



Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 11069/2019

Pianoro, 01/08/2019

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE POST INTER ORARIO DEL COMUNE DI PIANORO - ANNI SCOLASTICI 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE PER ULTERIORE TRIENNIO

Chiarimenti

Domanda 1:

Ai sensi dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali si chiede l'elenco non nominativo del personale impiegato dal Gestore attuale in ogni servizio oggetto di appalto, specificando per ogni operatore data di assunzione e scatti di anzianità maturati, livelli di inquadramento contrattuale e CCNL applicato, tipologia di contratto (indeterminato, determinato), indennità e superminimi riconosciuti, numero di operatrici in maternità, monte ore settimanale di impiego.

Risposta 1:

Dal gestore uscente non è pervenuta alcuna comunicazione in merito. Non risulta comunque che ci fosse personale assunto a tempo indeterminato.

Domanda 2:

All'art. 5 del Disciplinare si indica che i costi della manodopera sono calcolati sulla base della tabella allegata al DM 2.10.2013. Tenuto in considerazione il fatto che il 28/03/2019 è stato siglato l'accordo per il rinnovo del CCNL Nazionale per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali, si chiede se il relativo adeguamento rientrerà nell'art. 8 del Capitolato anche in riferimento ai primi 12 mesi del contratto e in proporzione all'aumento previsto dal nuovo CCNL delle Cooperative Sociali.

Risposta 2:

Come evidenziato nel progetto di gestione: "La base d'asta è stata calcolata considerando il costo orario di educatori (D1) con riferimento alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali sul costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-educativo vigenti, **tenuto conto dell'ultimo rinnovo.**"

Domanda 3:

In riferimento all'art. 8 lettera C del disciplinare, si chiede conferma che la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sia da fornirsi in caso di eventuale aggiudicazione.

Risposta 3:

Si conferma che la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale non è da fornire al momento della presentazione dell'offerta.

Domanda 4:

Può essere considerata valida l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di altre Regioni.

Risposta 4:

La lett. B dell'art. 8 del disciplinare prevede "Iscrizione al registro delle imprese CCIAA con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto che non vengono subappaltate, o iscrizioni in altri registri tra cui l'Albo delle Cooperative Sociali della Regione Emilia-Romagna di cui alla LR n.12/2014, per lo svolgimento di attività con finalità formative, ricreative, sportive e sociali.

Ciò premesso è possibile la partecipazione con iscrizione all'albo di altra Regione solo se sono soddisfatti i medesimi requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo della Regione Emilia-Romagna.

Nella fattispecie dovrà essere prodotta dichiarazione integrativa relativamente al possesso dei requisiti indicati dalla Delibera della Giunta Regionale n. 2113/2015.

Domanda 5:

Nel merito dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica posseduti, siamo a richiedere se le attività di doposcuola condotte nell'ambito della gestione di strutture di pubbliche amministrazioni possano rientrare tra le attività richieste per partecipare alla gara. Si precisa che tali attività richiedono espressamente, in base ai contratti che le regolano, la collaborazione con la famiglia e con la scuola attraverso colloqui con i genitori e gli insegnanti

Risposta 5:

Si conferma che le attività di doposcuola condotte nell'ambito della gestione di strutture di pubbliche amministrazioni possono rientrare tra le attività richieste per la formazione del requisito di capacità economico-finanziaria e tecnica purchè siano rivolte alle stessa tipologia di utenza (bambini di scuola dell'infanzia e/o di scuola primaria) documentabili in termini di azioni svolte ed arco temporale dello svolgimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Paola Naldi