

UNIONE BASSA EST PARMENSE

(Provincia di Parma)

Centrale Unica di Committenza

Sorbolo Mezzani, 16/07/2021

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E AGGREGATIVI EXTRASCOLASTICI E DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI SORBOLO MEZZANI PER IL PERIODO 01/09/2021-31/08/2025.

Amministrazione Aggiudicatrice: **Comune di Sorbolo Mezzani**

Codice Identificativo Gara (CIG): **8795309697**

QUESITO N. 2

Chiedo di voler fornire i seguenti chiarimenti:

- 1) Nel Capitolato d’oneri all’ Art 6 Servizio B – Prestazioni a carico dell’appaltatore e relative modalità,
 - per quanto riguarda il front office al punto c) iscrizione al prestito...
Domanda (A): chi si occupa dei costi della predisposizione grafica e di stampa delle tessere? Sia cartacee che elettroniche
 - Al punto 4 relativo ai servizi di back office sottopunto e) predisposizione e gestione dei materiali per iniziative culturali (stampa, imbustatura, timbratura, spedizione inviti) e distribuzione degli stessi
Domanda (B): Quanti eventi culturali annuali si debbono considerare?
Domanda (C): Per predisposizione dei materiali si intende che la realizzazione dei volantini, locandine o altro è a carico della ditta appaltatrice?
Domanda (D): Per stampa si intende che la procedura di stampa, il costo e la realizzazione della stampa sono a carico della ditta appaltatrice?
Domanda (E): Per spedizione inviti si intende che il costo della spedizione è a carico della ditta appaltatrice?
Domanda (F): Quanti inviti da spedire sono previsti per ogni evento realizzato?
Domanda (G): Cosa si intende per distribuzione degli stessi?
 - Al punto g) predisposizione di almeno 3 percorsi didattici...
Domanda (H): si intendono 3 percorsi per ogni ordine di le scuole di Sorbolo + 3 percorsi per ogni ordine di scuole a Mezzani? Facendo un totale di 18 percorsi?
Domanda (I): per le 6 attività di promozione alla lettura annuali si intendono 6 in tutto il territorio o 6 a Sorbolo e 6 a Mezzani?

- 2) Nel Capitolato d’oneri all’ Art 6 Servizio B – Prestazioni a carico dell’appaltatore e relative modalità, al punto 4 relativo ai servizi di back office per quanto riguarda la gestione delle Sale civiche in capo al Comune, situate presso il Centro Civico di Sorbolo Mezzani
 - al sottopunto a) tenuta del registro delle prenotazioni...
Richiesta (A): quali altre sale comunali possono essere disponibili al noleggio?
 - al sottopunto b) allestimento spazi e assistenza per il corretto utilizzo da parte di terzi delle sale, degli impianti e delle strumentazioni messe a disposizione
Richiesta (B): si chiede di specificare di quali e quanti impianti si tratta
Richiesta (C): si chiede di specificare di quali e quante strumentazioni si intende
Domanda (D): per assistenza per il corretto utilizzo da parte di terzi cosa si intende? E in quali momenti (prima o durante l’ utilizzo)?
Domanda (E): di quante richieste annuali si tratta in merito al prestito delle sale?
 - al sottopunto C) predisposizione degli spazi per iniziative e mostre promosse dal committente
Domanda (F): quante iniziative e mostre annuali sono da considerare?

Domanda (G): cosa si intende per predisposizione degli spazi?

Domanda (H): Ci sono arredi da movimentare? Se sì da dove a dove?

Domanda (I): negli eventi sono incluse le attività estive svolte all'esterno (nella piazzetta del Centro Civico)?

3) Nel capitolato d'oneri Servizio C Art. 9 al punto 4 le attività in oggetto per l'intervento di cui al comma 2 lettera a) l'attività di doposcuola a Sorbolo

Domanda (A): è possibile utilizzare la mensa per il pranzo nei due giorni la settimana di attività?

RISPOSTA

1.A) Si precisa che i costi sono a carico dell'ente;

1.B) 1-2 eventi;

1.C) no;

1.D) no;

1.E) no;

1.F) no;

1.G) l'eventuale distribuzione nel territorio dei volantini, nei limiti quantitativi sopra indicati;

1.H) no, si intende 9 percorsi complessivi, rivolti alle scuole presenti nel territorio comunale;

1.I) si intendono 6 percorsi complessivi.

2.A) La sala polifunzionale di Mezzano Inferiore, in fase di realizzazione;

2.B) si tratta dell'impianto audio e video della Sala Clivio e degli impianti che saranno messi a disposizione della sala polifunzionale di Mezzano Inferiore;

2.C) si intende portatile, microfoni, amplificatore, secondo le disponibilità e le indicazioni dell'ente;

2.D) si intende l'attività di messa a disposizione della strumentazione dell'ente necessaria allo svolgimento dell'iniziativa, prima dell'evento e il recupero della stessa successivamente alla realizzazione dell'evento;

2.E) con riferimento al periodo post-Covid, si ipotizza un numero indicativo di circa 160 richieste;

2.F) con riferimento al periodo post-Covid, si ipotizza un numero indicativo 2-3 mostre/iniziative all'anno;

2.G) si tratta di fornire un supporto all'allestimento del materiale espositivo, nell'ambito di mostre programmate dall'ente in supporto all'ufficio cultura;

2.H) si tratta di eventuali griglie, sedie, mobili con ruote, ecc all'interno degli spazi del Centro Civico o della sala polifunzionale di Mezzano Inferiore;

2.I) no.

3.A) Sì.

Il Responsabile della Centrale unica di committenza
(Dott.ssa Ilaria Boselli)