispetto delle normative, i certificati di sicurezza degli impianti e le certificazioni necessarie ai fini dell’archiviazione documentale siano equiparabili ad una autodichiarazione dell’impresa che attesta il rispetto di tali normative.

In caso contrario si chiede di specificare il dettaglio delle tipologie di certificati che vengono richiesti.

**R5. Non si conferma che i certificati di sicurezza degli impianti e le certificazioni necessarie ai fini dell’archiviazione documentale siano equiparabili ad una autodichiarazione dell’impresa che attesta il rispetto di tali normative e si richiede tutta la documentazione necessaria al rilascio del nulla osta di cui al punto 1 pag. 4 del Capitolato**

Q6) Con riferimento alla pag. 47 del Disciplinare di Gara, laddove si riporta che “Il punteggio di qualità assegnato secondo le modalità sopraindicate verrà riparametrato assegnando punti 80 al punteggio più elevato e punteggi proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:” si chiede di confermare che il punteggio più elevato di 80 sia un refuso e che la frase corretta sia “Il punteggio di qualità assegnato secondo le modalità sopraindicate verrà riparametrato assegnando punti 60 al punteggio più elevato e punteggi proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:”.

**R6: Si conferma che il punteggio tecnico è 60/100**

Q7) Si chiede di confermare che la stazione appaltante non abbia stimato il costo della manodopera, ovvero in caso contrario, si chiede di avere indicazione di tale costo stimato dalla stazione appaltante.

**R7: In riferimento al quesito sopra esposto si conferma che questa stazione appaltante ha conteggiato nella determinazione della base d'asta tutti i fattori produttivi che compongono l'appalto ivi compreso il costo del lavoro come stabilito dall'art. 41 comma 14 del vigente codice dei contratti pubblici. Il suddetto corrispettivo, da riconoscere all'appaltatore è compreso nella base d'asta e rispetto al valore di base dell'appalto, escluse eventuali opzioni di rinnovo, trattandosi di contratto di servizio ad elevata incidenza di manodopera, ammonta ad una percentuale indicativa del 35%.**

Q8) Si chiede di confermare che il prezzo offerto con riferimento all'importo previsto per il servizio di trasporto, una tantum, di tutto il materiale presente negli attuali archivi (di importo massimo pari a 70.000 euro) non contribuisca all'assegnazione del punteggio economico delle ditte offerenti

**R8: Si conferma**

Q9) Si chiede di confermare che il materiale che dovrà essere prelevato dall'archivio dell'attuale fornitore sarà messo a disposizione della ditta subentrante posizionato a bocca di magazzino già sistemato su pallet con altezza massima pari a 170 cm (inclusa pedana) con apposizione del relativo film estensibile pronto per il carico nel mezzo di trasporto.

**R9. L'attuale fornitore consegnerà il materiale sciolto a bocca di magazzino, preparato in scatole di cartone dotate di barcode e metterà a disposizione dell'eventuale nuovo affidatario in caso di necessità, un tensostruttura di 60 mq per le eventuali operazioni di lavorazione. Quest'ultimo inoltre si riserva la possibilità di preparare un preventivo, per chi lo chiedesse, per le operazioni di imballaggio, filmatura e pallettizzazione**

Q10) Con riferimento a pag. 9 del Capitolato Speciale, dove viene riportato che "Al momento dell'aggiudicazione del seguente appalto la Ditta appaltatrice prenderà in carico, per l'Azienda UsI di Modena, i metri lineari espressi in premessa e, per l'Ospedale di Sassuolo, i metri lineari corrispondenti a quelli indicati in premessa oltre a tre annualità di documentazione giacente negli archivi aziendali." Si chiede di confermare che i metri lineari "espressi in premessa" siano riferiti alla giacenza presente presso l'attuale gestore del servizio e che il materiale relativo alle "tre annualità di documentazione giacente negli archivi aziendali" sia da prelevare presso le varie sedi indicate in tabella di pag. 9 e 10. Si chiede inoltre di avere il quantitativo espresso in metri lineari di tale materiale riferito alle 3 annualità citate.

**R10: Si precisa che la documentazione delle tre annualità è giacente esclusivamente presso la sede dell'Ospedale di Sassuolo e corrisponde a una stima indicativa di 1200 metri lineari.**

Q11) Con riferimento alla documentazione di nuova produzione che dovrà essere periodicamente ritirata dalla ditta affidataria (3.500 ml/anno per la USL e 400 ml/anno per l'Osp. di Sassuolo) si chiede di avere il dettaglio diviso per ogni singola struttura di ritiro.

**R11 Si comunica che i metri lineari indicati sono frutto di una stima basata sull'andamento storico complessivo e non è quindi possibile fornire una stima per ciascuna sede.**

Q12) Con riferimento a pag. 13 del Capitolato Speciale dove viene riportato che "La Ditta appaltatrice dovrà indicare, in sede di offerta tecnica e in relazione alle cartelle cliniche, le modalità di verifica sulla reale corrispondenza tra la dicitura apposta sulle unità documentali dal personale delle Aziende Committenti e l'effettivo materiale contenuto all'interno delle singole confezioni." Si chiede di specificare cosa si intenda con il termine "unità documentali" e cosa si intenda con il termine "singole confezioni" anche con alcuni esempi e/o immagini fotografiche.

**R12. Si precisa che per unità documentali si intendono i fascicoli contenuti all'interno degli scatoloni il cui contenuto può variare a seconda della tipologia di documento che vi sia stato riposto.**

Q13) Si chiede se le cartelle cliniche di nuova produzione che dovranno essere ritirate dispongono di un codice a barre univoco identificativo apposto nel frontespizio e se possibile avere una immagini dello stesso.

**R13 Le cartelle cliniche attualmente non presentano un codice a barre ma esclusivamente il codice nosologico (SDO)**

Q14) A pag. 14 del Capitolato Speciale vengono specificati i quantitativi annuali delle ricerche con procedura ordinaria (3.000 per la USL e 250 per l'Osp. di Sassuolo). Si chiede di specificare anche il numero delle ricerche con procedura urgente. Si segnala che tali richieste non sono contemplate nella scheda di offerta economica che si chiede quindi di integrare.

**R14) Si comunica che l'inserimento della "descrizione del servizio di consegna documento originale/ invio telematico di copia conforme del documento con procedura urgente" è un mero rifiuto.**

Q15) Si chiede di dettagliare per ciascuna struttura il numero annuale delle 3.000+250 ricerche previste diviso per:

- consegna documento in originale con procedura ordinaria;
- consegna documento in originale con procedura urgente;
- Invio telematico copia conforme del documento con procedura ordinaria;
- Invio telematico copia conforme del documento procedura urgente.

**R15. Si comunica che il numero di ricerche indicate corrisponde a una stima basata sull'andamento storico complessivo e non è quindi possibile fornire una stima per ciascuna sede.**

Q16) Si segnala che, alla luce dei livelli di servizio richiesti, il costo massimo previsto per il "servizio di consegna materiale", pari a 9,27 euro a consegna non consente neppure la mera remunerazione dei costi del carburante senza contare le ore/uomo, l'utilizzo dei mezzi di trasporto e le altre spese a maggior ragione per quanto concerne le richieste urgenti che non sono neppure effettuabili con servizi di corriere espresso. Si chiede pertanto di adeguare tale valore massimo ai valori normali di mercato e di adeguare di conseguenza la base d'asta. Si consideri ad esempio, nell'ipotesi di un archivio situato ad Ovada (come l'attuale), il solo tempo di percorrenza stradale andata+ritorno risulta essere pari ad almeno 5 ore per una percorrenza di oltre 480 km. Solo il carburante costerebbe almeno 45 euro.

**R16. Pur convenendo che il valore della singola voce di costo possa essere non pienamente remunerativo, si sottolinea tuttavia che l'entità economica complessiva della commessa è da ritenersi congruo e a sua volta remunerativa per il complesso delle attività richieste. Infine si precisa che la stazione appaltante ha stimato il "servizio di consegna materiale" dal costo attualmente sostenuto che è inferiore ad Euro 9 unitario per ogni servizio di consegna materiale sino a 3 Kg.**

Q17) Con riferimento alla voce "Costo Digitalizzazione 1 foglio (Fronte/Retro)" del foglio "Scheda offerta economica" dell'allegato 8 "Scheda di offerta economica", si chiede di specificare all'interno del Capitolato speciale dove sia stata descritta tale attività che sembra riferirsi ad una attività di digitalizzazione. Si tratta della digitalizzazione cosiddetta on demand nel caso in cui venga richiesta una ricerca con invio telematico e che quindi rientra all'interno del capitolo 3, punto e)? In caso affermativo, tale corrispettivo verrà riconosciuto in aggiunta al corrispettivo previsto per la ricerca?

**R17 Per “Costo Digitalizzazione 1 foglio (Fronte/Retro)” si intende la scansione fronte/retro del documento richiesto. Tale corrispettivo è riconosciuto in aggiunta a quello previsto per la ricerca e deve essere quotato nella riga prevista nella “Scheda offerta economica” dell’allegato 8.**

Q18) Alla luce della complessità della procedura di gara ed alle numerose richieste di chiarimenti sopra esposte, al fine di permettere di predisporre una offerta tecnico-economica il più possibile adeguata alle esigenze di codesta spett.le USL e di favorire la massima partecipazione delle possibili ditte interessate, si chiede una proroga di almeno 20 giorni dei termini per la presentazione delle offerte.

**R18: Si è disposta la proroga fino al 24/01/2023 ore 18.00**

**BOLLA**