

SP/2018/61-2018.IV/001.1 del 27/07/2018

CONTRATTO DI LOCAZIONE DI IMMOBILE DESTINATO A USO DIVERSO  
DALL'ABITAZIONE (CON L'ESERCIZIO DELL'OPZIONE CON L'ASSOGGETTAMENTO  
A I.V.A.)

Tra **PARMA INFRASTRUTTURE S.P.A. Società unipersonale**, con sede in Parma, L.go Torello de Strada 15A, codice fiscale e partiva IVA 02346630342 (di seguito indicato col termine "**Locatrice**"), legalmente rappresentata in questo atto dall'Amministratore Unico Dott. Roberto Di Cioccio, nato a L'Aquila il 26 aprile 1967, codice fiscale DCCRRT67D26A345Y e domiciliato per la carica presso la sede legale della Società;

E

la Società **Parma Gestione Entrate S.p.A.** con sede in Parma, Largo Torello de' Strada n. 15A; partita I.V.A./codice fiscale numero 02388260347 qui rappresentata dal proprio legale rappresentante Dott. Emanuele Favero, nato a Forlì il 21/06/1971 e residente a Parma, Via Passo della Cisa n. 19 ; cod. fisc. FVRMNL71H21D704V e domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, di seguito indicato come parte "**Conduttrice**",

PREMESSO CHE

- il Comune di Parma (di seguito per brevità indicato col termine "Proprietario"), è proprietario dell'edificio denominato "DUC B" sito in Largo Torello de' Strada 15A - Parma;
- Parma Infrastrutture S.p.A., che è stata costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, comma 13 del D. Lgs 267/00 con delibera del Consiglio Comunale n. 232 del 14/12/2004, ha in concessione dall'01/01/2011 il patrimonio comunale di cui alle delibere C. C. n. 89 del 24/09/2010 e C. C. n. 108 del 30/11/2010;
- l'immobile ubicato in L.go Torello de Strada n 15A, denominato "DUC B", rientra nell'elenco dei beni affidati in concessione a Parma Infrastrutture S.p.A..

Richiamati i seguenti atti:

- la convenzione stipulata in data 30/11/2010 a magistero notaio Dott. Carlo Maria Canali rep. 33035, raccolta 15374 e seguenti di cui l'ultima sottoscritta in data 21/12/2012, rep. n. 42793, come modificata mediante D. D. del Comune di Parma n. 1912 del 02/09/2015 e conseguente atto notarile rep. 54998 del 31/03/2016, con le quali è stato perfezionato l'affidamento in concessione dei beni patrimoniali comunali alla società Parma Infrastrutture S.p.A.;
- la Delibera di C. C. n. 20 del 14/04/2015, integrata con successivo atto di C.C. n. 81 del 17/11/2015, con la quale è stato approvato il "*Regolamento per la disciplina della Concessione/Locazione/Affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune*";

- la Determina Dirigenziale n. 487 del 12/3/2018 che disponeva di locare i locali del piano - 1 e 4 alla Società Lepida S.p.A., del piano 0 e 1 alla Società Parma Gestione Entrate S.p.A., del piano 2 alla Società IT City S.p.A. e del piano 3 alla Società Parma Infrastrutture S.p.A.;
- la D.A.U. n. 36 del 28.03.2018 con la quale Parma Infrastrutture ha deliberato di affittare l'immobile alle Società gruppo del Comune di Parma;

DICHIARANO E STIPULANO QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, assumendo a tutti gli effetti valore di patto.

La parte Conduttrice dichiara di avere esaminato i locali affittati e di averli trovati adatti al proprio uso, in ottimo stato di manutenzione, in quanto nuovi, ed esenti da difetti e si obbliga a usare la cosa locata con diligenza.

#### **Art. 2 – Oggetto e divieto di cessione**

La Locatrice concede in locazione alla Conduttrice, che accetta, i locali siti in Parma, L.go Torello de Strada n 15A, dati catastali: foglio 5 particella 341 sub 15 e 16 categoria D8 composti da piano terra (mq. 520) e piano primo (mq. 545) così come da planimetria allegata.

Si precisa che la porzione di immobile locato al piano 0 (sub 15) è, di fatto, parzialmente utilizzato dalla conduttrice, circa mq. 450, come evidenziato nella planimetria allegata, e di tale circostanza si è tenuto conto nella determinazione del canone in previsione della possibile retrocessione alla società locatrice della parte inutilizzata.

La locazione ha carattere strettamente personale e la Conduttrice potrà utilizzarla esclusivamente per l'uso per il quale la locazione viene rilasciata. È fatto divieto di cessione anche parziale del presente atto.

E' fatto espresso divieto di subaffitto totale o parziale dei locali affittati, nonché la cessione del presente contratto, salvo quanto previsto dall'art. 36 della L. 392/78.

#### **Art. 3 - Durata**

La locazione avrà durata di anni 6 (sei) a norma della Legge 392/1978 decorrenti dalla data del 01/04/2018 e si rinnoverà di sei anni in sei anni, salvo disdetta da inviarsi a mezzo raccomandata con almeno dodici mesi di anticipo rispetto alle scadenze. E' facoltà della parte Conduttrice di recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone comunicazione scritta alla parte Locatrice con preavviso di almeno 6 (sei) mesi: in tal caso alla proprietà sono dovuti i canoni e gli oneri accessori maturati sino al momento del rilascio. La parte Conduttrice si assume l'onere del pagamento della relativa tassa dovuta per la risoluzione



anticipata del contratto di locazione.

#### **Art. 4 – Canoni**

Il canone annuo di locazione viene pattuito in € 110.000,00 (centodiecimila/00) oltre I.V.A. di legge, di cui:

(i) Euro 40.000,00 (quarantamila/00) annui oltre Iva riferiti alla porzione al piano 0 (sub 15) di mq. 520, così determinati in considerazione dell'effettivo minore utilizzo della superficie locata e dell'impegno della conduttrice a rilasciare alla locatrice la parte inutilizzata in caso di futura necessità del Comune di Parma.

(ii) Euro 70.000,00 (settantamila/00) annui oltre I.v.a. riferiti alla porzione al piano 1 (sub 16) di mq. 545, parzialmente allestita con pareti attrezzate di proprietà del titolare dell'immobile Comune di Parma.

Oltre al canone di locazione viene pattuito l'obbligo della conduttrice di corrispondere alla locatrice l'importo annuo di € 28.000,00 (iva inclusa) a titolo di rimborso utenze, da conguagliare, in positivo o in negativo, entro il 30 giugno dell'anno successivo computando i valori effettivi riscontrati.

Sarà oggetto di successiva verifica la possibilità di destinare un locale ad uso "sala server".

Il canone di locazione e la quota di rimborso spese per utenze saranno corrisposti in n. 4 (quattro) rate trimestrali anticipate di pari importo mediante bonifico bancario su uno dei conti correnti indicati nella dichiarazione di tracciabilità allegata al presente atto, entro e non oltre il trentesimo giorno di ciascun trimestre dietro presentazione di fattura. Detto canone sarà soggetto, dall'inizio del secondo anno di concessione, a prescindere da eventuale richiesta da parte del Concedente, ad aggiornamento annuale nella misura delle variazioni verificatesi nell'anno precedente (per il periodo dal 1° aprile al 31 marzo) dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, accertate dall'ISTAT. Il mancato puntuale pagamento del canone, decorsi 20 giorni dalla scadenza prevista, costituisce motivo di risoluzione del contratto, con l'addebito alla parte Conduttrice di interessi legali di mora maggiorati dell'1,5%.

Nel canone di locazione non sono comprese le spese per il nolo dei contatori di energia elettrica e le spese condominiali, che saranno fatturate dalla parte Locatrice con frequenza trimestrale e ripartite secondo quanto previsto nel regolamento di Condominio alla voce "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile". Le voci di spesa sono:

- consumi di teleriscaldamento, acqua ed energia elettrica, relativi agli spazi locati e quota parte dei consumi degli spazi comuni;
- manutenzione ordinaria degli impianti e dell'immobile;
- pulizia degli spazi comuni;
- custodia e guardiania dell'immobile;
- spese amministrative;

– manutenzione dell'ascensore.

Saranno a carico del conduttore tutte le spese per manutenzione derivanti da colpa o negligenza.

#### **Art. 5 – Obblighi e scopo della locazione**

La locazione s'intende accordata senza pregiudizio dei diritti di terzi, con l'obbligo da parte della Conduttrice di rispettare il Regolamento di condominio, allegato al presente atto. Obblighi riportati nell'articolo denominato "Obblighi".

La parte Conduttrice si obbliga ad osservare e di fare osservare a chi di dovere, il regolamento interno dello stabile, che dichiara di conoscere.

#### **Art. 6 - Manutenzione**

Parma Infrastrutture, direttamente o a mezzo di imprese terze, provvederà ad eseguire lo stato di conservazione ed efficienza delle parti comuni dell'immobile e dei relativi impianti mediante l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioria, e altresì sarà titolare della gestione dell'immobile. Il costo di tale manutenzione ordinaria sarà suddiviso fra i sub-concessionari secondo quanto stabilito al punto "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile" del Regolamento di Condominio.

Le opere di manutenzione ordinaria comprendono qualsiasi tipo di riparazione che si renda necessaria per deterioramenti derivanti dall'uso.

Le opere di manutenzione straordinaria sono quelle che si riferiscono a lavori di più ampia portata ed avente carattere strutturale.

Le opere di miglioria sono quelle che apportano sostanziali modifiche alla consistenza, al tipo, alla destinazione delle parti comuni e dei servizi delle unità immobiliari.

La Conduttrice dovrà inoltre presentare polizza assicurativa stipulata presso primaria compagnia, a tutela di eventuali danni arrecati al bene locato, in particolare derivanti da incendio, per colpa o negligenza della stessa, cui saranno addebitate le eventuali spese per le riparazioni, le indennità e quant'altro dovuto.

La Conduttrice non potrà apportare innovazioni, addizioni o migliorie ai locali senza il preventivo permesso scritto della Locatrice. Nel caso che le opere siano state eseguite senza il predetto consenso, esse si intendono acquisite senza compenso alcuno da parte della Conduttrice.

Nel caso in cui la Conduttrice dovesse per proprie esigenze organizzative aver necessità di modificare in tutto o in parte gli impianti ricadenti nell'area locata, la stessa dovrà far preventiva richiesta a Parma Infrastrutture la quale ne verificherà la fattibilità ed in caso positivo quantificherà l'importo dei lavori da eseguirsi e dopo l'accettazione del preventivo, essendo detti lavori a carico della Conduttrice, provvederà ad eseguire i lavori ed a ricertificare gli impianti variati.



Nel caso in cui la Condittrice debba eseguire interventi di manutenzione ordinaria nei locali locati, dovr  preventivamente informare la Locatrice che rilascer  specifico nulla osta. Ed inoltre ottenere tutte le necessarie autorizzazioni (edilizie, sanitarie, vigili del fuoco, ecc.) prima dell'inizio di qualsiasi attivit . Copia delle stesse devono essere inviate alla Locatrice. Qualora, invece, al termine della locazione, la Locatrice richiedesse il ripristino dello stato originario dei locali, la Condittrice si impegna a provvedervi, a proprie spese, secondo il disposto dell'art. 1590 c.c.

Nella stessa ipotesi di mancato consenso, qualora siano eseguite opere che rechino pregiudizio alla conservazione o integrit  o, comunque, non compatibili con le caratteristiche dell'immobile, la Condittrice   tenuta all'immediato ripristino dello stesso ex art. 1590 c.c. ed al risarcimento dei danni.

#### **Art. 7 – Revoca, modifica, sospensione della locazione**

La Locatrice, su indicazione del Proprietario, pu  modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, il provvedimento di locazione rilasciato e quindi il presente atto, dandone preavviso, con lettera raccomandata o comunicazione Pec, almeno sei mesi prima, senza che la Condittrice possa sollevare eccezione alcuna ed avanzare pretese di indennizzi, rimborsi o ristori a qualsiasi titolo. In tale ipotesi la Condittrice, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna, senza riserva alcuna, a provvedere, nel termine improrogabile di sei mesi dalla ricezione del preavviso, allo sgombero totale dei locali da cose e persone o sar  provveduto d'ufficio con spese a carico della Condittrice.

#### **Art. 8 – Modifiche**

Qualsiasi modifica alla presente locazione sar  valida solo se risultante da atto debitamente sottoscritto tra le Parti.

#### **Art. 9 – Rinvii normativi e regolamentari e foro competente**

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonch  al "*Regolamento per la disciplina della Concessione/Locazione/Affitto di beni immobili comunali o nella disponibilit  del Comune*" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 14/04/2015 e integrata con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 17/11/2015, che con la sottoscrizione del presente contratto l'Associazione dichiara conoscere ed accettare integralmente.

Per quanto non previsto e pattuito con il presente contratto, le Parti si richiamano alle disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia.

Per ogni controversia derivante dal presente accordo sar  esclusivamente competente il Foro di Parma.



### Art. 10 – Spese

Le spese di redazione, bolli e registrazione del presente atto, nonché le registrazioni per gli anni successivi sono a carico delle parti nella misura del 50% ciascuna.

### Art. 11 – Domicili contrattuali

Agli effetti dell'esecuzione del presente contratto le parti eleggono domicilio rispettivamente la Locatrice presso gli Uffici Comunali, in largo Torello de Strada 15A - Parma, e la Condittrice presso i locali assunti in concessione con il presente atto.

### Art. 12 – Attestato di Prestazione Energetica

La Condittrice, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. 63/2013 conv. con L. n. 90 del 3/8/2013, da atto di aver ricevuto le informazioni e la documentazione, comprensiva dell'attestato, in ordine alla attestazione della prestazione energetica dell'edificio.

### Art. 13 – Allegati

Si allegano al presente atto:

- 1) Le planimetrie dei locali;
- 2) Il regolamento di condominio;
- 3) La dichiarazione di tracciabilità.

Il presente contratto è composto da sei pagine.

Letto, accettato, approvato e sottoscritto.

Parma, addì 27/7/2018

LA PARTE LOCATRICE:



LA PARTE CONDUTTRICE:



Le parti dichiarano di essere bene a conoscenza delle clausole:

art. 2 – Oggetto e divieto di cessione

art. 3 – Durata

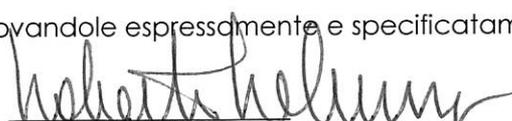
art. 4 – Canoni

art. 6 – Manutenzioni

art. 7 – Revoca, modifica, sospensione della locazione

del presente contratto approvandole espressamente e specificatamente.

LA PARTE LOCATRICE:



LA PARTE CONDUTTRICE:



# REGOLAMENTO DI CONDOMINIO

## TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

#### Costituzione del Condominio

Parma Infrastrutture ha in concessione dal Comune di Parma l'immobile denominato "DUC B" - sito in Largo Torello de' Strada 15A in Parma - e pertanto svolgerà le funzioni di concessionario e gestore dell'immobile.

Il presente Regolamento, disciplina i diritti e gli obblighi dei condomini circa l'uso delle cose e vani comuni, i limiti all'uso delle cose e vani assegnati in locazione e/o in uso esclusivo in relazione alla disciplina di utilizzo, la ripartizione delle spese e la tutela del decoro dell'edificio.

Il Regolamento dovrà inderogabilmente essere rispettato da tutti i singoli condomini.

### Art. 2

#### Composizione del Condominio

Il Condominio è costituito tra i condomini indicati, da Comune di Parma nella Determina Dirigenziale n. 487 del 12/03/2018, che qui di seguito si riportano:

- Piano -1 e piano 4 concesso alla Società "Lepida S.p.A.";
- Piano 0 e piano 1 concesso alla Società "Parma Gestione Entrate S.p.A.";
- Piano 2 concesso alla Società "IT City S.p.A.";
- Piano 3 concesso alla Società "Parma Infrastrutture S.p.A."

### Art. 3

#### Descrizione dell'immobile

L'immobile è composto da n. 5 piani, oltre il seminterrato dell'area cortilizia e da tutti gli altri spazi compresi nell'area dell'immobile.

### Art. 4

#### Cose comuni e indivisibili dell'immobile

Si intendono ricomprese nelle parti comuni ed indivisibili di tutti i singoli condomini, le parti considerate comuni dalle vigenti norme di legge (art. 1117 C.C.) ed ogni altra opera, installazione, costruzione, manufatto che sia, per destinazione obiettiva, indispensabile all'uso, al godimento ed alla conservazione dell'edificio stesso. In particolare:

- l'area su cui sorge la costruzione, le fondazioni, i muri maestri, il tetto e i cornicioni;
- la centrale termica dell'immobile con relativo impianto di alimentazione;
- la rete delle fognature ed i relativi pozzetti di ispezione, i tubi di scarico delle acque delle materie di rifiuto, nonché i tubi e le canalette delle acque piovane;
- il cortile che si intende esclusivamente destinato al carico e allo scarico delle merci;

- le colonne montanti dell'acqua, dell'energia elettrica, del teleriscaldamento e degli scarichi delle acque bianche e nere fino ai punti di diramazione ai singoli piani;
- gli impianti e i locali macchine degli ascensori;
- i vani scala, le scale ed i loro ripiani, i ballatoi di accesso ai singoli piani, gli spazi e i locali del piano interrato non assegnati in uso esclusivo ai singoli condomini.

#### **Art. 5**

### **Cose comuni divisibili dell'immobile**

Costituiscono proprietà comune, ma divisibile soltanto tra i condomini dei piani compresi nel fabbricato, ad eccezione di quelli che siano stati assegnati in tutto o in parte in uso esclusivo a ciascuno dei condomini stessi, i lastrici solari e le terrazze che non siano state originariamente destinate ai servizi comuni.

#### **Art. 6**

### **Quote comuni**

L'entità delle rispettive quote comuni dei vari condomini è espressa nel successivo articolo "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile" del presente Regolamento.

Non è consentito l'abbandono o la rinuncia all'utilizzo degli elementi comuni dell'edificio al fine di sottrarsi alle spese per la loro corretta gestione e manutenzione.

## **TITOLO II - NORME DI USO ED ESERCIZIO DELLE PARTI COMUNI**

#### **Art. 7**

### **Norme generali**

I singoli condomini devono astenersi dall'usare le parti comuni in modo da danneggiarle o da impedirne od ostacolarne l'uso da parte degli altri condomini. Devono, inoltre, rispettare la pulizia dei locali di uso comune ed osservare con reciproca tolleranza le norme di buon vicinato.

#### **Art. 8**

### **Utilizzo dell'immobile**

Per ragioni di sicurezza l'apertura la chiusura e l'accesso all'immobile verrà regolamentato come segue attraverso personale specializzato.

L'apertura verrà effettuata da guardia particolare giurata alle ore 06.30 presidiando l'immobile fino alle ore 07.30. La stessa guardia particolare giurata, prenderà servizio alle ore 20,30 chiudendo l'immobile alle ore 21,30. L'accesso diurno verrà presidiato da servizio di portierato attivo dalle ore 07,30 alle ore 20,30. Tali servizi saranno attivi dal lunedì al venerdì compresi.

Nei giorni di sabato e domenica e tutti gli altri giorni festivi (a titolo esemplificativo e non esaustivo Natale, Santo Stefano, Capodanno, Epifania, Santo Patrono,

Pasqua, Lunedì di Pasqua, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto), di norma, lo stabile resterà chiuso.

L'accesso all'immobile al di fuori dei predetti orari e giornate, potrà avvenire mediante richiesta all'istituto di vigilanza. Gli oneri inerenti l'apertura e la chiusura straordinaria saranno a carico dei condomini fruitori.

I condomini rispondono dell'osservanza delle norme di uso e funzionamento dell'ascensore per il proprio personale, per i visitatori e i fornitori. In particolare è vietato:

- l'uso dell'ascensore ai bambini non accompagnati;
- l'introduzione nella cabina di animali pericolosi, bagagli e merci pesanti in genere.

Ogni guasto dipendente da qualsiasi inosservanza delle disposizioni suddette sarà riparato a spese del condominio che ha causato il danno.

#### **Art. 9**

#### **Modificazioni delle cose comuni**

I condomini non possono compiere atti che comportino variazione e/o innovazione alla destinazione originaria delle parti comuni dell'immobile.

### **TITOLO III - NORME DI COMPORTAMENTO**

#### **Art. 10**

#### **Obblighi**

I condomini, tenuti ad osservare il presente Regolamento, sono altresì soggetti ai seguenti obblighi:

- gestire direttamente ed autonomamente l'apertura e la chiusura dei due accessi ai propri piani;
- consentire a richiesta di Parma Infrastrutture, che all'interno dei locali locati si proceda alle constatazioni ed ai controlli necessari per la manutenzione delle parti comuni dell'edificio e dei relativi impianti e servizi e, dei relativi lavori;
- dare notizia a Parma Infrastrutture delle opere e dei lavori da realizzare nei locali locati prima di intraprenderne l'esecuzione, al fine di consentire gli opportuni controlli circa la stabilità strutturale e il decoro dell'edificio o di parte di esso e degli impianti comuni;
- provvedere, qualora i locali dovessero rimanere per qualche tempo disabitati, alla chiusura delle prese d'acqua e dell'energia elettrica.

#### **Art. 11**

#### **Divieti**

Ogni condominio è, inoltre, tenuto ad osservare i seguenti particolari divieti:

- è proibito l'uso delle unità immobiliari contrario al decoro ed al buon costume del Condominio;
- è vietata la realizzazione e la manomissione di qualsiasi opera, sia muraria sia impiantistica, che pregiudichi le strutture portanti dell'edificio, e comunque,

quelle che ne alterino l'aspetto architettonico. Tali opere devono essere regolate ed autorizzate da Parma Infrastrutture;

- è vietata la destinazione dei locali locati ad uso esclusivo, ad utilizzo diverso da quanto stabilito nel contratto, senza la preventiva autorizzazione di Parma Infrastrutture;
- è vietato destinare i locali locati a qualsiasi uso che possa turbare la tranquillità dei condomini o sia contraria all'igiene o al decoro dell'edificio;
- l'apposizione di insegne e targhe professionali sulla facciata, nelle aree visibili all'esterno dell'immobile, negli androni e nelle scale è subordinata all'autorizzazione di Parma Infrastrutture che deve tendere, per quanto possibile, all'uniformità dei caratteri e del materiale impiegato;
- è vietato a chiunque e per qualsiasi motivo salire sulla copertura dell'immobile se non è stato preventivamente autorizzato da Parma Infrastrutture;
- è vietato destinare i locali concessi in affitto ad usi tali da produrre emissioni di fumo, esalazioni sgradevoli o nocive, nonché a qualsiasi altra destinazione contraria ai regolamenti comunali di igiene, di Polizia Urbana e dei Vigili del Fuoco;
- è vietato gettare nei tombini, negli scarichi dei gabinetti e nei condotti della spazzatura, materiale che possa ingombrare le tubazioni di scarico. Le spese occorrenti allo sgombero degli scarichi, e quelle derivanti da eventuali danni agli impianti comuni, vetri ed accessori, si intendono a carico di chi le ha provocate;
- è vietato gettare acqua e qualsiasi altro dalle finestre;
- è vietato occupare, anche temporaneamente, con qualsiasi cosa, gli spazi di proprietà e uso comune. Eventuali autorizzazioni possono essere concesse solo da Parma Infrastrutture, previo esplicita richiesta, la quale potrà accordarla per il solo deposito di materiali e attrezzi inerenti a lavori da eseguirsi da parte dei richiedenti (o per le operazioni di carico e scarico), limitatamente allo spazio necessario e per la durata minima indispensabile di tempo e sempre che non sia impedito l'uso delle cose comuni agli altri condomini.

#### **TITOLO IV - RIPARTIZIONE DELLE SPESE PER LA CONSERVAZIONE ED IL GODIMENTO DELLE COSE E DEI SERVIZI COMUNI**

##### **Art. 12**

##### **Manutenzione ordinaria, straordinaria e migliorie**

Parma Infrastrutture, direttamente o a mezzo di imprese terze, provvederà a perseguire il corretto stato di conservazione ed efficienza delle parti comuni dell'immobile e dei relativi impianti mediante l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di miglioria, e altresì sarà titolare della gestione dell'immobile. Il costo della sola manutenzione ordinaria sarà suddiviso fra i condomini secondo quanto stabilito al punto "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile".

Le opere di manutenzione ordinaria comprendono qualsiasi tipo di riparazione che si renda necessaria per deterioramenti derivanti dall'uso.

Le opere di manutenzione straordinaria sono quelle che si riferiscono a lavori di più

ampia portata ed avente carattere strutturale.

Le opere di miglioria sono quelle che apportano sostanziali modifiche alla consistenza, al tipo, alla destinazione delle parti comuni e dei servizi delle unità immobiliari.

### **Art. 13 Esecuzione dei lavori**

I lavori di manutenzione ordinaria delle parti comuni saranno eseguiti da Parma Infrastrutture ed i costi saranno ripartiti fra tutti i condomini.

I lavori di manutenzione ordinaria delle parti in utilizzo a ciascun condomino sono di norma eseguiti da Parma Infrastrutture, fatto salvo diverso accordo fra le parti e addebitati ad ogni singolo condomino.

Per i lavori di manutenzione straordinaria e di miglioria, i condomini, al manifestarsi delle circostanze che ne giustifichino l'esecuzione, dovrà mettere al corrente Parma Infrastrutture, la quale prenderà in considerazione la richiesta e ne valuterà la fattibilità.

Sarà a discrezione di Parma Infrastrutture la valutazione degli interventi considerati urgenti e quindi provvederle il prima possibile.

Di norma è da considerare urgente l'esecuzione dei lavori resi necessari:

- da eventi eccezionali, imprevisti ed imprevedibili, aventi carattere di pericolosità e che possano danneggiare persone o cose, cosicché, ove gli effetti di tali eventi non fossero prontamente eliminati, ne deriverebbero danni per la proprietà, nonché eventuali responsabilità verso terzi;
- da ordinanze prefettizie o comunali o da disposizione di Enti a ciò autorizzati per legge, sempre che le stesse impongano l'immediata esecuzione dei lavori.

### **Art. 14 Ripartizione spese**

Parma Infrastrutture provvederà ad elaborare all'inizio di ogni anno (entro il 28 febbraio) un preventivo di spesa da approvarsi da parte dei condomini con apposita Assemblea. Inoltre, entro tale data provvederà ad elaborare un consuntivo di spesa dell'anno precedente. I condomini verseranno trimestralmente gli acconti indicati nel preventivo. Al 28 febbraio dell'anno successivo si procederà al conguaglio delle stesse.

### **Art. 15 Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile**

La manutenzione ordinaria, il servizio di portineria, il servizio di chiusura ed apertura dell'immobile e gestione dell'allarme nelle ore di chiusura, le pulizie e ogni altra spesa inerente la gestione dell'immobile per le parti comuni saranno suddivise in egual misura fra i condomini dei piani 0, 1, 2, 3, 4 in base al numero dei piani occupati.

Le utenze di luce, teleriscaldamento ed acqua dei piani 0, 1, 2, 3 saranno suddivise in egual misura fra i condomini degli stessi in base al numero dei piani.

Nel caso in cui la conduttrice dovesse per proprie esigenze organizzative aver necessità di modificare in tutto o in parte gli impianti ricadenti nell'area locata, la

stessa dovrà far preventiva richiesta a Parma Infrastrutture la quale ne verificherà la fattibilità ed in caso positivo quantificherà l'importo dei lavori da eseguirsi e dopo l'accettazione del preventivo, essendo detti lavori a carico della conduttrice, provvederà ad eseguire i lavori ed a ricertificare gli impianti variati.

Il condominio occupante il 4° piano avendo un proprio contatore per l'energia elettrica e servizio idrico e non avendo utenze di teleriscaldamento, non sarà soggetto alla suddivisione di tali costi ad eccezione della quota parte relativa alle parti comuni, per l'energia elettrica, forza motrice per il funzionamento dell'ascensore e pulizie.

I valori espressi in base ai conteggi su indicati possono essere modificati, anche nell'interesse di un solo condominio, che ne fa domanda, se:

- sono conseguenza di errore;
- sono mutate le condizioni originarie, in conseguenza di innovazioni apportate nel fabbricato.

### **Art. 16 Assicurazione**

L'immobile è coperto da assicurazione RCTO attivata dal Comune di Parma, per la quale viene richiesto il rimborso del premio a Parma Infrastrutture. Tale premio verrà suddiviso in quota parte fra tutti i condomini in base al numero dei piani occupati.

Inoltre, ogni condominio per le parti di propria competenza, dovrà attivare idonea polizza assicurativa presso primaria compagnia, a tutela di eventuali danni di incendio per colpa o negligenza dello stesso e verso terzi, cui saranno addebitate le eventuali spese per le riparazioni, le indennità e quant'altro dovuto.

Alla denuncia dei sinistri che interessano le parti comuni provvederà Parma Infrastrutture fornendo all'assicuratore la descrizione dei danni ed ogni altra notizia prevista dalla polizza assicurativa.

I danni relativi ai singoli piani dovranno essere denunciati a cura dei singoli condomini alla propria Compagnia assicurativa. Ogni condominio è direttamente responsabile delle conseguenze derivanti dall'omissione o dalla non tempestiva presentazione della denuncia. Qualora la Compagnia assicuratrice preavvisi il sopralluogo dei propri periti per l'accertamento e la valutazione dei danni denunciati, ogni condominio dovrà provvedere alla nomina di un tecnico, il quale parteciperà, eventualmente in contraddittorio, alla stesura ed alla sottoscrizione del relativo verbale.

### **Art. 17 Scale e lastrici solari**

Le spese di manutenzione ordinaria delle scale con i relativi accessori, sono ripartite tra tutti i condomini dei diversi piani.

Le spese di manutenzione ordinaria delle terrazze di copertura e dei lastrici solari di uso comune, vengono ripartite in quota parte fra i vari condomini.

### **Art. 18 Ascensore**

Le spese per la manutenzione dell'ascensore sono ripartite tra i condomini in

quota parte in base al numero dei piani occupati.

**Art. 19**  
**Utenze**

Le utenze di luce, acqua e teleriscaldamento delle parti comuni saranno suddivise fra i condomini secondo quanto stabilito al punto "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile".

**Art. 20**  
**Pulizia e servizi particolari ed ausiliari**

La gestione dei servizi di pulizia delle parti comuni (scale, ascensore, area esterna) e dei servizi particolari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esposizione e ritiro dei bidoni raccogli-rifiuti) è affidato a Parma Infrastrutture e il relativo costo sarà diviso fra i condomini secondo quanto stabilito al punto "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile".

Ogni altra spesa inerente la gestione dell'immobile delle parti comuni saranno suddivise fra i condomini secondo quanto stabilito al punto "Suddivisione delle spese per la gestione dell'immobile".

**Art. 21**  
**Mancato o ritardato pagamento delle quote**

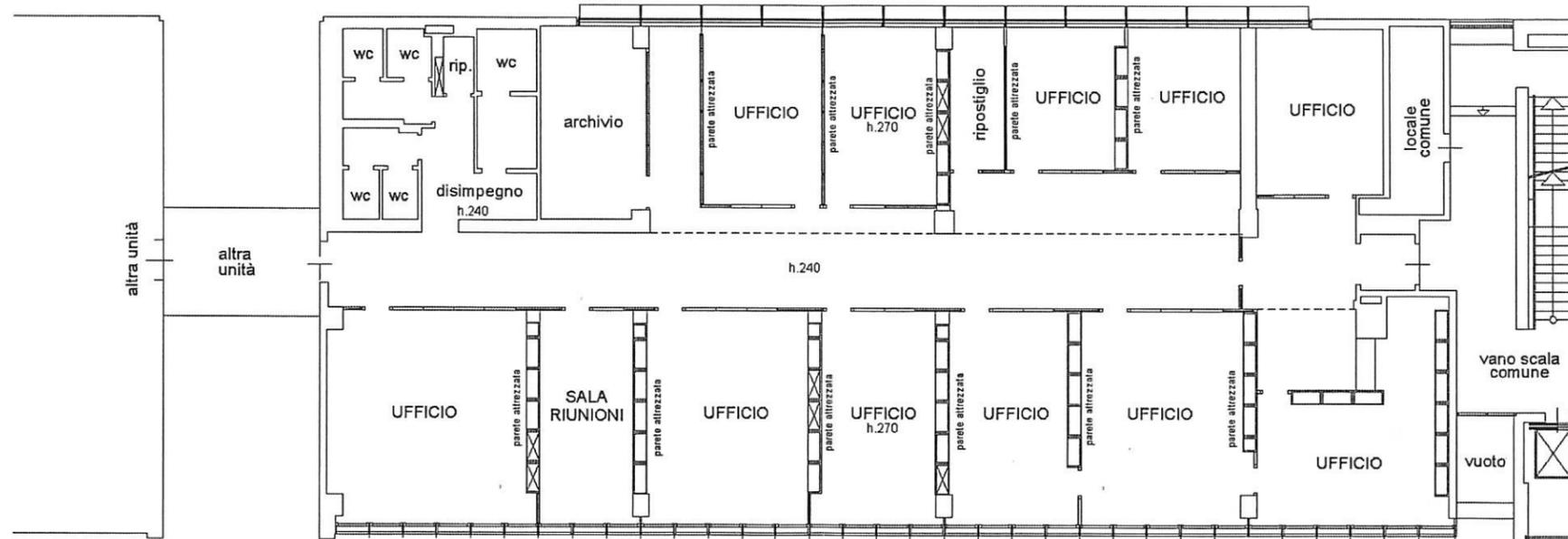
In caso di mancato o ritardato pagamento, anche solo in parte, delle quote, saranno dovuti anche gli interessi moratori. Nei casi di reiterato ritardo nel pagamento delle spese condominiali, Parma Infrastrutture può iniziare l'azione giudiziaria nei confronti dei condomini morosi, arrivando fino al recesso del contratto con un preavviso a mezzo raccomandata a.r. di giorni 15, con il conseguente sfratto esecutivo.

**Art. 22**  
**Rinvio alle leggi vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme previste dal Codice Civile e alle disposizioni di attuazione, alle norme di Pubblica Sicurezza e alle norme in materia di edilizia economica.



PIANO PRIMO



*Handwritten signature and initials.*





Prot. n. 2379 - 2016.III.25

Del 13/07/2016

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000 N.445**

Il sottoscritto ROBERTO DI CIOCCIO, nato a L'Aquila il 26/04/1967 in qualità di legale rappresentante della società Parma Infrastrutture SpA con sede in Parma, largo Torello De Strada n° 11/a, codice fiscale e P. IVA 02346630342, consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenete dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizioni di legge 13 agosto 2010 n. 136 art. 3 comma 7, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche nei quali transiteranno tutti i movimenti finanziari sono i seguenti:

**CARIPARMA Crédit Agricole – Via Università, 1 sede di Parma**

ABI 06230 – CAB 12700 – C/C 00452/37103892

**IBAN IT 35 G 06230 12700 000037103892**

Intestato a Parma Infrastrutture S.p.A.

**BANCA MONTE PARMA– Piazzale Cesare Battisti sede di Parma**

ABI 03069 – CAB 12765 – C/C 47524

**IBAN IT 50 A 03069 12765 000000047524**

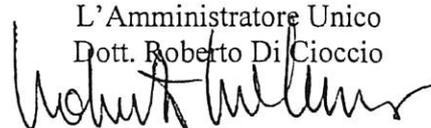
Intestato a Parma Infrastrutture S.p.A.



Persone delegate ad operare sui conti correnti sopra indicati:

Dott. Roberto Di Cioccio cod. fisc. DCC RRT 67D26 A345Y

Dott.ssa Ileana Lanza cod. fisc. LNZ LNI 76P62 F839I

L'Amministratore Unico  
Dott. Roberto Di Cioccio  


Parma Infrastrutture S.p.A. Società unipersonale - Largo Torello de' Strada, 11/a - 43121 Parma  
*Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Parma*



Cognome DI GIOCCIO

Nome ROBERTO

nato il 26-04-1967

(atto n. 381 P. 1 S. A)

a L'AQUILA (AQ)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza PARMA (PR)

Via STR TRAVERSANTE S.LEONARDO N.17

Stato civile CONIUGATO

Professione LIBERO PROFESSIONISTA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 166

Capelli CASTANI

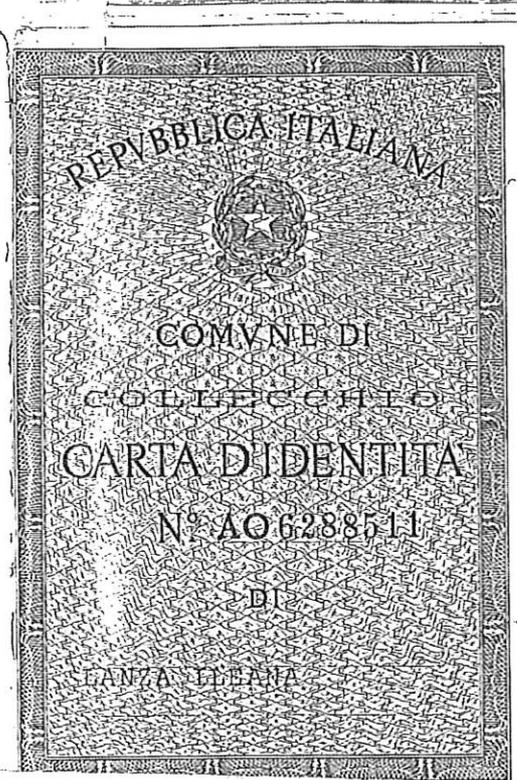
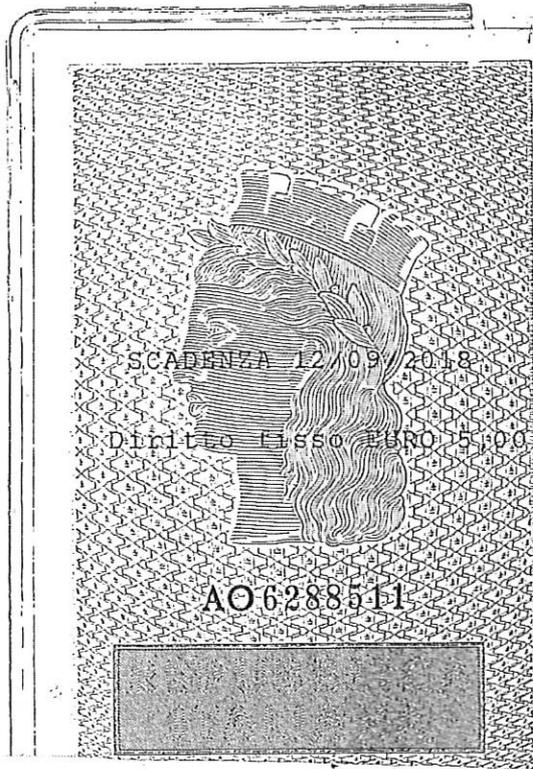
Occhi CASTANI

Segni particolari

Firma del titolare Roberto Di Gioccio

PARMA li 07-09-2012

Impronta del dito indice sinistro Di Gioccio IL SINDACO



Cognome LANZA  
 Nome LEANA  
 nato il 22/09/1976  
 (atto n. 3033 P. 1 S. A)  
 a Napoli  
 Cittadinanza ITALIANA  
 Residenza Collecchio  
 Via VIALE LIBERTÀ n. 18/A s.B  
 Stato civile CONIUGATA  
 Professione IMPIEGATA  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura 1.55  
 Capelli CASTANI  
 Occhi CASTANI  
 Segni particolari

Firma del titolare *Leana Lanza*  
 COLLECCHIO 13-09-2008  
 IL SINDACO  
 IL SINDACO-IL DELEGATO  
 Pelosi *Leana*

Impronta del dito indice sinistro

**RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**  
**Contratti di locazione e affitto di immobili**

(art. 11 del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131)

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b> (art. 13 D.lgs. n. 196/2003)	Con questa informativa l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino. Infatti, il D.lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali.
<b>Finalità del trattamento</b>	I dati forniti con questo modello verranno trattati dall'Agenzia delle Entrate esclusivamente per le finalità di registrazione del contratto e di accertamento dei dati dichiarati ai sensi degli articoli 11 e 17 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131 (TUR), articolo 19, commi 15 e 16, del decreto legge del 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, articolo 3 del decreto legislativo del 14 marzo 2011, n. 23. I dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati solo nei casi previsti dalle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 19 del D.lgs. n. 196 del 2003).
<b>Conferimento dei dati</b>	I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente per poter fruire del servizio di registrazione. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati acquisiti attraverso questo modello verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire, anche mediante verifiche con altri dati in possesso dell'Agenzia delle Entrate o di altri soggetti, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali. Il modello può essere consegnato a soggetti intermediari individuati dalla legge (centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria, professionisti) che tratteranno i dati esclusivamente per la finalità di trasmissione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate.
<b> Titolare del trattamento</b>	L'Agenzia delle Entrate e gli intermediari, quest'ultimi per la sola attività di trasmissione, secondo quanto previsto dal D.lgs n. 196/2003, assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando i dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.
<b>Responsabili del trattamento</b>	Il titolare del trattamento può avvalersi di soggetti nominati "responsabili". In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale, come responsabile esterno del trattamento dei dati, della Sogei S.p.a., partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria. Presso l'Agenzia delle Entrate è disponibile l'elenco dei responsabili. Gli intermediari, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.
<b>Diritti dell'interessato</b>	Presso il titolare o i responsabili del trattamento, l'interessato (art. 7 del D.lgs n. 196/2003) può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, oppure per cancellarli o opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Questi diritti possono essere esercitati con richiesta rivolta a: Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo 426 c/d - 00145 Roma.
<b>Consenso</b>	L'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali. Gli intermediari non devono acquisire il consenso degli interessati per il trattamento dei dati in quanto previsto dalla legge.  <b>La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.</b>

**RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**  
**Contratti di locazione e affitto di immobili**

RISERVATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

**QUADRO A - DATI GENERALI**

**SEZIONE I**  
Registrazione

Tipologia di contratto **S2** Pagamento intera durata  Eventi eccezionali  Casi particolari

Ufficio territoriale di **PARMA**

Durata N. pagine N. copie  
 dal  giorno  mese  anno  al  giorno  mese  anno

Importo del canone **110000,00** Data stipula  giorno  mese  anno

Tipo di garanzie e/o PAC  Garanzia soggetta a IVA  Codice fiscale del garante

Importo garanzia prestata da terzi e/o PAC  Codice fiscale del secondo garante

ALLEGATI Scritture private e inventari  Ricevute e quietanze  Mappe, planimetrie e disegni

Contratto a tempo indeterminato

Esenzioni

Contratto soggetto ad IVA

Condizione sospensiva

Clausola penale volontaria

**SEZIONE II**  
Adempimento successivo

Adempimenti successivi  Tipologia di subentro  Tipologia di proroga  Cedolare secca  CDC  Annualità  Data fine proroga o cessione o risoluzione o subentro  giorno  mese  anno  Corrispettivo cessione / risoluzione

Cod. ufficio  Anno  Serie  Numero  Soltonumero

RIFERIMENTI DEL CONTRATTO

Codice identificativo del contratto

**SEZIONE III**  
Richiedente

Cognome o Denominazione o Ragione sociale **PARMA INFRASTRUTTURE SPA** Nome

TIPO SOGGETTO  **1**

Codice fiscale del richiedente **0 2 3 4 6 6 3 0 3 4 2** Soggetto subentrato  N. moduli compilati **1**

Firma del richiedente o del rappresentante

**Rappresentante legale**

Cognome **DI CIOCCIO** Nome **ROBERTO**

Codice fiscale del rappresentante **D C C R R T 6 7 D 2 6 A 3 4 5 Y** Codice carica  **1**

**Delega**

**IL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DEL MODELLO:**

Codice fiscale del delegato  Firma del delegante

**RISERVATO ALLA PRESENTAZIONE IN VIA TELEMATICA**

Impegno alla presentazione telematica

Codice fiscale dell'intermediario **02346630342** Impegno alla presentazione in via telematica  **1**

Data dell'impegno  giorno  mese  anno  **FIRMA DELL'INTERMEDIARIO**

Imposte	Importo	Importo	Importo	Importo	
IMPOSTA DI REGISTRO	1100,00	SANZIONI	792,00	INTERESSI	0,79
IMPOSTA DI BOLLO	198,00	SANZIONI	22,00	INTERESSI	0,14

Codice fiscale

0 2 3 4 6 6 3 0 3 4 2

Modulo N.

0 0 1

**QUADRO B - SOGGETTI**

**SEZIONE I**

**Dati del locatore**

NUMERO LOCATORE

1

Codice fiscale	0 2 3 4 6 6 3 0 3 4 2	Soggetto non presente in atto	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale	PARMA INFRASTRUTTURE SPA	Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

NUMERO LOCATORE

Codice fiscale		Soggetto non presente in atto	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

NUMERO LOCATORE

Codice fiscale		Soggetto non presente in atto	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

NUMERO LOCATORE

Codice fiscale		Soggetto non presente in atto	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

**SEZIONE II**

**Dati del conduttore**

NUMERO CONDUTTORE

1

Codice fiscale	0 2 3 8 8 2 6 0 3 4 7	Tipologia conduttore	3	Soggettività IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale	PARMA GESTIONE ENTRATE SPA	Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

NUMERO CONDUTTORE

Codice fiscale		Tipologia conduttore	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

NUMERO CONDUTTORE

Codice fiscale		Tipologia conduttore	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

NUMERO CONDUTTORE

Codice fiscale		Tipologia conduttore	<input type="checkbox"/>	Soggettività IVA	<input type="checkbox"/>	Cedente	<input type="checkbox"/>	Cessionario	<input type="checkbox"/>
Cognome o Denominazione o Ragione sociale		Nome							
Data di nascita	giorno mese anno	Sesso (M/F)	Comune (o Stato estero) di nascita		Provincia (sigla)				

**QUADRO C - DATI DEGLI IMMOBILI**

NUMERO IMMOBILE <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td>1</td></tr></table>	1	Immagine/Pertinenza <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td>1</td></tr></table>	1	Codice comune G 3 3 7	T/U U	I/P I	Sezione urbana/ Comune catastale 1	Foglio 5	Particella 3 4 1	Provincia (sigla) PR
	1									
1										
Subalterno 1 5	in via di accatastamento PARMA		Comune							
Categoria catastale D 8	Rendita catastale 5029,80	Tipologia (via, piazza, ecc.) LARGO	Indirizzo TORELLO DE' STRADA		N. civico 15/A					

NUMERO IMMOBILE <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td>2</td></tr></table>	2	Immagine/Pertinenza <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td>1</td></tr></table>	1	Codice comune G 3 3 7	T/U U	I/P I	Sezione urbana/ Comune catastale 1	Foglio 5	Particella 3 4 1	Provincia (sigla) PR
	2									
1										
Subalterno 1 6	in via di accatastamento PARMA		Comune							
Categoria catastale D 8	Rendita catastale 4955,10	Tipologia (via, piazza, ecc.) LARGO	Indirizzo TORELLO DE' STRADA		N. civico 15/A					

NUMERO IMMOBILE <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td></td></tr></table>		Immagine/Pertinenza <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td></td></tr></table>		Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella	Provincia (sigla)
Subalterno	in via di accatastamento		Comune							
Categoria catastale	Rendita catastale	Tipologia (via, piazza, ecc.)	Indirizzo		N. civico					

NUMERO IMMOBILE <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td></td></tr></table>		Immagine/Pertinenza <table border="1" style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;"><tr><td></td></tr></table>		Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana/ Comune catastale	Foglio	Particella	Provincia (sigla)
Subalterno	in via di accatastamento		Comune							
Categoria catastale	Rendita catastale	Tipologia (via, piazza, ecc.)	Indirizzo		N. civico					

**QUADRO D - LOCAZIONE AD USO ABITATIVO E OPZIONE/REVOCA CEDOLARE SECCA**

	N. Immobile	N. Locatore	% Possesso	Cedolare		N. Immobile	N. Locatore	% Possesso	Cedolare
1				SI NO	6				SI NO
2				SI NO	7				SI NO
3				SI NO	8				SI NO
4				SI NO	9				SI NO
5				SI NO	10				SI NO

**DICHIARAZIONE DEI LOCATORI**

I SOTTOSCRITTI LOCATORI DICHIARANO DI VOLER OPTARE PER/REVOCARRE IL REGIME DELLA "CEDOLARE SECCA" SECONDO QUANTO SOPRA INDICATO

Codice fiscale	Firma
Codice fiscale	Firma
Codice fiscale	Firma
Codice fiscale	Firma



dati relativi all'anno 2018

del contribuente 02346630342 - PARMA INFRASTRUTTURE S.P.A.

**ATTO**

Modello	RLI TELEMATICO		
Ufficio registrazione	DPPR UT PARMA (TGV)	Data registrazione	27/7/2018
Serie	3T	Numero	008480
Negozio	LOCAZIONE IMMOBILE USO DIVERSO DA ABITATIVO CON LOCATORE SOGG.IVA (S2)	Ruolo	locatore
Data stipula	27/7/2018	Valore dichiarato	110.000,00 € annuale
Atto soggetto ad IVA			
Data inizio locazione	1/4/2018	Data fine locazione	31/3/2024
Codice identificativo contratto	TGV18T008480000KB		
Protocollo Telematico	18072715362317715		

elenco delle CONTROPARTI

- 02388260347