



**Comune di Sala Bolognese**  
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

*IV Area Tecnica*

*Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio*

## MODELLO DI VERBALE DI SOPRALLUOGO

**SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CONDUZIONE CON ONERE DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA ED INVERNALE, DI VENTILAZIONE, E DI PRODUZIONE DI ACQUA CALDA, IDRICO-SANITARIO, SISTEMA FOGNARIO E ASSISTENZA TECNICA MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA DURATA DI TRE ANNI**

Premesso che, ai fini della partecipazione della gara in oggetto, è obbligatoria l'acquisizione del presente verbale quale attestazione da parte delle Ditte di presa visione delle sedi interessate all'affidamento in regime di Appalto del servizio in oggetto;

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_  
il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ del Comune di Sala Bolognese,  
ed il Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
(specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico)

- se legale rappresentante : atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- se procuratore: procura n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;
- se delegato dal legale rappresentante: Delega del \_\_\_\_\_ ;

### dell'impresa:

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che ai fini dell'ammissibilità alla Gara ha/hanno effettuato il sopralluogo presso le sedi interessate

www.comune.sala-bolognese.bo.it - PEC: comune.salabologna@cert.provincia.bo.it – lavori.pubblici@comune.sala-bolognese.bo.it

Piazza Marconi, 1 - 40010 Sala Bolognese - Tel. 051-6822511 – C.F. 80014630372 – P. IVA 00702211202

Per ricevere la telefonata diretta del Sindaco per emergenze e/o importanti comunicazioni riferite al territorio, scarica l'app. gratuita  
ALERT SYSTEM oppure registrati al seguente link: <https://registrazione.alertsystem.it/salabologna>



**Comune di Sala Bolognese**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

*IV Area Tecnica*

*Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni-Patrimonio*

all'affidamento delle prestazioni in oggetto in data \_\_\_\_\_ affinché il suddetto rappresentante della Ditta concorrente abbia potuto compiutamente rendersi conto dello stato dei luoghi e delle condizioni e circostanze generali e particolari, che possono influire sulla partecipazione e sulla futura esecuzione, sulle condizioni contrattuali e sulla futura formulazione dell'offerta tecnica ed economica;

Gli intervenuti:

Per conto del Comune di Sala Bolognese

Il rappresentante della Ditta concorrente

ALLEGATI:

- ☐ Estremi documenti di riconoscimento
- ☐ Delega

Il presente modello, correttamente compilato deve essere inserito nel plico della documentazione amministrativa, pena l'esclusione.

Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario

SI RICORDA CHE:

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che il concorrente avrà cura di inserire nella "busta documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non rileva in quanto trattasi di informazione comunque in possesso della Centrale Unica di Committenza.